

# Índice de contenido

Prólogo a la segunda edición	5
Prólogo	7
Introducción	11
Cap. 1. Generalidades	13
Cap. 2. Un poco de historia	17
Cap. 3. ¿Qué es un titular?	21
Cap. 4. Términos técnicos tipográficos	25
La medida en tipografía, 27. El tipómetro, 28. El uso del punto, 29. El uso de la pica en los titulares, 30. Letras negras y claras, 31.	
Cap. 5. Funciones del titular	33
Cap. 6. Características generales del titular	37
Otras características, 39.	
Cap. 7. Elementos que componen la titulación	51
Antetítulo o sobretítulo, balazo o epígrafe, 53. Título o cabeza, 54. Sumario, 55. El subtítulo o bajante, 55. Cintillo, 57. Ladillos o intertítulos, 58.	
Cap. 8. Los titulares	61
Cap. 9. Cálculo del espacio para el encabezado	69
Sistema de medición por unidades, 71.	

<b>Cap. 10. Estilos de los titulares</b>	<b>73</b>
Tipográfico, 75. Ortográfico, 76.	
<b>Cap. 11. ¿Quién redacta los titulares?</b>	<b>79</b>
¿Cómo proceder al escribir los titulares?, 82. Reglas para elaborar titulares, 86. Nunca crear falsas imágenes, 92. Artículos, preposiciones y conjunciones, 93. Titulares con cantidades, 94. Sólo siglas conocidas, 95. Cuidado con repetir, 95. Las reglas de English y Hach, 95. Sinónimos, 96.	
<b>Cap. 12. ¿Cómo titular los géneros?</b>	<b>97</b>
El reportaje, 99. La entrevista, 100. La crónica, 100. El artículo, 101.	
<b>Cap. 13. Consejos para redactar titulares</b>	<b>103</b>
<b>Cap. 14. El modelo AIDA aplicado a los titulares digitales</b>	<b>113</b>
Diferentes lecturas, diferentes lenguajes, 115. Funciones y características del titular en la Web, 118. Redacción, 120. Tipos de titulares, 121. Tipografía, 125. El modelo AIDA, 127. El diseño tipográfico, una herramienta estratégica, 131.	
<b>Bibliografía</b>	<b>135</b>
<b>Índice analítico</b>	<b>137</b>