

CONTENIDO

PAG.
VII

PRÓLOGO	
----------------------	--

LA VENTA Y SU IMPORTANCIA

Introducción: Importancia de la Venta.

<i>El vendedor profesional</i>	14
<i>Vendedor profesional</i>	16
<i>Principios de profesionalismo</i>	17
<i>Vender significa</i>	19

SECCIÓN I**1. IMPORTANCIA DE LA PERSONALIDAD EN LA VENTA**

1.1 <i>¿Qué es la personalidad?.....</i>	22
1.2 <i>Una personalidad eficiente es</i>	22
1.3 <i>Los distintos aspectos de la personalidad</i>	23
1.4 <i>La personalidad puede mejorarse</i>	24
1.5 <i>La personalidad y las relaciones humanas</i>	24
1.6 <i>La actitud positiva en ventas</i>	24
1.7 <i>Es cuestión de actitud</i>	24
1.8 <i>Actitud positiva en ventas</i>	24
1.9 <i>¿Cuál es el valor de su personalidad como vendedor?</i>	25
1.10 <i>Por qué la actitud es definitiva en la profesión de ventas</i>	29
<i>Actitud significa:</i>	30
1.11 <i>Actitudes positivas en ventas.....</i>	31
1.12 <i>Puntos para recordar, absolver y aplicar</i>	32

SECCIÓN II**2. LA COMUNICACIÓN VENDEDORA**

2.1 <i>La comunicación es</i>	36
2.2 <i>La comunicación eficaz es posible cuando</i>	36
2.3 <i>En cada mensaje que emitimos están presentes cuatro mensajes</i>	36
2.4 <i>Barreras para la comunicación eficaz en ventas</i>	37
2.5 <i>Siete maneras de mejorar la comunicación</i>	38
2.6 <i>El arte de escuchar en la venta</i>	39
2.7 <i>La comunicación vendedora (cuestionario)</i>	40
2.8 <i>¿Cómo escuchar eficazmente?</i>	42
2.9 <i>¿Cómo venderse usted mismo hoy?</i>	43
2.10 <i>Todos somos vendedores</i>	44
2.11 <i>¿Cómo venderse usted mismo hoy?</i>	45
<i>La venta se clasifica en dos partes</i>	46
2.12 <i>Normas básicas de relaciones humanas</i>	47
<i>Taller: La comunicación vendedora</i>	50

SECCIÓN III**3. LA AUTOMOTIVACIÓN**

3.1	<i>¿Cómo se define la motivación?</i>	52
3.2	<i>¿Cómo se motivan las personas?</i>	53
3.3	<i>¿Qué otros tipos de personas hay?</i>	53
3.4	<i>¿Qué motiva a la gente?</i>	53
3.5	<i>¿Qué sugerencias haría a los gerentes, supervisores o líderes de ventas?</i>	54
3.6	<i>¿Cuál es la medida del éxito?</i>	55
3.7	<i>Taller: "El hábito de vencer"</i>	55
	<i>PARA SUPERAR EL ÉXITO SE REQUIERE</i>	56
3.8	<i>¿Cómo obtener una personalidad de vendedor?</i>	59
	<i>INDAGACIÓN MOTIVACIONAL</i>	61

SECCIÓN IV**4. TÉCNICAS BÁSICAS DE VENTAS**

4.1	<i>Técnicas de ventas</i>	64
4.2	<i>APPCOM, técnica de los seis pasos</i>	69

SECCIÓN V**5. CONOZCA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE****5.1 "La Estrategia SPIN"**

	<i>ETAPA 1: Preguntas de situación</i>	76
	<i>ETAPA 2: Preguntas de problemas</i>	77
	<i>ETAPA 3: Preguntas de implicación</i>	79
	<i>ETAPA 4: Preguntas de ganancia</i>	80
	<i>Secuencia SPIN</i>	83
	<i>Cómo reconocer las necesidades SPIN</i>	84

SECCIÓN VI**6. MANEJO DE OBJECIONES**

6.1.	<i>Objeciones</i>	86
6.2.	<i>Objeciones que nos permite la venta</i>	89
6.3.	<i>Consejos para el manejo de objeciones</i>	89
6.4.	<i>Taller: Manejo de objeciones</i>	90
	<i>Objeción significa</i>	91

SECCIÓN VII**7. EL CIERRE DE LA VENTA**

7.1.	<i>Técnicas de cierre</i>	94
7.2.	<i>Observaciones para el cierre</i>	94
7.3.	<i>Taller: El cierre de la venta</i>	96
	<i>Para el cierre hay que</i>	97

SECCIÓN VIII**8. MANEJO DE DIFERENTES CATEGORÍAS DE CLIENTES**

<i>Clases de clientes y cómo manejarlos</i>	101
<i>Ojo a los detalles.....</i>	104
<i>Los clientes merecen</i>	105
<i>Taller: Cómo vender a clientes diferentes.....</i>	106

SECCIÓN IX**9. CÓMO VENDER EN FERIAS Y EXPOSICIONES**

<i>9.1 Taller</i>	108
<i>9.2 Atención y servicio al cliente en una feria.....</i>	109
<i>9.2.1 Etapa previa a la feria</i>	109
<i>9.2.2 Etapa en la feria.....</i>	111
<i>9.2.3 Posterior a la feria</i>	112
<i>9.3 En la feria demuestre</i>	114

SECCIÓN X**10. ESTRATEGIAS DE SERVICIO AL CLIENTE**

<i>10.1 Servicio al cliente</i>	116
<i>10.2 Concepto de servicio</i>	116
<i>10.3 Servicio integral excelente</i>	117
<i>10.4 Condiciones para la prestación de un excelente servicio.....</i>	119
<i>10.5 Servicio integral excelente es.....</i>	119
<i>10.6 Qué satisface a un cliente</i>	120
<i>10.7 Estrategias de servicio</i>	123
<i>10.8 El servicio debe ser un vicio</i>	126

SECCIÓN XI**11. IMPORTANCIA DEL TELEMERCADEO EN LA VENTA**

<i>11.1 APPCOM en ventas por teléfono</i>	128
---	-----

SECCIÓN XII**12. FACTORES DEL ÉXITO EN VENTAS**

<i>12.1 Taller</i>	134
<i>12.1.1 Éxito antes de la venta</i>	136
<i>12.1.2 La visita éxito de ventas</i>	139
<i>12.1.3 Éxito después de la venta</i>	142

XII

SECCIÓN XIII

13. EL ASESOR INTEGRAL Y PROFESIONAL

13.1	<i>Qué significa entonces asesor</i>	144
	<i>Asesor es la persona que</i>	145
	<i>Integral</i>	147
	<i>Información</i>	148
	<i>Mercadeo</i>	148
	<i>Ganas</i>	150
	<i>Líder</i>	151
	<i>Profesional</i>	152

SECCIÓN XIV

14. CUALIDADES DE LOS VENDEDORES ESTRELLA

14.1	<i>Cualidades del vendedor estrella</i>	166
14.2	<i>Por qué se distinguen los vendedores estrella</i>	167
14.3	<i>Observaciones para vendedores estrella</i>	168
14.4	<i>Lo que dicen y hacen los vendedores estrella</i>	169
14.5	<i>Las “Diez” afirmaciones más importantes en ventas</i>	170
14.6	<i>Todos los secretos de la excelencia en ventas</i>	171
	<i>Vender</i>	174
14.7	<i>Todos a vender</i>	175
	<i>Hoy es el día de</i>	176

MAVIN LTDA.

NUESTRA MISIÓN

I.	<i>Selección de personal</i>	178
II.	<i>Capacitación y desarrollo de personal</i>	179
III.	<i>Seminarios abiertos</i>	179
IV.	<i>Seminarios internos para empresas</i>	179
	<i>Seminarios</i>	180
	<i>La voz de nuestros clientes</i>	183