

INDICE

Prólogo a la octava edición	
Introducción	
Primera Parte: Planeación de Empresas	
Capítulo 1: Teoría de la Planeación en los Negocios	3
Necesidad de la planeación 4 *Dignificado de la planeación 11*El propósito de la planeación 12*El proceso de planeación 13*Planeación de recursos 21*Tipología de la planeación 28*La función de los presupuestos en las organizaciones 34*Los presupuestos por programa 35*Técnicas de pronóstico 36* Métodos para pronosticar 38*Láminas auxiliares 39*Práctica para el capítulo 1 44.	
Capítulo 2: Planeación Estratégica	51
Desarrollo de la empresa 51*Planeación estratégica 55*Distinción entre planeación estratégica y planeación táctica 59*Generación de alternativas 62* Planes de trabajo y estrategias 68*Prácticas para el capítulo 2 70.	
Capítulo 3: Planeación Táctica I – Métodos de Evaluación a través de redes de actividades	75
Técnicas de planeación 76*Métodos modernos de evaluación de trayectorias en redes de actividades 95*Sistema de redes 96*Introducción al METRA 100*Características del PERT 107*Aplicación general de CPM 113*Metodología 114*Práctica para el capítulo 3. 128	
Capítulo 4: Planeación Táctica II – Metodología para formular programas y presupuestos	135
Descripción del proceso de planeación – programación – presupuestación 135* Esquemas general de programación – presupuestación 140*Esquemas operativo 141*Metodología presupuestal 143*Normatividad general 145*Anteproyecto de presupuesto 19_ 147*Resumen de egreso presupuestados para 19_ 155*Presupuesto de egresos 19_ 157*Anexos 162	
Capítulo 5: Planeación Táctica III	167
Programación dinámica 167*Aplicación de la simulación a un problema de población 181*Láminas auxiliares 183	
Segunda Parte: Organización de Empresas	
Capítulo 6: Conceptos de Organización	191
Organización formal 192*Organización informal 194*Organizaciones sociales 197*Tipología de las organizaciones 199*Los sistemas de organización 199*Teorías que intentan explicar el fenómeno organizacional 206*Las partes de los sistemas y su interdependencia 208*Las metas u objetivos de la organización 210*La organización como una estructura 212	
Capítulo 7: Diseño de Organizaciones	215
Principio de organización 215*Especialización y división del trabajo 218*Funciones de asesoramiento 222*Centralización y descentralización 225*Gráficas de organización 228*Organigrama 229*Tipos de organigramas 231*Nomenclaturas convencional 323*Normas para el diseño 235*Criterios para el diseño de los organigramas modernos 240*caso práctico 243*Criterios para la determinación de la estructura más adecuada 245*Láminas auxiliares 247	

Capítulo 8: La Empresa	255
Cómo organizar la empresa 255*Cómo planear su crecimiento 267*Plan de organización y reorganización 272*Metodología de análisis 276*Guía técnica para la elaboración de propuestas para cambios estructurales 279	
Capítulo 9: Organizaciones que Trabajan por Proyectos	293
Conceptos de proyectos 294*Criterios utilizables para determinar la estructura de una de estas organizaciones 295*Organización de proyectos 296*Modelos de organización para proyectos 300*Láminas auxiliares 307	
Capítulo 10: Políticas y Procedimientos	309
Políticas 309*Procedimientos 313*Ubicación de los procedimientos en la teoría de la administración 314*Láminas auxiliares 319	
Capítulo 11: Análisis y Diseño de Sistemas	325
Conceptos básicos en sistemas 325*Clasificación de sistemas 328*El estudio de sistemas 330*Metodología para el estudio de sistemas 331*Implantación y evaluación del nuevo sistema 353*Láminas auxiliares 355	
Capítulo 12: El Cambio Organizacional Planificado	363
Desarrollo organizacional 363*El cambio organizacional planificado (COP) 365*Láminas auxiliares 368	
Capítulo 13: Manuales Administrativos	377
Definiciones y conceptos 377*Tipos de manuales 379*Contenido del manual 386*Guía técnica para la elaboración de manuales de procedimientos 397*De la presentación, autorización, distribución y actualización del manual e instructivos de procedimientos 416	
Bibliografía seleccionadas	431