

## INDICE

<b>Prefacio</b>	7
<b>Primera parte</b>	9
<b>Capitulo primero</b>	11
La administración. Aspectos generales/ definiciones	12
<b>Capitulo segundo</b> El cargo. Definiciones. Diferencia entre cargo, puesto y posición, propiedades de poscargos. Definición generalistas del cargo. Sus componentes	19
<b>Capitulo tercero</b> Características del cargo. Características endógenas. Funciones o tareas. Complejidad o dificultad. Responsabilidad. Autoridad. Tipos de supervisión. Características exógenas. Prestación de servicio. Remuneración. Subordinación. Requisitos mínimos. Contactos o relaciones. Condiciones de trabajo	37
<b>Capitulo cuarto</b> Análisis del cargo. Definiciones. Objetivos, principios y formula de análisis. Procesos para el conocimiento del cargo: investigación, descripción y conclusión de análisis. Métodos de investigación. Observaron. Entrevistas. Cuestionario. Método mixto. Formulario de descripción. Hoja de análisis. Especificaciones del cargo. formulario	71
<b>Capitulo quinto</b> La evaluación de los cargos. El concepto de evaluar. El programa de evaluación de cargos. Responsabilidades. El proceso evaluativo. Técnicas. El comité de evaluación. Sistemas de evaluación de cargos. Sistemas cuantitativos y cualitativos. Sistema de clasificación: categorías predeterminadas y grados predeterminados. El sistema de puntos. El sistema de comparación de factores. Otros sistemas o métodos de evaluación de cargos conocidos	123
<b>Capitulo sexto</b> Salario o remuneración. Definiciones. Evolución histórica del salario. La esclavitud. La servidumbre. El artesanado. El salario. La oferta y la demanda. La especialización. la ubicación de a empresa. Peligrosidad del trabajo. Contratación colectiva. Características del salario. Calases de salario	189
<b>Capitulo séptimo</b> Sistema de remuneración de cargos. Introducción. El plan o programas de remuneración. Fundamentos del plan: categorías de salarios. Premisas básicas del plan. Flexibilidad. Complejidad y responsabilidad. Incentivo ala productividad. Características de la organización. Marco legal existentes. Componentes del plan. Política salarial. Normas de salarios. Procedimiento salarial. Estudios de salarios y beneficios. tabulador	211
<b>Capitulo octavo</b> Sistema de remuneración de cargos. Escala de salarios o tabulador parte I. Introducción. Administración de salarios. Algunos criterios para la elaboración de la escala. Estructura de pagos de la nomina mensual. Escalas de salarios básicos. Normas para la administración de un a escala. Normalización de salarios. Conciliación entre la evaluación y la	

remuneración de los cargos.	
<p><b>Capítulo noveno</b></p> <p>Sistema de remuneración de cargos. Escala de salarios o tabulador parte II. Política salarial y escala. Los niveles o grado de la remuneración de la escala. Dimensión de posniveles: la progresión entre puntos medios y a amplitud. Las tarifas. Métodos para la determinación de las tarifas. El incremento porcentual. El método arbitrario. Uso de la desviación estándar. Traslapos entre los niveles. Importancia de los estadios. Ejemplos. Algunas consideraciones sobre la estructura salarial ideal para una empresa</p>	279
<p><b>Capítulo décimo</b></p> <p>Algunas operaciones que se utilizan en la tabulación de datos de la encuesta salarial y en la elaboración de la escala de salarios. Agrupamiento de datos y su método abreviado. Media aritmética. Mediana. Moda. Primer cuartil. Tercer cuartil. El método arbitrario para el cálculo de la escala. Método del punto medio. Método de los mínimos cuadrados. Ejemplos. Ejercicios</p>	299