

" I N D I C E C O D I F I C A D O "

1.	<u>CONCEPTOS Y GENERALIDADES</u>	Pág. 1-1
1.1.	DEFINICIONES Y OBJETIVOS	1-1
1.1.1.	CONCEPCIÒN ANTIGUA	1-3
1.1.2.	CONCEPCIÒN MODERNA	1-6
1.2.	EVOLUCIÒN HISTÒRICA	1-10
1.2.1.	EL TRABAJO ANTES DE LA "REVOLUCIÒN INDUSTRIAL"	1-11
1.2.2.	LA "REVOLUCIÒN INDUSTRIAL"	1-14
1.2.3.	EL DESPERTAR DE LA CONCIENCIA	1-18
1.2.4.	TAYLOR Y LA ADMINISTRACIÒN CIENTÌFICA	1-29
1.2.5.	APORTES DE LA PSICOLOGÌA INDUSTRIAL	1-34
1.2.6.	LOS EXPERIMENTOS Y CONCLUSIONES DE ELTON MAYO	1-38
1.2.7.	LA "ORGANIZACIÒN INTERNACIONAL DEL TRABAJO"	1-42
1.2.7.1.	ORGANIZACIÒN Y FUNCIONAMIENTO DE LA "OIT"	1-43
1.3.	LA ADMINISTRACIÒN DE PERSONAL, SEGÙN LA TEORÌA DE SISTEMAS	1-44
2.	<u>EVOLUCIÒN HISTÒRICA DE LAS CONDICIONES DEL TRABAJO EN VENEZUELA</u>	2-1
2.1.	LA ÈPOCA PRECOLOMBINA	2-1
2.2.	LAS CAPITULACIONES	2-3
2.3.	LA ESCLAVITUD	2-7
2.4.	LOS REPARTIMIENTOS Y ENCOMIENDAS	2-10
2.5.	LAS MISIONES	2-12
2.6.	LA CONTRATACIÒN COLONIAL	2-15
2.6.1.	LOS BELZARES O WELSER	2-16
2.6.2.	LA COMPAÑÌA GUIPUZCOANA	2-18

③ LA ADMINISTRACION DE PERSONAL EN VENEZUELA 3-1

3.1. LA REALIDAD ACTUAL	3-1
3.2. EL GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	3-3
3.2.1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO	3-5
3.2.2. UBICACIÓN JERÁRQUICA	3-7
3.3. LA PLANIFICACIÓN CORPORATIVA	3-8

④ LA EVALUACION DE LOS CARGOS 4-1

4.1. CONSIDERACIONES PRELIMINARES	4-1
4.2. EL ANÁLISIS DEL TRABAJO	4-1
4.3. DESCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO	4-3
4.4. MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO	4-7
4.4.1. POR CATEGORÍAS	4-9
4.4.1.1. VENTAJAS DE ESTE MÉTODO	4-12
4.4.1.2. DESVENTAJAS DE ESTE MÉTODO	4-13
4.4.1.3. EJEMPLO ILUSTRATIVO	4-14
4.4.2. MÉTODO DE RANGO DE GRADOS	4-15
4.4.2.1. EJEMPLO ILUSTRATIVO	4-16
4.4.2.2. VENTAJAS DE ESTE MÉTODO	4-18
4.4.3. EL MÉTODO DE COMPARACIÓN DE FACTORES	4-19
4.4.3.1. VENTAJAS DE ESTE MÉTODO	4-24
4.4.3.2. DESVENTAJAS DE ESTE MÉTODO	4-24
4.4.4. MÉTODO DE PUNTUACIÓN	4-25
4.4.4.1. EJEMPLO ILUSTRATIVO	4-28
4.4.5. EL MÉTODO MÁS COMÚN EN VENEZUELA	4-34
4.4.5.1. ACTUACIÓN DEL TRABAJADOR POR FACTORES	4-36
4.4.5.2. EVALUACIÓN EN CONJUNTO DE LAS ACTUACIONES	4-38
4.4.5.3. CAPACIDAD POTENCIAL ESTIMADA	4-40

4.4.5.4. ENTREVISTA CON EL EVALUADO	PAG. 4-41
4.4.5.5. REVISIÒN Y AJUSTE DEL JEFE DEPARTAMENTAL	4-42

5. <u>LA REMUNERACION DEL TRABAJO</u>	5-1
5.1. CONCEPTOS Y GENERALIDADES	5-1
5.2. OBJETIVOS	5-7
5.3. LA ADMINISTRACIÒN DE SUELDOS Y SALARIOS	5-12
5.3.1. LA CURVA DE SALARIOS O LÌNEA DE CONVERSIÒN	5-14
5.3.2. LA ESTRUCTURACIÒN DE LOS SUELDOS Y SALARIOS	5-21
5.3.3. EL CONTROL DEL SISTEMA DE REMUNERACIONES	5-27
5.4. LA REMUNERACIÒN POR INCENTIVOS	5-30
5.4.1. VENTAJAS DEL MÈTODO	5-37
5.4.1.1. VENTAJAS PARA LA EMPRESA	5-37
5.4.1.2. VENTAJAS PARA EL TRABAJADOR	5-38
5.4.1.3. LIMITACIONES Y EXIGENCIAS DEL PLAN	5-38
5.4.2. EL PLAN SCANLON	5-40
5.4.3. LA PARTICIPACIÒN EN LAS UTILIDADES	5-45
5.4.4. EL PLAN DE SUGERENCIAS	5-50
5.4.5. INCENTIVOS A VENDEDORES	5-51
5.4.6. INCENTIVOS PARA EJECUTIVOS	5-54
5.5. OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	5-58
5.5.1. OBJETIVOS	5-62
5.5.2. ESTRUCTURACIÒN DEL PLAN DE BENEFICIOS	5-63

6. <u>RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL</u>	6-1
6.1. ENFOQUE PRELIMINAR	6-1
6.2. EL RECLUTAMIENTO DE PERSONAL	6-4
6.2.1. NORMAS DE RECLUTAMIENTO	6-9

6.2.2. MEDIOS DE RECLUTAMIENTO	PAG. 6-14
6.2.2.1. LOS ANUNCIOS DE PRENSA	6-15
6.2.2.2. RECOMENDADOS DE LOS PROPIOS TRABAJADORES	6-16
6.2.2.3. SERVICIOS DE CONSULTORES ESPECIALIZADOS	6-17
6.2.2.4. LAS OFERTAS ESPONTÁNEAS	6-19
6.2.2.5. LOS CARGOS CIENTÍFICOS O ALTAMENTE TECNIFICADOS	6-19
6.3. EL BANCO DE DATOS	6-20
6.4. LA SELECCIÓN DE PERSONAL	6-21
6.4.1. ETAPAS DE LA SELECCIÓN	6-25
6.4.1.1. ESTUDIO DE LAS SOLICITUDES DE EMPLEO	6-28
6.4.1.2. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	6-31
6.4.1.3. LAS PRUEBAS	6-32
6.4.1.4. EL EXAMEN MÉDICO	6-35
6.4.1.5. LA ENTREVISTA	6-36
6.4.1.6. CONTRATACIÓN O RECHAZO	6-38
6.4.2. ORIENTACIÓN DEL NUEVO TRABAJADOR	6-39

7. ADIESTRAMIENTO Y DESARROLLO DEL PERSONAL	7-1
7.1. INTRODUCCIÓN	7-1
7.2. DETERMINACIÓN DE LAS NECESIDADES	7-3
7.3. EL PROGRAMA DE ADIESTRAMIENTO	7-8
7.3.1. EL ADIESTRAMIENTO EN EL TRABAJO	7-11
7.3.2. LOS ADIESTRAMIENTOS DEL INCE	7-14
7.3.3. ADIESTRAMIENTO POR ASESORES PRIVADOS	7-15
7.3.4. LA PLANIFICACIÓN DE CARRERAS	7-15
7.4. EL DESARROLLO DE EJECUTIVOS	7-20
7.4.1. LA PLANIFICACIÓN	7-27
7.4.2. COORDINACIÓN DEL PLAN	7-28

8.	<u>REGISTROS Y CONTROLES DE PERSONAL</u>	PAG. 8-1
8.1.	RAZÓN DE SER	8-1
8.2.	EL BANCO DE DATOS	8-2
8.2.1.	SU UTILIZACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	8-4
8.2.2.	EMPLEO DE LA COMPUTADORA	8-7
8.2.3.	CUADROS ESTADÍSTICOS	8-8

9.	<u>RELACIONES LABORALES</u>	9-1
9.1.	INTRODUCCIÓN	9-1
9.2.	NUESTRA LEGISLACIÓN LABORAL	9-1
9.2.1.	FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL	9-3
9.2.2.	LA ACTIVIDAD SINDICAL	9-6
9.2.2.1.	OBJETIVOS	9-8
9.2.2.2.	LA CONTRATACIÓN COLECTIVA	9-13

Indice de niebla al muestreo; 21,7