

INDICE

Prólogo	5
Introducción	7
Unidad 1. Introducción al Estudio de la Administración	15
Antecedentes históricos	17
Época primitiva, 17. Periodo agrícola, 17. Antigüedad grecolatina, 19. Época feudal, 19. Revolución Industrial, 20. Siglo XXI, 21. La Administración en Latinoamérica 22	
¿Qué es una organización?	25
Niveles jerárquicos	27
Cadena de mando	27
Concepto de administración	28
Elemento del concepto	29
Características	30
Importancia	31
Habilidades para el desempeño de la administración	32
Su carácter: ciencia, técnica o arte	34
Ciencias y técnicas auxiliares de la administración	34
Ciencias sociales, 35. Ciencias exactas, 36. Disciplinas técnicas 37	
El proceso administrativo	37
Diversos criterios del proceso administrativo	41
Valores institucionales de la administración	42
Sociales, 44. Organizacionales, 45. Económicos	45
Unidad 2. Empresa	47
Objetivos	48
Concepto	49
La empresa y la administración	50
La empresa conceptuada como un sistema	51
Concepto de sistema, 52. Jerarquía de sistemas, 52. Sistemas cerrados y abiertos, 52. Regulamiento del sistema, 53. Ciclo de operación del sistema 54	54
Funciones sustantivas y adjetivas de la empresa	56
Clasificación	57
Actividad o giro 59. Origen del capital, 60. Magnitud de la empresa, 60. Constitución legal 61	
Propósito o valores institucionales de la empresa	62
Económicos, 64. Sociales, 64. Técnicos 64	
Áreas de actividad (funciones básicas de la empresa)	65
Recursos	67
Recursos materiales, 69. Recursos tecnológicos, 69. Factor humano, 69. Recursos financieros 70	
Unidad 3. Planeación	73
Objetivos	74
Concepto	75

Elementos del concepto	76
Importancia	77
Principios	78
Tipología de la planeación	81
Investigación	82
Premisas	86
Evaluación de amenazas y oportunidades: y los puntos fuertes y débiles de la empresa	89
Oportunidades y amenazas, 90. Puntos fuertes y débiles, 90	
Elementos de planeación	91
Misión y visión, 92. Propósitos, 93. Importancia de los propósitos, 95. Características que deben reunir los propósitos, 95. Objetivos, 96. Clasificación de los objetivos, 97. Lineamientos para establecer objetivos, 98. Estrategias, 99. Políticas 111. Clasificación de las políticas, 112. Importancia, 113. Lineamientos para su formulación, 114. Programas, 114. Clasificación, 115. Importancia, 118. Lineamientos para elaborar un programa, 119. Presupuestos, 119. Características distintivas, 120. Clasificación de los presupuestos, 120. Importancia del presupuesto, 120. Consideraciones que se deben observar al elaborar presupuesto, 121. Planes 121	
Técnicas de planeación	122
Unidad 4. Organización	125
Objetivos	124
Concepto	125
Elemento del concepto	126
Importancia	127
Principios	127
Etapas de organización	132
División del trabajo 135. Jerarquización, 135. Departamentalización, 137. Descripción de funciones, actividades y obligaciones 141. Coordinación 142	
Tipología de la organización	142
Organización lineal. 143. Organización funcional o de Taylor, 144. Organización lineofuncional, 148. Organización lineofuncional y staff, 150. Organización lineofuncional y comités, 150. Organización lineofuncional y matricial	152
Reorganización	154
Técnicas de organización	156
Organigramas, 156. Manuales, 158. Procedimientos, 160. Diagramas de flujo, 168. Importancia, 168. Tipos de diagrama, 168. Formas, 172. Diseño de la forma, 172. Partes fundamentales de una forma, 173. Las partes principales de una forma, 173. Cuadrado de distribución del trabajo o de actividades, 174. Formulación 174	
Análisis de puestos	178
Descripción del puesto	178
Unidad 5. Dirección	185
Objetivos	186

Concepto	187
Elementos del concepto	188
Importancia	188
Principios	188
Etapas de dirección	193
Toma de decisiones, 193.0 Integración, 195. Reglas, 195. Motivación, 196. Teorías de contenido, 197. Teorías del enfoque externo, 199. Comunicación, 200. Requisitos de la comunicación efectiva, 202. Autoridad, 202. Delegación, 203. Mando 204. Reglas para el mejoramiento de la comunicación, 205. Liderazgo – supervisión 205	
Unidad 6. Control	209
Objetivos	210
Concepto	211
Elementos del concepto	212
Importancia	213
Principios	213
Equilibrio, 213. De los estándares, 214. De la oportunidad, 214. De las desviaciones, 215. Costeabilidad, 216. De excepción, 216. De la función controlada 216	
Proceso de control	218
Identificación del estándar, 221. Medición de resultados, 221. Comparación, 222. Detección de desviaciones, 223. Corrección, 223. Retroalimentación, 223. Implantación de un sistema de control 224	
Características	224
Reflejar las naturaleza de la estructura organizacional, 224. Oportunidad, 225. Accesibilidad, 225. Ubicación estratégica 225	
Factores que comprende el control	225
El control y su periodicidad	227
Control por áreas funcionales	228
Control de producción, 228. Control de calidad, 228. Control de inventarios, 229. Control de la producción, 230. Control de compras, 230. Control de mercadotecnia, 231. Control de ventas, 231. Control de finanzas, 232. Control presupuestal, 232. Control contable, 233. Costos, 233. Auditoría, 234. Control de recursos humanos, 234. Auditoría de recursos humanos, 234. Evaluación de la actuación, 235. Evaluación de reclutamiento y de selección, 235. Evaluación de capacitación y desarrollo, 235. Evaluación de la motivación, 236. Evaluación de sueldos y salarios, 236. Evaluación sobre higiene y seguridad, servicios y prestaciones 236	
Técnicas de control (controles)	237
Sistemas de información, 237. Reportes e informes, 238. Formas, 239. Control interno 241	
Unidad 7. Evolución de la Teoría Administrativa	243
Objetivos	244
Escuelas de la teoría administrativa	245
Administración científica	245
Escuela de administración empírica	250

Escuela ambiental, 250. Escuela del comportamiento humano, 251. Escuela del sistema social, 252. Escuela de administración de sistemas, 254. Escuela de la teoría de las decisiones, 255. Escuela de la medición cuantitativa, 255. Neohumano – relacionismo, 256. Escuela ecléctica, universal o del proceso administrativo, 257. Corrientes actuales en la administración, 259. Aplicación de la teoría administrativa en Latinoamérica 270	
Apéndice	271
Evolución de la administración	271
Glosario	275
Bibliografía	277
Índice onomástico	281
Índice analítico	283