

# Contenido

Cap. I.	CONCEPTO DE LA ADMINISTRACION . . . . .	11
	Necesidad de bases profesionales, 13. Campo en que se realiza: La empresa, 13. Etapas para todo sistema de administración, 17. La mecánica administrativa en la Administración por Resultados, 19. La dinámica administrativa en la Administración por Resultados, 23.	
Cap. II.	OBJETIVOS Y RESULTADOS . . . . .	27
	Etimología y sinónimos, 29. Definición de los objetivos, 29. Su relación con los resultados, 29. Dos formas básicas de tender al logro de los resultados, 31. Clasificación de los objetivos, 31. Principios de los objetivos, 35. Algunas reglas sobre los objetivos, 42.	
Cap. III.	PROCESO DE LA ADMINISTRACION POR RESULTADOS . . . . .	51
	Su actualidad, 53. Definición de la Administración por Resultados, 53. Análisis de soportes	

## 6 contenido

básicos, 55. Dos etapas distintas, 55. Etapas de la fijación de los objetivos o resultados, 56. Etapas de revisión previa y realimentación, 59. Etapas del logro de los resultados, 60. Revisión final y reiniciación, 63.

### Cap. IV. LA PARTICIPACION DE JEFES INFERIORES 67

Planteamiento del problema, 69. Supuestos necesarios, 69. Características del autoritarismo, 73. Intereses individuales y empresariales, 76. El planteamiento del problema teórico, 78. Algunos fundamentos psicológicos, 79. Breve análisis de la motivación, 83. Conclusiones prácticas, 85. Los dos pilares de la Administración por Resultados, 87.

### Cap. V. AYUDAS PARA LA FIJACION DE LOS OBJETIVOS ..... 89

Razones para bajar a los detalles, 91. El lanzamiento del programa, 91. La fijación de los objetivos, 99. Fijación de los objetivos departamentales, 104. Reglas para fijar los objetivos, 105. Reglas para la discusión de los objetivos, 108. Coordinación interdepartamental e interseccional, 109.

### Cap. VI. DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE ADMINISTRACION POR RESULTADOS ..... 119

De la planeación a la operación del sistema, 121. Objetivos vigilados y objetivos rutinarios, 121. Mejoramiento de la comunicación, 122. Revisión periódica formal, 123. Revisión final, 126. Fijación de nuevos planes, 130. Sencillez del sistema, 131.

Cap. VII. PROBLEMAS, BENEFICIOS Y LIMITACIONES ..... 133

Algunas preguntas, 135. En una empresa nueva, 135. ¿Unico sistema válido de administración?, 136. Administración por Resultados, Organigramas y Análisis de Puestos, 137. ¿Existen muchos sistemas de Administración por Objetivos?, 138. Ponderación de los objetivos escogidos, 138. Cambios en el personal, 138. ¿Periodicidad mayor de un año?, 139. Beneficios de la Administración por Resultados, 139. Algunas limitaciones, 146.

BIBLIOGRAFIA ..... 149

INDICE ..... 151

111115

22 990

0000000000