

## INDICE

<b>Capitulo I. Dirección.- una técnica social básica</b>	17
<b>Parte primera.- Programación</b>	
<b>Capitulo II. Objetivos.- los puntos clave de la dirección</b>	31
Naturaleza de la planificación	33
Los objetivos y sus ventajas	37
<b>Capitulo III. Programas transiciones y programas permanentes</b>	53
Los programas transitorios y sus ventajas	54
Los programas permanentes y sus ventajas	65
<b>Capitulo IV. Los limites de la planificación</b>	86
Seguridad de las previsiones	87
Repetición de problemas similares	91
Tendencia hacia la inflexibilidad	94
Costes de la planificación	97
Tiempo requerido	98
Efectos sobre la iniciativa individual	99
<b>Capitulo V. Modelos de planificación aplicables en una empresa</b>	103
<b>Capitulo VI. Logística y estrategia</b>	116
Consideraciones estratégicas para la programación	120
<b>Capitulo VII. El proceso de toma de decisión</b>	139
Aproximación analítica a la toma de decisión	140
Fases básicas en la toma de decisiones	145
<b>Capitulo VIII. Ayudas en la toma decisión</b>	
Simplificación de la tarea de planificación	162
Organización para la planificación	169
Elección de la ayuda lógica	173
Valoración de la elección	180
Buscar el consenso	183
<b>Parte segunda.- Organización</b>	
<b>Capitulo IX. Departamentalización</b>	191
Formas normales	
Factores básicos en el agrupamiento de actividades	198
<b>Capitulo X. Secciones de servicio</b>	216
<b>Capitulo XI. El proceso de delegación</b>	231
Diferentes significados de autoridad	233
Naturaleza de la delegación	237
Necesidad de definir los limites de autoridad	241
Limites inherentes a la autoridad sobre lo empleados	244
Principios reconocidos relativos a la delegación	246
<b>Capitulo XII. El papel del "staff"</b>	
El concepto de "staff"	254
Condiciones necesarias para el buen uso del "staff"	259
Requisitos a cumplir para que el trabajo del "staff" sea acertado	264
Empleo y imites de la autoridad funcional	269
Condiciones especiales para el trabajo del "staff"	276
<b>Capitulo XIII. Descentralización</b>	
Significado de la descentralización	282
Hasta que extremo es conveniente la descentralización	283

Consecución de la descentralización	291
Descentralización de los beneficios	298
<b>Capítulo XIV. Empleo de los comités</b>	306
Ventajas de los comités	308
Limitaciones de los comités	313
Cuando se deben efectuar las reuniones	319
Sugerencias para la eficaz actuación de los comités	
<b>Capítulo XV. Límites de control</b>	330
Factores que determinan el límite efectivo de supervisión	333
Objeciones al incremento del número de ejecutivos y el nivel de supervisión	335
Guías para la selección del límite óptico para cada ejecutivo	344
Métodos para aligerar a un ejecutivo sobrecargado	350
<b>Capítulo XVI. Estructura de la organización</b>	354
Departamentalización primaria	357
Focos de responsabilidad operativa	362
Unidades auxiliares	363
<b>Capítulo VII. Estructura de la organización (continuación)</b>	
Organización de la dirección	373
Disposiciones estructurales	382
Necesidad del equilibrio	391
Empleo de organigramas y manuales de organización	393
<b>Parte tercera.- Personal ejecutivo</b>	
<b>Capítulo XVIII. Establecimiento de relaciones externas</b>	407
<b>Capítulo XIX. Selección de ejecutivos</b>	422
Decidir los ejecutivos que son necesarios	424
<b>Capítulo XX. Valoración y selección de los ejecutivos</b>	
Juicio de grupo	439
Experiencias en una serie de trabajos	449
Test psicológico	452
<b>Capítulo XXI. Desarrollo y compensación del ejecutivo</b>	
Desarrollo del personal ejecutivo	455
Compensación del ejecutivo	466
Organización para el programa de personal ejecutivo	476
<b>Parte cuarta.- Supervisión</b>	
<b>Capítulo XXII. Dirección</b>	483
<b>Capítulo XXIII. Motivación</b>	500
Determinantes de la conducta	502
Principales incentivos	505
<b>Capítulo XXIV. Coordinación</b>	520
Organización simplificada	522
Programas y políticas armonizados	524
Buenos sistemas de comunicación	527
Ayudas a la coordinación voluntaria	529
Coordinación a través de la supervisión	534
<b>Parte quinta.- control</b>	
<b>Capítulo XXV. Etapas esenciales en control</b>	539
Establecimiento de "standards" en puntos estratégicos	541
Comprobación e informe sobre ejecución	552

Acción correctiva	560
<b>Capítulo XXVI. Control presupuestario</b>	<b>565</b>
Ventajas del control presupuestario	567
Requisitos para un acertado control, presupuestario	571
<b>Capítulo XXVII. Control de la estructura global</b>	<b>583</b>
<b>Conclusión</b>	
<b>Capítulo XXVIII. Puesta en práctica de los principios directivos</b>	<b>601</b>