

INDICE

Presentación	13
Parte I: La Entrevista	
Capítulo 1	17
La ciencia o el arte de entrevistar	
Concepto de entrevista	18
Distintos tipos de preguntas para la entrevista	19
La entrevista focalizada	21
Como entrevistar a candidatos que tienen problemas	22
Que debe evitar durante la entrevista	25
Capítulo 2	27
La preparación de la entrevista	
El perfil y el curriculum	27
Preparación para la entrevista	29
Capítulo 3	33
Los primeros 60 segundos. Crear el clima	
Preguntas iniciales y 19 sobre datos personales y familiares	33
El inicio de la entrevista	37
Capítulo 4	39
40 preguntas sobre la formación	
Nivel educacional (si es universitario)	39
Otras preguntas sobre formación	40
Capítulo 5	43
72 preguntas sobre la trayectoria laboral	
Experiencia y entrenamiento	45
Capítulo 6	47
57 preguntas para determinar la adaptabilidad del candidato	
Preguntas para postulantes que cambian de empleo con frecuencia	49
Preguntas para postulantes que han trabajado mucho tiempo en una compañía	49
Preguntas que allanan las preguntas	50
Capítulo 7	51
30 preguntas sobre adaptabilidad al puesto	
Preguntas acerca de investigación sobre el puesto	51
Capítulo 8	55
30 preguntas sobre capacidad de liderazgo y de trabajar en equipo	
Capítulo 9	57
80 preguntas sobre personalidad	
Aspectos específicos de la personalidad	57
Preguntas difíciles	59
Capítulo 10.	63
192 preguntas sobre capacidades específicas	
Acerca de cómo gerenciar / supervisar	63
Acerca del manejo de proyectos y la toma de decisiones	64
Acerca de las habilidades de comunicación	65
Acerca del manejo de los recursos humanos	66
Acerca del presupuesto y control	67
Acerca de marketing, ventas y servicios al cliente	68
Acerca de la información y la tecnología	70

Para jóvenes aspirantes a su primer empleo	72
Capítulo 11 24 preguntas sobre otros intereses y para evaluar la manera de pensar o el sentido común	75
Capítulo 12 32 preguntas sobre temas económicos y objetivos profesionales	77
Aspectos económicos	77
Objetivos profesionales	78
Capítulo 13 10 preguntas de cierre	81
Capítulo 14 50 preguntas que usted deberá responder	83
Preguntas que los entrevistados pueden suponer que les formularan los aspirantes	84
Capítulo 15 40 preguntas personales reñidas con un buen gusto	87
Las preguntas que no deben hacerse	87
Capítulo 16 La importancia del registro de la entrevista	91
Durante la entrevista se anotan todos aquellos datos sobre los que responde el entrevistado	91
Modelos de evaluación de diferentes candidatos	92
Parte II: Entrevistar por Competencias	
Capítulo 17 ¿Qué es entrevistar por competencias?	103
¿Qué es una competencia?	105
Ejemplos prácticos	108
¿Quién define las competencias?	110
¿Quién defiende la competencia al proceso de selección?	111
Perfil del puesto por competencias	113
La selección por competencias	113
Las competencias y el proceso de selección	116
¿Cómo relacionar las partes I y II de este libro?	120
Una advertencia antes de continuar	120
Capítulo 18 Entrevistar por competencias. Jóvenes profesionales sin experiencia laboral. 106 preguntas para niveles iniciales	123
Iniciativa – Autonomía	124
Dinamismo – Energía	125
Responsabilidad	126
Orientación al cliente interno y externo	127
Capacidad de aprendizaje	128
Productividad	128
Alta adaptabilidad – flexibilidad	129
Liderazgo	130
Team Word (trabajo en equipo)	131
Tolerancia a la presión	131
Modalidades de contacto	132
Habilidad analítica	133
Expectativas de desarrollo profesional	134

Motivaciones frente al nuevo cargo	134
Capítulo 19 Entrevistar por competencias. Persona con experiencia e historia laboral. 171 preguntas para niveles intermedios	135
Iniciativa – Autonomía – Sencillez	136
Dinamismo – energía	137
Empowerment	138
Orientación al cliente interno y externo	140
Alta adaptabilidad – flexibilidad	141
Liderazgo	143
Modalidades de contacto	144
Colaboración	146
Competencia – Capacidad	146
Franqueza – Confiabilidad – Integridad	148
Nivel de compromiso – Disciplina personal – Productividad	148
Habilidad analítica	149
Expectativas de desarrollo profesional	150
Motivación para el cambio	151
Capítulo 20 Entrevistar por competencias. Personas con experiencia e historia laboral. 47 preguntas para niveles ejecutivos	153
Pensamientos estratégicos	154
Liderazgo para el cambio	155
Relaciones públicas	156
Habilidades mediáticas	157
Desarrollo de su equipo	158
Portability / cosmopolitismo / adaptabilidad	159
Capítulo 21 Ejercicio para comparar candidatos entrevistados por competencias	161
Comparación de distintos candidatos en la selección por competencias	164
Capítulo 22 La entrevista en profundidad	167
Preguntas con relación al perfil y preguntas sobre un individuo en particular	168
¿Cómo elegir las preguntas más adecuadas según el perfil?	169
Preparamos junto las preguntas antes de la entrevista	169
A modo de ejercitación. Analicemos respuestas a preguntas específicas	172
Capítulo 23 Entrevistar por competencias para especialistas	177
Consejo para el momento de relevar el perfil por competencias	181
Dificultades en la aplicación práctica de la selección por competencias. Un caso real	184
Pasos para realizar la selección	187
La entrevista por competencias estructurada	190
Ubicación de la entrevista por competencias en un proceso de selección	191
Diferencias entre la evaluación psicológica tradicional y la evaluación por competencias	193
Guía para una entrevista por competencias	195
Capítulo 24	197

La entrevista por incidentes críticos	
Como planificar una B.E.I? (Behavioral Event Interview)	199
¿Cómo registrar una B.E.I	202
¿Cómo, cuando y donde aplicar una B.E.I?	202
Consejos prácticos para lograr una B.E.I. exitosa	203
Registro de una entrevista B.E.I.	213
Capítulo 25	217
La técnica del trabajo durante la entrevista	
¿Qué es “hacer el trabajo” durante la entrevista?	217
Realizar el trabajo durante la entrevista definitiva	217
¿Cuál es el aporte que puede realizar un nuevo colaborador?	220
Por ultimo	221
Parte III: Ejercitación	
Capítulo 26	
El registro de la entrevista: un caso completo desde el perfil hasta la síntesis	225
El perfil	226
Relevantamiento del perfil por competencias	226
El anuncio	231
La entrevista: el dialogo	233
La entrevista: el registro	236
Apéndice	
Principales preguntas aceptables y no aceptables en EE.UU. o filiales de empresas estadounidenses	243
Bibliografía	249
Unas palabras sobre la autora	251