

INDICE

| | |
|--|------|
| Presentación | VI |
| Acerca del Autor | IX |
| Agradecimientos | XIII |
| Dedicatoria | XV |
| Introducción | XVII |
| Parte I: Conceptos Básicos | |
| Unidad 1. El Medio Ambiente de la Pequeña Empresa | 3 |
| 1.1. Giro principal de la pequeña empresa | 4 |
| 1.2. La sociedad anónima en la pequeña empresa | 4 |
| 1.3. Características principales | 5 |
| 1.4. Estructura formal de la pequeña empresa | 7 |
| 1.5. El dueño y la pequeña empresa | 8 |
| Unidad 2. Introducción a la Administración | 12 |
| 2.1. Concepto de administración | 13 |
| 2.2. Elementos básicos de la administración | 14 |
| 2.3. Importancia de la administración | 15 |
| 2.4. Principios generales de la administración | 18 |
| 2.5. la empresa y el medio ambiente | 19 |
| 2.6. La responsabilidad social y la administración | 22 |
| 2.7. valores y administración | 22 |
| Unidad 3. Planeación | 25 |
| 3.1. Concepto de planeación | 26 |
| 3.2. Factores que debe tener en cuenta una pequeña empresa para realizar su planeación | 28 |
| 3.3. Proceso de planeación | 36 |
| 3.4. Áreas de la planeación | 45 |
| 3.5. Herramientas para la toma de decisiones | 45 |
| 3.6. Herramientas y técnicas de la planeación | 48 |
| Unidad 4. Organización | 51 |
| 4.1. Concepto e importancia de la organización | 52 |
| 4.2. El proceso de organización | 52 |
| 4.3. El organigrama | 70 |
| Unidad 5. Dirección | 72 |
| 5.1. Concepto de dirección | 73 |
| 5.2. Elementos de la dirección | 73 |
| 5.3. Control interno | 85 |
| 5.4. Relaciones humanas | 88 |
| Unidad 6. Control | 90 |
| 6.1. Concepto e importancia del control | 91 |
| 6.2. Elementos del control | 93 |
| 6.3. El proceso de control | 94 |
| 6.4. Relación del control con el proceso administrativo | 97 |
| 6.5. Control administrativo general interrelacionado por funciones (áreas) | 98 |
| 6.6. Tipos de control | 101 |
| 6.7. Periodicidad del control | 104 |
| 6.8. Herramientas prácticas del control | 105 |
| Parte II: Funciones Operativas | |

| | |
|---|-----|
| Unidad 7. Ventas y Mercadotecnia | 109 |
| 7.1. Los productos y las políticas de venta | 110 |
| 7.2. Distribución adecuada del producto | 115 |
| 7.3. Publicidad | 123 |
| 7.4. Precios y políticas de precios | 131 |
| 7.5. Administración de ventas | 139 |
| 7.6. Investigación de mercados | 147 |
| 7.7. Pronóstico y planeación de ventas | 155 |
| Unidad 8. Producción | 161 |
| 8.1. Introducción a la producción | 163 |
| 8.2. Planeación a la producción | 167 |
| 8.3. Lugar de trabajo y almacenamiento | 170 |
| 8.4. Compra de materias primas | 175 |
| 8.5. Manejo y control de materiales | 185 |
| 8.6. Movimiento de materiales | 190 |
| 8.7. El proceso productivo | 193 |
| 8.8. Control de calidad | 198 |
| 8.9. Mantenimiento | 202 |
| 8.10. Productividad | 203 |
| Unidad 9. Recursos Humanos | 206 |
| 9.1. Introducción al manejo de recursos humanos | 207 |
| 9.2. Administración de recursos humanos | 209 |
| 9.3. Relaciones laborales | 224 |
| 9.4. Administración de sueldos y salarios | 228 |
| 9.5. Supervisión y control | 235 |
| 9.6. Retiro | 239 |
| Unidad 10. Contabilidad y Finanzas | 243 |
| 10.1. Introducción a la contabilidad | 244 |
| 10.2. Ciclo contable | 256 |
| 10.3. Financiamiento | 281 |
| Unidad 11. Modelo Integrador | 287 |
| 11.1. Introducción | 288 |
| 11.2. Área de mercadotecnia | 288 |
| 11.3. Área de producción | 289 |
| 11.4. Área de finanzas | 289 |
| 11.5. Área de personal | 290 |
| 11.6. Conclusión | 290 |
| Conclusiones abiertas | 291 |
| Bibliografía | 293 |