

INDICE

Introducción	IX
1. La gestión de proyectos como proceso	
Cuatro fases	1
Definición y organización del proyecto	3
Planificación del proyecto	9
Gestión de al ejecución del proyecto	10
Culminación del proyecto	11
Resumen	12
2. El reparto de papeles	
Quien es quien en al gestión de proyectos	13
Patrocinador del proyecto	14
Director del proyecto	16
Líder del equipo encargado del proyecto	18
Miembros del equipo del proyecto	24
Características de los buenos equipos del proyecto	32
Resumen	40
3. Una carta escrita	
Ordenes en marcha	41
Un mandato de acción	42
Definir objetivos	44
Limitarlo en el tiempo	46
Ser específicos en cuanto al alcance del proyecto	47
Resumen	50
4. El marco de acción	
Primeros pasos importantes	51
Decisiones, decisiones	52
Seguimiento y tratamiento de cuestiones no resueltas	56
Documentar decisiones y acciones	57
Creación de un plan de comunicaciones	59
Poner a la personas de comunicaciones	59
Desarrollar el presupuesto	67
Resumen	70
5. Desglose del trabajo	
De trabajo enorme a tareas manejables	73
Estructura para el desglose del trabajo	75
Estimaciones de tiempo y recursos	77
Asignación del trabajo	79
Un ejemplo ampliado	80
¿Seguimos adelante?	82
Resumen	83
6. Programación del trabajo	
Poner el buey delante de la carreta	85
Examinar las relaciones entre tareas	86
Crear un borrador de programación	89
Optimizar la programación	93
Servirse de programas informativos para fijar una programación	94
Resumen	95

7. Ajustes y compensaciones	
Una puesta a punto mas precisa	97
Cuando el proyecto no encaja	98
Asumir retos	100
Revisar tareas y tiempos	103
Resumen	105
8. Gestión del riesgo	
Otear el horizonte borrosos	107
¿Que es la gestión del riesgo?	109
Identificar y dar prioridad a los riesgos del proyecto	110
Adoptar medidas para evitar	112
Desarrollar planes de contingencia para superar obstáculos	114
Resumen	116
9. Adaptación del proyecto	
Hacer frente a los que puede prever	117
Causas de riesgo imprevisto y sus consecuencias	120
El enfoque de gestión adaptada	123
Resumen	127
10. Comenzar con buen pie	
Necesidades del proyecto a tener presentes	129
Por que son importantes las reuniones de lanzamiento	130
Crear mecanismos integradores	133
Establecer normas de comportamiento	134
Resumen	
11. Mantener el rumbo	
Mantener el control	139
Supervisar y controlar el proyecto	140
Tener presentes a las personas	146
El papel de las comunicaciones	154
Resolución de problemas	155
Resumen	156
12. La fase de culminación	
Los últimos toques	157
Evaluación del rendimiento	159
Documentación	160
Lecciones aprendidas	161
Celebración	164
Resumen	165
Apéndice A: Herramientas útiles para la implantación	167
Apéndice B: Una guía para reuniones eficaces	171
Notas	175
Glosario	177
Lecturas adicionales	181
Acerca del asesor del tema	183
Acerca del autor	184