

INDICE GENERAL

| | Pág. |
|---|------|
| PREFACIO | 7 |
| Cap. I. <i>La organización</i> | |
| 1. Definiciones. Conceptos | 13 |
| 2. Características y alcances de la organización | 19 |
| 3. El proceso productivo. La técnica y la organización..... | 22 |
| 4. Racionalidad. Productividad y organización | 26 |
| Cap.II. <i>La estructura administrativa</i> | |
| 1. La estructura como elemento de la organización | 33 |
| 2. Las funciones, las actividades, los deberes, las responsabilidades y la autoridad en la organización..... | 41 |
| 3. La división del trabajo, base de la organización | 49 |
| 4. La jerarquía, principio básico de la organización. Articulación y funcionamiento..... | 55 |
| 5. El concepto de unidad administrativa. Unidad estructural de la organización. Clasificación de las unidades administrativas y de organización | 60 |
| 6. Las relaciones en la organización. Clasificación de las relaciones de la organización | 68 |
| 7. El proceso de estructurar una unidad organizativa. Estructurar. Rees- tructururar | 76 |
| 8. Factores intrínsecos y extrínsecos que influyen y afectan a la organización y la estructura..... | 83 |

| | |
|---|-----|
| Cap. III. <i>Instrumentos metodológicos de la organización. Organigramas y manuales de organización</i> | |
| 1. Los organigramas. Conceptos y denominaciones. Clasificación | 103 |
| 2. Símbolos y referencias convencionales de mayor uso para elaborar organigramas | 114 |
| 3. Algunas normas y recomendaciones para elaborar un organigrama | 122 |
| 4. Manuales de organización. Significación e importancia para la organización | 138 |
| 5. Contenido y forma de los manuales de organización | 138 |
| 6. Preparación y elaboración del manual de organización | 145 |
| APENDICE I | 147 |
| APENDICE II | 155 |
| BIBLIOGRAFIA | 165 |
| INDICE DE GRAFICOS | 169 |