

Contenido

INTRODUCCIÓN

PARTE 1. EL PERIODISMO MODERNO EN MÉXICO

CAPÍTULO 1. PERIODISMO A LA MEXICANA

Ni totalitario ni culturalmente corrupto	21
Prensa sin lectores	23
Las gacetillas, corazón de la economía de la prensa escrita	27
Efectos negativos de las gacetillas en los géneros periodísticos	38
Ejercicio final	43

CAPÍTULO 2. LA ÉTICA Y EL PAPEL DEL PERIODISTA EN LA SOCIEDAD

Las responsabilidades de la prensa y el periodista en la sociedad	45
Obstáculos para el libre ejercicio del periodismo en México	48
La ética periodística	51
Ejercicio final	59

PARTE 2. PERIODISMO INFORMATIVO

CAPÍTULO 3. LA NOTICIA, ESENCIA DEL PERIODISMO INFORMATIVO

Qué es noticia	63
La naturaleza variable de lo noticioso	66
El concepto de <i>objetividad</i>	69
Tipos de noticias	72
Componentes de las noticias	73
Exactitud	73
Atribución	74
Equilibrio y justicia	76
Ejercicio final	80

CAPÍTULO 4. LAS FUENTES

Importancia de las fuentes	81
Fuentes humanas	82
Dónde y cómo encontrarlas	82
La relación de los periodistas con sus fuentes	83
Los vicios de la relación periodista-fuente. El caso de México	86
La filtración	89
Fuentes físicas	91
Ejercicio final	94

CAPÍTULO 5. EL LENGUAJE DE LAS NOTICIAS Y LOS PERIÓDICOS

El periodista como escritor	95
El estilo periodístico	96
Claridad	97
Precisión	101
Concisión	105
Fuerza	107
Ejercicio final	109

CAPÍTULO 6. EL PRIMER PÁRRAFO O LEAD

Qué es el <i>lead</i>	111
Las preguntas que debe contestar el <i>lead</i>	111
Construcción de las frases en los <i>leads</i>	113
Cómo escribir buenos <i>leads</i>	115
Brevedad	115
Lo más importante, primero	117
Sustancia, no temas	118
Eliminación de lo obvio	119
Honestidad	119
Búsqueda del impacto	120
<i>Leads</i> indirectos	121
Descriptivos	123
Anecdóticos	124
Narrativos	124
Con énfasis en una persona	125
De pregunta	125
De sorpresa	126
Ejercicio final	128

CAPÍTULO 7. EL CUERPO DE LA NOTICIA

Organizar los datos	129
La pirámide invertida	130
El segundo párrafo	132
El último párrafo o remate	134
Alternativas a la pirámide invertida	136
La fórmula del <i>Wall Street Journal</i>	137
La estructura de información de citas	140
La estructura de reloj de arena	143
Transiciones	145
Citas y atribuciones	147
Uso de citas directas y parciales	147
La escritura de las citas y atribuciones	151
Elección de las palabras al atribuir	155
Ejercicio final	156

PARTE 3. PERIODISMO INTERPRETATIVO

CAPÍTULO 8. LA INTERPRETACIÓN: ESENCIA DEL PERIODISMO MODERNO

Importancia	159
Orígenes del formato interpretativo	160
Tiempo y recursos para investigar	161
Revisiones y correcciones	162
Misión periodística clara	162
El <i>cómo</i> y el <i>por qué</i> son definitivos en el periodismo interpretativo	162
El <i>feature</i> y los géneros interpretativos	164

CAPÍTULO 9. LA SEMBLANZA

Definición e importancia	165
Ventajas de la semblanza con respecto a la entrevista	166
Interés periodístico atemporal	166
El periodista y no el entrevistado controla el contenido	168
La semblanza es interpretativa	169
La semblanza requiere de investigación	170
La semblanza pone al sujeto en un contexto específico	171
El contexto amplía el universo de personas de interés periodístico	171
Tipos especiales de semblanza	173
El obituario	173
La semblanza de grupos o lugares	174
La semblanza de actividades o de objetos	175
La elección del sujeto de la semblanza	176
Fama	177
Logros	177
Dramatización	178
Estilos de vida inusuales	178
Símbolo	178
La preparación de la semblanza	179
La investigación previa	179
Las preguntas	181
La realización de la entrevista	183
Cómo registrar y dónde conducir la entrevista	183
Es necesario ser metiche	185
Hay que observar al sujeto	186
Las preguntas	187
La fórmula de la semblanza	189
La entrada	190
Los párrafos de contexto	191
Temas a desarrollar	194
Remate	194
Ejemplo y ejercicios finales	197

CAPÍTULO 10. EL REPORTAJE

Definición e importancia	201
Ventajas del reportaje	202
Tipos de reportaje	202
Cómo generar ideas para un reportaje	204
La importancia de leer	204
Los peces de mediano peso	205
Técnicas de pensamiento para generar ideas viejas e ideas nuevas	205
Cómo concretar las ideas	211
Alcance	212
Tema	214
Tono	214
La planeación del reportaje: en pos del contexto	215
Historia	216
Alcance	217
Causas	217
Impacto	218
Contracorrientes	218
Futuro	219
Reportear: en pos de la evidencia	219
Fuentes documentales y vivas	220
El uso de especialistas como fuentes	224
Organización del material	227
La escritura del reportaje	228
Entrada: despertar el interés del lector	229
Párrafo de contexto: de qué trata el reportaje	233
Cuerpo: darle pruebas al lector punto por punto	235
Remate: ayudar a que el lector recuerde el mensaje central	238
Uso de infográficos, fotografías y material visual	239
Ejemplo y ejercicios finales	242

ANEXOS

ANEXO 1. LA INTERNET COMO HERRAMIENTA PERIODÍSTICA.	249
Correo electrónico	250
Acceso a información	251
El periódico electrónico	251
Direcciones de periódicos y revistas de México	253
Direcciones de periódicos y revistas importantes en español	255
Direcciones de periódicos y revistas importantes en inglés, francés y portugués	256
ANEXO 2. GLOSARIO.	257

ANEXO 3. MANUAL DE ESTILO

Puntuación 267

Acentos 273

Mayúsculas y minúsculas 276

Abreviaturas y siglas 277

Números 281

Nombres y títulos 283

Problemas gramaticales y léxicos frecuentes 284

Otros términos con problemas 285

BIBLIOGRAFÍA 291

ca científica y a la cultura. El primer tipo de problema para el estudiante, interpretando los parámetros, es el uso de veces de la oración, por el sistema de género y número que se conserva en la lengua. El segundo tipo de problema es el uso de los pronombres personales, que se conservan en la lengua. El tercer tipo de problema es el uso de los pronombres personales, que se conservan en la lengua. El cuarto tipo de problema es el uso de los pronombres personales, que se conservan en la lengua. El quinto tipo de problema es el uso de los pronombres personales, que se conservan en la lengua. El sexto tipo de problema es el uso de los pronombres personales, que se conservan en la lengua. El séptimo tipo de problema es el uso de los pronombres personales, que se conservan en la lengua. El octavo tipo de problema es el uso de los pronombres personales, que se conservan en la lengua. El noveno tipo de problema es el uso de los pronombres personales, que se conservan en la lengua. El décimo tipo de problema es el uso de los pronombres personales, que se conservan en la lengua.

El primer tipo de problema es el uso de los pronombres personales, que se conservan en la lengua. El segundo tipo de problema es el uso de los pronombres personales, que se conservan en la lengua. El tercer tipo de problema es el uso de los pronombres personales, que se conservan en la lengua. El cuarto tipo de problema es el uso de los pronombres personales, que se conservan en la lengua. El quinto tipo de problema es el uso de los pronombres personales, que se conservan en la lengua. El sexto tipo de problema es el uso de los pronombres personales, que se conservan en la lengua. El séptimo tipo de problema es el uso de los pronombres personales, que se conservan en la lengua. El octavo tipo de problema es el uso de los pronombres personales, que se conservan en la lengua. El noveno tipo de problema es el uso de los pronombres personales, que se conservan en la lengua. El décimo tipo de problema es el uso de los pronombres personales, que se conservan en la lengua.