

RESUMEN DEL CONTENIDO POR CAPITULOS

TOMO I

CAPITULO I CUENTAS

Página

1

PRIMERA PARTE

Introducción.- Objetivos de la contabilidad: a) administrativa; b) financiera.- Diferencia ente contabilidad administrativa y financiera.- Importancia de la contabilidad y sus relaciones con otras materias: a) derecho; b) economía; c) ingeniería; d) estadística.- Importancia del contador.- Registros contables.- Cuenta.- Introducción a los cargos y abonos.- Cuentas: a) reales; b) nominales.- Cargar, debitar o adeudar.- Abonar o acreditar.- Partes principales de la cuenta: a) titular; b) debe; c) haber.- A quien cargar o abonar.- Saldo de una cuenta: a) deudor; b) acreedor; c) cero.- Saldo constante.- Cuentas principales y cuentas auxiliares.- Clasificación de las cuentas: a) reales o de valores; b) valuación: c) transitorias; d) orden; e) nominales o de resultados; f) patrimonio; f-1) capital; f-2) superávit; f-3) reservas.

25

SEGUNDA PARTE

Introducción.- Cuentas principales.- Caja.- Bancos.- Efectos por cobrar.- Cuentas por cobrar.- Inventarios de mercancías.- Productos acumulados.- Gastos pagados por anticipado.- Terrenos.- Edificios.- Maquinaria.- Herramienta y utilería.- Muebles y enseres.- Equipos de oficina.- Efectos por pagar y cuentas por pagar.- Hipotecas.- Gastos acumulados.- Gastos de ventas.- Gastos de administración.- Egresos e ingresos diversos.- Depreciaciones acumuladas.- Agotamiento.- Amortización.

CAPITULO II BALANCE GENERAL

39

Introducción.- Ecuación fundamental del balance general.- Clasificación del balance general.- Activo circulante.- Cuentas y efectos por cobrar a largo plazo.- Inversiones.- Activo fijo.- Intangible.- Cargos diferidos.- Otros activos.- Pasivo circulante.- Pasivo a largo plazo.- Apartados.- Créditos diferidos.- Otros pasivos.- Cuentas de patrimonio.- Cuentas de orden.- Formas de presentación del balance general.- Presentación de un balance general.- Notas al balance general.- Capital de trabajo.- Prácticas del balance general.

CAPITULO III AMPLIACION DE LOS CAPITULOS II Y III

63

Introducción.- Principio de partida doble.- Clasificación de las operaciones contables: a) permutativas; b) modificativas; c) mixtas.- Registro contable de las operaciones.- Cargos y abonos en las cuentas.- Saldo de las cuentas.- Ecuación del balance general (ampliación).- Obtención del valor de una cuenta en función de la ecuación fundamental del balance general.

CAPITULO IV**DIARIO - MAYOR - BALANCE DE SALDOS**

Introducción.- Diario General: Código de Comercio.- Apertura del diario general: 91
 a) para una empresa nueva; b) para una empresa en marcha.- Registros en el diario general.- Prácticas en el diario general de dos columnas.- Mayor general.- Balance de sumas o comprobación.- Balance de saldos.- Cómo preparar los balances de sumas y saldos.

CAPITULO V**CAJA Y BANCOS**

Introducción.- Efectivo en caja y bancos.- Controles internos.- Controles elementales 131
 de caja y bancos.- Procedimientos para el control del efectivo.- Caja chica.- Diario auxiliar de caja.- Registros en el diario auxiliar de caja.- Arqueo de caja.- Faltantes o sobrantes de caja.- Bancos cuentas corrientes.- Cheque: diferentes clases de cheques.- Operaciones con la cuenta bancos: a) ingresos de cheques, boletas de tarjetas de crédito; b) cheques devueltos; c) transferencias de fondos.- Conciliaciones bancarias.- Prácticas sobre conciliaciones bancarias.- Asientos sobre partidas no registradas y errores en libros.

CAPITULO VI**CUENTAS Y EFECTOS POR COBRAR****PRIMERA PARTE**

Introducción.- Cuentas y efectos por cobrar: clasificación en el balance general.- 193
 Iniciación a los controles internos.- Registros en cuentas por cobrar: cargos.- Registros en cuentas por cobrar: abonos.- Abonos por: a) cobros parciales o totales por intermedio de: a-1) cobradores propios; a-2) pagos directos; a-3) transferencias bancarias; a-4) vendedores de la empresa; b) devoluciones en ventas; c) descuentos por pronto pago; d) aceptación de giros ; e) por incobrables.

SEGUNDA PARTE

Introducción.- Letra de cambio (giro): parte legal.- Endoso.- Aceptación de la letra 207
 de cambio.- Aval.- Vencimiento.- Pago.- Falta de pago de la letra.- Pluralidad de ejemplares.- De la prescripción.- Pagaré: parte legal.-

TERCERA PARTE

Introducción.- Cobro por intermedio de instituciones bancarias o financieras de 217
 efectos por cobrar, enviados al cobro o al descuento.- Efectos enviados al cobro: a) formularios y condiciones.- Controles aplicando el método directo: a) al enviar los efectos; b) al ser cobrados; c) al ser devueltos por incobrables.- Controles aplicando el método indirecto: a) al enviar los efectos; b) al ser cobrados; c) al ser devueltos por incobrables.- Efectos (giros) al cobro: consejos prácticos.- Resumen de asientos de diario.

CUARTA PARTE

Introducción.- Efectos enviados al descuento (negociación): a) formularios y 235
 condiciones.- Controles aplicando el método directo: a) al enviar los efectos; b) al

ser cobrados; c) al ser devueltos por incobrables.- Inconvenientes del método directo.- Controles aplicando el método indirecto: a) al enviar los efectos; b) al ser cobrados; c) al ser devueltos por incobrables.- Banco cuenta garantía efectos descontados.- Efectos descontados: consejos prácticos.- Resumen de asientos de diario.

CAPITULO VII

PROVISION PARA CUENTAS INCOBRABLES

261

Introducción.- Provisión para cuentas incobrables.- Pérdidas por incobrables cargables a un período.- Métodos para determinar la provisión en base: a) antigüedad de los créditos; b) ventas a crédito; c) saldos de los créditos.- Abonos a provisión cuentas incobrables.- Baja en libros por cuentas incobrables.- Repercusión al dar de baja en libros créditos incobrables.- Recuperación de créditos.- Resumen de asientos.-

CAPITULO VIII

INVENTARIOS MERCANCIAS

PRIMERA PARTE

297

Introducción.- Inventario inicial de mercancías.- Compras.- Devoluciones en compras.- Gastos de compras.- Ventas.- Devoluciones en ventas.- Mercancías en tránsito.- Mercancías en consignación.- Inventario final.- Bonificaciones en compras o ventas.- Descuento pronto pago: introducción: a) considerar los descuentos como una deducción de las compras o ventas; b) considerar los descuentos como ingresos o egresos financieros: conclusiones.- Control de inventarios.- Control por artículos: a) Primero en entrar, primero en salir (peps - fifo); b) Último en entrar, primero en salir (ueps - lifo); c) promedio móvil.

SEGUNDA PARTE

323

Introducción.- Departamento de compras: asientos de diario general.- Pólizas por pagar.- Devoluciones de compras.- Gastos de compras.- Condiciones de compras: a) Cláusulas más comunes.- Créditos documentarios (cartas de crédito).- Contabilidad de los créditos documentarios.- Cancelaciones: a) al entregar los documentos; b) al solicitar el crédito; c) una parte al solicitar el crédito y el resto al entregar los documentos.- Ventas al detal - mostrador.- Ventas al por mayor.- Informes sobre ventas.

TERCERA PARTE

347

Estado de ganancias y pérdidas: ejemplo práctico.- Ventas brutas y ventas netas.- Costo de ventas.- Ganancias o pérdidas brutas en ventas.- Ganancias o pérdidas operacionales.- Ganancias o pérdidas en otros ingresos y egresos.- Utilidad neta del período.- Porcentajes.- Rotación de inventarios.- Cierre de cuentas por costo de ventas y ganancias y pérdidas: a) asientos en el diario general.- Punto de equilibrio.

CUARTA PARTE

363

Introducción.- Artículos que forman parte del inventario final (cierre de un período).- Valoración de inventarios: introducción.- Valuación en base al costo:

métodos: a) peps (fifo); b) ueps (lifo); c) promedio móvil; Comparación entre esos tres métodos.- Costo o mercado, el más bajo.- Límite de la base costo o mercado.- Base precio de venta.- Valoración en base a utilidad bruta.- Procedimiento para obtener: a) costo de ventas; b) ventas; c) ganancias.- Inventarios obsoletos o dañados.

CAPITULO IX

PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD

405

Introducción.- Los principios de contabilidad en Venezuela.- Hipótesis del negocio en marcha.- Hipótesis de la estabilidad de la moneda.- Concepto de entidad.- Concepto de periodicidad.- Principios de contabilidad: a) Asociación de ingresos y egresos; b) Consistencia; c) Revelación suficiente; d) Importancia relativa; e) Objetividad; f) Conservatismo; g) Costo.- Comentarios sobre el principio de costo en épocas prolongadas de inflación.-

CAPITULO X

GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO

GASTOS Y PRODUCTOS ACUMULADOS - NOMINA -

425

Introducción.- Principio de asociación de ingresos y egresos.- Gastos pagados por anticipado.- Registro de los gastos anticipados.- Gastos acumulados por pagar.- Productos acumulados.- Productos cobrados por anticipado.- Nómina.- Costos directos e indirectos de nómina.- Cancelación de retenciones y gastos directos e indirectos sobre nómina.- Gastos o costos departamentales.-

CAPITULO XI

ACTIVOS FIJOS

PRIMERA PARTE

445

Introducción.- Clasificación de los bienes del activo: a) depreciables; b) no depreciables; c) sujetos a agotamiento.- Costo de activos fijos.- Intereses en la adquisición de activos fijos: a) activos terminados; b) activos en período de construcción.- Cuentas del grupo de activos fijos: a) terrenos; b) edificios; c) edificaciones plantas; d) maquinaria; e) herramientas; f) moldes y patrones; g) vehículos; h) equipos de oficina; i) muebles y enseres.- Control de activos fijos.-

SEGUNDA PARTE

463

Introducción.- Vida útil, período, valor de salvamento.- Métodos de depreciación.- Método de línea recta.- Métodos decrecientes: a) factor variable sobre cantidad constante (suma de dígitos o tiempo invertido); b) tasa o cuota constante sobre cantidad variable.- Comparación entre los métodos de línea recta y decrecientes.- Depreciación para fracciones de un período.- Método de depreciación creciente.- Base horas de trabajo.- Base toma de inventarios.- Base costo de los retiros.- Activos fijos obtenidos por donación: a) registros de donaciones; b) depreciación.-

TERCERA PARTE

493

Introducción.- Registro de las depreciaciones: a) método directo; b) método indirecto.- Gastos por depreciaciones.- Ventas de activos fijos: a) valor contable

igual al precio de venta; b) valor contable mayor al precio de venta; c) valor contable menor al precio de venta.- Pérdidas o ganancias en la venta de activos fijos.- Compra con entrega de activos fijos usados.- Desembolsos capitalizables y no capitalizables.- Registro de costos capitalizables.- Revaluación de activos fijos: introducción.- Revaluación de activos fijos: parte contable.- Depreciación de activos revalorizados.- Activos sujetos a agotamiento: introducción.- Características del costo en industrias extractivas: a) costos de adquisición; b) costos de exploración; c) costos de desarrollo.- Cuota de agotamiento.- Modificaciones en las cuotas de agotamiento.-

CAPITULO XII

GASTOS DIFERIDOS - ACTIVOS INTANGIBLES -

537

Introducción: a) gastos diferidos; b) activos intangibles.- Gastos de constitución.- Gastos de desarrollo preoperatorios.- Mejoras en inmuebles arrendados.- Gastos de mercadotecnia y publicidad.- Gastos de investigación y desarrollo.- Patentes: a) compradas; b) producidas por la propia empresa.- Derechos de autor.- Marcas de fábrica.- Fondo de comercio o plusvalía.- Valoración teórica del fondo de comercio.- Amortización de activos inmateriales.

CAPITULO XIII

CIERRE DE UN PERIODO ANUAL

PRIMERA PARTE

561

Introducción.- Preparación para el cierre.- Balance de sumas y saldos.- Inventario físico de mercancías: ajustes.- Ajustes diversos.- Balance de saldos ajustado.- Cierre de cuentas nominales.-

SEGUNDA PARTE

575

Introducción.- Estructura de la hoja de trabajo: a) balances de sumas y saldos; b) entradas de ajustes; c) balance ajustado; d) desglose de la hoja de trabajo; e) costos de ventas; f) ganancias y pérdidas; g) balance general.- Informes financieros: introducción.- Estado de ganancias y perdidas.- Balance general.

CAPITULO XIV

SISTEMAS COMPUTARIZADOS DE CONTABILIDAD

PRIMERA PARTE

613

Introducción.- Plan de cuentas (codificación).- Estructura de un código de cuentas de contabilidad general.- Código de cuentas de seis dígitos de dos niveles: a) primer nivel; b) segundo nivel.- Código de cuentas de doce dígitos de cuatro niveles: a) primer nivel; b) segundo nivel; c) tercer nivel: otras aplicaciones del segundo y tercer nivel; d) cuarto nivel.- Resumen códigos de cuentas para sistemas computarizados de contabilidad general.

SEGUNDA PARTE

629

Hardware y software: introducción.- Clasificación de las computadoras: a) macros; b) mainframe; c) micros.- Sistemas de transmisión de datos: a) en línea;

b) fuera de línea.- Sistemas de procesamiento de datos: a) centralizado; b) distribuido; c) redes de micros.- Software (ampliación).- Programas: a) funcionales; b) específicos.- Sistema.- Archivos.- Campo.- Registro.- Base de datos.- Programas específicos.- Paquetes estandar: a) ventajas; b) inconvenientes.- Características de los paquetes estandar.- Sistemas independientes.- Sistemas integrados.- Elaboración de programas propios: a) análisis de las necesidades; b) diseño del sistema; c) elaboración de programas; d) pruebas de programas.- Documentación del sistema.- Comprobante de diario general.- Prácticas sobre comprobantes de diario.- Análisis de los registros de ventas.- Facturación.- Reportes del módulo de facturación.- Reportes de cuentas por cobrar.-

CAPITULO XV

661

INTERES SIMPLE - DESCUENTO A INTERES SIMPLE - VENCIMIENTO COMUN -

Introducción.- Interés simple.- Interés compuesto.- Fórmula fundamental del interés simple: a) capital; b) tasa; c) tiempo.- Fórmula del monto.- Capital en base al monto.- Descuento comercial a interés simple.- Valor nominal y valor futuro.- Valor actual.- Plazo e importe de un descuento.- Fórmula fundamental y derivadas del descuento comercial.- Fórmula del valor actual en función del nominal y viceversa.- El documento a descontar produce intereses.- Casos en que el descuento comercial es un absurdo.- Vencimiento común.- Fórmula para obtener el valor nominal.- fórmula para obtener el vencimiento común.- Variantes del vencimiento común.- Vencimiento medio.- Pagos anticipados y obtención de prórrogas: a) el total a pagar es inferior o superior a la suma de las deudas primarias; b) el total a pagar es igual a la suma de las deudas primarias.-