

INDICE

| | |
|---|------|
| Semblaza del Autor | IX |
| Presentacion | XI |
| Introducción | XIII |
| Capitulo I. Conceptos y clases de presupuestos | 1 |
| Conceptos genéricos acerca de los presupuestos, su importancia y su estructura y elaboración | 2 |
| Presupuesto de operación | 2 |
| Presupuesto financiero | 2 |
| Presupuestos de inversiones permanentes o presupuesto de capital | 3 |
| Presupuesto maestro | 3 |
| Objetivos | 4 |
| Clasificación | 4 |
| Requisitos | 5 |
| Características | 6 |
| Integración de control presupuestal | 6 |
| Etapas de control presupuestal | 6 |
| Manual de presupuesto | 7 |
| Presupuesto flexible | 7 |
| Áreas funcionales de la empresa. Organigrama | 7 |
| Capitulo II. El presupuesto maestro y los costos | 11 |
| La importancia de los costos como base de la practica presupuestal | 12 |
| Métodos de costos tradicionales y métodos modernos. Conceptos y breve descripción de cada uno | 12 |
| La filosofía justo in time (JIT) (justo a tiempo), origen del Nuevo método SMP | 18 |
| Compras en justo a tiempo | 23 |
| Reducir la base de proveedores | 25 |
| Mejorar el desempeño de los proveedores | 25 |
| Proyecto piloto | 26 |
| El método de costo SMP (solo materias primas),características e implantación | 26 |
| Practica presupuestal | 32 |
| Breve historia de la empresa | 33 |
| Información preliminar | 34 |
| Índice de cedulas | 35 |
| Instructivo I-V | 40 |
| Instructivo 2 -P | 45 |
| Instructivo 3-CMP | 47 |
| Instructivo 4-Compras | 49 |
| Instructivo 5-Inventarios deseables | 51 |
| Instructivo 6-PP | 52 |
| Instructivo 7D y A | 53 |
| Instructivo 8-CC, CA y CD | 54 |
| Comparación global | 55 |
| Instructivo 9 C | 68 |
| Instructivo 10 C x P | 69 |
| Instructivo 11. Caja | 71 |

| | |
|---|-----|
| Instructivo 12. A-D | 73 |
| Instructivo 13. ECP | 74 |
| Instructivo 14. EF | 74 |
| Instructivo 15. CT y PE | 78 |
| Punto de equilibrio | 80 |
| Capítulo III. Diferentes enfoques de presupuesto | 87 |
| Por áreas y niveles acentos de responsabilidad | 88 |
| Definición | 88 |
| Estructura organizacional | 89 |
| Principio de excepción | 91 |
| Presupuesto flexible | 93 |
| Decálogo de requisitos básicos de control | 93 |
| Ventajas y limitaciones | 93 |
| Por programas y actividades | 94 |
| Definición | 94 |
| Estructura | 95 |
| Catálogo de cuentas | 96 |
| Registros | 96 |
| El presupuesto y la contabilidad | 102 |
| Principios de contabilidad gubernamental | 106 |
| Presupuesto base cero | 107 |
| Definición y objetivo | 107 |
| Paquetes de decisión | 107 |
| Metodología de aplicación | 108 |
| Ventajas e inconvenientes | 108 |
| Conclusiones | 109 |
| Capítulo IV. Flujos de caja | 111 |
| Definición | 112 |
| Objetivos | 112 |
| Liquidez | 113 |
| Optimización de las cuentas por cobrar | 113 |
| Fuentes y aplicaciones | 114 |
| Conclusiones | 115 |
| Capítulo V. Presupuesto de capital | 123 |
| Técnicas para su elaboración | 124 |
| Retorno ⁰ anual promedio sobre la inversión | 126 |
| Tasa interna de retorno | 127 |
| Valor presente neto | 129 |
| Índice de rentabilidad | 130 |
| Periodo de repago descontado | 130 |
| Costo de capital | 141 |
| Calculo del costo de capital | 141 |
| Costo promedio ponderado de capital | 143 |
| Capítulo VI. La informática y los presupuestos | 149 |
| Las hojas electrónicas | 150 |
| Recomendaciones | 152 |
| Bibliografía | 153 |
| Índice analítico | 155 |

