

# Índice de contenido

**Introducción**

**7**

## **UNIDAD 1** **El método de la reorganización**

**1.1.** Diagnóstico panorámico de la organización actual, 11. **1.2.** Alcance de la reorganización, 11. **1.3.** Identificación de problemas organizativos del alcance seleccionado, 12. **1.4.** Aceptación de la decisión de reorganizar, 13. **1.5.** Determinar quién debe manejar la reorganización, 13. **1.6.** Determinación de los objetivos del estudio, 13. **1.7.** Programación, 13. **1.8.** La muestra, 14. **1.9.** Diseño de las técnicas de recopilación de información, 14. **1.10.** Tabulación de la información, 15. **1.11.** Análisis y evaluación de la información, 15. **1.12.** Presentación del diagnóstico a los directivos, 15. **1.13.** Diseño de la(s) técnica(s) de organización propuesta o modificación a la existente(s), 16. **1.14.** Ejecución del diseño propuesto, 16. **1.15.** Vigilancia sobre las modificaciones, 17.

## **UNIDAD 2** **Pasos para estructurar un índice de contenido**

**2.1.** Iniciamos poniendo el título: índice de contenido, 21. **2.2.** Agregamos el título: introducción, 21. **2.3.** Poner título y contenido a cada capítulo, 23. **2.4.** Después de los capítulos, 26. **2.5.** Poner el título y contenido del capítulo 1, 27. **2.6.** Índice de contenido completo, 28.

**5**

**UNIDAD 3****Formas de poner título al trabajo académico o escolar**

**3.1.** Primera forma, 33. **3.2.** Segunda forma, 34. **3.3.** Tercera forma, 34. **3.4.** Cuarta forma, 35.

**UNIDAD 4****Lineamientos para estructurar y presentar un trabajo escolar**

**4.1.** Carátula, 39. **4.2.** Portada, 41. **4.3.** Índice de contenido, 41. **4.4.** Introducción, 41. **4.5.** Desarrollo de los capítulos mencionados en el índice, 41. **4.6.** Conclusiones, 54. **4.7.** Anexos, 54. **4.8.** Bibliografía, 54.

**UNIDAD 5****Caso práctico de la reorganización en una empresa**