

## INDICE

|   |     |
|---|-----|
| <p><b>Cap 1. Concepto de la administración</b><br/>           Su definición nomina 15. Su objeto 17. Su finalidad 18. Sus etapas 20. Su carácter técnico 22. Definición real 26. Comparación con otras definiciones 27. Características de la administración 27. su importancia 28</p>  | 13  |
| <p><b>Cap 2. Sus especies y relaciones</b><br/>           El por que de este capitulo 33. Administración pública y privada 33. Administración de personas y cosas 36. Administración y ciencias sociales 37. Administración y derecho 42. Administración y economía 44. Administración y psicología 47. administración y moral 51</p>   | 31  |
| <p><b>Cap 3. Elementos de la administración</b><br/>           Su concepto 57. Elementos de la mecánica administrativa 61. Elementos de la dinámica administrativa 62. Etapas específicas de la administración 64. Elementos de la administración de cosas 65. método de los estudios administrativos 66</p>  | 55  |
| <p><b>Cap 4. La empresa</b><br/>           Razones y problemas de su estudio 71. Elementos que forman la empresa 72. La unidad empresarial y sus distintos aspectos 74. El empresario 78. Los fines de la empresa 83. Los problemas de la magnitud de la empresa 85.</p>  | 69  |
| <p><b>Cap.5. La previsión</b><br/>           Principios generales de la previsión 101. Reglas para la fijación del objetivo 108. La investigación y sus reglas 116. Técnicas de la investigación 123. Reglas sobre los cursos alternativos de acción 136. Técnicas sobre curso alternativos de acción 139. Anexos 146</p>   | 99  |
| <p><b>Cap 6. La planeación</b><br/>           Concepto e importancia de la planeación 165. Los principios de la planeación 166. Reglas sobre las políticas 168. Reglas sobre los procedimientos 172. Reglas sobre los programas y presupuestos 174. Técnicas de la planeación 176. Anexos 184. Objetivos y políticas generales 184. Objetivos y políticas de ventas 186. Objetivos y políticas de producción 187. objetivos y políticas de finanzas 188</p> | 163 |