

INDICE

Escenario	E-1
Historia	E-1
Productos y distribución	E-2
Administración	E-3
Información sobre la situación actual	E-3
Información de producto	E-4
Notas de comercialización	E-4
Detalles de producción	E-5
Costos de mano de obra	E-5
Notas sobre control de calidad	E-7
Nota sobre el producto 2	E-8
Información para Consulta Rápida	E-9
Capítulo 1.	1-1
Introducción y Entorno	
1.1. Introducción	1-1
1.2. El ambiente de simulación en el laboratorio	1-2
1.2.1. Periodos de decisión	1-2
1.2.2. Equipos	1-3
1.3. El proceso de toma de decisiones	1-3
1.4. El modelo	1-4
1.4.1. Empresas iniciales	1-4
1.4.2. La industria seleccionada	1-4
1.4.3. Áreas de mercado	1-4
1.4.4. Carácter del producto	1-5
1.4.5. Factores económicos generales	1-5
1.4.6. Pronósticos	1-6
1.4.7. Efectos estacionales	1-6
1.5. La forma para decisiones	1-6
1.6. Reporte de la encuesta especial	1-8
1.7. Objetivos	1-10
1.8. Cambio del nombre corporativo	1-10
1.9. Muestra de reportes	1-11
1.10. Interpretación de los reportes de computadora	1-11
1.10.1. Renuncia de un representante de ventas	1-11
1.10.2. Reporte de la industria	1-16
1.10.3. Reporte para la empresa	1-17
1.10.3.1. Información de la situación (Página 1)	1-17
1.10.3.2. Estado de resultados	1-19
1.10.3.3. Balance general	1-20
1.10.4. Reporte de la encuesta especial	1-21
1.10.5. Reporte de resultados de investigación	1-22
1.10.6. Reportes de información administración	1-22
Capítulo 2.	2-1
Aspectos de Comercialización	
2.1. Los productos	2-1
2.2. Precio	2-1
2.3. Representantes de ventas	2-2

2.3.1. Compensación a representantes de ventas	2-3
2.3.2. Cambio de los representantes de ventas	2-4
2.3.3. Reducción del número de representantes	2-5
2.4. Política de crédito	2-6
2.5. Entrega de mercancía	2-7
2.5.1. Pedidos atrasados, venta perdidas e importaciones	2-7
2.5.2. Devoluciones	2-8
2.5.3. Embarques	2-8
2.6. Publicidad y promoción	2-9
2.7. Control de calidad	2-10
2.8. Desarrollo de productos	2-10
2.9. Efectos combinados	2-11
Capítulo 3.	3-1
Planta y Producción	
3.1. Etapas de la planta	3-1
3.2. Materias primas	3-1
3.2.1. Suministros de materias primas	3-1
3.2.2. Precios de materias primas	3-3
3.2.3. Materiales requeridos	3-4
3.3. Capacidad	3-4
3.4. Costos de mano de obra	3-5
3.5. Estudio de ingeniería	3-5
3.6. Programa de producción	3-7
3.6.1. Métodos	3-7
3.6.1.1. Normal	3-7
3.6.1.2. Tiempo extra	3-7
3.6.1.3. Subcontratación	3-8
3.6.2. Ejemplo de producción	3-8
3.6.3. Segundo turno	3-10
3.7. Incremento de la capacidad	3-12
3.8. Producción: Segunda Área	3-13
3.9. Depreciación	3-13
3.10. Mantenimiento	3-14
3.11. Costos del inventario de producto terminado	3-15
3.11.1. Métodos de valuación de inventarios	3-15
3.11.1.1. Costo estándar	3-15
3.11.1.2. Costos promedio ponderado	3-16
3.11.1.3. UEPS modificado	3-16
3.11.1.4. PERS modificado	3-16
Capítulo 4.	4-1
Finanzas y Administración	
4.1. Ingreso por ventajas	4-1
4.2. Factoraje	4-1
4.3. Cuentas por pagar	4-1
4.4. Préstamos acorto plazo	4-2
4.4.1. Préstamo bancario	4-2
4.4.2. Préstamo especial	4-3
4.5. Estimación de la tasa de interés	4-3
4.6. Préstamo a largo plazo	4-3

4.7. Contrato del préstamo	4-5
4.8. Colocación privada	4-5
4.9. Pago de intereses o periodicidad del préstamo	4-6
4.10. Obligaciones	4-6
4.11. Acciones ordinarias	4-8
4.12. Excedentes de efectivo y dividendos	4-9
4.13. Inversiones a corto plazo	4-10
4.14. Cargos administrativos	4-13
4.15. Impuestos	4-14
4.16. Cargos misceláneos	4-15
4.17. Cálculos de flujo de efectivo	4-15
4.17.1. Flujo de efectivo hacia la empresa	4-15
4.17.1. Desembolsos	4-16
Capítulo 5.	5-1
Operaciones y Logística	
5.1. INCORP : RUTINA DE INICIACIÓN	5-1
5.2. INSTRUCCIONES GENERALES DE OPERACIÓN	5-2
5.2.1. [E] introducir/editar decisiones	5-3
5.2.2. [P] imprimir decisiones	5-6
5.2.3. [F] revisar/imprimir reporte de la compañía	5-6
5.2.4. [I] revisar/imprimir reporte de la industria	5-6
5.2.5. [S] definir período de decisión/consulta	5-6
Apéndice	
Formas para los Participantes	F-1
F.1. Formas para decisiones	F-1
F.2. Cambio del nombre corporativo	F-1
F.3. Prospección	F-1
F.4. Contrato de préstamo	F-1
F.5. Contrato de colocación privada	F-1
F.6. Forma para evaluación del personal	F-2
F.7. Gráfica, hojas de trabajo y data. WKS	F.2
Índice	