

# Contenido

---

<b>Prefacio a la segunda edición .....</b>	<b>XI</b>
<b>Introducción: La formación de los años noventa .....</b>	<b>XV</b>
El papel cambiante del formador .....	XVI
Enfoques tradicionales de formación .....	XVII
El comienzo de la era experimental .....	XVIII
Los conceptos cambiantes de la formación .....	XIX
Flexibilidad, reactividad y proactividad.....	XX
El formador “duro”. .....	XXI
El quinteto de formación .....	XXI
Tipos y papeles de los formadores .....	XXVII
<b>Capítulo 1. Hay más aspectos en la formación de lo que se     piensa .....</b>	<b>1</b>
Hable, demuestre, actúe .....	3
Barreras del aprendizaje .....	7
Limitaciones de la formación .....	9
Métodos de aprendizaje.....	10
Identificación de las necesidades de formación.....	10
Tipos de formación.....	20
Conclusión.....	29
<b>Capítulo 2. La conferencia.....</b>	<b>31</b>
Ventajas y desventajas de la conferencia.....	32
Cómo hacer de la conferencia algo vivo .....	36
La hora de las preguntas y el debate .....	37
Tamaño de la audiencia.....	39
Uso de grupos con portavoz.....	39
<b>Capítulo 3. Autoformación.....</b>	<b>43</b>
Obstáculos para la autoformación.....	43
Aprendizaje por medio de la lectura .....	44
Tomar apuntes siguiendo un modelo .....	45

El libro de texto programado.....	47
Casetes de audio .....	49
Paquetes audiovisuales .....	50
Grabaciones en videocasete .....	52
Cursos por correspondencia .....	52
Laboratorios de idiomas y de ordenadores .....	53
Barreras de la autoformación .....	58
<b>Capítulo 4. Formación en el trabajo.....</b>	<b>61</b>
Formación particular .....	64
Técnicas de formación particular .....	65
Proyectos .....	67
<b>Capítulo 5. Aprendizaje en grupos .....</b>	<b>69</b>
Ventajas y desventajas .....	69
Cómo empezar un curso de formación .....	70
Presentaciones .....	79
Grupos con portavoz .....	80
Grupos de resolución de problemas .....	81
Grupos de diálogo .....	81
Grupos de tormentas de ideas .....	82
Tareas en grupo .....	83
Laberintos de acción.....	84
En bandeja .....	84
Algoritmo o árbol lógico .....	85
Análisis de campos de fuerza .....	87
Estudios de casos.....	88
Actividades estructuradas.....	89
Actividades sin estructura .....	95
Mezclas.....	96
El forum abierto.....	99
<b>Capítulo 6. Formación interactiva individual .....</b>	<b>101</b>
Representación .....	102
Representación de un problema real .....	103
Observación de la representación .....	103
Uso del circuito cerrado de televisión en la observación .....	108
La representación inversa.....	109
Representaciones con relevos .....	109
La representación de la silla vacía. ....	111
Formación de destrezas negociadoras.....	111
Tríadas .....	115

	Solución de los problemas personales .....	116
	Cuestionario y guía práctica para evaluar la actuación del entrevistador .....	119
<b>Capítulo 7.</b>	<b>Formación en relaciones humanas (I)</b> .....	<b>123</b>
	El enfoque estructurado .....	125
	El enfoque no estructurado: Los grupos de enseñanza .....	127
	El enfoque semiestructurado.....	129
	El análisis transaccional .....	133
	Gestalt .....	137
<b>Capítulo 8.</b>	<b>Formación en relaciones humanas (II)</b> .....	<b>143</b>
	Desarrollo de un equipo .....	143
	La negociación de papeles .....	146
	El papel del equipo y el análisis de las necesidades ..	147
	La ventana de Johari .....	154
	Técnicas de intervención .....	158
	La formación enérgica .....	161
	Aprendizaje de la acción.....	162
	Círculos de calidad.....	163
<b>Capítulo 9.</b>	<b>Revisiones</b> .....	<b>167</b>
	Puntuación de contribución simple.....	168
	Sociogramas direccionales.....	169
	Análisis del proceso de interacción .....	171
	Lista de interacciones.....	173
	Análisis del comportamiento .....	174
	Actividades de ritmo controlado.....	178
	Juegos de comportamiento.....	179
	Observación de la pecera .....	180
	Comportamientos no verbales .....	180
	Programación neurolingüística .....	184
<b>Capítulo 10.</b>	<b>Evaluación y validación</b> .....	<b>187</b>
	Validación de final de curso .....	192
<b>Capítulo 11.</b>	<b>La formación por la formación</b> .....	<b>207</b>
	Opciones de formación organizativa .....	208
	La formación de formadores.....	209
	Formadores con dedicación completa .....	211
	Formación rutinaria del formador.....	214
	El desarrollo de los formadores .....	218
	El formador con dedicación parcial o directivo-formador .....	219

	Competencias del formador .....	222
	Elección de ayuda externa .....	224
<b>Apéndice.</b>	<b>Guía de recursos para el formador ocasional .....</b>	<b>229</b>
	Selección de libros .....	230
	Selección de películas y vídeos .....	241
	Selección de actividades de formación.....	247
<b>Índice .....</b>		<b>259</b>