

## INDICE

<b>Listas de gráficos</b>	IX
<b>Dedicatoria</b>	XIII
<b>Prologo</b>	XV
<b>Prolegómenos</b>	XXI
<b>Capítulo I</b>	
Introducción	1
<b>Capítulo II</b>	9
Objetivo del trabajo	11
Justificación del trabajo	12
Formulación del trabajo	14
Hipótesis	16
Definición de términos básicos	17
<b>Capítulo III</b>	23
Antecedentes, denominaciones, definición	25
Fundamentos que justifican realizar un AGAD	33
Limitantes para realizar un AGAD integral de la empresa	35
<b>Capítulo IV</b>	
Relación del AGAD con el examen de estados financieros (EXEFIN)	41
Finalidades y diferencias entre el AGAD y el EXEFIN	43
<b>Capítulo V</b>	49
Representación esquemática de la organización	51
Organigramas	57
Funciones de la ciencia administrativa	64
Representación esquemática del AGAD	67
<b>Capítulo VI</b>	71
Objetivos del análisis de gestión administrativa	73
Diagnostico	82
<b>Capítulo VII</b>	95
Análisis de gestión administrativa	
Su planificación	97
Sus etapas	105
Su esquema	106
<b>Capítulo VIII</b>	109
Examen preliminar	111
Conocimiento de la empresa	114
Cuestionarios	116
Entrevistas	128
<b>Capítulo IX</b>	137
Examen de controles internos	139
Determinantes de áreas en dificultades	142
<b>Capítulo X</b>	151
Examen profundo	153
Observaciones	159
Conclusiones	167
Recomendaciones	168
<b>Capítulo XI</b>	173
Programa para desarrollar un AGAD	175

finalidad	177
Contenido	178
Tiempo	179
Generalidades	181
Modelo de programa	183
<b>Capítulo XII</b>	209
Documentos de soporte del análisis de gestión administrativa	211
<b>Capítulo XIII</b>	
Informe final del AGAD	221
Importancia	223
Características	225
<b>Capítulo XV</b>	
Como debe actuar el analista de gestión administrativa	241
Honorarios profesionales	247
Éxito administrativo futuro	253
<b>Capítulo XV</b>	255
Conclusiones	257
Recomendaciones	261
<b>Bibliografía</b>	265