

Índice

A guisa de prólogo.....	9
CAPÍTULO 1. <i>Introducción</i>	11
1.1. Definición y objeto de la valoración de puestos	14
1.2. Dificultades y ventajas de su implantación	14
1.3. Terminología	15
CAPÍTULO 2. <i>Sistemas de valoración de puestos</i>	17
2.1. Sistemas no cuantitativos.....	18
2.1.1. Clasificación por rangos	18
2.1.2. Clasificación por comparación binaria.....	19
2.1.3. Clasificación por categorías.....	21
2.2. Sistemas cuantitativos	23
2.2.1. Sistema de comparación de factores	24
2.2.2. Sistema de puntuación de factores.....	24
CAPÍTULO 3. <i>Esquema general del sistema de puntuación de factores</i>	25
3.1. Planificación de la actuación: un ejemplo	25
3.2. Información al personal	28
3.3. Análisis de los puestos de trabajo	28
3.4. Valoración de los puestos.....	29
3.5. Comprobaciones y detección de los errores	30
3.6. Estudio de los resultados	30
CAPÍTULO 4. <i>Información al personal</i>	32
4.1. Extensión de la información	32
4.2. Distintos modos de llevar la información a la práctica	34
4.3. Dos modelos de información.....	35

CAPÍTULO 5. <i>Análisis de los puestos (1.ª parte)</i>	39
5.1. Definición de análisis de los puestos	39
5.2. Utilizaciones diversas	41
5.3. Determinación de objetivos y responsables	41
5.4. Programación de la actuación	42
5.5. Procedimientos para la recogida de datos	42
5.5.1. Cuestionario	43
5.5.2. Entrevista	43
5.5.3. Observación	45
5.5.4. Procedimiento mixto	46
5.6. Modelos de cuestionarios	46
CAPÍTULO 6. <i>Análisis de los puestos (2.ª parte)</i>	66
6.1. Elección de los analistas: número y selección	67
6.2. Formación de los analistas	68
6.3. Normas de redacción de los análisis	70
6.4. Modelo de hoja de descripción	72
6.5. Elección del personal que suministra los datos	72
6.6. Circuito de la recogida de datos y aprobación de éstos	72
CAPÍTULO 7. <i>Sistema de valoración por puntuación</i>	75
7.1. Fundamento del sistema de puntuación	75
7.2. Comisión de valoración	76
7.2.1. Composición de la comisión	76
7.2.2. Formación de la comisión	77
7.3. Manual de valoración	80
7.3.1. Los factores: selección	80
7.3.2. Definición de los factores	82
7.3.3. Determinación de los grados	83
7.4. Comprobación del manual	83
7.4.1. Muestra piloto	83
7.4.2. Corrección del manual	84
7.5. Ponderación de los factores: cómo determinarla	88
7.6. Puntuación de los grados en cada factor	91
7.7. Tipos de manuales: ventajas e inconvenientes	91
7.8. Modelos de manuales	92
7.9. Cómo se valora aplicando el manual	92
7.9.1. Hoja de resultados	93
7.9.2. Especificación	96

CAPÍTULO 8. <i>Estudio y presentación de los resultados</i>	140
8.1. Comprobación y corrección de los resultados	140
8.2. Clasificación de los puestos	141
8.2.1. Amplitud de los intervalos: su determinación	142
8.2.2. Tipos de intervalos	143
8.2.3. Estudio de las posiciones de determinadas puntuaciones	144
8.3. Presentación de los resultados	145
8.4. Reclamaciones	146
8.5. Memoria de una valoración completa en una pequeña empresa	147
— Cuestionario para la descripción de puestos de trabajo	149
— Manual de valoración	155
— Descripciones y especificaciones de los puestos	172
— Cuadros de valoración y resultado final	208
 CAPÍTULO 9. <i>Calificación de méritos personales</i>	 211
9.1. Interés de la calificación de méritos	211
9.2. Métodos de calificación	212
9.3. La ficha de calificación	213
9.4. Ponderación de los factores	214
9.5. Procedimiento general de aplicación	215
9.6. Normas para la utilización de la ficha	216
9.7. Modelos de fichas de calificación	218
9.8. Cálculo del valor de la ficha	219
9.9. Estudio de los resultados	220
9.10. Clasificación	221
 CAPÍTULO 10. <i>Escala de salarios y continuidad del sistema</i>	 241
10.1. El nivel general de salarios	241
10.2. La nueva curva de salarios	243
10.2.1. Gráficos de formas de pago	244
10.2.2. Escalas con varios niveles	246
10.3. Mejora de salarios: casos particulares	247
10.4. Continuidad del sistema	248