

CONTENIDO BREVE

ACERCA DE LOS AUTORES	xix
PREFACIO.....	xxi
PROLOGO A LA EDICION EN ESPAÑOL.....	xxvii
PARTE 1	
Fundamento de la teoría y la práctica de la administración global...	2
CAPITULO 1	
Administración: ciencias, teoría y práctica.....	4
CAPITULO 2	
Administración y sociedad: ambiente externo, responsabilidad social y ética.....	44
CAPITULO 3	
Administración global, comparada y de calidad.....	74
PARTE 2	
Planeación.....	118
CAPITULO 4	
Fundamentos de la planeación y la administración por objetivos ...	120
CAPITULO 5	
Estrategias, políticas y premisas de planeación.....	154
CAPITULO 6	
Toma de decisiones.....	188
PARTE 3	
Organización.....	238
CAPITULO 7	
Naturaleza de la organización, el espíritu empresarial y la reingeniería.....	240
CAPITULO 8	
Estructura organizacional: departamentalización.....	270
CAPITULO 9	
Autoridad de línea/staff, empowerment y descentralización	

CAPITULO 10	
Organización eficaz y cultura organizacional.....	320
PARTE 4	
Integración de personal.....	360
CAPITULO 11	
Administración y selección de recursos humanos.....	362
CAPITULO 12	
Evaluación del desempeño y estrategia de desarrollo profesional.	404
CAPITULO 13	
Administración del cambio mediante el desarrollo de los administradores y de la organización	440
PARTE 5	
Dirección.....	490
CAPITULO 14	
Factores humanos y motivación.....	492
CAPITULO 15	
Liderazgo.....	530
CAPITULO 16	
Comité, equipos y toma grupal de decisiones.....	566
CAPITULO 17	
Comunicación.....	592
PARTE 6	
Control.....	636
CAPITULO 18	
Sistema y proceso de control	638
CAPITULO 19	
Técnicas de control y tecnología de la información.....	672
CAPITULO 20	
Productividad, administración de operaciones y administración de calidad total.....	706

APANDICE A	
Resumen de principios o guías fundamentales de las funciones administrativas de planeación, organización, integración de personal, dirección y control	751
APENDICE B	
Encuesta de la excelencia en la administración.....	765
GLOSARIO.....	775
INDICES.....	789