

INDICE

Prefacio	IX
Reconocimiento	X
Introducción	XI
Capítulo 1. El puzzle del directivo	1
Contribución de la tecnología al puzzle del sistema de información ejecutivo	4
El impacto del progreso tecnológico en el directivo	10
Factores clave en el ámbito de actitud respecto a los sistemas de información ejecutivos	14
Alcance del progreso en el sistema de información ejecutivos	16
¿Qué es un sistema de información ejecutivo?	18
El valor real de un sistema de información ejecutivo	
El riesgo de fracaso de un sistema de información ejecutivo	21
¿Por qué debe usted continuar leyendo?	23
Capítulo 2. Usar la información para controlar sus negocios	
Definición de un directivo	24
Enfoques utilizados por los directivos para obtener información válida	25
Definición global de las necesidades de información del directivo	26
La opinión de altos directivos en activo	28
Conclusión	31
Capítulo 3. Las posibilidades de éxito de un sistema de información ejecutivo. Los factores reales	33
Estadísticas de los primeros sistemas de información ejecutivos	
Éxitos y fracasos reales	35
Conclusión	57
Capítulo 4. Como construir un sistema de información ejecutivo	58
Hardware	60
Software	62
Telecomunicaciones	65
Datos	69
Aplicaciones	72
Desarrollo	73
Personal	75
Conclusión	81
Capítulo 5. Costes y beneficios de un sistema de información ejecutivo	83
Beneficios de un sistema de información ejecutivo	
Costes de un sistema de información ejecutivo	86
Caso de estudio ilustrativo	90
Conclusiones generales	93
Capítulo 6. Reglas de oro para el éxito de un sistema de información ejecutivo	104
Regla de oro I	
Regla de oro II	111
Regla de oro III	112
Regla de oro IV	114
Regla de oro V	115

Regla de oro VI	116
Regla de oro VII	118
Regla de oro VIII	120
Regla de oro IX	123
Regla de oro X	125
Conclusión general	128
Capítulo 7. Determinación de la necesidad de un sistema de información ejecutivo	129
1. Establecer las necesidades de información de los directivos	131
2. Confrontar la información disponible	
3. Analizar las correspondencias y evaluar su valor añadido	135
4. Priorizar bs correspondencias en función del presupuesto y del calendario previsto	
5. Incluir las correspondencias en el presupuesto y en el calendario previsto	136
6. Establecer si el valor del sistema de información ejecutivo compensa realizar el esfuerzo	141
Capítulo 8. La implementación de un sistema de información ejecutivo. Por donde y como empezar	142
1. La fase de análisis y planificación preparación	144
2. La fase de puesta en marcha del proyecto	147
3. La fase de desarrollo	152
4. La fase de implementación	155
5. La fase de postimplementación	157
6. Conclusión	
Capítulo 9. El futuro	
La organización global del futuro	159
Perfil del futuro directivo	
Las posibilidades de la tecnología en el futuro	160
Un sumario del sistema de información ejecutivo del año 2001	168
Glosario	172