

INDICE

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Primera Parte. Excelencia Personal | |
| 1. Uno vale tanto como cree valer | |
| 2. El rumbo de una persona no puede manejarse por control remoto | |
| 3. La disciplina es a evidencia del carácter | |
| 4. Sólo uno puede motivarse a si mismo | |
| 5. El inmenso poder de la imaginación | |
| 6. Cualquier lugar es el destino final de una persona sin metas | |
| 7. Conócete a ti mismo | |
| 8. Si no se prepara para triunfar, prepárese para fracasar | |
| 9. El entusiasmo es contagioso para no hay epidemia | |
| 10. El principio de los principios | |
| 11. Con persistencia no hay obstáculo invencible | |
| 12. Esos errores de juicio | |
| 13. Antes de juzgar a tu hermano camino en sus mocasines durante dos semanas | |
| 14. La iniciativa, una rara cualidad | |
| 15. Quien da más de lo que se espera de él, recibirá más de lo que espere recibir | |
| 16. Su imagen dice más que mil palabras | |
| 17. Vivimos en un mundo real | |
| 18. No diga si cuando quiere real | |
| 19. Sume cada una de las cualidades del triunfador y obtendrá | |
| 20. En busca de una vida balanceada | |
| 21. Esas piedras en el camino del éxito | |
| Segunda Parte. Excelencia Ejecutiva | |
| Formación del Ejecutivo | |
| 22. No sea uno del "montón" | |
| 23. Los escaparates de su imagen | |
| 24. Su imagen v.s la imagen de la organización | |
| 25. Escuchar para conocer | |
| 26. Errar es de humanos y de empresas | |
| 27. La verdad y solamente la verdad | |
| 28. Por qué conformarse con los menos | |
| 29. La importancia de estar al día | |
| 30. Las decisiones impacientes | |
| 31. Dame cinco persona con sentido de urgencia y os daré grandes resultados | |
| 32. Actitud ante la presión | |
| 33. Sólo nosotros somos responsables de nuestros actos | |
| 34. La fuerza de la insatisfacción | |
| 35. Las cosas usted hacerse bien desde el primer intento | |
| 36. Confidencias que matan | |
| 37. Los tiempos pasados fueron mejores. ¿De veras? | |
| 38. Ayúdame que yo te ayudaré | |
| 39. Para brillar como una estrella | |
| 40. Tiempo de mudanza | |
| 41. Para causar una buena impresión | |

| | |
|----------------------------------------------------------------|--|
| Organización Personal | |
| 42. El dilema de la organización personal | |
| 43. Sin concentración no hay organización | |
| 44. Un plan para cada día | |
| 45. Delegación, ¿de qué? | |
| 46. El fino arte de lograr que las cosas se hagan | |
| 47. Uso y abuso de los “memos” internos | |
| 48. Hay epidemia de “juntitis aguditis” | |
| 49. Popurrí de sugerencia para una mejor organización personal | |
| Liderazgo | |
| 50. El gerente debe ser más respetado que querido | |
| 51. El difícil camino de facilitador | |
| 52. El efecto pigmalión | |
| 53. Conocer para comprender | |
| 54. Más sordo quien según su capacidad | |
| 56. Por falta de una palabras | |
| 57. El Irangate, un ejemplo de mal liderazgo | |
| 58. Trabajar en equipo para lograr mejores resultados | |
| 59. La consistencia siempre es deseable | |
| 60. Una dosis diaria de motivación | |
| 61. Riesgos y beneficios del elogio | |
| 62. El gentil arte de criticar | |
| 63. Objetivos para todos | |
| 64. Resultados mediocres sólo si se toleran | |
| 65. Los rumores, esa fuerza destructiva | |
| 66. Dieta para una organización obesa | |
| 67. Como no ser buen jefe | |
| 68. Los pecados cardinales del gerente | |
| 69. La ceguera de taller | |
| Habilidades Especiales del Ejecutivo | |
| 70. para prender el foco | |
| 71. Problemas, problemas y más problemas | |
| 72. Una invitación a tomar... decisiones | |
| 73. Póngalo en tinta | |
| 74. Su turno al micrófono | |
| 75. El arte de negociar | |
| 76. Cada empleado un vendedor | |
| 77. En busca de la excelencia | |
| 78. El secreto de la calidad total | |
| 79. El poder de la calidad mental | |
| 80. El espíritu emprendedor | |