

Índice

Introducción	6
--------------------	---

Primera parte

Elementos de la autoedición	8
Creación de formas de textos	12
Introducción de las formas de figuras	14
Pensando en la tipografía	16
Visibilidad y legibilidad	18
Tamaño de tipo y longitud de línea	20
Cómo destacar las palabras	22
Formas hechas con texto	24
Cómo organizar la página	26
Composición tipográfica de alta calidad	32
Introducción de los tipos de letra	34
Uso de los pies de figura	36
Introducciones	38
Dispositivos en el texto/Iniciales	40
Dispositivos en el texto/Notas separadas	42
Líneas y recuadros	44
Creación de títulos	48
Colocación de títulos en el texto	50
Elección de los tipos adecuados para el trabajo	54
Encabezamientos, folios y pies	56
Uso de dos colores	58
Uso de reproducción a todo color	60
Tabulación	62
Elección de imágenes adecuadas	64
Colocación de las imágenes	66

Segunda parte

La autoedición en acción	70
Creación de logotipos	72

Diseño de membretes	78
Diseño de facturas	82
Formas de pedido y listas de precios	84
Diseño de catálogos	86
Juegos de propaganda por correo	90
Diseño de folletos	94
Anuncios	98
Gráficas	102
Memorias de empresa	104
Diseño de boletines	108
Diseño de revistas	114
Diseño de manuales	118

Tercera parte

Diseño profesional para la autoedición	122
Logotipos	124
Catálogos	126
Folletos	128
Anuncios	130
Memorias anuales	132
Boletines y revistas	134

Cuarta parte

Después de la pantalla	142
Preparación para imprimir	144
Arte final a dos colores	146
Arte final a cuatro colores	148
Anotaciones y hojas superpuestas	150
Métodos de encuadernación	152
Glosario	154
Índice	159
Créditos	160