

INDICE

Acerca de este libro	1
Metas	1
Cómo Usar este Libro	2
Parte 1. Información Básica	5
¿Para qué Molestarnos? Razones por las Compañías Planean	6
El ciclo de Planeación	7
La Ecuación Básica	9
Cuatro maneras necesarias para presentar cualquier plan	10
Filosofía de planeación	12
Resumen	14
Parte 2. Planeación Efectiva en su Organización	15
Un plan es un documento social	16
Estándares de precisión	18
Línea y Nivel de Control	19
La Frontera de la Información	20
Reglas para los luchadores de la selva	22
Resumen	24
Parte 3. Cómo Construir Planes Eficientemente	25
Trabaje con los planes, lo que hay que entregar y los recursos	26
El secreto del presupuesto en cinco minutos	27
Una lista de verificación de recursos	29
Resumen	32
Parte 4. Cómo Construir un Plan Estratégico	33
¿Qué tan largo y quién lo hace?	34
La declaración de misión	35
Análisis del ambiente externo	37
Análisis de las posibilidades internas	39
Cómo poner todo junto	41
Ejemplo de un plan estratégico	42
Resumen	47
Parte 5. Preliminares del Plan Operativo Anual	49
Definición de las metas anuales	50
Planeación organizacional	52
Un organigrama modificado	53
Creación de un calendario fiscal	55
Gerentes fiscalizadores	57
Perfeccionamiento del sistema contable	58
Resumen	59
Parte 6. Cómo Presupuestar Ventas	61
Enfoque de cinco hacia la historia de las ventas	62
Suposiciones: Mejores su visión del futuro	65
Proyecciones: Creación de una cadena de inferencias	66
Ejemplo de presupuesto de ventas de participación en el mercado	67
Ejemplo de un presupuesto de ventas basado en la historia	68
Resumen	70
Parte 7. Cómo Presupuestar el Costo de Ventas	71
Diferentes enfoques	72

Ejemplo de un enfoque analítico	73
Resumen	76
Parte 8. Cómo Presupuestar Gastos de Personal	77
Política antes de planear	78
Niveles adecuados de detalle	79
Cálculos de nómina	80
Manejo de incrementos	82
Consejos para planear la mano de obra	84
Ejemplos de un presupuesto de mano de obra	85
Resumen	87
Parte 9. Cómo Presupuestar Otros Gastos	89
Enfoques típicos	90
Tempos de presupuestos	92
Resumen	95
Parte 10. Cómo Presupuestar los Gastos de Depreciación	97
El gasto de depreciación es complejo	98
Información mínima necesaria	99
Estimación rápida necesaria	100
Ejemplo de un presupuesto de depreciación	101
Resumen	102
Parte 11. Planeación de la Caja y la Hoja de Balance	103
Repaso de Conceptos del flujo de caja y la hoja balance	104
Un paréntesis para usuarios de computadora	108
Ejemplo de un presupuesto de hoja de balance	109
Resumen	113
Parte 12. Revisión del Presupuesto (Ambas Partes)	115
Cómo conducir una revisión de presupuestos	116
Cómo participar en una revisión de presupuestos	119
Resumen	121
Parte 13. Planeación y Ejecución del Proceso de Presupuesto	123
Consejos generales	124
Resumen	126
Parte 14. Cómo Crear un Plan Ajustado	127
¿Quién es un plan ajustado?	128
Planes ajustados y variaciones	130
Manejo de planes ajustados	131
Resumen	132
Parte 15. Pronóstico y Control de los Resultados	133
Creación de pronósticos	134
Uso de los planes para mejorar el control del negocio	136
Resumen	138
Pensamientos finales	139