

## ÍNDICE

PRESENTACIÓN .....	9
--------------------	---

### I. GRAMÁTICA Y COMUNICACIÓN

1. GRAMÁTICA Y COMUNICACIÓN .....	13
Contribución de la Gramática a una redacción mejor .....	13
El gramaticalismo .....	14
Código oral y código escrito .....	14
Caracteres de un código y otro .....	15
2. LA PUNTUACIÓN .....	16
Importancia de la puntuación .....	16
Uso de la coma .....	18
Uso del punto y coma .....	18
Uso de los dos puntos .....	19
Uso del punto .....	19
Uso de los puntos suspensivos .....	20
Uso de los signos de interrogación y admiración .....	20
Uso de los paréntesis .....	21
Uso de las comillas .....	21
Uso del guión .....	21
Uso de la raya .....	22
Puntuación y estilo .....	22
3. LA CONCORDANCIA .....	23
La oración y su concordancia .....	23
La estructura de la oración .....	23
La concordancia .....	25
Defectos de la concordancia en el habla popular .....	26

4.	EL VERBO .....	27
	Dinámica del verbo .....	27
	Abuso de la voz pasiva .....	27
	El gerundio .....	29
	Uso correcto del gerundio .....	29
	Uso incorrecto del gerundio .....	30
5.	EL ADJETIVO Y EL ADVERBIO .....	31
	Importancia de los adjetivos y de los adverbios en el estilo .....	31
	Uso del adjetivo .....	31
	Uso del adverbio .....	32
	Abuso de la adjetivación .....	33
6.	LAS PREPOSICIONES .....	33
	Uso correcto de las preposiciones .....	33
	Uso de la preposición A .....	34
	Uso de la preposición DE .....	34
	Uso de la preposición EN .....	35
	Uso de la preposición PARA .....	36
	Uso de la preposición POR .....	36
	VOCABULARIO .....	37
	EJERCICIOS .....	40

## II. CONTENIDO DE LA COMUNICACIÓN

1.	PÁRRAFO Y COMUNICACIÓN .....	47
	El párrafo .....	47
	Estructura del párrafo .....	48
	Unidad .....	49
	Oración temática .....	49
	Desarrollo del párrafo .....	51
	Cohesión .....	52
	Los elementos de transición .....	53
	Orden lógico y orden psicológico .....	55
	Clases de párrafos según el lugar que ocupan en el texto .....	57
2.	LA COMPOSICIÓN DEL TEXTO .....	60
	La pirámide invertida .....	60
	Algunas consideraciones generales sobre la composición del texto .....	61
	Cómo desarrollar una idea .....	61
	Organización del contenido .....	62
	Tono .....	63
	Estilo .....	63
	Fases en el desarrollo de la redacción .....	64
	a) Invención o búsqueda de ideas .....	65
	b) Disposición u ordenación de las ideas .....	65
	c) Elocución o forma de expresión de las ideas .....	65
	d) Revisión .....	65

VOCABULARIO .....	67
EJERCICIOS .....	70

### III. PRECISIÓN EN LA COMUNICACIÓN

1. PRECISIÓN Y COMUNICACIÓN .....	87
Importancia de la precisión en la comunicación .....	87
Significado y significante .....	88
2. VOCABLOS QUE IMPIDEN LA PRECISIÓN .....	89
Cosismo .....	89
Abuso de ciertos vocablos que impiden la precisión .....	90
Abuso de los verbos hacer, poner, decir y tener .....	91
Uso correcto de «deber de» y «deber» .....	92
Exceso de pronombres .....	93
3. ANFIBOLOGÍA Y AMBIGÜEDAD .....	93
Anfibología del posesivo apocopado «su» .....	93
Ambigüedad en el uso de los pronombres personales átonos .....	94
RAÍCES GRIEGAS Y LATINAS .....	99
EXPRESIONES LATINAS EMPLEADAS EN ESPAÑOL .....	101
VOCABULARIO .....	103
EJERCICIOS .....	105

### IV. CLARIDAD EN LA COMUNICACIÓN

1. CLARIDAD Y COMUNICACIÓN .....	115
Importancia de la claridad en la comunicación .....	115
La claridad en la comunicación, en el párrafo y en el texto .....	116
Oraciones breves .....	116
Ordenación funcional .....	117
Adecuación .....	119
Originalidad .....	120
Texto y contexto .....	120
Las siglas .....	121
2. EL RESUMEN Y LA PARÁFRASIS .....	122
Técnica del resumen .....	122
Técnica de la paráfrasis .....	123
VOCABULARIO .....	124
EJERCICIOS .....	127
RESPUESTAS .....	133