

INDICE

UNIDAD I.		
Aspectos generales.		
Antecedentes administrativos.- Diferentes conceptos de la administración de recursos humanos.- Los recursos de empresas.- Características de los recursos humanos.- algunos conceptos del trabajo.- Mercado de trabajo	3	
UNIDAD II		
Funciones más comunes del departamento de recursos humanos y un ejemplo de su estructura.		
El departamento de administración de recursos humanos.- Explicación de los niveles jerárquicos básicos de la empresa.- Ubicación jerárquica del departamento de recursos humanos dentro de la organización general de la empresa.- Explicación analítica de la estructura del organigrama.- Principales controles administrativos de personal	23	
UNIDAD III		
Planeación de los Recursos Humanos.		
Concepto de planeación de los recursos humanos.- Elementos de proceso de planeación de los recursos humanos.- Planeación de carreras.- Funciones generadoras de apoyo para planeación de los recursos humanos.- Inventario de habilidades.- Grafica de reemplazo	49	
UNIDAD IV		
Proceso de la integridad de recursos humanos a la organización.		
Introducción al proceso.- Reclutamientos de recursos humanos.- Restricciones comunes en el reclutamiento.- Proceso de la selección técnica de los recursos humanos.- Solicitud de empleo.- Entrevista formal.- Técnicas para la entrevista. Pruebas o tests.- Examen medico.- Inducción o introducción.- capacitación, adiestramiento, higiene y seguridad industrial	69	
UNIDAD V		
Administración de sueldos salarios y el análisis de puestos.		
Concepto y clasificación del salario.- Salario mínimo.- Administración de los sueldos y salarios.- Técnicas aplicables a los factores del salario.- Análisis de puesto.- Estructura del análisis del puestos.- El análisis de puestos y el proceso administrativo	119	
UNIDAD VI		
Valuación de puesto.		
Valuación de puestos y sus métodos.- Métodos de grado o de calificación.- Método de alimentos.- Método de puntos.- Ejemplo detallado de un manual de valuación de puestos por puntos.- Ejercicios practico.- Método de comparación de factores	149	
UNIDAD VIII		
Técnicas complementarias para la administración de sueldos y salarios.		
Encuestas regional de trabajos.- Calificación de meritos.- Calificación de meritos por grados y puntos.- Calificación de meritos por escala.- Otros métodos para calificar el merito.	185	
UNIDAD VIII		
Relaciones obrero – patronales		207

Antecedentes del sindicalismo en México.- Funciones del sindicato.- Impacto del sindicato en las decisiones de la empresa.	
UNIDAD IX	
El cambio desde un enfoque sistemático.	213
Los sistemas y el cambio.- El cambio en el trabajo.- Costos del cambio	
Bibliografía	219