

## ÍNDICE

<b>1. Conceptos fundamentales . . . . .</b>	<b>11</b>
1. Introducción: Orígenes de la dirección de personal . . . . .	12
2. Definición de la dirección de personal . . . . .	13
3. Naturaleza de la dirección de personal . . . . .	15
Los principios de la dirección de personal . . . . .	16
La política de personal . . . . .	17
4. Las funciones de la dirección de personal y sus aspiraciones . . . . .	18
5. Historia de la dirección de personal y sus tendencias actuales . . . . .	19
6. Enfoques, estructuras y métodos relativos al personal . . . . .	24
Enfoque mecánico del personal . . . . .	24
El paternalismo . . . . .	27
El enfoque del sistema social . . . . .	28
7. Inventario de las tareas y responsabilidades del departamento de personal . . . . .	31
Cuestionario . . . . .	34
Bibliografía . . . . .	35
<b>2. Evaluación de los empleos . . . . .</b>	<b>36</b>
1. Introducción . . . . .	37
2. Terminología . . . . .	38
3. Técnicas e instrumentos . . . . .	39
4. Descripción de los empleos . . . . .	43
5. Especificación de los empleos . . . . .	49
6. Planificación de la evaluación de los empleos . . . . .	54
1. Sistemas de graduación . . . . .	55
2. Sistema de clasificación jerárquica . . . . .	56
3. Sistema de comparación por factores . . . . .	57
4. Sistema de clasificación por puntos . . . . .	57
7. Utilidad de la evaluación . . . . .	63
Cuestionario . . . . .	66
Bibliografía . . . . .	67

## Índice

<b>3. La selección</b>	68
1. Nociones	69
2. Objetos de la selección	72
3. Importancia de la selección del personal	75
4. El reclutamiento	77
5. Fuentes	79
6. Etapas de la selección	82
7. Pronóstico de la selección	89
Cuestionario	94
Bibliografía	95
<b>4. Las técnicas especializadas: Tests y entrevistas</b>	96
1. Objetos	96
Su importancia	96
Elección de los especialistas	97
Límites de estas técnicas	99
La reserva moral	100
2. Los tests	101
Generalidades	101
Desarrollo	103
Tipos de tests	104
3. Las entrevistas	109
Generalidades	109
Tipos de entrevista dirigida	114
Cuestionario	118
Bibliografía	119
<b>5. El desarrollo del trabajador</b>	120
1. La recepción del trabajador	120
2. Programa de desarrollo	122
3. Formación del personal	124
Importancia	124
Clases de formación	125
Técnicas de formación	126
Formación para la tarea	128
La formación para la dirección	130
4. La evaluación del rendimiento del personal	131
5. La promoción	135
Cuestionario	138
Bibliografía	139
<b>6. La remuneración</b>	140
1. Introducción	141
2. Elementos de una política de remuneración	144
Política	144
Las encuestas de salarios	145
Criterios de remuneración	146
3. La estructura salarial	147

Generalidades . . . . .	147
Proceso . . . . .	147
Elementos responsables de la determinación de los salarios . . . . .	149
4. Clases de remuneración . . . . .	150
La remuneración por tiempo o por rendimiento . . . . .	150
Los complementos . . . . .	153
Prestaciones especiales . . . . .	154
Participación en la prosperidad . . . . .	154
5. La remuneración de los cargos directivos . . . . .	157
6. Control de los salarios . . . . .	157
7. Conclusión . . . . .	159
Cuestionario . . . . .	160
Bibliografía . . . . .	160
7. La integración individual . . . . .	162
1. Noción de motivación . . . . .	163
2. Necesidades del ser humano . . . . .	164
3. El proceso motivacional . . . . .	168
4. Noción de comunicación . . . . .	174
5. Factores que influyen en la comunicación . . . . .	175
6. Tipos de comunicación . . . . .	177
7. La comunicación en una organización . . . . .	178
Cuestionario . . . . .	179
Bibliografía . . . . .	180
8. La integración colectiva . . . . .	181
1. Introducción . . . . .	182
2. Las relaciones humanas . . . . .	182
Generalidades . . . . .	182
Programas de participación y de servicios . . . . .	184
3. El sindicalismo y la empresa . . . . .	189
4. Negociaciones y convenios colectivos . . . . .	195
5. Reclamaciones, mediación y arbitraje . . . . .	198
Reclamaciones . . . . .	198
Legislación laboral . . . . .	200
6. Problemas corrientes . . . . .	205
Definición . . . . .	205
Características de la huelga . . . . .	206
El derecho de huelga . . . . .	206
Prevención de la huelga . . . . .	208
Cuestionario . . . . .	210
Bibliografía . . . . .	211
9. Problemas específicos del hombre en el trabajo . . . . .	212
1. La ergonomía . . . . .	213
2. Seguridad en el trabajo . . . . .	214
3. La fatiga . . . . .	218
4. El absentismo . . . . .	223

## Índice

5. El tedio . . . . .	225
6. Conflictos en el seno de la empresa . . . . .	226
Cuestionario . . . . .	227
Bibliografía . . . . .	228
<b>10. Perspectivas e investigaciones . . . . .</b>	<b>229</b>
1. Límites de la estructura tradicional de la dirección de personal e importancia de la variable humana . . . . .	230
2. La nueva gestión basada en la comunicación . . . . .	233
3. Variables de la comunicación en este tipo de gestión . . . . .	236
4. Orientación de la gestión mediante la comunicación . . . . .	239
5. Las necesidades y la gestión mediante la comunicación . . . . .	241
6. Tensiones y conflictos en la gestión mediante la comunicación . . . . .	243
7. Actitudes y comportamientos ante la gestión mediante la comunicación . . . . .	224
Cuestionario . . . . .	245
Bibliografía . . . . .	246
<b>Bibliografía general . . . . .</b>	<b>248</b>
<b>Apéndice</b>	
I. Test: Estilos de gestión . . . . .	253
II. Test: Estilos de motivación . . . . .	267
<b>Casos prácticos</b>	
1. Problema de evaluación de empleos . . . . .	277
2. La entrevista . . . . .	279
3. Los tests . . . . .	285
4. La selección de personal . . . . .	287
5. La seguridad . . . . .	289
6. La remuneración . . . . .	294
7. La remuneración . . . . .	296
8. La integración individual . . . . .	298
9. La integración colectiva . . . . .	301
10. Problemas específicos . . . . .	305
11. La comunicación . . . . .	308
<b>Índice analítico . . . . .</b>	<b>310</b>