

INDICE

Segunda Parte	
Cap. VII. La Organización	209
Su concepto e importancia, 211. Los principios de la organización 213. La funcionalización: Reglas y técnicas 216. Sistemas de organización 221. Los niveles jerárquicos: Sus reglas 233. La definición de funciones y obligaciones 240. Los Comités 247	
Cap. VIII. La Integración	253
Los aspectos dinámicos de la administración 255. Su concepto e importancia 256. Principios de la integración de personas 257. Principios de la integración de cosas 259. Reglas y técnicas de la integración de personas 261. Integración y relaciones industriales 272. Integración y relaciones públicas 277. Técnicas fundamentales de la administración de cosas 298	
Cap. IX. La Dirección	303
Concepto, importancia y elementos de la Dirección 305. Los principios de la dirección 308. La comunicación 311. Especies de la comunicación 314. Principios de la comunicación 315. La autoridad y el mando en la empresa 316. Decisiones 322. Auxiliares del mando 324. Reglas de la delegación 336. La supervisión 340. Apéndice I 345. Apéndice II 349	
Cap. X. El Control	353
Su concepto y tipos 355. Su importancia 356. Sus principios 357. Su proceso y reglas 359. Clasificación de los medios de control 363. Algunos sistemas modernos 366. Apéndice III 379.	
Índice Alfabético	385
Primera Parte	
Cap. I. Concepto de la Administración	13
Su definición nominal, 15. Su objeto 17. Su finalidad 18. Sus etapas 20. Su carácter técnico 22. Definición real. 26. Comparación con otras definiciones 27. Características de la administración 27. Su importancia	
Cap. II. Sus Especies y Relaciones	31
El por qué de este capítulo 33. Administración pública y privada 33. Administración de personas y cosas 36. Administración y ciencias sociales 37. Administración y derecho 42. Administración y economía moral	
Cap. III. Elementos de la Administración	55
Su concepto 57. Elementos de la mecánica administrativa 61. Elementos de la dinámica administrativa 62. Etapas específicas de la administración 64. Elementos de la administración de cosas 65. Método de los estudios administrativos 66	
Cap. IV. La Empresa	69
Razones y problemas de su estudio 71. Elementos que forman la empresa 72. La unidad empresarial y sus distintos aspectos 74. El empresario 78. Los fines de la empresa 83. Los problemas de la magnitud de la empresa 85	
Cap. V. La Previsión	99
Principios generales de la previsión 101. Reglas para la fijación de fijación del objetivo. 108. La investigación y sus reglas 116. Técnicas de	

la investigación 123. Reglas sobre los cursos alternativos de acción 136. Técnicas sobre los cursos alternativos de acción 139. Anexos 146	
Cap. VI. La Planeación	163
Concepto e importancia de la planeación 165. Los principios de la planeación 166. Reglas sobre las políticas 168. Reglas sobre los procedimientos 172. Reglas sobre los programas y presupuestos 174. Técnicas de la planeación 176. Anexos 184. Objetivos y políticas generales 184. Objetivos y políticas de ventas 186. Objetivos y políticas de producción 187. Objetivos y políticas de finanzas 188	