

Indice

Introducción	11
--------------------	----

MARCO TEORICO Y PROBLEMAS

3 Teorías acerca del aprendizaje	17
6 Consideraciones para lograr el aprendizaje significativo	18
8 Factores a considerar en la aplicación de modelos tecnológicos de capacitación	19
10 Definiciones de instructor y 2 de institución capacitadora	21
4 Pasos para llevar a cabo la capacitación en las empresas	24
17 Definiciones relacionadas con la capacitación y el adiestramiento	26
12 Máximas acerca de la educación para adultos	29
12 Problemas de la capacitación en las organizaciones	31
6 Problemas de la capacitación en el entorno de las organizaciones	34
4 Papeles que puede adoptar el experto en capacitación	36

ACERCA DE LA MOTIVACION

1 Introducción y 3 definiciones	39
---------------------------------------	----

6	Concepciones que fortalecen el concepto de motivación	40
3	Enfoques motivacionales a considerar para la instrucción de adultos	44
5	Conclusiones acerca de la motivación.....	51

ACERCA DEL INSTRUCTOR

7	Consejos para tener una actitud positiva	55
6	Condiciones para el éxito de un instructor	56
	Decálogo del instructor	57
11	Características para definir el perfil idóneo	59
10	Principios didácticos	62
3	Principios éticos	64
7	Reglas de oro del instructor	65
5	Herramientas fundamentales del instructor	66
10	Preguntas de autoevaluación	68

TECNICAS DE INSTRUCCION

9	Consideraciones acerca de las técnicas de instrucción	75
23	Técnicas de instrucción	79
6	Pasos para la exposición efectiva	83
6	Reglas para hablar en público	94
4	Consideraciones para la voz	95
4	Pasos para la enseñanza demostrativa	96
8	Ventajas de la técnica demostrativa.....	100
9	Aspectos a considerar en la técnica del análisis o estudio de casos	101

PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

5	Consejos para la educación de adultos	107
---	---	-----

4	Características de la educación de adultos	109
6	Datos relevantes	111
3	Niveles de objetivos instruccionales	114
9	Tipos de participantes que pueden observarse en un grupo	116
8	Reglas seguras para dar y recibir realimentación	118
6	Elementos del proceso de comunicación	120
6	Definiciones de comunicación	121
6	Barreras u obstáculos de la comunicación	122
6	Ventajas del uso de preguntas en la instrucción	123
5	Consideraciones al dar respuestas	124

MEDIOS DE COMUNICACION

4	Tipos de medios de comunicación	127
8	Medios de comunicación	128
5	Requisitos mínimos de los medios de comunicación	130
8	Sugerencias para el uso de medios de comunicación	131
14	Ventajas de los medios de comunicación	132
5	Aspectos a considerar en el uso del pizarrón	133
3	Aspectos a considerar en el uso del pizarrón magnético	134
6	Aspectos a considerar en el uso del rotafolio	135
9	Pasos para formular un audiovisual	137

EVALUACION

5	Dimensiones de evaluación	141
3	Tipos de preguntas en la instrucción	143
3	Tipos de evaluación en el aula	144
7	Tipos de pruebas o exámenes que pueden aplicarse en un curso	146
	Bibliografía	151