

INDICE

Introducción a la serie	XV
Prefacio	XIX
El autor	XXIII
Capitulo uno	
¿Quién es el encargado de la planeación? ¡Usted y solo usted! ¿Para que planear? Para obtener resultados. ¡Nada más por eso! ¿Qué es el concepto de presidente de unidad?	1
¿Qué es la administración por funciones cruzadas?	2
¿Por qué deben participar todos los directivos?	3
¿Por qué tantos directivos o administradores se resisten a participar?	4
¿Qué hace cada quien en la planeación?	6
¿Puede usarse al planeación para la creación de equipos? Resumen	8
Capitulo dos	
¿Qué cosa? Resultados planeados, ¡claro! ¿Cómo? Planeación táctica, ¡así es como!	11
¿Qué es la planeación táctica? Figura 2.1. el continuo de la administración	12
¿Qué es un plan táctico? Figura 2.2. el proceso de planeación	13 15
¿Cuáles son los elementos de planeación táctica y como se relacionan entre ellos? Figura 2.3. elementos del proceso de planeación táctica	16 17
¿Cómo se desarrolla el plan táctico?	22
¿Cuáles son los beneficios de este proceso de planeación?	23
En resumen	24
Capitulo tres	
¿Cuál es su enfoque? Establecimiento de las áreas clave de resultados de su unidad ¿Qué son las áreas de resultados críticas?	27
¿Cuáles son los principios para determinar las áreas de resultados críticos? Figura 3.1. principios para establecer sus áreas de resultados críticas	28
Figura 3.2. ejemplos de áreas de resultados críticos de una institución o empresa Figura 3.3. ejemplos de áreas de resultados críticos de unidad	30
En resumen	31
Capitulo cuatro	
¿Qué es importante? Identificación y análisis de los problemas críticos	33
¿Qué se incluye en el análisis de problemas críticos?	34
Figura 4.1. ejemplos de problemas críticos para toda la organización Figura 4.2. ejemplos de problemas críticos a nivel de la unidad	35
¿Cómo se completa un análisis de problemas críticos?	36
¿Cuáles son algunos ejemplos del análisis? Resumen	40
Figura 4.3. muestra del análisis de problemas críticos	42

Figura 4.4. hoja de trabajo para el análisis de una cuestión crítica	45
Figura 4.5. ejemplo del desarrollo de la cuestión crítica	46
Figura 4.6. ejemplo del análisis de una cuestión crítica de un departamento	48
Capítulo 5	
¿Cómo medir los resultados?	49
Selección de sus indicadores clave de rendimiento	
¿Qué son los indicadores clave de rendimiento?	
¿Cuáles son los principios para identificar sus ICR?	
Figura 5.1. principios para identificar los indicadores clave de rendimiento	51
Figura 5.3. ejemplos de indicadores clave de rendimiento	53
Resumen	54
Capítulo 6	
¿Cuáles son sus objetivos?	55
Establecimiento de sus objetos y normas	
¿Qué son los objetivos y de donde provienen?	
¿Cuántos objetivos debe tener y donde encajan las normas?	56
Figura 6.1. Ejemplos de normas de rendimiento	
¿Cómo se seleccionan los objetivos?	57
¿Cuáles son los principios para escribir los objetivos?	58
Figura 6.2. Modelo y ejemplos de objetivos bien redactados	61
Figura 6.3. principios para redactar un objetivo	63
Figura 6.4. ejemplos de objetivos vueltos a redactar	64
Resumen	66
Capítulo siete	
¿Cómo alcanzara sus objetivos?	69
Preparación de sus planes de acción	
¿Qué son los planes de acción?	
¿Cuál el propósito de un plan de acción?	70
¿Cómo se genera un plan de acción?	71
¿Qué formato funciona?	72
Figura 7.1. Método para la planeación de la acción	73
Figura 7.2. formato del pan de acción	74
Figura 7.3. muestra del plan de acción para una compañía mediana de fabricación	76
Figura 7.4. muestra del plan de acción para ingeniería industrial	77
Figura 7.5. muestra del plan de acción para una ciudad mediana	78
Figura 7.6. muestra del plan de acción para ingeniería de tránsito	79
¿Qué factores se deben revisar en su plan de acción?	80
Figura 7.7. lista de verificación de los factores de revisión del plan de acción	81
Capítulo 8	
¿Cómo sabrá y que hará?	83
Revisión y modificaciones de sus planes	
¿Cuál es el propósito del control administrativo?	
Unas palabras de advertencia	
¿Qué se debe controlar?	84
¿Cómo puede supervisar su avance?	86

Figura 8.1. factores en el control administrativo	
¿Qué podría cambiar?	
¿Cómo y cuándo los sabrá?	88
¿Qué hará usted?	90
Resumen	91
Capítulo nueve	
¿Qué puede hacer que las cosas funcionen?	93
Evaluación e implantación de su procesos de planeación	
¿Cuál es su lugar en el proceso de planeación?	
¿Qué se incluye en la implantación de un enfoque a nivel de la empresa	95
Figura 9.1. lista de verificación de la evaluación de la planeación	96
Figura 9.2. muestra de la lista de verificación de la evaluación de la planeación y completa	97
¿Qué se incluye en la implantación de un enfoque a nivel de la unidad?	98
Figura 9.3. muestra del plan para planificar	99
¿Cómo se ve un plan?	100
Figura 9.4. muestra de tabal de contenido para el plan táctico de una compañía	101
¿Cuándo es posible terminar la planeación estratégica y la táctica?	102
¿Cuál es la diferencia sobre la planeación en las organizaciones del sector público?	103
¿Qué se puede decir de la administración por objetivos?	104
Resumen	105
Apéndice	
Ejecución de las funciones y de las misiones de su unidad	107
¿Por qué debe haber una declaración de funciones y de misiones para cada unidad independiente?	
¿Dónde se origina la declaración de funciones y de misiones de mi unidad?	108
Figura A.1 preguntas para aclarar las funciones y las misiones de la unidad	109
¿Cómo deben preparar las declaraciones de las unidades?	
Preguntas clave para evaluar las funciones y las misiones de la unidad	110
¿Cuáles son algunos ejemplos de funciones y de misiones de la unidad?	111
Resumen	117
Fuentes de consulta	119
Índice	127