

Contenido

Cap. 1	CONCEPTO DE LA ADMINISTRACION	13
	Su definición nominal 15. Su objeto 17. Su finalidad 18. Sus etapas 20. Su carácter técnico 22. Definición real 26. Comparación con otras definiciones 27. Características de la Administración 27. Su importancia 28.	
Cap. 2	SUS ESPECIES Y RELACIONES	31
	El por qué de este capítulo 33. Administración pública y privada 33. Administración de personas y cosas 36. Administración y Ciencias Sociales 37. Administración y Derecho 42. Administración y Economía 44. Administración y Psicología 47. Administración y Moral 51.	
Cap. 3	ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACION	55
	Su concepto 57. Elementos de la mecánica administrativa 61. Elementos de la dinámica administrativa 62. Etapas específicas de la administrarción 64. Elementos de la administración de cosas 65. Método de los estudios administrativos 66.	
Cap. 4	LA EMPRESA	69
	Razones y problemas de su estudio 71. Elementos que forman la empresa 72. La unidad empresarial y sus distintos aspectos 74. El empresario 78. Los fines de la empresa 83. Los problemas de la magnitud de la empresa 85.	
Cap. 5	LA PREVISION	99
	Principios generales de la previsión 101. Reglas para la fijación del objetivo 108. La investigación y sus reglas 116. Técnicas de la investigación 123. Reglas sobre los cursos alternativos de acción 136. Técnicas sobre cursos alternativos de acción 139. Anexos 146.	

Cap. 6 LA PLANEACION 163

Concepto e importancia de la planeación 165. Los principios de la planeación 166. Reglas sobre las políticas 168. Reglas sobre los procedimientos. 172. Reglas sobre los programas y presupuestos 174. Técnicas de la planeación 176. Anexos 184. Objetivos y políticas generales 184. Objetivos y políticas de ventas 186. Objetivos y políticas de producción 187. Objetivos y políticas de finanzas 188.

Contenido:

SEGUNDA PARTE

✓
Cap. VII. LA ORGANIZACION 209

Su concepto e importancia 211. Los principios de la organización 213. La funcionalización: Reglas y técnicas 216. Sistemas de organización 221. Los niveles jerárquicos: Sus reglas 233. La definición de funciones y obligaciones 240. Los comités 247.

Cap. VIII. LA INTEGRACION 253

Los aspectos dinámicos de la Administración 255. Su concepto e importancia 256. Principios de la integración de personas 257. Principios de la integración de cosas 259. Reglas y técnicas de la integración de personas 261. Integración y relaciones industriales 272. Integración y relaciones públicas 277. Técnicas fundamentales de la administración de cosas 298.

Cap. IX. LA DIRECCION 303

Concepto, importancia y elementos de la Dirección 305. Los principios de la Dirección 308. La comunicación 311. Especies de la comunicación 314.

Principios de la comunicación 315. La autoridad y el mando en la empresa 316. Decisiones 322. Auxiliares técnicos del mando 324. Reglas de la delegación 336. La supervisión 340. Apéndice I 345. Apéndice II 349.

Cap.	X. EL CONTROL	353
	Su concepto y tipos 355. Su importancia 356. Sus principios 357. Su proceso y reglas 359. Clasificación de los medios de control 363. Algunos sistemas modernos 366. Apéndice III 379.	
	INDICE ALFABETICO	385

PRIMERA PARTE

Cap.	I. CONCEPTO DE LA ADMINISTRACION	13
	Su definición nominal 15. Su objeto 17. Su finalidad 18. Sus etapas 20. Su carácter técnico 22. Definición real 26. Comparación con otras definiciones 27. Características de la Administración 27. Su importancia 28.	
Cap.	II. SUS ESPECIES Y RELACIONES	31
	El por qué de este capítulo 33. Administración pública y privada 33. Administración de personas y cosas 36. Administración y Ciencias Sociales 37. Administración y Derecho 42. Administración y Economía y Moral 51.	
Cap.	III. ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACION	55
	Su concepto 57. Elementos de la mecánica administrativa 61. Elementos de la dinámica administrativa 62. Etapas específicas de la administración 64. Elementos de la administración de cosas 65. Método de los estudios administrativos 66.	
Cap.	IV. LA EMPRESA	69
	Razones y problemas de su estudio 71. Elementos que forman la empresa 72. La unidad empresarial	

y sus distintos aspectos 74. El empresario 78. Los fines de la empresa 83. Los problemas de la magnitud de la empresa 85.

Cap. V. LA PREVISION 99

Principios generales de la previsión 101. Reglas para la fijación del objetivo 108. La investigación y sus reglas 116. Técnicas de la investigación 123. Reglas sobre los cursos alternativos de acción 136. Técnicas sobre cursos alternativos de acción 139. Anexos 146.

Cap. VI. LA PLANEACION 163

Concepto e importancia de la planeación 165. Los principios de la planeación 166. Reglas sobre las políticas 168. Reglas sobre los procedimientos 172. Reglas sobre los programas y presupuestos 174. Técnicas de la planeación 176. Anexos 184. Objetivos y políticas generales 184. Objetivos y políticas de ventas 186. Objetivos y políticas de producción 187. Objetivos y políticas de finanzas 188.