

INDICE

Henri Fayol, por Jean-Claude Scheid	1
Primera parte	
Necesidad y posibilidad de una enseñanza administrativa	
Capítulo primero. Definición de la administración	7
1º Función técnica	
2º Función comercial	
3º Función financiera	8
4º Función de seguridad	
5º Función de contabilidad	
6º Función administrativa	9
Capítulo segundo. Importancia relativa de las diversas capacidades que forman el valor del personal de las empresas	11
Importancia relativa de las actividades necesarias al personal de la función técnica de una gran empresa industrial	12
Gran empresa. Agentes. Cuadro No 1 (cifrado)	13
Empresa industrial. Jefes. Cuadro No 2 (cifrado)	
Importancia relativa de las capacidades necesarias a los jefes de las empresas industriales de cualquier magnitud	15
Empresas diversas	18
Capítulo tercero. Necesidad y posibilidad de una enseñanza administrativa	20
Segunda parte	
Principios y elementos de administración	
Capítulo primero. Principios generales de administración	23
1º División del trabajo	24
2º Autoridad. responsabilidad	25
3º Disciplina	23
4º Unidad de mando	27
5º Unidad de dirección	
6º Subordinación del interés particular al interés general	29
7º Remuneración del personal	30
8º Centralización	37
9º Jerarquía	38
10º Orden	40
11º Equidad	
12º Estabilidad del personal	42
13º Iniciativa	43
14º La unión del personal	44
Capítulo segundo. Elementos de administración	
1º Previsión	47
Caracteres generales de un buen programa de acción	48
Modo de confeccionar el programa de acción en una gran empresa minera y metalúrgica	50
Tablas de materiales de las previsiones anuales o decenales	52
Ventajas e inconvenientes de las previsiones	55
Condiciones y cualidades necesarias para la confección de un buen programa de acción	56

Previsión nacional	58
2º Organización	
Misión administrativa del cuerpo social	60
Constitución del cuerpo social	
(A) Forma del cuerpo social en sus diversos grados de desarrollo. Semejanzas. Importancia del factor individual. Analogías	61
Formas del cuerpo social en sus diversos grados de desarrollo. Cuadro No 6	62
Fabrica metalúrgica. Cuadro No 7	65
Hullera. Cuadro No 8	66
(B) Órganos o miembros del cuerpo social	67
Caso de una empresa minera y metalúrgica: Formas del cuerpo social de una sociedad anónima. Cuadro No 9	68
1. Accionistas	
2. Consejo de administración	69
3. Dirección general	70
4. Direcciones generales y locales	72
Sistema Taylor	73
5 a 9. Ingenieros, principales, jefes de servicios, jefes de división, jefes de taller, capataces, obreros.	78
(C) Agentes o elementos constitutivos del cuerpo social	
Jefes grandes empresas	80
Jefes de medianas y pequeñas empresas	82
Elementos que forman el valor de los jefes agentes de empresas	
1. Salud y vigor físico	83
2. Inteligencia y vigor intelectual	
3. Cualidades morales	84
4. Cultura general	
5. Conocimientos administrativos	
6. Nociones referentes a las nociones	85
7. Capacidad profesional especial características de la empresa	
Cuadros de organización	
Reclutamiento	86
Formación de los agentes de empresas	88
Formación de los agentes de industria minera y metalúrgica	89
A. Misión de la escuela	
1. Enseñanza técnica superior	90
Abuso de las matemáticas	92
Duración de los estudios	97
Consejos a los futuros ingenieros	98
2. Enseñanza secundaria	101
a) Enseñanza universitaria	
b) Enseñanza especial	102
3. Enseñanza primaria	
B. Misión del taller (del patrón)	103
C. Misión de la familia	104
D. Misión del estado	
3º Mando	105
1. Conocimiento profundo del personal	106

2. Eliminación de los incapaces	107
3. Conocimiento profundo de los convenios que rigen las relaciones entre las empresas y sus agentes	108
4. El buen ejemplo del jefe	
5. Inspecciones periódicas del cuerpo social	109
6. Conferencias e informes	110
7. No dejarse absorber por los detalles	
8. Procurar que reine el personal la unión, la actividad, la iniciativa y al abnegación	111
4º Coordinación	112
5º Control	116