

## INDICE

Prólogo a la Segunda Edición	11
Prólogo a la Tercera Edición	13
<b>1. La Gestión de Proyectos en la Organización</b>	<b>15</b>
Algunos efectos de crecimiento en una empresa	16
Organización de la empresa y organización de proyectos	18
Director de proyecto	20
Identidad del director de proyecto	20
Profesionalidad del director de proyecto	21
Perfil del director de proyecto	21
Asesoramiento y cooperación	23
Planteamiento de una nueva organización de proyectos	24
Grupos de proyectos versus organización de grupos funcionales	25
<b>2. Definición del Proyecto</b>	<b>31</b>
Relación de tareas	39
Utilización de las listas de comprobación	40
Desglose de detalles en la estimación de un proyecto	41
Clasificación y cifrado de trabajos	41
Formularios estimativos	42
Estimación de producción	47
Estimaciones con diseños de producción	48
Agrupación de previsiones presupuestarias de cada unidad de trabajo	50
Estimaciones de materiales	53
Interpretación de las estimaciones	54
Estimación de las características de los individuos	54
Contingencias	56
Incrementos	57
Fijación del precio	57
Precisión de las estimaciones	60
Clasificación precisa de las estimaciones para grandes proyectos	61
Contratos sin fijación de precios	62
<b>4. Planificación del Tiempo</b>	<b>65</b>
Gráficos de barras	66
Análisis de red	69
Descripción de los CPA	69
Reducción del tiempo mediante la reestructuración de la red	78
Utilización de simuladores para mejorar la claridad de la red	80
Redes estándar	80
Subredes de librería estándar	82
La sesión de estructuración de redes	93
Análisis de red como herramienta básica	94
<b>5. Programación de Recursos</b>	<b>97</b>
Estudio de un caso específico: El proyecto de un garaje	98
Fluctuación de la actividad y planificación de recursos	108
Fluctuación total	109
Fluctuación libre	110
Fluctuación independiente	111
Buenas y malas planificaciones	111

Los siete pasos en la planificación	112
Planificación del cash flow	114
<b>6. Programación por Ordenador</b>	119
Ventajas de la planificación por ordenador	119
Medios necesarios	120
Procesamiento de producción mediante el uso de instalaciones externas	121
Uso de un terminal de datos remoto	122
Terminales de teletipo	123
Elección de un programa adecuado	123
Anotación de red	124
Preparación para la primera en marcha del ordenador	128
Preparación inicial del ordenador y eliminación de errores	131
Obtención de una planificación útil al principio	134
Informes de salida	138
Planificación de costos	140
Ejemplos de informes por ordenador	140
Puesta al día de la programación	144
Algunos de los sistemas informáticos a la venta	145
<b>7. Planificación de Piezas</b>	149
Listado de piezas	150
Planificación de piezas mediante la técnica de balance	160
<b>8. Implementación del Programa</b>	171
Autorización del proyecto	171
Organización preliminar del proyecto	171
Preparación de las comunicaciones y procesamientos del proyecto	173
Organización de subcontratas	175
Comienzo de un trabajo sin pedido previo	178
Exposición de los compromisos de un proyecto	179
Listado de actividades	180
Diseño y planificación de control de compras	182
Informes sobre la buena gestión de los departamentos	183
Reuniones sobre el desarrollo de un proyecto	185
Prioridades de producción: órdenes de actividades inmediatas	187
Historial de un caso	188
Premura frente a precisión	190
Informes de actividad	191
<b>9. Control de Compras y Materiales</b>	193
Rentabilidad de materiales, del factor tiempo y del proyecto	193
Ciclo de compras	195
Especificación de las órdenes de compra	198
Importancia de una correcta especificación	198
Realización de pedidos de acuerdo a un plan	200
Sistema de control de existencias ABC	202
Adquisición de pequeñas cantidades	203
Expedición	207
Adquisición de proyectos frente a la adquisición de existencias	209
Almacenamiento	213
Pedidos de equipos de costos elevados	216

Planificaciones de control de adquisiciones	216
Información de adquisiciones	217
Evaluación de las ofertas	217
Pedido de compra	220
Inspección y expedición	220
Documentos del vendedor	221
Formalidades de envío y aduanas	221
Informes de pedidos	221
<b>10. Modificaciones, Preparación de Planificaciones y Concesiones</b>	<b>223</b>
Origen de las modificaciones	223
Estimación del costo real de una modificación	224
Información sobre los costos reales de una modificación	227
Autorización de modificaciones	228
Modificaciones de emergencia	231
Salvaguardas	234
Planificación de diseño	234
Registro del requisito “integrado” en los grandes proyectos	238
Concesiones	238
<b>11. Relación entre Resultados y Coste</b>	<b>247</b>
Realización de diseños	249
Análisis regular de resultados	254
Obtención de la producción	256
Control mediante señalizaciones	258
Desventajas del método de los indicadores	260
Adquisición de materiales	261
Adquisición de subcontratos	262
Efecto de las modificaciones en los resultados	263
El libro mayor del proyecto	264
Cálculos de las ayudas para el libro mayor de un proyecto: Ordenadores y gráficas de barras	265
Desventajas de los gráficos de barras	267
Predicción de rentabilidad de un proyecto	269
<b>12. Terminación del Proyecto</b>	<b>273</b>
Comunicado de terminación formal	273
Documentación: equipo adquirido	274
Documentación: diseños de ingeniería	275
Informes sobre costos	275
Correspondencia	275
Historial de cada caso	276
Gestión de archivos	276
Disponibilidad de la existencia de materiales	277
Listado de comprobación en el cierre de un proyecto	277