

ÍNDICE GENERAL

	p.p.
Índice General	i
0.- Autoridades Rectorales	1
1.- Presentación del Rector	2
1.1.- Decanos y Directores de Escuela.....	3
1.1.1.- Organigrama Académico y Administrativo.....	4
2.- Gestión Universitaria.....	6
Autoridades Rectorales.....	6
2.1.- Rectorado.....	6
2.2.- Vice-Rectorado Académico.....	7
2.3.- Vice-Rectorado de Investigación y Postgrado.....	10
2.4.- Vice-Rectorado Administrativo.....	14
2.5.- Secretaría.....	18
Decanatos.....	21
2.5.- Ingeniería.....	21
2.6.- Ciencias Administrativas.....	27
2.7.- Ciencias Jurídicas y Políticas.....	32
2.8.- Humanidades y Educación.....	35
2.9.- Ciencias Informáticas.....	40
Direcciones.....	43
2.11.- Educación a Distancia.....	43
2.12.- Sistemas.....	48
2.13.- Extensión y Desarrollo.....	52
2.14.- Planificación.....	55
2.15.- Comisión Técnica de Currículo	56
2.16.- Inglés.....	62
2.17.- Servicios Estudiantiles.....	63
2.18.- Tecnología Educativa.....	66
2.19.- Biblioteca.....	67
2.20.- Publicaciones	69
2.21.- Coordinaciones de Trabajo Especial de Grado.....	71
2.22.- Pasantías Ocupacionales.....	74
2.23.- Recursos Humanos.....	75
2.24.- Comunicaciones.....	77
2.25.- Relaciones Interinstitucionales.....	79

0.- AUTORIDADES RECTORALES

DR. OSCAR BELLOSO MEDINA
RECTOR

DR. NORBY MUÑOZ
VICE-RECTOR ACADÉMICO

DR. HENIO MELÉNDEZ
VICE-RECTOR ADMINISTRATIVO

DR. LUIS TIRADO
VICE-RECTOR INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO

DR. JOSÉ PEREIRA GRANADILLO
SECRETARIO

1.- PRESENTACIÓN DEL RECTOR

La Universidad Rafael Beloso Chacín, a lo largo de sus quince años de funcionamiento le ha tocado afrontar diferentes retos, lo cual le ha permitido fortalecerse y cultivar su memoria institucional, a través de la continuidad y solidez de sus programas académicos y su proyección hacia el entorno. Además de la institucionalización de las diferentes innovaciones y la consolidación e incorporación a la dinámica existente con cambios Institucionales relevantes, para lo cual ha sido necesario apuntar hacia el fortalecimiento de estrategias que han garantizado además de calidad, los fines que le son propios y la visión social que le corresponde.

Es así, como la Universidad durante estos tres quinquenios ha caminado hacia una búsqueda permanente de calidad y excelencia, lo cual ha requerido del trabajo y del apoyo conjunto de todos; de la participación de la comunidad universitaria con una visión compartida; a través del diálogo, del acuerdo, la discrepancia y también del consenso; logrando la transparencia y éxito de las diferentes actividades propuestas y consolidadas con una acogida favorable hacia la comunidad nacional.

Estos procesos llevados a cabo durante este período, es algo más que la suma de voluntades individuales: convirtiéndose en un proyecto de trabajo en común que ha ido hacia el logro de la excelencia como medio de liderar el cambio social y respondiendo adecuadamente a las demandas de la sociedad actual.

Es así, como a través del presente informe se expone lo que han sido las grandes líneas que han conformado la acción institucional. Una exposición que quiere compartir y hacer partícipe de lo que es la Universidad y los diferentes procesos llevados a cabo durante este periodo, los cuales han tenido como objetivo fundamental el responder a las nuevas exigencias de la sociedad actual, a través del establecimiento como política fundamental el logro de la transformación universitaria.

1.1.- Decanos y Directores de Escuela

CARGO	NOMBRE
▪ Decana de Post-Grado e Investigación	▪ Dra. María Govea de Guerrero.
▪ Decano de la Facultad de Ingeniería y Escuela de Ingeniería en Computación	▪ Dr. Placido Martínez.
▪ Decana de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas.	▪ Dra. Marielis Caridad.
▪ Decana de la Facultad de Cs. Administrativas	▪ MSc. Sahilys Molero.
▪ Decano de la Facultad de Humanidades y Educación	▪ MSc. Nilo Fernández.
▪ Decano de la Facultad de Ciencias de la Informática	▪ MSc. Tomas Villasmil.
▪ Directora de la Escuela de Derecho	▪ MSc. Edith Torres.
▪ Director de la Escuela de Educación Pre-Escolar e Integral.	▪ Lic. Julio Occhipinti.
▪ Directora de la Escuela de Contaduría Pública.	▪ M.Sc. Betty Galiviz
▪ Director de la Escuela de Administración Mención: Mercadeo y Empresas	▪ MSc. Carlos Cardenas.
▪ Directora de la Escuela de Ingeniería en Informática	▪ Dra. Carmen Logreira
▪ Director de la Escuela de Electrónica Mención: Telecomunicaciones.	▪ M.Sc. Pedro Romero.
▪ Directora de la Escuela de Ingeniería Industrial	▪ M.Sc. Zuleima Aristimuño
▪ Directora de la Escuela de Relaciones Industriales	▪ MSc. Sahilys Molero.
▪ Director de la Escuela de Comunicación Social	▪ MSc. Nilo Fernández.
▪ Director de la Escuela de Diseño Gráfico	▪ MSc. Tomas Villasmil.

1.1.1.- Organigrama Académico y Administrativo

La estructuración Académica y Administrativa de la Universidad se ha ido ajustando a las demandas requeridas para el mejor cumplimiento de las funciones y servicios. En este sentido, se presenta en las siguientes páginas la organización establecida para el año 2004.

2.- Gestión Universitaria

Autoridades Rectorales

2.1.- Rectorado

En este Informe de Gestión se exponen las actividades desarrolladas durante el año 2004:

- Asistencia a la Sesión solemne del Consejo Legislativo del Estado Zulia en ocasión del 23 de Enero.
- Instalación de la I Reunión ordinaria del núcleo de secretarios CNU.
- Instalación III Jornadas de investigación y Post-Grado URBE.
- Firma de convenio de apoyo interinstitucional con la Directiva de la Cámara de Comercio de Maracaibo.
- Palabras de Bienvenida en el Foro sobre los lineamientos y criterios técnicos aplicables a las policías de circulación homologadas con competencia para el control y vigilancia del tránsito y transporte terrestre.
- Recibimiento a la Directiva del Colegio de Médicos, para discutir el convenio institucional.
- Instalación del Foro: procesos de capacitación en la extensión académica.
- Reunión con la Directiva del Colegio de Licenciados en Relaciones Industriales para recibir el proyecto de creación de la referida institución.
- Participación en la entrega de reconocimientos al personal de educación especial de la zona educativa.
- Recibimiento a la Directiva del Club Rotary Maracaibo, para convenios planes interinstitucionales.
- Asistencia en carácter de invitado especial al 2do. Foro Gremial "T.S.U. del 3er. Milenio... Profesionales con mayor proyección y productividad".
- Palabras de clausura de las jornadas del programa Rafael María Baralt.
- Asistencia a la apertura del Foro Regional Antisecuestro.
- Instalación de la II Reunión ordinaria de Comisión Permanente de Directores de Planificación.
- Asistencia al acto de Reconocimiento a Luis Manuel Plumacher (Campeón Mundial en Karate Do) y María Mercedes Socorro (Reina de la XXXIX Feria de La Chinita).

2.2.- Vice-Rectorado Académico

Las funciones y competencias que asumió el Vicerrector durante el año 2004, han sido resumidas en las siguientes actividades, a saber:

- Asistencia a los núcleos de Vicerrectores Académicos convocados durante el año.
- Asistencia a las Jornadas Regionales de Currículo.
- Supervisión de la actividad académica de la institución (Investigación, Docencia y Extensión).
- Representación del Rector en eventos institucionales.
- Reunión periódica con autoridades académicas coordinando las actividades a desarrollar durante el año.
- Asistencia a eventos académicos regionales y nacionales.
- Evaluación y autorización mediante firma de trámites institucionales.
- Atención personalizada a la Fundación Jesús Enrique Losada.
- Aprobación de reglamentos internos.
- Promoción de la calidad en las funciones básicas de la institución (Docencia, Investigación y Extensión).
- Planificación y gestión de los recursos humanos y técnicos necesarios para la gestión de la actividad académica de la universidad.
- Supervisión de los recursos bibliográficos existentes en biblioteca.
- Seguimiento de la producción intelectual de la Universidad.
- Supervisión del proceso de reconversión curricular de las diferentes Escuelas de la Universidad.
- Reunión de trabajo para decidir el tiempo de duración de las carreras.
- Nombramiento de la Comisión que representará a la Universidad en la VI Reunión Nacional de Currículo.
- Presentación ante el Consejo Universitario del Anteproyecto de Ley de Educación Superior.
- Realización de reseña histórica de la Universidad.

- Supervisión del proceso de recolección de información para la integración que se pretende implantar en las diferentes Universidades de Chile, Ecuador, Colombia, Perú y Venezuela (Comunidad Andina de Naciones).
- Promoción de alianzas estratégicas con instituciones a nivel regional, nacional e internacional.
- Nombramiento de nuevos coordinadores docentes.
- Supervisión del cumplimiento de la Planificación Académica.
- Asistencia y palabras de bienvenida a los miembros de la Comisión Permanente de Directores de Planificación de las diferentes universidades del país, con motivo de celebrarse en URBE la II Reunión Ordinaria de Planificación.

**EVOLUCIÓN DEL TOTAL DE LA POBLACIÓN
DE PERSONAL DOCENTE. PRE-GRADO**

<i>Año</i>	CANTIDAD	%
2000	511	9,89
2001	567	10,96
2002	521	9,87
2003	531	0,46
2004	540	-1,69

**PERSONAL DOCENTE SEGÚN
ESCUELAS Y ÁREAS ACADÉMICAS. PRE-GRADO**

Escuela	Cantidad	%
Administración de Empresas	27	5
Ingeniería en Computación	37	6.8
Comunicación Social	63	11.6
Contaduría Pública	31	5.7
Derecho	75	13.8
Diseño Gráfico	31	5.7
Educación	48	8.8
Electrónica	45	8.3
Ingeniería en Informática	32	5.9
Relaciones Industriales	31	5.7
Mercadeo	11	2.0
Deportes	16	2.9
Ingeniería Industrial	27	5.0
Pasantías	19	3.5
Inglés	47	8.7
Totales.....	540	100%

**POBLACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE
DE POST-GRADO POR PROGRAMAS**

PROGRAMAS	Cantidad	%
• RECURSOS HUMANOS	18	8,57
• GERENCIA DE MERCADEO	7	3,33
• GERENCIA TRIBUTARIA	29	13,80
• GERENCIA DE PROY. INDUSTRIALES	17	8,09
• GERENCIA DE PROY. DE INV. Y DES.	10	4,76
• GERENCIA EMPRESARIAL	25	11,90
• INFORMÁTICA EDUCATIVA	5	2,38
• INGENIERÍA DE CONTROL	6	2,85
• GERENCIA EDUCATIVA	10	4,76
• Cs. DE LA COMUNICACIÓN	0	0
• DERECHO MERCANTIL	16	7,61
• TELEMÁTICA	18	8,57
• DERECHO DEL TRABAJO	14	6,66
• Dr. Cs. DE LA EDUCACIÓN	18	8,57
• Dr. Cs. INVESTIGACIÓN	0	0
• Dr. Cs. GERENCIA	0	0
• Dr. Cs. GERENCIALES	17	8,09
• Dr. Cs. POLÍTICAS	0	0
Totales.....	210	100,00

**CLASIFICACIÓN SEGÚN ESCALAFÓN DEL TOTAL DE
LA POBLACIÓN DE PERSONAL DOCENTE**

CATEGORÍA	CANTIDAD	%
Instructor	52	9,32
Asistente	120	22,22
Agregado	175	32,40
Asociado	114	21,11
Titular	79	14,65
Total.....	540	100,00

**CLASIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE
SEGÚN NIVELES DE POST-GRADO**

	Nivel			Total	
	Especialista	Maestría	Doctorado	Postgrado	%
Completo	63	206	48	317	58.70
En Curso	14	120	13	147	27.22
Sin Nivel de Postgrado				76	14.07
Total.....				540	100

**RELACIÓN DE PROFESORES DE PREGRADO Y POSTGRADO
POR PERSONAL ADMINISTRATIVO - OBRERO**

RELACIÓN	NO. DE PROFESORES	NO. DE PERSONAL	ÍNDICE
▪ Profesor / Personal Administrativo.	750	321	2.33
▪ Profesor / Personal Obrero.	750	184	4.07

2.3.- Vice-Rectorado de Investigación y Post-Grado

El Vicerrectorado de Investigación y Post-Grado, consecuente con las estrategias que ha venido desarrollando la Universidad “Dr. Rafael Beloso Chacín, para aproximarse al modelo de Universidad de calidad y Excelencia, continua fortaleciendo la investigación para responder a la necesidad de formación de docentes - investigadores y de investigadores noveles, que permita asegurar una docencia de calidad y generación de conocimientos.

Actividades realizadas durante el año 2004:

- Revisión de los anteproyectos de investigación y de las propuestas presentadas como requisito de ingreso al Doctorado.
- Publicación del libro Pensamiento Estratégico, por los alumnos del Tercer Semestre del Doctorado en Ciencias Gerenciales.

- Edición del primer número de la Revista Electrónica TELEMATIQUE.
- Edición del primer número de la Revista Electrónica CICAG.
- Realización de las II Jornadas de autoevaluación del Doctorado.
- Conferencia magistral a cargo del Dr. Escocoza, profesor de la Universidad de Milán.
- Conferencia Magistral sobre la Dimensión PDVSA.
- Realización de las II Jornadas del Conocimiento.
- Elaboración de los miembros del Cronograma de Defensas de Tesis y designación de los miembros del Jurado.
- Participación como Ponente en el Evento Educa Virtual.
- Elaboración de la Ponencia a presentarse el 4to. Simposio de Informática y 2do. Internacional de Nuevas Tecnologías.
- Asistencia al Curso de Diseños Virtuales.
- Conferencia sobre Presencia del Componente Etico en Sectores de Actividad Industrial.
- Formulación de líneas de investigación en el Centro de Investigación de Humanidades y Educación.
- Organización de las III Jornadas de Investigación y Postgrado URBE.
- Coordinación de visita de las autoridades de la Universidad del César. Colombia.
- Reactivación de Convenios Interinstitucionales.
- Presentación de artículos a la Revista TELOS.
- Taller sobre Metodología de la Investigación para participantes de Tesis II.
- Seminario-Taller de Metodología Cualitativa.
- Reunión con Centros de investigación para reestructurar las líneas de investigación.
- Taller de Epistemología.

**CRECIMIENTO PORCENTUAL DEL TOTAL DE LA POBLACIÓN
DE PARTICIPANTES DE POST-GRADO**

AÑO	POBLACIÓN	%
00	1.474	28,40
01	1.991	35,07
02	2.298	15,41
03	2.129	-7,35
04	2.308	-8.40

**EVOLUCIÓN DE LA POBLACIÓN DE LOS PARTICIPANTES
POR PROGRAMAS**

PROGRAMAS	2001	2002	2003	2004
• RECURSOS HUMANOS	162	152	186	201
• GERENCIA DE MERCADEO	153	171	116	92
• GERENCIA TRIBUTARIA	188	204	201	215
• GERENCIA DE PROY. INDUSTRIALES	166	168	169	190
• GERENCIA DE PROY. DE INV. Y DES.	67	95	91	102
• GERENCIA EMPRESARIAL	353	353	287	356
• INFORMÁTICA EDUCATIVA	124	141	78	54
• INGENIERÍA DE CONTROL	72	79	48	57
• GERENCIA EDUCATIVA	149	199	148	170
• Cs. DE LA COMUNICACIÓN	29	30	20	0
• DERECHO MERCANTIL	109	128	138	129
• TELEMÁTICA	127	113	147	155
• DERECHO DEL TRABAJO	94	168	172	209
• Cs. DE LA EDUCACIÓN	67	134	154	171
• CIENCIAS : INVESTIGACIÓN	5	2	0	0
• CIENCIAS : GERENCIA	1	4	02	0
• CIENCIAS GERENCIALES	119	157	172	207
• CIENCIAS POLÍTICAS	6	0	0	0
Total				
Años.....	1.991	2.298	2.119	2.308

**EVOLUCIÓN Y CRECIMIENTO PORCENTUAL DE LA POBLACIÓN
DE NUEVOS INSCRITOS DE POST-GRADO**

AÑO	INGRESO	%
00	917	36,66
01	1085	18,32
02	1008	-7,10
03	787	-21,92
04	999	-26,93

**EVOLUCIÓN DE LA POBLACIÓN DE NUEVOS
INSCRITOS DE POST-GRADO POR PROGRAMAS**

PROGRAMAS	2002	2003	2004	TOTALES
MAESTRIAS				
1. RECURSOS HUMANOS	64	82	94	240
2. GERENCIA DE MERCADEO	76	34	40	150
3. GERENCIA TRIBUTARIA	88	94	84	266
4. GERENCIA DE PROY. INDUSTRIALES	73	70	69	212
5. GERENCIA DE PROY. DE INV. Y DES.	59	31	59	149
6. GERENCIA EMPRESARIAL	138	124	176	438
7. INFORMATICA EDUCATIVA	55	0	32	87
8. INGENIERIA DE CONTROL	30	33	29	92
9. GERENCIA EDUCATIVA	79	43	85	207
10. Cs. DE LA COMUNICACIÓN	19	0	0	19
11. DERECHO MERCANTIL	68	53	57	178
12. TELEMÁTICA	64	81	72	217
13. DERECHO DEL TRABAJO	94	58	109	261
14. Cs. DE LA EDUCACIÓN	53	41	55	149
15. CIENCIAS : INVESTIGACIÓN	0	0	0	0
16. CIENCIAS : GERENCIA	0	0	0	0
17. CIENCIAS GERENCIALES	48	43	38	129
18. CIENCIAS POLÍTICAS	0	0	0	0

POBLACIÓN DE EGRESADOS DE POST-GRADO

Año	Egresos	%
00	262	16,44
01	358	36,64
02	393	9,78
03	533	35,78
04	678	27,20
Total	2.224	

EVOLUCIÓN DE LA POBLACIÓN DE EGRESADOS POR PROGRAMA

Programas	2001	2002	2003	2004	Totales
• Recursos Humanos	26	62	37	49	174
• Gerencia de Mercadeo	50	40	50	47	187
• Gerencia Tributaria	16	17	44	57	137
• Gerencia de Proy. Industriales	38	50	23	53	164
• Gerencia de Proy. De Inv y Des.	10	11	23	37	81
• Gerencia Empresarial	42	65	97	75	279
• Informática Educativa	9	23	44	50	126
• Ingeniería de Control	10	3	14	7	34
• Gerencia Educativa	30	27	52	80	189
• Derecho Mercantil	5	18	14	24	61
• Telemática	45	32	27	34	138
• Cs. de la Comunicación	5	7	8	23	43
• Cs. de Educación	27	2	34	52	115
• Cs. Investigación	12	6	3	0	21
• Cs. Gerencia	10	0	1	2	13
• Cs. Gerenciales	22	25	55	38	140
• Políticas	1	0	0	0	1
• Derecho del Trabajo	0	3	7	50	60
Total x Años	358	391	533	678	1963

RENDIMIENTO ACADÉMICO GENERAL SEGÚN LAS MATERIAS

Año 2004							
Total Materias	%	Aprob.	%	Aplaz.	%	Deser.	%
12.585	100	11.607	92,23	79	0,68	899	7.14

2.4.- Vice- Rectorado Administrativo

De los ingresos obtenidos por la institución durante el año 2004, se encuentran en primer lugar los obtenidos por los pagos que efectuaron mensualmente los estudiantes inscritos, siendo el 90 % aproximadamente de los ingresos totales percibidos por la Universidad, y como otras fuentes de ingresos tenemos, los ingresos provenientes de los cursos de extensión y de los cursos

que se efectúan por medio de los estudios a distancias, que se realizan durante todo el año.

La Universidad sigue manteniendo para todo el estudiantado, el sistema de financiamiento sin intereses, donde cancelan, una inscripción y 5 cuotas mensuales para así facilitarle los estudios universitarios a toda persona que desea ingresar en ella. Mediante estas fuentes de ingresos se mantuvo de manera aceptable la operatividad de funcionamiento de la Institución y poder así mantener un buen servicio para el estudiantado.

Mediante estos recursos se logro cumplir con las obligaciones que se tenia con terceros, manteniendo así una credibilidad intachable en nuestra institución y así como también, con las nominas en el área académica, administrativa y obrera de la Universidad, además, también con las nominas de URBE televisión y la Emisora Radio (URBE FM), además de los desembolsos efectuados para el mantenimiento de las instalaciones, obligaciones legales, gastos en servicios entre otros.

Por otra parte, debido al crecimiento sostenido de la institución, era necesario la creación de nuevas oficinas y así como la ampliación de algunas oficinas existentes para esto, se realizaron Inversiones mediante el fondo para construcciones establecido por la institución. Además se realizaron compras de equipos de computación de ultima generación y mobiliarios para las nuevas oficinas, y cambios de los aires centrales, así como también una nueva instalación de redes para mejorar la calidad el funcionamiento de los equipos de computación, todas estas inversiones se efectuaron con recursos propios de la institución.

BALANCE GENERAL

ACTIVO		
Activo Circulante		
Banco Cuentas Corrientes	349.974.828	
Total Activo Circulante		349.974.828
Amortización de Gastos Prepagados		
Amortización de Gastos Prepagados	1.894.466.353	
Total Activo Prepagados		1.894.466.353
Otros Activos		
Otros Activos	1.133.256.921	
Total Otros Activos		1.133.256.921
TOTAL ACTIVO		3.377.698.102
PASIVO Y PATRIMONIO		
Pasivo a Corto Plazo		
Cuentas Por Pagar	1.738.130.574	
Retenciones ISLR	1.284.559	
Retenciones Legales	45.813.052	
Otros Retenciones	121.953.459	
IVA por Pagar	439.549.454	
TOTAL PASIVO A CORTO PLAZO		2.346.731.098
PATRIMONIO		
Patrimonio	2.000.000	
Fondo para Construcciones	256.726.750	
Fondo para compras de	356.256.256	
Mobiliario y Equipos	123.749.885	
Fondo para Planes y Programas	292.234.114	
TOTAL PATRIMONIO		1.030.967.005
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		3.377.698.103

ESTADOS DE INGRESOS Y EGRESOS

INGRESOS		
Por Pagos de Alumnos	24.175.135.322	
Otros:	314.213.503	
Total Ingresos		24.489.348.825
Gastos Administrativos y Docentes		
Gastos en Mantenimiento	1.694.500.497	
Gastos en Nómina	9.010.336.23	
Gastos en Servicios	460.235.748	
Gastos de Representación	71.931.709	
Gastos de Oficinas	933.082.866	
Gastos Académicos	15.925.000	
Gastos en Seguro	2.315.500.000	
Gastos en Eventos	121.208.871	
Servicios Básicos	806.420.606	
Compras de Material de Laboratorios	75.542.432	
Compras de Tarjetas Electrónicas	265.354.483	
Compras Varias	483.469.009	
Compras de Artículos de Limpieza	189.227.542	
Compras de Licencias	125.612.653	
Compras de Pasajes	22.189.294	
Convenios	22.189.293	
Beneficios para el Personal	1.903.394.207	
Otros Gastos	163.763.543	
Total Gastos Administrativos y Docentes		
	18.679.883.975	
Total Gastos Administrativos y Docentes		18.679.883.975
EXCESO DE INGRESOS Y EGRESOS		
		5.809.464.850
Exceso destinado a los Fondos		
		5.809.464.850

**MOVIMIENTO DE LAS CUENTAS DE FONDOS
(EXPRESADOS EN BOLIVARES CONSTANTES)**

	Patrimonio	Fondo para Construcciones	Fondo para Compras de Mobiliarios	Fondo Para Compras de Vehículos	Fondo para Planes y Programas	TOTAL
saldo al 31 de Diciembre 2003	2.000.000	166.457.632	89.659.365	65.425.369	144.553.269	468.095.635
Transf. de exceso de ingresos sobre Egresos		2.904.732.425	2.323.785.940	290.473.243	290.473.242	5.809.464.850
Ampliación de la Planta Física		2.814.463.307				
Compras de Mobiliario y Equipos			2.057.189.049			
Compras de Vehículos				232.148.727		
Instalaciones de Redes					142.792.397	
saldo al 31 de Diciembre 2004	2.00.000	256.726.750	356.256.256	123.749.885	292.234.114	1.030.967.005

2.5.- Secretaría

Después de obtener la planificación académica del año 2004, la Secretaría de esta Universidad, desarrolló las de siguientes actividades:

- Redacción y resguardo de las actas de Consejo Universitario.
- Asistencia a foro sobre las diferencias de las Universidades Públicas y Privadas.
- Participación el Núcleo de Secretarios.
- Asistencia al CNU.
- Coordinación de los Consejos Académicos.
- Participación en reunión de Proyectos Estratégicos del Zulia (TNC).
- Publicación de trípticos contentivos de la información sobre los periodos de inscripción, tanto del Periodo Académico Normal (PAN) como del Periodo Académico Intensivo (PAI), para alumnos nuevos y regulares.

- Diseño y publicación de trípticos de los perfiles de las carreras.
- Se realizó el proceso de preparación para las pruebas de admisión URBE.
- Coordinación del proceso de acreditaciones de Postgrado.
- Se realizó el proceso de sellado y llenado de los programas firmados por el secretario y por el rector.
- Otorgamiento de diplomas de los ocho niveles de inglés con un promedio de aprobación igual o mayor a quince puntos.
- Se llevó el control de convenios realizados con otras instituciones.
- Coordinación de la Prueba de Aptitud Académica de la OPSU.
- Envío a la OPSU la información correspondiente a la URBE para el libro de Oportunidades de Estudios.

La Secretaría supervisa a la Dirección Docente (Control de Estudios), que a su vez tienen las siguientes funciones:

- Proceso de Admisión.
- Ingreso en el sistema de los bachilleres preinscritos.
- Supervisión conjuntamente con Secretaria del Proceso de Admisión.
- Guarda y custodia de las notas.
- Organización de expedientes de los bachilleres.
- Organización de expedientes de los profesores.
- Valoración de credenciales de Docentes, Docentes Administrativos, Directivo, Directivo Docente, Pasantías, Profesores adscritos a la Coordinación de de Deporte, Coordinación de Inglés.
- Emisión de las diferentes constancias solicitadas por los estudiantes como:
 - Notas Certificadas.
 - Constancias de Notas.
 - Constancia de Estudios.
 - Buena Conducta.
 - Inicio y Fin de carrera.
 - Constancia de No Sanción.

A través de la Coordinación de Grado realizaron las siguientes actividades:

- Revisión de expedientes de los posibles graduandos, con la finalidad de la documentación faltante.
- Se autorizó la elaboración de títulos.
- Elaboración de constancia de cero unidad de crédito.
- Envío de títulos para el Ministerio de Educación Superior.
- Se emitieron constancias de actas de grado, de ubicación en la promoción, de egreso y certificación de documentos académicos.

POBLACIÓN TOTAL ESTUDIANTIL DE PREGRADO

AÑO	POBLACIÓN ESTUDIANTIL	%
00	180211	8,79
01	19.831	8,90
02	20.179	1,75
03	22.453	11,27
04	22.930	-2.12

EVOLUCIÓN DE LA MATRÍCULA TOTAL DE NUEVOS INSCRITOS DE PRE-GRADO

Año	Ingreso	%
2000	4.948	-3,47
2001	5.346	8,04
2002	5.302	-0,82
2003	6.268	19,22
2004	5.199	17,05

POBLACIÓN DE EGRESADOS DE PRE-GRADO

Año	Egresos	%
00	1.454	94,65
01	1.258	-13,48
02	1.525	21,22
03	1.757	15,25
04	1948	-10,87
Total	7.942	

**EVOLUCIÓN DE LA RELACIÓN DE EGRESOS
POR MATRÍCULA ESTUDIANTIL**

AÑO	MATRÍCULA	EGRESOS	REL. %
2000	18.211	1.454	7,98
2001	19.831	1.258	6,34
2002	20.179	1.525	7,56
2003	22.453	1.757	7,83
2004	22.930	1.948	8,49

**EVOLUCIÓN DE LA RELACIÓN DE EGRESOS
POR NUEVOS INSCRITOS DE PREGRADO**

AÑO	INGRESOS	EGRESOS	REL. %
2000	4.948	1.454	29,39
2001	5.346	1.258	23,53
2002	5.302	1.525	28,76
2003	6.268	1.757	28,03
2004	5.199	1948	37,46

RELACIÓN DE ALUMNOS POR PERSONAL

RELACIÓN	NO. DE ALUMNOS	NO. DE PERSONAL	ÍNDICE
• Alumno / Profesor	22.930	540	42.46
• Alumno / Pers. Administrativo	22.930	321	71.43
• Alumno / Pers. Obrero	22.930	184	124.61

**RENDIMIENTO ACADÉMICO GENERAL
SEGÚN MATERIAS INSCRITAS. PRE-GRADO**

AÑO 2004							
Total	%	Aprob.	%	Aplaz.	%	Deser.	%
257.225	100	177.140	68,87	60.750	23,62	19.335	7,52

Decanatos

2.6.- Ingeniería

Atendiendo a los cambios pedagógicos, andragógicos y sociales de la acción educativa, la Facultad de Ingeniería está realizando una revisión de sus currícula con el fin de transformar los mismos hacia la formación de un profesional con un perfil por competencias. Proceso que se lleva a cabo bajo los lineamientos del Sistema de Evaluación y Acreditación (SEA), en conjunto con los trabajos realizados por el Núcleo de Decanos de Ingeniería.

Fue aprobada por el CNU la mención de Automatización y Control para la escuela de Ingeniería en Electrónica y puesta en marcha en marzo de 2004.

Es importante resaltar que para el periodo académico marzo – julio 2005, egresará la primera promoción de ingenieros industriales, para lo cual, se trabajó con la Coordinación de Investigación de Ingeniería, generando las líneas de investigación correspondientes a dicha Escuela. Aunado a ello se está gestionando con la Coordinación de Pasantías la vinculación con las diferentes empresas, a fin de ubicar a sus estudiantes en dichas pasantías.

PROYECTOS

Software Educativo para el MC y T.

Se entregó el proyecto Pedagógico de Aula titulado “Aprendiendo Sobre el Tiempo”, elaborado con base en las propuestas planteadas en la Agenda Tecnología de Información y Comunicaciones en Educación del MCT - FONACIT. Se está en espera de su aprobación y publicación.

Sistemas de Información para LUZ.

Se continúa con el proceso de recolección de la información (generación de la base de datos) para el sistema de información automatizado de equivalencias interinstitucionales de la Universidad del Zulia (SAELUZ).

Micro informativo de los laboratorios de URBE.

Se elaboraron los guiones de contenido, correspondientes a cada laboratorio, para llevar a cabo un video informativo que se está diseñando para la Televisión Educativa.

Rama estudiantil IEEE.

Se creó la rama estudiantil del Instituto de Ingenieros Eléctricos y Electrónicos (IEEE).

Curso Propedéutico.

Planificación y dictado de curso de nivelación, dirigido a los estudiantes de nuevo ingreso.

CONVENIOS

Campus Agreement con Microsoft

Se renovó el convenio Campus URBE – MICROSOFT, para la dotación de productos Windows XP, Office XP y Visual Studio. Net, a todo el campus Universitario.
COLEGIO DE INGENIEROS DE VENEZUELA y C. I. D. E. Z.

Suscripción a la Dirección de Nuevos Egresados (DINE), grupo creado con la finalidad de reunir a la gran comunidad de estudiantes de ingeniería que se encuentra en los dos últimos semestres de las diferentes universidades.

PUBLICACIÓN DE LIBROS

Se están elaborando libros en el área de matemática y estadística, como también en el área de Algoritmo y Programación; Ciencias de los Materiales y Química.

EVENTOS REALIZADOS

- Seminario de Desarrollo de Negocios con Clientes.
- I Jornadas de la rama estudiantil de la IEEE. Jornadas para el análisis del Anteproyecto de Ley de Educación Superior.
- Ciclo de Charlas del área de Informática. I Exposición de Proyectos de Plantas Industriales.
- VI Maratón de Programación.
- Segundo Ciclo de Charlas Técnicas en el área de Ingeniería Industrial.

OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

Evaluación del Estudio Académico para la creación de la Escuela de Ingeniería Industrial de la Universidad de Santa Inés, en el Estado Barinas.

Evaluación del Estudio Académico para la creación de la Escuela de Ingeniería en Telecomunicaciones de la Universidad Rafael Urdaneta, en el Estado Zulia.

Se realizaron conversaciones con las distintas operadoras de telecomunicaciones en el país para el desarrollo de las pasantías ocupacionales de los estudiantes del último semestre de la mención Telecomunicaciones de la carrera de Ingeniería Electrónica.

Fue donada por la Fundación Telcel una super celda de telefonía móvil y tres micro celdas portátiles para el laboratorio de Física y Electrónica.

Participación en el Foro de Telecomunicaciones desarrollado en la Universidad Monteávila.

Participación en las Jornadas de Apertura de la Universidad de Falcón.

Participación en la International Conference on Computing, Communications and Control Technologies 2004 (CCCT 2004) en Austin, Texas.

Planificación de las I Jornadas de las TIC en la Educación Superior en conjunto con el Ministerio de Ciencia y Tecnología.

Participación en el Taller Aseguramiento de la Calidad de las Carreras de Ingeniería a nivel Nacional.

Asistencia a la VIII Eliminatoria Regional Suramericana de Programación.

Asistencia a la IV Reunión del Núcleo de Decanos de Ingeniería, a celebrarse en Porlamar.

Planificación, desarrollo y evaluación de cursos de actualización docente y de investigación, semestralmente.

LABORATORIOS

Fue entregado el proyecto para la creación del laboratorio de Simulación y Sistemas de la URBE, con motivo de la aprobación por parte del CNU de la mención de Automatización y Control para la Escuela de Ingeniería en Electrónica. Además se elaboró un proyecto para la ampliación de las salas de laboratorio para la mención de Telecomunicaciones.

Mantenimiento continuo a los laboratorios de ingeniería en telecomunicaciones, informática, computación e industrial.

Laboratorio de Computación

El constante crecimiento en la demanda de servicios tecnológicos del Laboratorio de Computación ha generado la necesidad de la creación de nuevas estrategias a nivel de administración de centros de cómputo que permitan cubrir los requerimientos de los usuarios. Una vez diagnosticada la problemática, el equipo del Laboratorio de Computación conjuntamente con el Decano de la Facultad de Ingeniería dieron inicio a la conceptualización de dicho proyecto.

Proyectos:

- Dirección, planificación y control de toda la actualización de la plataforma tecnológica, dicha actualización incorporará desde la modificación de los mesones en las aulas,

desactivación de televisores como soporte tecnológico al profesor para dar paso a la incorporación de equipos de video proyección y cambios de pasivos en la infraestructura de red hasta el cambio y configuración de los computadores de cada laboratorio.

- Evaluación para la adquisición del licenciamiento de software de las nuevas aplicaciones requeridas por las distintas direcciones de escuela de la institución, esto con la finalidad de continuar brindando un servicio de calidad tanto al estudiantado como a la comunidad universitaria.

- Programa de capacitación para el personal, el mundo de las TI o tecnologías de la información es sumamente dinámico, segundo a segundo son innumerables los avances tecnológicos que se pueden generar lo que a veces dificulta mantener actualizado al equipo de trabajo, pero es claro que la capacitación del personal se puede considerar como la respuesta a la necesidad de la institución de contar con gente calificada y productiva, además esta contribuye con el desarrollo personal y profesional de los mismos lo que redundará en beneficios para la institución.

- Implementación de los módulos de soporte electrónico al preparador.

En cada piso del Laboratorio de computación se encuentra un módulo de soporte electrónico al preparador (MSEP), esta iniciativa se originó como consecuencia de la necesidad de aumentar la disponibilidad de información que se genera en las diferentes áreas que componen al Laboratorio de Computación, desde aquí los preparadores tienen acceso a la visualización de los horarios para los profesores, ubicación y horario de pasantes inter departamentales, control de acceso a aulas de estudios a distancia, reservaciones de Internet, entre otros.

- Generación de sistemas para la administración de servicios, este sistema, además, se encarga de la notificación del tiempo restante de la reservación realizada por el usuario, dichas notificaciones se realizan de manera automática en tres diferentes momentos, cuando faltan 10 minutos, 5 minutos y 1 minuto respectivamente, una vez transcurrido este último lapso de tiempo, el sistema bloqueará el equipo de manera automática para entonces realizar ciertos procesos programados que permitirán tener el equipo preparado para recibir al siguiente grupo de estudiantes reservados.

Estos han sido los proyectos que se han manejado hasta el momento. El equipo del Laboratorio de computación continua en un proceso de búsqueda no solo de nuevas aplicaciones sino también de diversificación de servicios con la finalidad de optimizar los procesos, reduciendo, la brecha Laboratorio de computación – estudiante, la idea es continuar identificando las necesidades de los usuarios para poder, en primer lugar, brindar un servicio más personalizado y en segundo lugar, adelantarnos a sus requerimientos, esta predicción permitirá ofrecer soluciones antes que se presenten las inquietudes, inconvenientes o problemas.

EVOLUCIÓN DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL

Año	Facultad de Ingeniería
2000	5.934
2001	6.510
2002	6.724
2003	7.589
2004	7.282

CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL POR ESCUELA

Año	Ingeniería en Computación
2000	2.356
2001	2.105
2002	1.774
2003	1.830
2004	1.456

Año	Ingeniería Electrónica Mención: Telecomunicaciones
2000	2.300
2001	2.406
2002	2.320
2003	2.361
2004	2.055

Año	Ingeniería en Informática
2000	985
2001	1.120
2002	1.151
2003	1.320
2004	1.199

Año	Ingeniería Industrial
2000	293
2001	879

2002	1.479
2003	2.078
2004	2.572

EVOLUCIÓN Y CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN DE NUEVOS INSCRITOS

Año	Facultad de Ingeniería
2000	1.842
2001	2.164
2002	2.253
2003	2.324
2004	1.468

DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN DE NUEVOS INSCRITOS POR TURNOS. AÑO 2004

FACULTAD	TOTAL	%	DIURNO	%	VESPER.	%	NOCTURNO	%
INGENIERÍA	1.468	100	798	54.36	278	18.94	392	26.70

POBLACIÓN DE EGRESADOS

AÑO	INGENIERÍA	
	No.-	%
2000	358	-10,05
2001	382	6,70
2002	378	-1.05
2003	465	5,49
2004	510	-9,67

Totales 2.093

RENDIMIENTO ACADÉMICO SEGÚN MATERIAS INSCRITAS

FACULTAD	Año 2004							
	Total	%	Aprob.	%	Aplaz.	%	Deser.	%
INGENIERÍA	89.250	100	56.605	63,42	27.757	28,86	6.888	7,72

2.7.- Ciencias Administrativas

La Facultad de Ciencias Administrativas desarrolló las siguientes actividades durante el año 2004, asimismo presenta los proyectos en desarrollo.

- Actualización de los contenidos programáticos, ajustándolos a bibliografías recientes y a hechos de la actual realidad.

- Atención a las solicitudes requeridas por la Dirección de Biblioteca, con relación a la revisión y opinión de nuevos libros, revistas especializadas y material de video.
- Asistencia al taller “AUTOMATIZACIÓN DE EQUIVALENCIAS EN LAS UNIVERSIDADES PRIVADAS”.
- En conjunto con la Coordinación de Trabajo Especial de Grado se revisaron las áreas temáticas, adecuándolas a las nuevas circunstancias y perfiles.
- Se realizaron reuniones semanales con la Directora de Currículo para revisar y analizar el Plan de Estudios diseñado, producto de la revisión curricular. Es oportuno resaltar que ésta revisión curricular trajo consigo modificaciones importantes, como la inclusión de nuevas materias. Además el nuevo plan tiene la flexibilidad de presentar asignaturas bajo la figura de electivas, donde el alumno tiene la oportunidad de elegir la materia a cursar. Por otro lado, en esta reforma curricular se observa una reducción de materias por semestre manteniéndose el número de unidades crédito.
- Distribución de las materias y asignación de profesores para los períodos académicos: Normales e Intensivos.
- Se realizaron reuniones semanales entre los Jefes de Cátedra y los profesores adscritos a cada jefatura, con el fin de unificar criterios en la elaboración de los instrumentos y estrategias de evaluación.
- Se elaboró propuesta con la participación de los Jefes de Cátedra para reformar el sistema de evaluación vigente.
- Se elaboró segunda edición del texto Introducción a la Administración.
- Se concretó el Plan de Estudios (materias y prelacones), luego de la revisión por parte de la Dirección de Currículo, de la propuesta de la carrera a 4 años. Es importante destacar que la realización de este trabajo fue un esfuerzo de Jefes de Cátedra, Directores de Escuela y Decana.
- Participación por parte de nuestros profesores y alumnos de la Escuela de Administración, Mención: Mercadeo en el Seminario “DESARROLLO DE NEGOCIOS CON CLIENTES”, dictado por la empresa Proter - Gamble
- Se elaboró carga horaria y se establecieron las unidades crédito para el nuevo Plan de Estudio a 4 años.
- Presentación junto con la Dirección de Currículo al Consejo Universitario de la reconversión curricular de las Escuelas adscritas a la Facultad.

- La Escuela de Contaduría Pública presentó la conferencia “IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD, NICS” teniendo como invitado al Lic. William Garnier, para transmitir a los estudiantes y profesores los adelantos que en este tópico se realizan en Venezuela.
- La Escuela de Administración de Empresas participó en el evento “NUEVA INSTRUMENTACIÓN DE LOS INDICADORES ECONÓMICOS EN LA REGIÓN” auspiciado por el BCV sede Maracaibo.
- Reuniones semanales con los Jefes de Cátedra, con el objeto de formar equipos de trabajo para adaptar la planificación académica del semestre venidero Sep/04-Enero/05 a los contenidos programáticos de las diferentes materias, los cuales fueron actualizados con anterioridad.
- Elaboración de la propuesta de la reconversión curricular de la Facultad de Ciencias Administrativas para ser presentada al Rector.
- Corrección de algunos aspectos de la propuesta curricular de la Facultad, indicados por el Rector.
- Organización y coordinación del foro “LA NUEVA ORDENANZA MUNICIPAL EN MATERIA DE LICENCIAS E IMPUESTOS EN LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS, COMERCIALES, INDUSTRIALES, DE SERVICIO Y DE ÍNDOLE SIMILAR EN EL MUNICIPIO MARACAIBO”
- Revisión y análisis del Proyecto de Ley de Educación Superior.
- Se preparó a solicitud de la Dirección de Currículo y con el objetivo de recoger datos sobre la estructura del plan de estudio vigente para la integración de la educación superior, para ser presentada a la Comunidad Andina de Naciones (CAN), los cuadros que a continuación se indican:
 - Descripción curricular de las Escuelas que conforman la Facultad
 - Instrumento para recolectar datos sobre el Plan de Estudio de cada Escuela.
 - Análisis y Componentes:
 - a) Componentes
 - b) Distribución de horas teóricas y prácticas.
 - c) Áreas por componentes.
 - d) Organización de las áreas integradoras del conocimiento
 - e) Número de horas por semestre y por carrera.

- f) Análisis de prelacones de las asignaturas o unidades curriculares.
- Correspondencia de las asignaturas con el perfil profesional de la carrera.
Matriz Informe Técnico.

- Asistencia y participación de una representación de nuestros docentes en el “II SEMINARIO DE DESARROLLO REGIONAL” dictado por el BCV Maracaibo
- Puesta en marcha del nuevo mecanismo de inscripción, acordado en Consejo Universitario, con relación a la nivelación de estudiantes que tienen materias atrasadas por ver.
- Con motivo de la semana del Contador Público, fueron presentadas dos conferencias con discusión en plenaria teniendo como título, la primera, “IFRS: APLICACIÓN POR PRIMERA VEZ DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (NICS) EN VENEZUELA” y “REFORMAS TRIBUTARIAS: IVA E IMPUESTOS A LOS ACTIVOS EMPRESARIALES”.
- Reunión con Jefes de Cátedra para revisión de actividades programadas para el nuevo período.
- Se llevaron a cabo las Terceras Jornadas Tributarias, dentro del marco del XV aniversario de la URBE. Los tópicos tratados durante estas jornadas fueron:
 - Actualización y defensa del contribuyente ante la acción fiscalizadora.
 - El impacto fiscal por la adopción de las NICS en Venezuela.
 - Régimen de transparencia fiscal internacional en la Ley de ISLR.
 - Impuestos Municipales, aspectos de la nueva ordenanza municipal sobre las actividades económicas, comerciales, industriales, de servicio y de índole similar
 - Con la participación de los Docentes del área Contable, la Escuela de Contaduría Pública organizó y realizó Mesas de Trabajo, donde se abrieron espacios de discusión sobre las Normas Internacionales de Contabilidad (NICS)

PROYECTOS EN DESARROLLO

- Reorientación del proyecto de creación de la carrera Licenciatura en Ciencias Fiscales. Estudio del Perfil y presentación del proyecto de esta carrera a cuatro años.

- Conformar equipo de asesores académicos integrado por los Jefes de Cátedra, quienes orientarán a los estudiantes en el desarrollo de su plan de estudios.
- Conformar una base de instrumentos de evaluación, cuya estructura conlleve as materias con el objeto de hacer la selección necesaria para la elaboración de criterios uniformes en las distintas áreas que conforman los Planes de Estudio.
- Recopilar nuevo material de algunos de por lo menos cuatro libros: Economía de Empresas, Contabilidad II, Psicología del Trabajo, Contabilidad de Empresas de Seguro.

EVOLUCIÓN DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL

Año	Facultad de Administración
2000	7.093
2001	7.161
2002	6.727
2003	6.887
2004	6.424

CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL POR ESCUELA

Año	Administración de Empresas
2000	1.336
2001	1.234
2002	1.136
2003	1.215
2004	1.100

Año	Administración Mención: Mercadeo
2000	1.002
2001	1.014
2002	913
2003	921
2004	915

Año	Contaduría Pública
2000	3.020
2001	3.140
2002	2.977
2003	3.051
2004	2.800

Año	Relaciones Industriales
2000	1.735
2001	1.773
2002	1.701
2003	1.700

2004	1.609
-------------	-------

EVOLUCIÓN Y CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN DE NUEVOS INSCRITOS

Año	Facultad de Administración
2000	1.467
2001	1.391
2002	1.224
2003	1.594
2004	1.135

DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN DE NUEVOS INSCRITOS POR TURNOS. AÑO 2004

FACULTAD	TOTAL	%	DIURNO	%	VESPER.	%	NOCTURNO	%
ADMINISTRACION	1.135	100	455	40,09	261	23,00	419	36,92

POBLACIÓN DE EGRESADOS

AÑO	ADMINISTRACIÓN	
	No.-	%
2000	683	99,13
2001	600	-12,15
2002	673	12,7
2003	827	22,8
2004	815	1,88

Totales 3.595

RENDIMIENTO ACADÉMICO SEGÚN MATERIAS INSCRITAS

FACULTAD	Año 2004							
	Total	%	Aprob.	%	Aplaz.	%	Deser.	%
ADMINISTRACION	75.981	100	51.601	67,91	17.965	23,64	6.415	8,44

2.8.- Ciencias Jurídicas y Políticas

De acuerdo a la visión, misión y objetivos de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas, para el año 2004 se desarrolló una amplia gestión académica que abarcó actividades tanto internas como externas.

Dentro de las actividades de la Facultad algunas de ellas estuvieron relacionadas con la operatividad y ejecución de procedimientos y normativas reglamentarias involucradas en las actividades docentes, administrativas y académicas; entre estas actividades se desarrollaron las siguientes:

- Se mantuvo una continua revisión y evaluación del personal docente de la Escuela.
- Se realizaron reuniones a los fines de revisar las áreas temáticas para adaptarlas a las nuevas tendencias sociales y profesionales.
- Con el fin de unificar criterios en la elaboración de la Planificación académica, se realizaron reuniones con los Jefes de cátedras y profesores, a los fines de consolidar los instrumentos y estrategias instruccionales y de evaluación.
- Se adoptó el nuevo sistema de inscripción aprobado en Consejo Académico, donde el estudiante debe inscribir las materias atrasadas a los fines de su nivelación académica.
- Se efectuaron reuniones con la Directora de Currículo para analizar y revisar el Plan de Estudios diseñado; de allí que surgieran algunas modificaciones importantes como la de evitar la frondosidad curricular, fusionando asignaturas que tienen un mismo eje transversal o incorporándolas bajo la figura de Electivas, estableciendo un árbol de prelación efectivo, que permitió la ubicación precisa de las materias de acuerdo al área específica y grado de complejidad.
- Se incrementó el perfeccionamiento docente a través de los Jefes de Cátedra, obteniendo beneficios y ventajas para el cuerpo profesoral adscrito a la Escuela de Derecho.

Participación en eventos:

- Asistencia a reunión con Carolina Bali, Analista de Recursos Humanos en el área de Planificación y reclutamiento de Shell de Venezuela, S.A.
- Asistencia a la presentación de la Revista Acrópolis Jurídica y Primera Exposición artística del Proyecto de la Escuela Judicial Zuliana.
- Asistencia al Coloquio “El imaginario institucional de la Magistratura”.
- Asistencia al Acto Solemne de Apertura del año Judicial 2004.
- Asistencia al taller “Automatización de equivalencias en las Universidades Privadas”. Dictado la Universidad del Zulia.
- Asistencia a las “Jornadas de Derecho Electoral y Procesos Democráticos de Participación”

- Asistencia a la presentación del Libro: “Cinco sucesos que cambiaron la Historia”.
- Asistencia al XIII Núcleo de Decanos de Derecho y de las Facultades de Ciencias Jurídicas y Políticas del País.
- Asistencia al Foro “Crisis de la Republica”.
- Asistencia a la Instalación de las “Jornadas sobre Propiedad Intelectual”
- Asistencia a “Jornadas sobre Propiedad Intelectual” .
- Asistencia al Seminario “Algunas Consideraciones sobre el Código Penal”.
- Asistencia a la Celebración del Día Nacional del Abogado.
- Planificación del al Foro sobre “Anti-Secuestro”.
- Planificación del Primer Simposio de Contencioso Administrativo.
- Asistencia a las III Jornadas Regionales Día del Defensor Público.
- Asistencia al Foro “Una lectura sociológica de la Venezuela actual”.
- Asistencia al Foro “Contradictorio sobre el referéndum revocatorio”.
- Asistencia al XIV Núcleo de Decanos de Derecho y de las Facultades de Ciencias Jurídicas y Políticas del País

EVOLUCIÓN DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL

Año	Facultad de Derecho
2000	2.603
2001	2.821
2002	2.911
2003	3.196
2004	3.594

CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL POR ESCUELA

Año	Derecho
2000	2.603
2001	2.821
2002	2.911
2003	3.196
2004	3.594

EVOLUCIÓN Y CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN DE NUEVOS INSCRITOS

Año	Facultad de Derecho
2000	738

2001	825
2002	810
2003	914
2004	1.110

**DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN DE NUEVOS INSCRITOS POR TURNOS.
AÑO 2004**

FACULTAD	TOTAL	%	DIURNO	%	VESPER.	%	NOCTURNO	%
DERECHO	1.110	100	548	49,37	388	34,5	174	15,68

POBLACIÓN DE EGRESADOS

AÑO	DERECHO	
	No.-	%
2000	411	
2001	276	-32,85
2002	274	-33,3
2003	266	- 3,2
2004	310	16,54
Totales	2.188	

RENDIMIENTO ACADÉMICO SEGÚN MATERIAS INSCRITAS

FACULTAD	Año 2002							
	Total	%	Aprob.	%	Aplaz.	%	Deser.	%
DERECHO	30.746	100	21.039	68,43	7.345	23,89	2.362	7,68

2.9.- Humanidades y Educación

Escuela de Comunicación Social

Durante el 2004 la Escuela de Comunicación Social realizó una extensa e intensiva labor académica tanto dentro como fuera de la universidad.

Desde el punto de vista de dotación de equipos, la escuela recibió el laboratorio para las prácticas de la cátedra Edición no Lineal, compuesto por 50 computadoras con la instalación del programa Adobe Premier, especializado para la edición.

Este laboratorio se une a los ya existentes de televisión, radio, iluminación y revelado de fotografía, y edición no lineal y lineal, conformando todo un complejo

comunicacional educativo, apto para la enseñanza de la comunicación social en todas sus menciones.

Dentro de las actividades desarrolladas durante el año 2004 cabe destacar las siguientes:

- II Jornadas de revisión del pensum de estudios, para su posible transformación a 4 años, esto dándole continuidad a lo ya realizado desde el 2002. En el mismo se han involucrado todos los Jefes de Cátedra con sus profesores, de las tres menciones: Audiovisual, Publicidad y Relaciones Públicas y Periodismo Impreso.
- Asistencia a reuniones del Núcleo de Decanos de Facultades de Humanidades y Educación de Venezuela, celebrado en las ciudades de Caracas en el mes de mayo y en Cumaná en el mes de septiembre.
- Asistencia de representantes de la Escuela como jurado para los diferentes premios regionales de periodismo que se entregan en el estado, en ocasión del día Nacional del Periodista. En este año varios egresados de la escuela fueron galardonados.
- Organización, conjuntamente con las facultades de Humanidades y Educación del país de las V Jornadas Nacionales de Investigación Humanística y Educativa celebradas en Caracas durante los días 1,2 y 3 del mes de diciembre.
- Se asistió al CNU, en representación de la universidad para la reunión del estudio académico del proyecto de creación de la carrera de Comunicación Social en la Universidad Bolivariana de Venezuela.
- En el mes de julio estudiantes de la escuela inauguraron la exposición fotográfica “Casco Central, Restos de Nuestra Historia”, montada en la Casa de Morales y patrocinada por la Fototeca “Arturo Lares Baralt” y la coordinación de Fotografía de la Escuela de Comunicación Social.
- También en julio se llevó a cabo la III Muestra Audiovisual de los estudiantes de la escuela, en esta muestra fueron presentados los mejores trabajos realizados en las cátedras de Televisión, Introducción a la televisión, Cine, Producción de Cine e Introducción al Cine.
- La producción editorial de la facultad se acrecentó con los textos Producción de Televisión y Edición de la Información, uniéndose a los

ya existentes de Orientación, Lenguaje y Habilidades Cognitivas y Elementos de Gramática Fotográfica.

- Se envió un representante de la escuela al II Simposio Internacional Cine en el Aula “Elementos para una Pedagogía de la Comunicación”, patrocinado por La Universidad del Zulia.
- Participación en las II Jornadas de Investigación “Nuevos escenarios de la comunicación, organizado por el Centro de Investigación de la Comunicación y la Información de La Universidad del Zulia.
- Se asistió al II Encuentro Nacional de Escuelas de Comunicación Social celebrado en la Universidad Católica Andrés Bello.
- Dentro de los objetivos de la Cátedra Administración y Organización de Eventos, se realizó la charla “Mujer Precavida Vale por Dos”, organizada por los estudiantes y la Fundación FAMAC.
- Presentación en el auditorio de la URBE de la actividad “Okey 101 va a la Universidad”, con la participación del grupo de locutores y productores de esta emisora radial zuliana y los estudiantes de la escuela.
- Participación en el Foro “Cómo se Plantea la Enseñanza de la Lengua en la Educación Superior”, organizado por el Instituto de Investigaciones Literarias y Lingüísticas de La Universidad del Zulia.

Escuelas de Educación Integral y Preescolar

Las Escuelas de Educación Preescolar e Integral seguirán su rumbo hacia el pleno crecimiento. Este año egreso en el mes de noviembre la I promoción de Licenciados en Educación Preescolar conformada por 15 jóvenes que de ahora en adelante se incorporan al Sistema Educativo Venezolano como docentes.

Entre las actividades relevantes de estas escuelas se pueden mencionar las siguientes:

- Foro sobre “Ley de Protección del Niño y Adolescente”, dictado por profesores de la escuela con la asistencia de nuestros estudiantes.
- Taller “Educación Sexual y Prevención de Enfermedades de Transmisión Sexual”.
- Taller “Planificación y Evaluación Educativa.”

- Curso Presentación de Líneas de Investigación para Proyectos de Investigación I”.
- Simposio Pedagógico Un Reto para la Integración, el Cambio y la Formación Docente, con la presentación de ponencias, charlas y talleres dictados por los profesores de la URBE e invitados.
- Construcción de la I Fase de la Reforma Curricular de Educación Preescolar (COMPETENCIAS).
- Reestructuración y creación de las normas de Practicas Profesionales de Educación Preescolar.
- Fortalecimiento de la carrera Educación Integral y Preescolar.
- I Muestra Teatral y Musical URBE 2004.
- Charla, Aplicabilidad del P.N.L. dictada en el auditorio URBE por el Dr. Nelson Torres Jiménez, Director General del Instituto Venezolano de Psicolingüística.
- Elaboración del Libro Introducción a la Educación Preescolar.
- Participación a talleres de currículo programados por la Dirección de Currículo.
- Asistencia al Consejo Regional de Educación.

EVOLUCIÓN DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL

Año	Facultad de Humanidades
2000	2.047
2001	2.618
2002	2.927
2003	3.653
2004	4.374

**CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN
ESTUDIANTIL POR ESCUELA**

Año	Comunicación Social
2000	1.918
2001	2.419
2002	2.627
2003	3.080
2004	3.565

Año	Educación
2000	129
2001	199
2002	300
2003	373
2004	809

**EVOLUCIÓN Y CRECIMIENTO DE LA
POBLACIÓN DE NUEVOS INSCRITOS**

Año	Facultad de Humanidades
2000	640
2001	729
2002	781
2003	1.116
2004	1.219

**DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN DE NUEVOS INSCRITOS
POR TURNOS. AÑO 2004**

FACULTAD	TOTAL	%	DIURNO	%	VESPER.	%	NOCTURNO	%
HUMANIDADES	1.219	100	88	7,22	987	80,97	144	11,81

POBLACIÓN DE EGRESADOS

AÑO	HUMANIDADES	
	No.-	%
2000	0	0
2001	0	0
2002	200	0
2003	199	-0.25
2004	259	-30,15
Totales	650	

RENDIMIENTO ACADÉMICO SEGÚN MATERIAS INSCRITAS

FACULTAD	Año 2004							
	Total	%	Aprob.	%	Aplaz.	%	Deser.	%
HUMANIDADES	49.057	100	38.298	78,07	7.787	15,87	2.972	6,06

2.10.- Ciencias Informáticas

Durante el año 2004, la Facultad de Ciencias de la Informática, a través de la Escuela de Diseño Gráfico tuvo las siguientes actividades de relevancia académica:

- Se utilizaron los laboratorios de: Técnicas y Sistemas de Impresión, Técnicas de Expresión y Teoría del Color; dándole a los alumnos las practicas necesarias para la aplicación de las materias dictadas en los mismos. Los mismos están provistos de los materiales y equipos necesarios para el fortalecimiento del eje gráfico – artístico necesario dentro del desarrollo del perfil de egreso del Licenciado en Diseño Gráfico.
- Se aperturó el décimo semestre de la carrera con sesenta y tres (63) aspirantes a grado, procediendo en el mes de Julio y Septiembre a realizarse el proceso de evaluación (Defensas) de los Trabajos Especiales de Grado II culminando exitosamente cincuenta y siete (57) aspirantes, siendo esta la primera promoción de Licenciados en Diseño Gráfico de la Universidad Dr. Rafael Beloso Chacín.
- Se reestructuró el Comité Académico de la Coordinación de Trabajo especial de Grado adscrito a la Escuela de Diseño Grafico.
- Se efectuó la primera reunión con los profesores adscritos a la escuela de Diseño Grafico que cumplirán las funciones de Facilitadores Académicos.
- Reunión con el Coordinador de Trabajo Especial de Grado y el Decanato de la Escuela de Diseño Grafico, para intercambiar diversas ideas y/o planteamientos sobre la revisión y reestructuración del actual modelo para el desarrollo del Trabajo Especial de Grado.
- Reunión con el distribuidor de Faber Castell, para la adquisición y muestras de diversos materiales de la compañía relacionados con la Escuela de Diseño Gráfico.

- Asistencia a la Exposición, “El Ensamblaje en el Arte Contemporáneo Venezolano. Breve Antológica”, por Oscar d’Empaire en el Museo de Arte Contemporáneo del Zulia.
- Asistencia a la charla “El Ensamblaje, su Historia y Actualidad”, dictada por el Sr. Oscar d’Empaire en el Museo de Arte Contemporáneo del Zulia (MACZUL).
- Asistencia a los Núcleos de Decanos de Arquitectura.
- Reunión con la Comisión Central de equivalencias para la revisión y aprobación de equivalencias de la Escuela de Diseño Grafico, en La Universidad del Zulia.
- Asistencia al acto de instalación del Doctorado de Arquitectura, en la Facultad de Arquitectura y Diseño de La Universidad del Zulia.
- Periodo de presentación y evaluación (Defensas) de los Trabajos Especiales de Grado II, de los aspirantes a la primera promoción de Licenciados en Diseño Grafico.
- Periodo de presentación y evaluación (Defensas) de los Trabajos Especiales de Grado II, de los aspirantes a la primera promoción de Licenciados en Diseño Grafico, que cursaron en el periodo Académico Intensivo, presentando un total seis (6) aspirantes.
- Asistencia a la II Feria del Libro Unica, homenaje a Pablo Neruda, en la Universidad Cecilio Acosta.
- Asistencia a las “Jornadas de Museología: Museos en la Era de la Globalización”, en el Centro de Bellas Artes y Ateneo de Maracaibo.
- Asistencia al “Primer Salón de Diseño Grafico, EDG 2004”, en el Centro de Bellas Artes de Maracaibo.
- Asistencia al “Segundo Congreso Internacional de Diseño Grafico, Coidigra 2004”, en la ciudad de Mérida.
- Reunión con la Comisión Central de Equivalencias para la revisión y aprobación de equivalencias de la Escuela de Diseño Grafico, en La Universidad del Zulia.
- Invitación y Asistencia al Núcleo de Decanos, para la reunión de las Escuelas de Diseño Grafico a nivel Nacional, con el fin de realizar la Evaluación del Currículo y los Pensa de estudios, con el objeto de lograr la acreditación de las carreras de Diseño Gráfico a nivel nacional a través del SEA ante el CNU.

Proceso de Revisión de Pensa y Programas de Estudios.

- Durante el año 2004, la Facultad de Ciencias de la Informática, Escuela de Diseño Gráfico, se ha dedicado a la revisión y ajuste de los programas de estudio. Esta actividad fue realizada por los jefes de cátedra en conjunto con los profesores especialistas en cada área que se aborda en el pensa y los programas respectivos.
- Igualmente, a los fines de lograr en nuestros egresados una formación integral que responda a las exigencias que la actualidad exige al profesional.
- La carrera de Diseño Gráfico esta en una continua actualización en cuanto a los soportes utilizados en el área de computación, con el laboratorio de Machintosh y los softwares a utilizarse, igualmente en el laboratorio de PC la actualización de los software como Photoshop, Director, Flash, entre otros. En el área artístico - práctico se aperturarón dos nuevos laboratorios, el primero para técnicas y sistemas de impresión gráfica y el segundo de técnicas de expresión gráfica y teoría del color, con el área práctica para el desarrollo teórico - práctico de las asignaturas de estos ejes.
- Revisión curricular de la carrera, posterior al acto de grado donde saldrá la primera promoción de Licenciados en Diseño Grafico.

EVOLUCIÓN DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL

Año	Facultad de Ciencias de la Informática
2000	534
2001	721
2002	890
2003	1.127
2004	1.256

CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL POR ESCUELA

Año	Diseño Gráfico
2000	534
2001	721
2002	890
2003	1.127
2004	1.256

EVOLUCIÓN Y CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN DE NUEVOS INSCRITOS

Año	Facultad de Ciencias de la Informática
2000	261
2001	237
2002	234
2003	320
2004	267

DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN DE NUEVOS INSCRITOS POR TURNOS. AÑO 2004

FACULTAD	TOTAL	%	DIURNO	%	VESPER.	%	NOCTURNO	%
Cs. DELA INFORMATICA	297	100	144	53,93	854	31,84	38	14,23

POBLACIÓN DE EGRESADOS

AÑO	INFORMATICA	
	No. -	%
2000	26	-66,67
2001	54	12,4
2002	66	5,3
2003	79	5,7
2004	57	27,84
Totales	282	

RENDIMIENTO ACADÉMICO SEGÚN MATERIAS INSCRITAS

FACULTAD	Año 2004							
	Total	%	Aprob.	%	Aplaz.	%	Deser.	%
INFORMATICA	12.191	100	9.597	78,72	1.96	15,55	698	5,73

Direcciones

2.11. Educación a Distancia

Durante el año 2004 la Dirección de Estudios a Distancia desarrolló las siguientes actividades:

- Elaboración del Reglamento para las Tutorías en Línea.
- Producción de materiales informativos (paquete) para profesores que desean producir cursos en línea.
- Se realizó una propuesta publicitaria para las materias de Perfeccionamiento Profesional a distancia.
- Diseño de afiches con la publicidad de los cursos a distancia de Perfeccionamiento Profesional
- Elaboración de formato de Planillas de preinscripción para los estudiantes de postgrado a distancia que se preinscriban presencialmente
- Se tutoraron las Prácticas Profesionales a dos (2) Pasantes en cada una de las siguientes áreas: Diseño Gráfico, Computación e Informática y Administración.
- Se elaboró un Reglamento interno para la atención de los Pasantes y para el trabajo a realizar por ellos.
- Se realizaron pruebas para seleccionar a los Pasantes
- Se realizó publicidad impresa para las materias semi-presenciales Estadística I, Teoría Económica e Informática Jurídica.
- Se dictaron a través de Extensión los cursos a distancia: Diplomado en Mercadeo y Ventas y el curso Redes y Teleproceso, también las materias de pregrado en la modalidad semi-presencial: Informática Jurídica y Teoría Económica.
- Se mercadearon a través de publicidad impresa los cursos de Perfeccionamiento Profesional: Área: Gerencia de Empresas: Comportamiento Organizacional, Gerencia de Mercadeo, Liderazgo y Toma de Decisiones, Finanzas Corporativas. Área: Derecho Penal: Criminalística, Derecho y Garantías Constitucionales en el Proceso Penal Venezolano, Teoría General del Derecho Penal, Teoría del Delito, Procedimientos Penales Especiales y Metodología de la Investigación. Area: Educación: Diseño y Gestión de Proyectos Educativos, Teoría y Técnica del Currículo, Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Entorno Tecnológico de la Educación a Distancia y la Plataforma WebCT.
- Publicación en la página de EAD urbe la política de la universidad para retirar o modificar la inscripción de las materias que se cursan a distancia.
- Actualización de documento con la historia de EAD URBE.
- Se desarrolló una Ponencia sobre los Estudios a Distancia URBE para la reunión del núcleo de Secretarios.

- Se estableció convenio de trabajo entre el Fondo Editorial URBE y Estudios a Distancia.
- Se inició el diseño de las asignaturas de pregrado Estadística II y Contabilidad I.
- Se apoyó a la Dirección de Currículo con la grabación de las conferencias de 2 expositores y publicación en el sitio Web de estudios a distancia.
- Se inició el trabajo establecido en el convenio entre la Dirección de Extensión con la Organización sin fines de lucro la Asamblea de Ciudadanos para producir material audiovisual y cursos Web.
- Se diseñaron los siguientes cursos de Extensión:

Empresarial	Liderazgo Eficiente y Toma de Decisiones
Empresarial	Entendiendo alas Organizaciones
Empresarial	Estrategias de Manufacturas y Diseño de Productos
Empresarial	Análisis de Inversión y Financiamiento
Empresarial	Análisis de Sensibilidad y Riesgo en Proyecto
Empresarial	Estrategias y Diseños de Servicios
Empresarial	Análisis de Estados Financieros
Empresarial	Formulación y Evaluación de Presupuestos

- Se ofrecieron los cursos de Extensión a través de UNIVERSIA
- Se dictaron los siguientes cursos de Perfeccionamiento Profesional a distancia: Criminalística, Gerencia de Mercadeo, Supervisión y Evaluación Educativa.
- Análisis de la propuesta del Manual de Proceso de Inscripción a distancia.
- Participación en la XI Feria Internacional del Libro 2004, realizada en Caracas los días 21 y 22 de Mayo.
- Participación como ponentes y expositores en el Evento Regional de Currículo 2004.
- Se realizó convenio con el Banco de Venezuela para el comercio electrónico de los Estudios a Distancia
- Elaboración de publicidad para URBE TV de los cursos a distancia
- Se validó el contenido del curso Protección Jurídica de la Informática de la especialización en Informática Educativa y Sistema Penal de Responsabilidad Penal del Niño y del Adolescente de la especialización en Ciencias Penales.

- Se diseñaron cursos de Extensión:

Educación	Elaboración de Proyectos de Aula para Educación Básica, Media y Diversificada
Educación	Técnicas a Instrumentos para la Evaluación de la Práctica Escolar
Educación	Elaboración de Proyectos Pedagógicos de Centros
Derecho	Pericia Documental y Pruebas Grafo técnicas
Derecho	Tanatología

- Se solicitaron cursos a distancia del Programa de Educación Avanzada Continua en las distintas áreas.
- Se solicitó la validación del curso de Medicina Legal de la Especialidad a distancia en Ciencias Penales.
- Propuesta a Postgrado un nuevo calendario para cursos de Perfeccionamiento Profesional a distancia.
- Se solicitó la aprobación de los contenidos de la asignatura Gerencia de Proyectos de la especialidad en Informática Educativa.
- Renovación de la licencia de WebCT para administrar los cursos a distancia de la URBE.
- Participación en la Comisión de análisis del Anteproyecto de Ley de Educación Superior.
- Análisis de las observaciones del CNU sobre la Especialidad a distancia en Ciencias Penales, se elaboró informe.
- Participación en el Congreso de Extensión realizado en el Hotel Kristof, Maracaibo.
- Se diseñaron cursos de Extensión:

Empresarial	Factores Externos a Internos que Modelan las Estrategias en las organizaciones
Empresarial	Cadena de valor en Empresas de Productos y Servicios
Derecho	Marco Jurídico de las Tecnologías Informáticas
Derecho	Protección Jurídica del Hardware
Derecho	Protección Jurídica del Software

Derecho	Regulación Jurídica de Internet
Derecho	Protección Penal a la Informática y a las Telecomunicaciones
Derecho	Contratos Informáticos

- Elaboración de Políticas para la contratación de profesores que producirán cursos de Postgrado para Estudios a Distancia
- Se elaboraron Políticas para la apertura e Implementación de cursos de Postgrado a Distancia
- Se entregaron, para efectos de su revisión definitiva, todos los Contenidos de los cursos desarrollados para la Especialidad a Distancia en Gerencia y Administración de Negocios, a su Coordinador.
- Se entregaron, para efectos de su revisión definitiva, todos los contenidos de los cursos desarrollados para la Especialización a Distancia en Gerencia Educativa, a su coordinadora.
- Validación los contenidos desarrollados para la materia Formulación y Evaluación de Proyectos
- Se realizó el primer borrador del Manual de Procedimientos y de Funciones de la Unidad de EAD.
- Se desarrollaron e inscribieron Ponencias para el evento AsoVAC 2004.
- Se validó la propuesta de carrera enviada por el CNU de la UVIMAZA.
- Elaboración del material informativo (paquete) para Tutores en Línea.
- Se ofrecieron a pregrado los cursos de verano semi-presenciales: Estadística I, Informática Jurídica e Introducción a la Teoría Económica.
- Se dictó el curso de extensión Redes y Teleprocesos.
- Se realizó una prueba piloto del curso Contabilidad I
- Análisis del diseño curricular de la Especialidad en Informática Educativa
- Participación como panelista en el Foro del evento I Jornadas de Educación a Distancia de LUZ, en el Hotel del Lago.
- Se inició la producción de los cursos Estrategias de Mercadeo, Derecho Penal del Adolescente y Metodología de la Investigación.
- Se dictaron los cursos de pregrado semi-presencial Informática Jurídica y Contabilidad I.

- Elaboración materiales informativos (paquete) para los profesores y estudiantes que validan cursos.
- Validación los cursos Gerencia Estratégica de la Especialización Gerencia, de Administración y Negocios; Protección Jurídica de la Informática de la especialización en Informática Educativa y Sistema Penal de Responsabilidad Penal del Niño y del Adolescente de la especialización en Ciencias Penales
- Se desarrolló una propuesta publicitaria para las materias de Perfeccionamiento Profesional a distancia (para Postgrado).
- Participación en la II Feria del Libro de la UNICA y en la Feria Internacional del Libro
- Participación en el Evento Currículo 2004 de Barquisimeto.

2.12.- Sistemas

La Dirección de Sistemas durante el año 2004 realizó las siguientes actividades, a través de la administración y aplicación de una metodología de trabajo, a continuación se mencionan:

- Acometida de puesta a tierra del cuarto de maquinas actual.
- Dotación de 40 salones de clases con tecnología educativa: video proyector, PC y Pantallas de Proyección en el Edificio de Investigación y Postgrado y el Bloque F en las aulas de Extensión y Desarrollo.
- Puesta en marcha de la prueba piloto de actualización de impresoras en las coordinaciones Docentes e Información.
- Ejecución del Proyecto de elaboración del nuevo datacenter para albergar los servidores y equipos de comunicación.
- Rediseño e instalación de una nueva distribución de cableado estructurado de toda el área del Edificio Rectoral.
- Actualización de las estaciones de trabajo (PC) de las siguientes áreas : Contabilidad, Contraloría, Vice-Rectorado Administrativo, Vice-Rectorado Académico, Recursos Humanos, Nomina, Compras, Cuentas por Pagar, Consultaría Jurídica, Fondo Editorial, Extensión y Desarrollo, Relaciones Interinstitucionales, Decano de ciencias de la informática, Decano de ciencias jurídicas y políticas, Director de derecho.
- Actualización de impresora del departamento de diseño grafico.

- Instalación de una red Wireless en la zona de la plaza mayor de la Universidad.
- Mantenimiento Preventivo de Redes.
- Atención Técnica y Operativa.
- Adiestramiento en Herramientas de:
 - CCNA (Academia Cisco)
 - IT Essential
- Mantenimiento mecánico a los molinetes de acceso.
- Evaluación técnica de requerimientos solicitados por los diferentes departamentos de la institución.
- Implantación del Servicio SUS (Software Update Services) de Microsoft para las actualizaciones automáticas del sistema operativo.
- Mantenimiento y actualización del Sitio Web URBE.edu, en la cual participan activamente todos los departamentos que generan información tales como Relaciones Interinstitucionales, Cultura y Deportes, además de los Decanatos y Direcciones de Escuela y Vicerrectorado Académico
- Portal Urbe.edu , es un proyecto el cual contempla una serie de actividades inmersas, las cuales se nombraran posteriormente y en orden consecutivo, en dicho proyecto se planteo la realización de un portal con visión completamente informativa y avocada a la tecnología de servicios en Web a toda la comunidad.
- Creación de Proyectos del área de servicios del portal entre los cuales se encuentra:
 - Administrador de Información (Cada dependencia podrá actualizar sus mini-sitios en el portal de urbe.edu).
 - Calculadora de Presupuesto Semestral
 - Consulta de Guías de Reproducción por Web
 - Registro de usuarios en el Portal y su validación en sistema
 - Constructor de Horarios
 - Consulta de Listado de Alumnos por Web.
 - Consulta de Horario de Profesor por Web.
 - Consulta de Horario de Alumno por Web.
 - Consulta de Horario de Sección
 - Consulta de Prestamos en Biblioteca
 - Definición de Perfiles de usuario por servicios en línea
 - Captura de enlaces de interés recomendados por el docente y clasificados por materias

- Reingeniería basada en UML de las aplicaciones actuales de consulta de Pago, corte de notas, registro académico, resultados de la prueba de admisión.
- Creación y Publicación de las Revistas Electrónica de Investigación, versión correspondiente al año en curso.
- Creación y Publicación del Portal de Biblioteca
- Creación, Publicación del portal www.urbetelevision.tv
- Creación y Publicación del Portal www.urbe963.fm y puesta en producción de la nueva versión.
- Proyecto de Gestión de Mensajería de Correo para todos los estudiantes de URBE-DAYCO-HOST.
- Proyecto de Gestión de Audio-Streaming y Video-Streaming con convenios con DAYCO-HOST para los portales de Televisión y FM.
- Creación de nuevos dominios para los portales de los Medios de Comunicación.
- Creación de correos bajo los dominios de urbetelevision.tv y urbe963.fm
- Inducción a todo el personal pertinente al sistema de Inscripción sobre el Constructor de Horario.
- Mantenimiento adaptativo y correctivo, sobre los sistemas Administrativos y Académicos, en sus distintas plataformas de desarrollo:
 - Modulo de Extensión y Desarrollo
 - Modulo de Prestamos de Biblioteca
 - Modulo de Consulta de Información para Alumnos
 - Modulo de Históricos de Emisión de Carnés
 - Sistema de Control de Estudios Pre-Grado / Post-Grado
 - Sistema de Caja Registradora
 - Modulo de Control de Documentos Pre-Grado / Post-Grado
 - Modulo de Control de Chequeo de Entrada y Salida de Personal
 - Modulo de Emisión de Vouchers y Control de Exoneraciones
 - Sistemas de Pago en Línea
 - Sistema de Bienes
- Diseño, Desarrollo e Implantación de nuevos sistemas:
 - Modulo de Estado de Cuenta de Operaciones en Línea BOD
 - Modulo de Guías del Departamento de Reproducción

- Modulo de Pasantias Ocupacionales
- Modulo de Consulta de Profesores / RRHH
- Modulo del Centro de Transferencia Tecnológica
- Modulo de Inventario y Suministro
- Modulo de Asistencia de Becados
- Modulo del Mantenimiento de Becados
- Modulo de Servicios Médicos
- Proyecto y Diseño de nuevos sistemas:
 - Modulo de Boutique
 - Modulo del Fondo Editorial
- Actualización de Software y Equipos del Sistema de Carnetización.
- Finalización del Proceso de Implantación de los Módulos de RRHH – Nomina.
- Asistencia y soporte a los usuarios en el proceso de aprendizaje de operación del sistema, instalación y actualización de aplicaciones, y control de cambios solicitados por los usuarios.
- Optimización de los procesos de integración de los Sistemas Administrativos y Académicos.
- Mejoras en los procesos de Control y Auditoria
- Redefinición y Diseño de nuevas estructuras de soporte a consultas de los Sistemas Cliente / Servidor y WEB.
- Implementación del Servidores de Aplicaciones JAGUAR CTS
- Supervisión en el mantenimiento adaptativo y correctivo del Sistema Administrativo Integral de los Módulos de:
 - Suministro de Material
 - Compras
 - Bancos
 - Contabilidad
 - Nomina y RRHH
- Diseño de la estructura de la información de la Tarjeta Inteligente URBE-BOD y de las aplicaciones para soportar la propuesta de uso de la misma.

2.13.- Extensión y Desarrollo

La Dirección de Extensión desarrolló las siguientes actividades durante el año 2004:

- 19 Programas de Diplomados en las áreas:

Gerenciales: Desarrollo Gerencial, Gerencia de Servicios, Liderazgo Gerencial, Gerencia de Operaciones, Gerencia de Proyectos Industriales, Gestión de Capital Humano, Consultores Empresariales. Confiabilidad de los Procesos Productivos. **Tecnológicas:** Tecnologías de Automatización, Ingeniería de Software. **Táctica:** Derecho Marítimo, Operaciones Marítimas y Portuarias, Mercadeo y Ventas, Medios Alternos de Resolución de Conflictos, Metodología Para El Estudio Integrado De Yacimientos Petrolíferos, Protección de la Niñez y la Adolescencia, Administración Tributaria.

- Egresaron **332 participantes** que aprobaron los Diplomados respectivos.
- Programa de Formación de Facilitadores con la visión de consolidar la metodología de facilitación del conocimiento como competencia genérica de los Facilitadores Urbe.
- Revisión y mejora continua de los procesos de aprendizaje de los ejes transversales de los Diplomados, afianzando los valores y procedimientos acordados en la Formación de Facilitadores.
- Cátedra Libre del Humor "Pedro León Zapata" con la misión de difundir los beneficios que genera el sentido del humor, basados en el desarrollo de actividades de facilitación en diferentes sesiones, realizando actividades de divulgación a través de talleres, conferencias y charlas, considerándolo un recurso válido y tangible, y llevar el conocimiento para desplegarlo como parte del crecimiento espiritual y de valores de la identidad zuliana.
- Talleres Introductorios de Facilitación del Aprendizaje para iniciar el proceso de desarrollo de competencias dirigidas a la implantación y mantenimiento de un ambiente propicio para el aprendizaje.
- Visitas a cámaras y demás gremios empresariales y empresas con motivo de la promoción y difusión del Centro de Apoyo Empresarial y el programa formación de empresarios.
- Representación de la urbe ante organismos empresariales y educativos.

- Organización del foro universitario ideas 2004 para la difusión del concurso planes de negocios.
- Co-organización de foros, talleres y charlas sobre materia ambiental.
- I taller sobre la lemna: causas y consecuencias el 16 de junio de 2004.
- II taller sobre la lemna: causas y consecuencias el 14.10.2004
- I ciclo de Conferencias sobre problemas y soluciones de la cuenca del lago de Maracaibo.

FIRMA DE CONVENIOS INSTITUCIONALES

- Cámara de Comercio de Maracaibo
- CEZIMAR
- CENTRO INTERNACIONAL DE NEGOCIOS (CIN)
- ACIZ
- CÁMARA DE INDUSTRIALES DEL ZULIA
- Programa de Capacitación de la Academia Cisco CCNA (CISCO SYSTEM)
- Apertura del Programa Fundamentals of Java.
- Apertura del Programa IT Essentials (Hewlett Packard).
- Apertura del programa de la Academia Microsoft (Microsoft IT Academy).

Eventos Académicos

En cuanto a la modalidad de eventos académicos la Dirección de Extensión y Desarrollo, al igual que en años anteriores, brindó a la comunidad acceso a eventos de relevancia y actualidad, con la finalidad de complementar, actualizar y ampliar los conocimientos de los profesionales, estudiantes y personas con responsabilidad de dirección social en áreas específicas y delimitadas del saber, en las cuales la URBE se destaca por sus ventajas competitivas.

A continuación se presenta un cuadro comparativo de los eventos dictados la duración y el número de participante de los mismos:

RELACION DE EVENTOS ACADÉMICOS			
NOMBRE DEL EVENTO	FECHA	DURACIÓN	PARTICIPANTES
III JORNADAS DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	06-07/02/04	16	250
II JORNADAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y III JORNADA DERECHO INFORMÁTICO URBE	22-23/04/04	16	250
I JORNADAS TÉCNICA IEEE	28/04/04	08	190
I SIMPOSIO DE DERECHO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	07/07/04	08	160
III JORNADAS TRIBUTARIAS	29-30/10/04	16	150
VI MARATÓN DE PROGRAMACIÓN INTERNO URBE 2004	06/11/04	08	70
II JORNADAS TÉCNICAS IEEE	13/11/04	08	250
		80	1320

Total Secciones: 30

Total Participantes: 461

Total Horas/Hombre de Adiestramiento: **33.322**

Es importante señalar que la organización y operatividad de estos eventos académicos se realizó por intermedio de la participación de los grupos de acción académica, los cuales están conformados por alumnos de las diversas Facultades y Escuelas de nuestra Universidad.

GRUPOS DE ACCIÓN

La conformación de los grupos de acción se realizó eligiendo a los mejores alumnos de cada carrera y capacitándolos en planificación estratégica, protocolo, atención al público, planificación de proyectos y sistemas de información.

El total de miembros de los grupos de acción es de 153 estudiantes distribuidos de la siguiente manera:

NOMBRE DEL GRUPO	No. Participantes	OBJETIVOS
INGENIERÍA EN ACCIÓN (INEAC)	20	Fomentar los conocimientos y el liderazgo en el área de Ingeniería a través de la organización de eventos.
ADMINISTRACIÓN EN ACCIÓN (ADEAC)	18	Fomentar los conocimientos y el liderazgo en el área de Administración a través de la organización de eventos.
DERECHO EN ACCIÓN (DEAC)	10	Fomentar los conocimientos y el liderazgo en el área de Derecho a través de la organización de eventos.
COMUNICADORES EN ACCIÓN (CODEAC)	25	Fomentar los conocimientos y el liderazgo en el área de Comunicación Social a través de la organización de eventos.
GEURBE	10	Fomentar al estudiante de URBE la ecología y la conservación del medio ambiente y su participación en la formación de agentes de acción social en el estudio del planeta.
COLEO	20	Participar en competencias deportivas de coleo.
AVECS - URBE	15	Desarrollar las actividades de la Asociación Venezolana de Estudiantes de Comunicación Social a través de encuentro y eventos estudiantiles
CLUB LEONES MARACAIBO - URBE	25	Desarrollar las actividades de Leo Internacional.
BRIGADA BOMBERIL URBE	10	Planificar y Ejecutar los planes de seguridad y evacuación de instalaciones en URBE. Participar en control de conglomerados de personas.

2.14.- Planificación

Las principales acciones realizadas por la Dirección de Planificación han estado guiadas por el objetivo de excelencia y calidad académica.

A continuación se describe con mayor detalle las principales actividades realizadas durante el año 2004.

- Elaboración de las estadísticas y envío según a la OPSU según su requerimiento.
- Elaboración de la planificación académica y distribución a los diferentes Decanatos y Direcciones de Escuela.

- Asistencia a las Reuniones Ordinarias y Extraordinarias de la Comisión Permanente de Directores de Planificación.
- Asistencia al VII Taller de Evaluación y Acreditación de Universidades.
- Participación en la I Reunión Ordinaria de la Comisión Permanente de Directores de Planificación Universitaria.
- Elaboración y envío al SEA las estadísticas relacionadas con los programas de Postgrado que oferta la Universidad.
- Participación en la comisión de Filosofía de Gestión”, para la Comisión Permanente de Directores de Planificación.
- Elaboración y envío al OPSU el Plan Quinquenal 2003 – 2008.
- Planificación y coordinación del curso de Inducción para el personal docente que ingresa a URBE.
- Asistencia y participación en el evento Regional de Currículo.
- Elaboración de Ponencia sobre el SEA para el evento regional de Currículo.
- Diseño de presentación para la ponencia “Integración Curricular y Calidad Educativa”.
- Valoración de las credenciales del personal docente que aspira a ingresar a la Universidad.
- Asistencia al I Congreso de Educación Superior.
- Elaboración del Informe de Gestión Anual de la Dirección de Planificación.
- Organización de la logística para la II Reunión Ordinaria de la Comisión Permanente de Directores de Planificación Universitaria.
- Participación en la II Reunión Ordinaria de la Comisión Permanente de Directores de Planificación.
- Asistencia al Taller: “Nuevo mecanismo de captura de la información estadística generada en las instituciones de educación superior”.
- Análisis de la información del registro de desempeño docente para la elaboración de los respectivos informes.

2.15.- Comisión Técnica de Currículo

La Dirección de Currículo de la Universidad es un organismo adscrito al Vicerrectorado Académico a quien le corresponde decidir en materia curricular, a través de

un proceso continuo, planificado y coordinado, esta Dirección durante el año 2004 cumplió con las funciones generales de:

- Organización y coordinación de la actividad curricular en la Universidad.
- Asesoría permanente en materia curricular durante el año al Vicerrectorado Académico, a las Facultades, Direcciones de Escuelas y demás miembros de la comunidad universitaria que lo requirieron.
- Evaluación de los proyectos, planes y propuestas de creación o modificación de carácter curricular.
- Promoción de la formación y la investigación en materia curricular, a través del dictado de talleres al personal directivo y docente de la institución.
- Promoción de cambios e innovaciones que contribuyeron al desarrollo y mejoramiento del currículo universitario.
- Supervisión del cumplimiento de los Principios, Políticas, Estrategias y demás normativas curriculares aprobadas por el Consejo Universitario.
- Difusión del producto de la actividad curricular de la Universidad, en eventos extra e ínter universitario.

Para el logro de estas funciones la Dirección de Currículo realizó las siguientes actividades durante el periodo Enero-Diciembre 2004:

- Seguimiento a los proyectos de Ciencias Penales e Ingeniería Electrónica Mención Controles enviados al C.N.U.
- Reuniones permanentes con la Comisión Regional de Currículo Planificando el Pre-evento Regional a realizarse en abril de 2004.
- Nombramiento por parte del Coordinador Regional de Currículo como miembro de la Comisión Académica Regional.
- Planificación junto a la Comisión Regional de Currículo de las actividades que estarán enmarcadas dentro del evento regional del currículo.
- Elaboración de la ponencia Reconversión Curricular a ser presentada en el evento regional y nacional de currículo y la de nuevas tecnologías como un eje transversal.
- Elaboración del programa con las ponencias, foros y la planificación del pre-evento, el cual viene darle continuidad al de la Región Falcón.

- Presentación de la ponencia Reconversión curricular caso URBE en las Jornadas de Investigación y Postgrado de la URBE.
- Publicación de artículo para la revista Laurus de la UPEL.
- Elaboración del afiche y tríptico para el Evento del Currículo Regional
- Reuniones semanales con los responsables del ajuste curricular de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad.
- Elaboración de información para ser publicada en la página Web del evento Regional del Currículo.
- Coordinación del proyecto de creación de la Especialidad en Gerencia y Administración de Negocios modalidad a distancia.
- Presentación ante el Consejo Académico de los avances del ajuste curricular de las Escuelas adscritas a la Facultad de Ciencias Administrativas.
- Planificación y supervisión del dictado de la conferencia virtual enmarcada dentro del evento regional de currículo.
- Planificación y dictado de talleres itinerantes en el marco del evento regional de currículo.
- Discusión y planificación junto a la Directora de Estudios a Distancia de la metodología de trabajo en el diseño de la conferencia virtual.
- Asesoría curricular para la elaboración de la Especialidad en Gerencia y Administración de Negocios Modalidad a Distancia.
- Asesoría en la planificación académica al Director de la Escuela de Electrónica en la apertura de la mención de automatización y control.
- Reuniones permanentes de trabajo con equipo de Reconversión curricular de la Facultad de Ciencias Administrativas.
- Asistencia y coordinación junto a la Comisión de Currículo Regional de la Conferencia Virtual con el tema Fundamentos de la Integración Curricular e Interdisciplinaridad, Transdisciplinaridad y Transversalidad un Nuevo Paradigma Curricular, realizada en el auditorium de la URBE.
- Coordinación de los talleres Currículo por Competencia y Evaluación Curricular, dirigido a docentes y personal directivo de la Universidad Rafael Beloso Chacín y La Universidad del Zulia.
- Análisis de los datos recogidos para la reconversión curricular de las Escuelas adscritas a la Facultad de Ciencias Administrativas.

- Reunión de trabajo para el análisis de los planes de las escuelas de Ciencias Administrativas.
- Dictado del taller Currículo por Competencias a los Decanos y Directores de URBE.
- Dictado del curso Reconversión Curricular a los profesores adscritos a las Escuelas de Educación Integral y Educación Preescolar.
- Trabajo en equipo para la definición de competencias de las Escuelas de Contaduría Pública, Administración de Empresas, Administración Mención Mercadeo y Relaciones Industriales luego de revisar la opinión de Colegios Profesionales, egresados y estudiantes.
- Coordinación del trabajo llevado a cabo por el equipo encargado de la reconversión curricular de las Escuelas adscritas a la Facultad de Ciencias Administrativas.
- Reunión para analizar el estado de arte del evento regional de currículo, planificación de metas a cumplir por parte de la comisión, período 2004.
- Asistencia al taller de Construcción Curricular.
- Asistencia al Vicerrector Académico en la elaboración de ponencia a ser presentada en el evento Regional del Currículo.
- Asistencia como miembro y ponente a la Reunión Regional de Currículo.
- Presentación junto al Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas de la propuesta de Reconversión curricular al Vicerrector Académico y Secretario de la Universidad.
- Coordinación, seguimiento y corrección del proyecto de creación de la Especialidad en Informática Educativa.
- Reunión para informar al Vicerrector de Investigación, Vicerrector Académico y Decano de Postgrado, sobre el estado de los programas de especialización en Ciencias Penales, Gerencia y Administración de Negocios, Educación a Distancia e Informática Educativa modalidad a distancia.
- Consideración de observaciones realizadas por el C.N.U. al Proyecto de creación de la Especialidad en Ciencias Penales modalidad a distancia.
- Revisión del proyecto de creación del Postgrado en Informática Educativa.
- Dictado del taller Elaboración de Competencias profesionales a los Profesores encargados en diseñar los programas de las materias de Informática Educativa.

- Elaboración de ponencia para el Evento Nacional de Planificación a realizarse en Ciudad Guayana.
- Presentación ante el Consejo Universitario de lineamientos para la integración curricular propuesto por la Comunidad Andina de Naciones (C.A.N).
- Solicitud a los Decanos y Directores del llenado de plantillas necesarias y solicitadas por la Comunidad Andina de Naciones.
- Entrega a la Universidad del Zulia de información académica de la URBE para la Comunidad Andina de Naciones.
- Participante como miembro de la Comisión Regional de Currículo en la elaboración del documento regional a ser presentado en el Evento Nacional de Currículo a celebrarse en Barquisimeto.
- Asistencia a la planificación del Proyecto Tuning.
- Revisión de los diseños instruccionales de la Especialidad en Gerencia y Administración de Negocios.
- Revisión y posterior envió a Decano de Postgrado y Directora de Estudios a Distancia del Proyecto de creación del Postgrado en Informática Educativa para su validación.
- Asistencia al Vicerrector Académico en la presentación ante el Consejo Universitario de la propuesta de Ley de Educación Superior.
- Elaboración de ponencias a ser presentadas en el Evento Nacional de Currículo.
- Revisión de los diseños instruccionales de las materias pertenecientes al plan de estudios de la especialidad en Informática Educativa.
- Reunión de trabajo con la Directora de Estudios a Distancia, revisando el Proyecto de Creación de Informática Educativa modalidad a distancia.
- Realización de ajustes al artículo aprobado por la Revista REICE de España para su publicación.
- Revisión del contenido de libros en el área de Currículo para certificar la necesidad de adquisición para biblioteca.
- Revisión curricular de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas.
- Elaboración de documento sobre proyectos académicos desarrollados y por desarrollar en URBE.
- Entrevista al Diario Regional La Verdad, sobre los proyectos URBE.

- Atención a Decanos y Directores de la Facultad de Ciencias Administrativas para la redistribución de las unidades créditos de las Escuelas con duración a cuatro años.
- Preparación de la propuesta a ser presentada por el Rector ante el CNU de la estructura académica y administrativa de las Escuela objeto de ajustes curricular.
- Revisión del proyecto de creación de la especialidad en Gerencia y Administración de Negocios, modalidad a distancia.
- Diseño de presentación de ponencia para las VIII Jornadas de Planificación.
- Corrección de observaciones realizadas al proyecto de creación de la Especialidad en Informática Educativa.
- Asistencia como ponente a las VIII Jornadas de Planificación Universitaria en la ciudad de Guayana.
- Elaboración y envío a la OPSU de material informativo sobre las diferentes Escuelas que ofrece la URBE con su respectivo perfil de ingreso y egreso.
- Asistencia al Taller “Formación por Competencias” dictado en la Universidad del Zulia.
- Colaboración con la Dirección de Planificación en la elaboración del Plan Quinquenal e Informe de Gestión Anual.
- Publicación de artículos arbitrados en las revistas Laurus y Telos.
- Elaboración de documento sobre Evolución Académica de la URBE, con motivo de su Décimo Quinto Aniversario.
- Reunión de trabajo con el Decano de Postgrado, Directora de Estudios a Distancia, Coordinador del programa y el equipo de trabajo encargado de realizar las revisiones de la especialidad en Ciencias Penales.
- Atención y seguimiento a las docentes encargadas de la elaboración del proyecto de creación de la Especialidad en Educación Básica Modalidad a Distancia.
- Revisión de los diseños instruccionales de las materias Formulación y Evaluación de Proyectos, Gestión Tecnológica y Gerencia de Innovación Tecnológica pertenecientes al programa de Gerencia y Administración de Negocios Modalidad a Distancia.
- Reunión de trabajo con la Decano de Postgrado y Directora de Estudios a Distancia planificando los nuevos ajustes que se realizarán al proyecto de creación de la especialidad en Ciencias Penales y posterior exposición al Vicerrector

Académico sobre el estado de arte de la especialidad y las nuevas exigencias del Consejo Consultivo Nacional de Postgrado, para su conocimiento y acuerdos.

- Asistencia con dos ponencias Institucionales a la VI Reunión Nacional de Currículo realizada en la ciudad de Barquisimeto.
- Taller dictado al personal directivo del Colegio Universitario Dr. Rafael Beloso Chacín, sobre Reforma Curricular.

2.16.- Inglés

Actividades desarrolladas durante el año 2004:

- Evaluaciones extraordinarias de los niveles de inglés del I al IX.
- Coordinación y dictado de cursos intensivos vespertinos y sabatinos para todos los niveles.
- Estandarización y modificación de evaluaciones del semestre, a través de un modelo único de prueba con diversidad de sugerencias por pregunta. Modificación de la prueba oral del nivel 1 al 5.
- Coordinación y dictado de curso de Inducción Metodológica ESL para docentes de nuevo ingreso.
- Participación en los cursos de Perfeccionamiento Docente.
- Diseño de curso de inglés para personal docente a nivel de Maestría.
- Coordinación del club de conversación.
- Reuniones con representantes de Idiomas Vivos (IVI) y EF Escuela de Idiomas para firmas de convenios.
- Curso de “Herramientas de la Comunicación Mediada por Computadora” para la enseñanza del EFL para los profesores.
- Programación de celebración de Halloween y Thanksgiving, con actividades musicales y de concursos.

- Reuniones de profesores al inicio y final de semestres para fijar políticas y revisar actividades realizadas por jefes de cátedra y profesores que dictan los niveles de ingles 7 y 8.

2.17.- Servicios Estudiantiles

El área de Servicios Estudiantiles tiene como objetivos satisfacer las necesidades propias de los alumnos, canalizar sus inquietudes; establecer adecuados flujos de comunicación; relacionarse, coordinar y prestar apoyo a todas las organizaciones estudiantiles, además de asesorar y colaborar en las actividades que emprendan. Asimismo colabora en el desarrollo personal, psicológico y bienestar físico de sus alumnos, de modo que éstos puedan alcanzar un buen nivel de calidad estudiantil, incentivando a los estudiantes para su formación integral favoreciendo las iniciativas estudiantiles en las áreas científico, artístico, cultural, social y deportivo.

Servicios Médicos.

Los Servicios Médicos de emergencia cuenta con la labor profesional de médicos que laboran por turnos y una enfermera, estos servicios se ofrecen a todos los estudiantes y al personal de la Universidad.

• Dirección de Deportes:

La Dirección de Deportes de la Universidad Dr. Rafael Beloso Chacín en su afán por coordinar, estimular y desarrollar la actividad deportiva, tanto competitiva como recreacional para todos los miembros de la comunidad universitaria, desarrolló las siguientes actividades durante el año 2004:

- Entrenamientos y preparativos para los XII Juegos Deportivos Internos URBE.
- Inauguración XII Juegos Deportivos Internos URBE.
- Clausura y premiación de los XII Juegos Deportivos Internos URBE.
- Inauguración y clausura del X Plan Vacacional URBE.
- VIII Campeonato de Pulso.
- III Festival de Bailo-terapia Invitacional “Homenaje a las Madres”

- X Rally Automovilístico
- Intercambio Deportivo “Día del Profesor Universitario”.
- Asistencia a diferentes eventos deportivos nacionales.
- X Festival Deportivo Recreativo
- Organización y desarrollo de XII Caminata en parejas.

Cuadrangular de:

- Softball Inter.-Profesores
- Softball Inter.-Universitario
- Softball Inter. Televisoras Regionales
- Kickingball Inter.-Universitarias

CLUBES DEPORTIVOS.

DISCIPLINA DEPORTIVA	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
◆ Aerobic's - Taebox	56
◆ Ajedrez	20
◆ Bailoterapia	80
◆ Baloncesto	60
◆ Karate - Do	42
◆ Tenis de Mesa	76
◆ Fútbol de Salón	84
◆ Voleibol Masculino	20
◆ Voleibol Femenino	20
◆ Kickingball	41
◆ Softball	40
TOTAL	539

• **Dirección de Cultura:**

La URBE, a través de la Dirección de Cultura, promueve actividades desde el interior de la universidad hasta lograr un enlace que permita a los bachilleres, los maestros, los niños y sus familias construir conocimientos y crecer juntos a fin de rescatar su identidad desarrollando competencias en el arte y la cultura así como ampliar su capacidad de reflexión para una justa toma de conciencia de sus verdaderos valores, estableciendo contacto con la educación básica, despertando las competencias de los involucrados a través de diferentes programas culturales.

Atendiendo a estas consideraciones, la Dirección de Cultura de la URBE, ha asumido estrategias de relación e integración en la búsqueda de un desarrollo social sustentable y sostenido con las comunidades, a través de programas dirigidos a las escuelas públicas marabinas, principalmente las ubicadas en la parroquia Juana de Ávila, entre estos programas se encuentran los siguientes:

- PROGRAMA VOCES BLANCAS URBE: surge para llenar una necesidad latente dentro de las escuelas públicas marabinas al detectarse el insuficiente abordaje de las artes a través de sus diferentes expresiones.

El canto coral infantil sensibiliza, estimula el aprendizaje, contribuye al desarrollo de la dicción, expresión, comunicación, creatividad, trabajo en equipo, disciplina, entre otros.

Los niños son atendidos y recibidos dos veces por semana en las instalaciones de la URBE para su formación.

PROGRAMA UNA GAITA PARA TU ESCUELA, por la necesidad de consolidar el acervo cultural del Zulia a partir de su música tradicional como lo es la Gaita, se crea el programa Una Gaita Para Tu Escuela dirigido a las diferentes escuelas de Maracaibo, en la primera y segunda etapa de educación básica, principalmente las ubicadas en la Parroquia Juana de Ávila. Los niños participantes son atendidos en el mismo plantel, asimismo, se les continúa asesorando mientras estos lo requieran.

PROGRAMA CUENTO CUENTOS CON URBE: La Dirección de Cultura de la URBE ofrece a los niños de las diferentes instituciones educativas de la región el programa “Cuento Cuentos Con URBE”, con el propósito de despertar el interés de los niños por la literatura a través de dinámicas que despiertan su atención, curiosidad y creatividad.

PROGRAMA CONOCIENDO MIS RAÍCES: El programa “Conociendo Mis Raíces” ofrece la oportunidad de desarrollar un proceso de aprendizaje conjunto donde se involucran escuela, padres, Universidad y comunidad fortaleciendo el sentido de pertenencia hacia los valores culturales de la región y el país

-PROGRAMA CINE ANÁLISIS INFANTIL, JUVENIL Y UNIVERSITARIO: Con el propósito de promover la cultura cinematográfica en la región zuliana y propiciar el intercambio entre las diversas instituciones educativas de Maracaibo, se crea el programa “Cine - Análisis Infantil, Juvenil y Universitario”

Resultados Alcanzados:

- Se ha dado respuesta a la comunidad regional ante la necesidad de

fortalecer la formación coral infantil.

- Se han sentado bases sólidas en los niños que le permitan continuar incrementando los conocimientos adquiridos que eleven su capacidad artístico – cultural.

- Enriquecimiento cultural y sensitivo a través del aprendizaje conjunto entre estudiantes Universitarios, maestros y los niños.

La Universidad Rafael Beloso Chacín a través de su Dirección de Cultura ha abordado necesidades manifestadas por la propia comunidad, es por ello que la URBE busca satisfacer esos requerimientos a través de un trabajo coherente, dirigido especialmente a las escuelas públicas de Maracaibo con el fin de estimular el trabajo en equipo como fuente de avance personal y social.

La Dirección de Cultura ha obtenido importantes avances en las actividades desarrolladas a la par de los programas de extensión cultural extra-universitaria. El crecimiento y fortalecimiento ha sido notorio y se refleja en lo siguiente:

2.18.- Tecnología Educativa

La Tecnología Educativa, actualmente es la respuesta al avance, desarrollo e investigación del que ha cer educativo; permite fortalecer y afianzar el proceso instruccional, garantiza la retroalimentación del aprendizaje y promueve alternativas de cambios.

Partiendo de la misión, visión y objetivos de esta universidad, la Dirección de Tecnología Educativa desarrolló las siguientes actividades:

- Planificación y desarrollo de cursos de adiestramiento dirigidos al personal docente y comunidad en general.
- Atención de los requerimientos de material didáctico solicitados por el docente.
- Control del uso y manejo de los recursos instruccionales.
- Mantenimiento de equipos audiovisuales.
- Planificación y dictado de cursos de perfeccionamiento docente.
- Capacitación técnica, docente y estudiantil, sobre recursos instruccionales.
- Apoyo logístico a la Docencia, Investigación y Extensión de la URBE.
- Ejecución de una política de producción de medios educativos orientados a satisfacer los requerimientos presentes y futuros.

- Representación en los intercambios regionales y nacionales de Tecnología Educativa.
- Coordinación y asesoramiento de programas didácticos referidos a la Televisión Educativa.
- Dado que las gráficas representan una significativa aportación al proceso de la comunicación, la Dirección de Tecnología Educativa ha prestado los siguientes servicios:
 - Diseño y montaje para diapositivas, afiches, programas, catálogos, revistas y periódicos.
 - Asesoramiento sobre equipos y programas educativos vía INTERNET para docentes exclusivamente.

TALLERES DICTADOS:

- Excelencia y Motivación
- Vivir Hoy.-
- Creatividad y Calidad

2.19.- Biblioteca

La gestión 2004, se centró, en el mejoramiento de los procesos, el control de calidad de las bases de datos propias, que implicó la revisión de mas de 11.000 registros, cotejar la existencia en estantería, la revisión de los anexos de las tesis y trabajos de grado digitalizados, la eliminación de registros duplicados. El acceso a las bases de datos EBSCO, E´libros, Wilson, en demostración como punto previo a decisiones sobre el particular de acuerdo a la evaluación de bs propios usuarios, incluídos los docentes y autoridades académicas. También la incorporación, a título de ensayo, de tecnologías que permiten un mayor control en el uso efectivo de los recursos tecnológicos y de información que ofrece la Sala de Consulta Virtual y un nuevo portal, moderno, dinámico con información pertinente para los usuarios presenciales y virtuales.

En atención presencial de usuarios y el acceso a la información, los resultados son los siguientes:

- Se atendieron 1.019.072 usuarios, de los cuales, 22.318 visitantes, lo que hace una atención de 3.245 usuarios presenciales por día.

- Los usuarios presenciales realizaron 2.978.596 consulta de obra. A partir de septiembre se amplió a 5 días los préstamos externos a usuarios de pregrado y a 6 días a los de postgrado, eliminándose de esta manera la renovación automática del mismo título. Con esta medida se logra reducir la demanda diaria sobre el servicio, asegurar mayor oportunidad de acceso a todos los usuarios sobre los títulos mas solicitados y facilitar al estudiante de postgrado las actividades de préstamo y devolución de obras en la biblioteca. También se amplió a dos libros el préstamo por usuario, bien internos o externos.
- El enriquecimiento de las colecciones bibliográficas mantiene su ritmo de crecimiento en un 35%, solo con obras ingresadas por compra y suscripción, entre las cuales destacan, 3 títulos de publicaciones periódicas internacionales como la IEEE Transaction communication, la IEEE Automatic Control Transaction, y la Revista Interamericana de Nuevas Tecnologías de Información; la Gaceta Oficial de Venezuela, la compra de 428 nuevos títulos monográficos en 1534 ejemplares, 2 bases de datos internacionales One File de Gale Group y la Microjuris, así como la adquisición de 22 títulos en videos COASTAL, especializados en las áreas de ingeniería industrial, desarrollo organizacional, mercadeo, ambiente y en gerencia.
- Los títulos de la colección se movilizaron en un 52%, es decir, un 30% menos que en el 2003. Es posible que se deba al incremento de la colección por donaciones, la baja demanda de títulos complementarios o a la falta de descarte de títulos y autores excluidos de las bibliografías de cada materia.
- Enriquecimiento de las bases de datos propias en 3.285 registros, que representa un incremento del 20.10%.
- Información y entrenamiento de los nuevos docentes y estudiantes de URBE al inicio de cada semestre, sobre los servicios que se prestan, las normas de acceso y uso y las herramientas que deben manejar para el acceso al catálogo público en línea y el uso eficiente de las bases de datos del sistema de información de la Biblioteca.
- Entrenamiento en servicio del personal en el manejo de las bases de datos propias y suscritas, así como en la evaluación y actualización de las normas del servicios.
- Restauración de 1100 libros mutilados y deteriorados.

Con respecto al programa de mejoramiento operacional y avance tecnológico de la Biblioteca, destacan:

- Mejoramiento del sistema de información administrativo para el control de inventario de las colecciones; el trámite de préstamos externos e interno, la ampliación del tiempo de préstamo, un nuevo formato de la planilla de préstamo de obras y de solvencia con biblioteca.
- Incorporación, a título de ensayo de una tecnología que permite el control de acceso y uso del servicio en la Sala de Consulta Virtual.
- /Continuación del Programa Autorizatorio de Autores por el cual las tesis y trabajos de grado de los egresados de URBE podrán ser leídos a texto completo vía Internet a través del portal de la Biblioteca. A la fecha han firmado 34 autores, de los cuales, 18 de postgrado.

Estos resultados reflejan el nivel de desempeño logrado en la gestión del año 2004, tanto en la atención al usuario en cuanto a la calidad del acervo documental disponibles, como a las herramientas tecnológicas que facilitan su acceso y uso. La política de servicio centrada en la atención eficiente del usuario y el acceso a información pertinente, se apoya además, en la ambientación física e informativa de cada uno de los servicios que se prestan, favorables al desarrollo de habilidades de búsqueda de información, de manejo de nuevas tecnologías, de una cultura de uso de bienes compartidos, de conducta apropiada, que de alguna manera impacte en la formación integral del profesional que egresa, en pre y postgrado de esta Universidad.

2.20.- Publicaciones

El 2004 es el sexto año de circulación de la revista TELOS. Se publica cada cuatro meses y se imprimen 500 ejemplares de cada número.

La revista TELOS se encuentra indexada en el índice venezolano Revencyt, y los internacionales: Scielo, CLASE, Latindex y la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos.

- Se recibieron 82 artículos para arbitrar de diferentes sectores académicos del país y 2 internacionales. Se arbitraron 55 y publicados 17 en los dos primeros números de este año.
- Se recibieron 160 artículos de la maestría en Recursos Humanos.
- A través de la Revista TELOS se realizaron 42 canjes con revistas científicas de otras universidades, incluyendo revistas internacionales de México, Puerto Rico y

Colombia, lo que significó el ingreso de 114 ejemplares a la Biblioteca “Nectario Andrade Labarca”.

- Asistencia a cuatro ferias de libros: La Feria Internacional del Libro de Caracas, el Congreso de Extensión Universitaria, II Feria del libro de la UNICA y la Feria Internacional del Libro Universitario de LUZ.
- Diseño de la página web de la revista para mayor presencia en el ciberespacio.

Fondo Editorial

Textos en elaboración

TEXTO	FACULTAD	CONDICION
HISTORIA DEL PRESCOLAR	HUM. Y EDUCACION	POR REVISAR DE LAS AUTORAS
ORIENTACIÓN	FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN	RE-EDICIÓN
EDUCACIÓN AMBIENTAL	FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN	EDICION POR REVISION DE LAS AUTORAS
FINANZAS	“	POR REVISION DE LO COEDITORES.
LITERATURA	“	EN ELABORACION
INTELIGENCIA ARTIFICIAL	FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN	EN ELABORACION
ESTADISTICA	INGENIERIA	LISTO EN LA EAD
ELEMENTOS DE LA GRAMATICA FOTOGRAFICA	HUM. Y EDUCACION	POR ENTREGAR LISTO EN EL KIT
NOMINA	CS. ADMINISTRATIVAS	EN ELABORACION
PSICOLOGIA LABORAL	CS. ADMINISTRATIVAS	EN ELABORACION
PROBLEMARIO DE INGENIERIA ECONOMICA	INGENIERIA	EN ELABORACION

2.21.- Coordinaciones de Trabajo Especial de Grado

Actividades realizadas durante el año 2004:

- Planificación del proceso de evaluación (Defensas) de los Trabajos Especiales de Grado.
- Reunión con los facilitadores académicos para suministrarles información sobre el proceso de evaluación de los Trabajos Especiales de Grado.
- Reunión con los estudiantes del décimo semestre para suministrarles información sobre el proceso de evaluación de los Trabajos Especiales de Grado.
- Realización del Taller denominado “Generación de Proyectos de Investigación I” dirigido a los nuevos docentes como facilitadores para Trabajo Especial de Grado.
- Realización del curso “Desarrollo de Investigación en el área de Diseño Gráfico.
- Reunión con profesores de Diseño Gráfico que cumplirían las funciones de Facilitadores Académicos.
- Realización del proceso de evaluación (defensas) de los Trabajos Especiales de Grado.
- Reuniones con el Vicerrector Académico para la revisión y reestructuración del actual modelo para el desarrollo del Trabajo Especial de Grado (TEG).
- Reuniones de los Coordinadores de TEG para la reestructuración del formato utilizado hasta la fecha para el desarrollo de los TEG a nivel de Pregrado.
- Elaboración del nuevo sistema de evaluación cuantitativo-cualitativo para los Trabajos Especiales de Grado.
- Elaboración de formatos para entrega de proyectos a Comité Académico conforme a la nueva modalidad para el desarrollo del Trabajo Especial de Grado.
- Revisión y evaluación de casos que no reunían las Unidades créditos para la inscripción de TEG.
- Asignación de áreas temáticas y de los expertos correspondientes.
- Elaboración de material informativo para entregar a alumnos en charlas informativas (Inducción).
- Elaboración de la Planificación Académica de las Coordinaciones de TEG.
- Reunión de Coordinadores de TEG para delinear estrategias para los períodos académicos.

- Reunión con Jefe de Cátedra de Metodología de Investigación para informarle sobre la nueva modalidad para el desarrollo de los TEG, a fin de ajustar el programa de la mencionada materia al nuevo esquema.
- Visitas informativas y charlas de inducción a las diversas secciones de Trabajo Especial de Grado I (novenio Semestre)
- Revisión y evaluación de anteproyectos por el Comité Académico.
- Reuniones con los facilitadores académicos para aclarar dudas, unificar criterios y verificar el desenvolvimiento de los Trabajos Especiales de Grado bajo la nueva modalidad, así como la explicación del nuevo sistema de evaluación cuantitativa-cualitativa.
- Coordinación y supervisión del trabajo del Comité Académico.
- Elaboración de un Manual (instructivo) con contenido explicativo de los puntos atinentes a las Fases I y II del esquema de la nueva modalidad para el desarrollo de los Trabajos Especiales de grado, dirigido a los facilitadores tanto académicos como metodológicos.
- Aplicación de encuestas para evaluar desempeño de facilitadores académicos y metodológicos por alumnos y Coordinadores de Trabajo Especial de Grado.
- Elaboración de cronograma para la evaluación (Defensas) de los Trabajos Especiales de Grado de los alumnos del décimo semestre con opción a grado.
- Reunión con facilitadores para suministrarles información atinente a la evaluación (Defensas) de los Trabajos Especiales de Grado.
- Reunión con estudiantes del décimo semestre para suministrarles información sobre el proceso de evaluación (Defensas) de sus Trabajos Especiales de Grado.
- Elaboración y aplicación de encuesta para evaluar la nueva modalidad para el desarrollo de Trabajo Especial de Grado por parte de alumnos y profesores.
- Proceso de inducción, preinscripción y censo de los alumnos del octavo semestre.
- Asignación de los profesores para las secciones de las cátedras de Proyecto de Investigación I y II (Tutores Metodológicos) para los períodos académicos.
- Reunión con Vicerrector Académico para informarle sobre el desenvolvimiento del desarrollo de los Trabajos Especiales de Grado bajo la nueva modalidad.
- Elaboración de informe para Coordinación de Grado sobre los estudiantes que cumplieron con el requisito de evaluación de su Trabajo Especial de Grado (aprobados, veredictos).

- Elaboración de la Planificación Académica de las Coordinaciones de TEG
- Proceso de evaluación (Defensas) de los Trabajos Especiales de Grado de aquellos alumnos que cursaron materias en el Período Académico Intensivo de Agosto 2004.
- Reunión de apertura de semestre con facilitadores tanto académicos como metodológicos para establecer las pautas a seguir.
- Revisión del manual de normas para la presentación de Trabajo Especial de Grado (Pregrado), con el fin de actualizarlo e incluir los aspectos atinentes a la nueva modalidad.
- Revisión de reglamento de investigación de pregrado a objeto de incorporarles los aspectos atinentes a la ueva modalidad para el desarrollo del Trabajo Especial de Grado.
- Asignación de secciones y horarios para facilitadores Académicos para Período Académico Septiembre 2004-Enero 2005.
- Atención y asesoría por parte del Comité Académico para alumnos de octavo, noveno y décimo semestre con dudas sobre su anteproyecto de investigación.
- Revisión de anteproyectos de alumnos del noveno semestre por el Comité Académico.
- Reunión de Coordinadores de TEG para unificar criterios en relación a: alumnos que aprobaron TEG I pero no inscribieron en el siguiente semestre TEG II, entrega de CD a Biblioteca (aspectos a incluir), casos de alumnos que realizan Pasantías fuera de Maracaibo, y realización del Programa de TEG I y II.
- Visita a las secciones del octavo semestre para suministrarles información atinente al desarrollo del Trabajo Especial de Grado (censo y preinscripción de alumnos que inscribirán esta materia en el período Marzo-Julio 05).
- Participación de estudiantes de Ingeniería y Humanidades en EUREKA 2004 (Ganadores de menciones especiales).
- Reunión con tutores académicos para discutir el cumplimiento de las normas de puntualidad y asistencia, así como mayor control en la revisión y evaluación de los proyectos de investigación de los estudiantes.
- Revisión por parte del comité académico de los Proyectos de Investigación de los estudiantes del noveno semestre.
- Revisión por parte del comité académico de los instrumentos de validación de los estudiantes del décimo semestre.

- Reunión con facilitadores metodológicos para unificar criterios sobre los procedimientos a seguir en Trabajo Especial de Grado II.
- Curso para profesores de Ingeniería Industrial sobre actualización para el desarrollo del Trabajo Especial de Grado.
- Revisión de los programas de Trabajo Especial de Grado I y II para adaptarlos y ajustarlos a la nueva modalidad.
- Reunión con la Directora de la Biblioteca para unificar criterios sobre el formato bajo el cual los estudiantes entregarán su Trabajo de Especial de Grado considerando la nueva modalidad.
- Reunión con Vicerrector Académico para consultar sobre: inclusión de acta o constancia de aprobación en el Trabajo Especial de grado una vez culminado, las estrategias de evaluación del mismo, la realización de las Pasantías Ocupacionales fuera de Maracaibo, y la realización del programa de TEG I y II por facultad o unificado.
- Registro para base de datos de los Trabajos Especiales de Grado elaborados en el presente período académico.
- Elaboración y publicación de informe sobre resultados de revisión de los Trabajos por parte del Comité Académico.
- Supervisión y control del programa de evaluación continua aplicada por los facilitadores a los alumnos.

2.22.- Pasantías Ocupacionales

A continuación se destacan aspectos relevantes de la gestión del año 2004:

- Información a los aspirantes de Pasantías Ocupacionales, relativa para tramitar efectivamente su preinscripción.
- Charlas alusivas dictadas por los tutores académicos en los salones de clase.
- Difusión de la información a través de Decanatos y Direcciones de Escuela.
- Comunicación con los estudiantes vía internet.
- Actualización de información de la DPO en la página Web de la URBE.
- Adiestramiento, asesoramiento y apoyo a los estudiantes para la ejecución de su práctica laboral.
- Organización de talleres, charlas, seminarios, dirigidos a los alumnos con el fin de introducirlos efectivamente al ámbito laboral.

- Verificación y valoración de los adelantos logrados por el pasante en la realización de su informe técnico de pasantías.
- Establecimiento de vínculos entre la universidad y el sector productivo.
- Elaboración de los nuevos Lineamientos para la elaboración del informe técnico de pasantías para Pre-escolar y Diseño Gráfico.
- Diseño de los programas de Pre-escolar y Diseño Gráfico.
- Diseño de los nuevos formatos de supervisión y evaluación a través del Sistema de Pasantías (SIPO).

Alumnos inscritos y su condición.

Cantidad de alumnos inscritos:	1977
Cantidad de alumnos ubicados:	1964
Cantidad de alumnos sin información:	13

- Reforma del Reglamento de Pasantías (Párrafo único del artículo 25) y ajuste de los porcentajes de evaluación.
- Dictado del curso: **Investigación en Línea.**
- Curso: Diplomado de Liderazgo Gerencial.

2.23.- Recursos Humanos

La Dirección de Recursos Humanos Planifica, Coordina y Controla la administración y desarrollo del Personal de la URBE, siguiendo los lineamientos y políticas generales establecidas por el Vicerrectorado Administrativo, con el fin de mantener el recurso preparado en el lugar y momento adecuado para cumplir con los fines organizacionales, y asegurar la información del Recurso Humano a los diferentes niveles jerárquicos de la institución para la adecuada toma de decisiones.

A continuación se especifican las actividades realizadas durante el 2004:

- Realización de la gestión administrativa de todo el personal de la Institución, elaboración de:
Verificación de las referencias de los aspirantes a los cargos.
Recepción de solicitudes de empleo.

Inclusión de Datos personales del trabajador en Registro de Elegibles (Sistema Assist) Soluciones Administrativas (Nomina Recursos Humanos)

Ingreso del personal (Datos de Nomina)

Emisión de las cartas para aperturar Cuentas bancarias Banesco y Provincial

Ingreso del Seguro Social Obligatorio .

Inclusión de H.C.M

Carta de Autorización de Fideicomiso

Formalización definitiva del Ingreso de todo el personal al Sistema Assist

- Se auditó a todo el personal de la Universidad en materia de S.S.O. con la finalidad de detectar errores en el número de semanas cotizadas.
- Elaboración y verificación de constancias de trabajo.
- Revisión de los expedientes y otros documentos del personal, antigüedad o tiempo de servicio.
- Actualización y registro en los expedientes del personal, reposos, permisos, inasistencias, y demás información relacionada con el personal de la Institución.
- Registro de la asistencia del personal de la dependencia.
- Planificación de la guardia del personal administrativo y obrero.
- Tramitación de todo lo pertinente a Seguro Social obligatorio.
- Elaboración de la Autoliquidación SANE (Reposos Ocurridos)

Egreso del Personal

Procesamiento de liquidaciones de todo el personal de la Institución

Terminación de Contrato

Documento de Finiquito Prestaciones Sociales

Procesamiento cierre de Cuentas Bancarias Provincial Banesco

Egreso del Seguro Social Obligatorio

Exclusión HCM (Personal Directivo, Administrativo, Obrero Seprocove)

En estos momento el Departamento de Recursos Humanos se encuentra en la fase de revisión del Manual de descripción de cargos donde se encuentran todas las dependencias de la Institución Consejo Superior, Vicerrectorado Académico,

Vicerrectorado Administrativo Vicerrectorado de Investigación y Postgrado y Secretaria en el se especifican:

Mejoramiento en la Evaluación del Desempeño del Personal Administrativo y Obrero:

Se Mejoró el Instrumento de Evaluación de Periodo de Prueba para el personal Administrativo y Obrero (Nuevo) donde se evalúa al Trabajador en cuanto a:

Se mejoró la Evaluación de Desempeño, instrumento que se aplica anualmente para el personal Administrativo y Obrero donde se evalúa:

- Aportes o resultados (Metas , Responsabilidades, Prioridades)
- Competencias técnicas (Habilidades, destrezas, Conocimiento, Capacidades)
- Competencias Generales (Actitudes, Motivaciones, Carácter, Valores)

2.24.- Comunicaciones

Dos mil cuatro fue dedicado por la Dirección de Comunicaciones para desde el punto de vista informativo y publicitario posicionar tanto en lo regional como en lo nacional el concepto de “Universidad Rafael Beloso Chacín”, en lugar del tradicional URBE, como venia haciéndose. Esto pasa por la redefinición de las piezas publicitarias tanto para medios impresos como radiales y televisivos. En esa misma medida se incrementó nuestra presencia en medios nacionales (Nacional, El Universal, Revista Producto) y de otros estados (El Carabobeño, el Impulso), así como el Site del Banco de Venezuela (Universia.EDU).

• RADIO y TELEVISIÓN

En cuanto a los medios de comunicación de la universidad (URBE FM y URBE TV) adscritos a esta dirección se refiere, podemos señalar que en el año que transcurre podemos mostrar como principal logro (era el objetivo fundamental para esta gestión anual) el incremento de la producción con talentos y recursos propios en más de un cien por ciento, con lo que podemos afirmar con alegría y satisfacción que ya somos capaces de producir, sin ningún tipo de alianza con otros canales y/o productoras, tanto en radio como en

televisión poco más del ochenta por ciento de la producción en pantalla o a través de las ondas hertzianas, cosa que no ocurre con sus similares en la Región.

Ambos medios siguieron consolidando su facturación permitiendo por segundo año consecutivo cerrar sus cuentas en positivo, con todo y la incorporación de nuevas tecnologías, repotenciación de equipos y de recursos humanos contratados.

- **DISEÑO GRÁFICO**

El Departamento vió incrementada en el dos mil cuatro su producción diaria (con el mismo personal) debido a las exigencias, cada vez más crecientes, de todas las áreas y dependencias de la Universidad a las que les presta apoyo y asistencia.

Igualmente fue re equipado con nuevas tecnologías y equipos gráficos que la ubican entre las primeras de la región. Esto nos ha permitido una reducción significativa en bolívares en lo que a diseño y elaboración de materiales impresos (POP) y avisos publicitarios para medios impresos se refieren.

La Dirección de Comunicaciones, a través de sus Medios de Comunicación y el Departamento de Diseño siguió cumpliendo en igual medida con su labor pedagógica y de apoyo estudiantil al facilitar el ingreso en todas sus áreas de estudiantes de nuestra Universidad y ocasionalmente de otras Casas de Estudios de la Región para el cumplimiento de sus pasantías ocupacionales y a través de la figura de “colaborador”.

Para el venidero año, además de lo ya expresado como líneas básicas de acción nos hemos propuesto la creación definitiva (hasta ahora ha sido experimental) del Departamento de Prensa de la Universidad (fotografía y audiovisual incluido) para desde allí no sólo alimentar con mayor frecuencia a los medios de comunicación regional y nacional, así como los sites que así nos lo permitan, poder generar nuestros propios medios internos de comunicación.

2.25.- Relaciones Interinstitucionales

El presente informe refleja de una manera concreta y precisa, las principales actividades realizadas durante el año 2004.

Este desarrollo institucional le ha permitido colocar a la URBE en un nivel altamente reconocido tanto en regional como nacionalmente.

A continuación se especifican:

- Ciclo de charlas sobre la comunidad virtual de desarrolladores NET de Microsoft, ponentes: Manuel Méndez director regional de Microsoft en Venezuela; y por INETA Daniel Seara de Argentina y Fernando Guerrero de España.
- Sesión solemne del Consejo Legislativo del Estado Zulia en ocasión del 23 de Enero.
- I Foro sobre los lineamientos y criterios técnicos aplicables a las policías de circulación homologadas con competencia para el control y vigilancia del tránsito y transporte terrestre.
- Consejo Técnico integrado de educación especial.
- Foro: procesos de capacitación en la extensión académica.
- Curso de capacitación en el área ambiental dirigido a docentes de secretaría de educación.
- Entrega de reconocimientos al personal de educación especial de la zona educativa.
- Actividad del colegio de Relaciones Industriales.
- 2do. Foro Gremial "T.S.U. del 3er. Milenio... Profesionales con mayor proyección y productividad"
- Acto de clausura de las jornadas del programa Rafael María Baralt.
- Charla institucional de la Fundación Soñar Despierto.
- Campaña de la lucha contra las drogas.
- II Reunión ordinaria de comisión permanente de Directores de Planificación.
- Charla informativa para nuevos integrantes del equipo de protocolo URBE.
- Conferencia: "Producción de Radio" Ponente: Locutores de OK 101 FM Stereo.
- Charla: Salud sexual y reproductivo. Campaña en el marco de la celebración internacional sobre la prevención del sida.

- Reconocimiento a Luis Manuel Plumacher (Campeón Mundial en Karate Do) y María Mercedes Socorro (Reina de la XXXIX Feria de La Chinita).
- Campaña de recolección de juguetes para niños de escasos recursos.