

## INDICE

Prólogo	VII
Introducción	IX
<b>Capítulo 1.</b>	
<b>Introducción a la Contabilidad</b>	
1.1. Contabilidad	2
1.2. Objetivos de la contabilidad	2
1.3. Clasificación de la contabilidad	3
1.3.1. Según el origen del capital	3
1.3.2. Según la clase de actividad	3
1.4. La empresa	3
1.4.1. Clasificación de las empresas	3
1.5. Comerciante	6
1.5.1. Deberes de los comerciantes	6
1.5.2. Requisitos legales del comerciante	6
1.6. Cualidades de la información contable	6
1.7. Principios de contabilidad	7
1.7.1. Entidad o ente económico	7
1.7.2. Equidad	7
1.7.3. Continuidad o negocio en marcha	7
1.7.4. Período contable	7
1.7.5. unidad de medida	7
1.7.6. Valuación o medición	7
1.7.7. Realización	8
1.7.8. Prudencia	8
1.7.9. Importancia relativa o materialidad	8
1.8. Proceso de registro de la información contable	8
1.8.1. Informes internos	9
1.8.2. Los informes especiales	9
1.8.3. Los informes externos	9
Términos clave	9
Resumen	10
Práctica contable	10
Taller de informática aplicada 1	
Creación de a empresa	11
<b>Capítulo 2.</b>	
<b>La Cuenta y sus Elementos</b>	
2.1. ¿Qué es una cuenta?	15
2.2. Clasificación de las cuentas	15
2.2.1. Cuentas reales o de balance	15
2.2.2. Cuentas nominales o de resultado	15
2.2.3. Cuentas de orden o de memorando	16
2.3. Plan único de cuentas	17
2.4. Dinámica y descripción de las cuentas	17
2.5. Extracto de las principales cuentas utilizadas en una empresa comercial	29
Términos clave	32
Resumen	33

Taller de informática aplicada 2	
Creación del plan de cuentas	334
<b>Capítulo 3.</b> <b>La Ecuación Contable</b>	
3.1. ¿Qué es la ecuación contable?	40
3.2. Efectos de las transacciones económicas en la ecuación contable	41
3.2.1. Aumento en el activo y disminución en el activo	41
3.2.2. Aumento en el activo y aumento en el pasivo	42
3.2.3. Aumento en el activo y aumento en el patrimonio	42
3.2.4. Disminución en el activo y disminución en el pasivo	42
3.5.2. Disminución en el activo y disminución en el patrimonio	42
Aplicación de los casos anteriores en ejemplos	42
¿Qué es la partida doble?	44
Las transacciones	44
¿Qué son débitos y créditos?	44
Registros contables	45
Registros simples	45
Registros compuestos	45
Términos clave	46
Resumen	46
Práctica contable	47
Taller de informática aplicada 3	
Creación de terceros y transacciones contables	48
<b>Capítulo 4.</b> <b>Ajustes</b>	
4.1. ¿Qué es el ajuste?	57
4.1.1. Contabilidad de causación	57
4.1.2. Contabilidad de caja	57
4.1.3. Asociación de ingresos y egresos	57
4.1.4. asientos de ajuste	57
4.2. Clasificación de los ajustes	58
4.2.1. Ajuste por ingresos y gastos acumulados	59
4.2.2. Ajustes por ingresos y gastos diferidos o prepagados	63
4.2.3. Ajustes por depreciación	67
4.2.4. Amortización de los elementos intangibles	68
4.2.5. Ajustes por corrección de errores u omisiones	68
4.3. Balance de prueba ajustado	70
4.4. Asientos de cierre	70
4.5. Balance de prueba mensual	72
4.6. La hoja de trabajo	72
Términos clave	84
Resumen	84
Práctica contable	84
Taller de informática aplicada 4	
Ajuste y cierre de cuentas	87
<b>Capítulo 5.</b> <b>Activos Corrientes</b>	
Caja, bancos, inversiones y deudores	
5.1. ¿Qué son los activos corrientes?	91

5.2. Caja	91
5.2.1.Caja menor	91
5.3. Bancos	93
5.3.1. Conciliación bancaria	94
5.4. Inversiones temporales	95
5.5. Deudores	97
5.5.1. Clientes	97
5.5.2. Cuentas incobrables o deudas de difícil cobro	98
5.5.3. Provisión para cuentas de difícil cobro	98
5.5.4. Tratamiento de cuentas de difícil cobro	101
Términos clave	102
Resumen	102
Práctica contable	102
Taller de informática aplicada 5	
Transacciones con las cuentas del activo corriente	104
<b>Capítulo 6.</b>	
<b>Activos Corrientes</b>	
<b>Inventarios</b>	
6.1. Inventarios	109
6.1.1. Inventarios importados	109
6.2. Sistemas de inventarios	110
6.2.1. Sistema periódico	110
6.2.2. Sistema permanente	116
6.3. Métodos de valuación de inventarios	119
6.3.1. Métodos primeras en entrar, primeras en salir PEPS	119
6.3.2. Método ultimas en entrar primeras en salir UEPS	122
6.3.3. Método del promedio ponderado	124
6.3.4. Ajustes de inventarios	130
6.4.1. Sobrantes de inventarios	130
Términos clave	131
Resumen	131
Práctica contable	132
Taller de informática aplicada 6	
Aplicación para los sistemas de inventario periódico y permanente	134
<b>Capítulo 7.</b>	
<b>Activos no Corrientes</b>	
<b>Propiedades, Planta y Equipo</b>	
7.1. Clasificación	137
7.1.1. Los activos no depreciables	137
7.1.2. Los activos depreciables	137
7.1.3. Los activos agotables	137
7.2. Activos no depreciables	138
7.2.1. Terrenos	138
7.2.2. Construcciones en curso	139
7.2.3. Maquinaria y equipo en montaje	140
7.3. Activos depreciables	141
7.3.1. Construcciones y edificaciones	141
7.3.2. Maquinaria y equipo	143
7.3.3. Equipo de oficina	144

7.4. Depreciación	147
7.4.1. Métodos de depreciación	148
7.4.2. Correcciones a cálculos y registros de la depreciación	157
7.4.3. Ventas de activos fijos	158
7.4.4. Permuta de activos usados por activos nuevos	160
7.5. Activos agotables	161
7.5.1. Minas y canteras	162
7.5.2. Obras complementarias en minas y canteras	164
7.5.3. Pozos y yacimientos	165
Términos clave	166
Resumen	167
Práctica contable	167
Taller de informática aplicada 7	
Aplicaciones a la propiedad planta y equipo	169
<b>Capítulo 8.</b>	
<b>Activos no Corrientes</b>	
<b>Activos Intangibles, Diferidos y Otros Activos</b>	
8.1. Crédito mercantil	173
8.2. Patentes	175
8.2.1. Patentes adquiridas o comprobadas	176
8.2.2. Patentes formadas o estimadas	177
8.3. Marcas	177
8.4. Marcas formales o estimadas	178
8.5. Derechos de autor	179
8.6. Know how	180
8.6.1. Know how formada o estimado	182
8.7. Concesiones y franquicias	182
8.7.1. Franquicias	183
8.7.2. Concesiones	183
8.8. Activos diferidos	185
8.8.1. Cargos diferidos	188
Términos clave	194
Resumen	195
Práctica contable	195
Taller de informática aplicada 8	
Aplicaciones a los activos intangibles	196
<b>Capítulo 9.</b>	
<b>Pasivos</b>	
9.1. ¿Qué es pasivo?	199
9.2. Clasificación	199
9.2.1. Pasivo corriente o corto plazo	199
9.2.2. Pasivos a mediano y largo plazo	199
9.2.3. Pasivos estimados	199
9.2.4. Pasivos contingentes	199
9.3. Obligaciones financieras	199
9.3.1. Obligaciones con bancos nacionales	200
9.3.2. Obligaciones con bancos del exterior	201
9.4. proveedores	203
9.4.1. Proveedores nacionales	203

9.4.2. Proveedores del exterior	204
9.4.3. Proveedores casa matriz	206
9.4.4. Proveedores – compañías vinculadas	206
9.5. Cuentas por pagar	206
9.5.1. Cuentas corrientes comerciales	207
9.5.2. Costos y gastos por pagar	208
9.5.3. ¿Qué es retención en la fuente?	209
9.6. Impuestos gravámenes y tasas	216
9.6.1. Impuesto de renta y complementarios	216
9.6.2. Impuesto sobre las ventas por pagar	217
9.6.3. Régimen simplificado	219
9.6.4. Régimen común	219
9.6.5. Impuestos descontables	219
9.6.6. Impuestos de industrias y comercio	221
9.6.7. Impuestos a la propiedad raíz (predial)	222
9.6.8. Impuesto de vehículos	222
9.6.9. Impuestos a las importancias	222
9.7. Obligaciones laborales	222
9.7.1. Salarios por pagar	223
9.7.2. Prestaciones sociales	223
9.7.3. Aportes patronales	224
9.7.4. Las prestaciones sociales	225
9.7.5. Terminación del contrato de trabajo (artículo 61 del Código Sustantivo del Trabajo)	225
9.7.6. Concepto de nómina y su proceso	226
9.8. Pasivos estimados y provisiones	232
9.8.1. Provisión para obligaciones laborales	323
9.8.2. Pasivos estimados para obligaciones en garantías	235
9.9. Pasivos diferidos	236
9.9.1. Ingresos recibidos por anticipado	236
9.10. Otros pasivos	237
9.10.1. Anticipos y avances recibidos	237
9.10.2. Depósitos recibidos	238
9.10.3. Ingresos recibidos para terceros	238
Términos clave	238
Resumen	239
Práctica contable	239
Taller de informática aplicada 9	
Transacciones con IVA y retención en la fuente	241
<b>Capítulo 10.</b>	
<b>Patrimonio</b>	
10.1. ¿Qué es el patrimonio?	246
10.2. Capital social en sociedades de personas	246
10.3. Registro de la constitución	246
10.4. Participaciones de los socios en las utilidades	248
10.5. Retiros de socios a título de utilidades	249
10.6. Patrimonio de personas naturales	251
10.7. Patrimonio de las sociedades de capital	252
10.7.1. Clases de acciones	252

10.7.2. Registro de la suscripción autorizado	253
10.7.3. Registro de la suscripción y de pago	253
10.7.4. Superávit de capital	255
10.7.5. Prima en colocación de acciones o cuotas de interés social	255
10.8. Donaciones	258
10.9. Reservas	259
10.9.1. Reservas obligatorias	259
10.9.2. Reservas estatutarias	260
10.9.3. Reservas ocasionales	260
10.10. Dividendos	262
10.10.1. Dividendos pagados en efectivo	262
10.10.2. Dividendos decretados en acciones	263
10.11. Resultados del ejercicio (utilidad o pérdida)	264
10.11.1. Utilidad del ejercicio	264
10.11.2. Pérdida de ejercicio	266
10.11.3. Utilidades acumuladas o ganancias retenidas	267
10.12. Superávit por valoraciones	267
10.12.1. Superávit por valoración de inversiones	268
10.12.2. Superávit por valoración de propiedades planta y equipo	268
Términos clave	269
Resumen	269
Práctica contable	270
Taller de informática aplicada 10	
Contabilización del patrimonio	271
<b>Capítulo 11.</b>	
<b>Soportes y Libros de Contabilidad</b>	
11.1. ¿Qué son los soportes contables?	274
11.2. Clases de soportes	274
11.3. Comprobantes internos	274
11.3.1. Recibo de caja o comprobante de ingreso	274
11.3.2. Recibo de caja menor	275
11.3.3. Comprobantes de bancos o de egreso	276
11.3.4. Facturas de venta	276
11.3.5. Salida de almacén o remisión	276
11.3.7. Notas de contabilidad	278
11.3.8. Comprobantes de diario o de resumen	279
11.4. Comprobantes externos	279
11.4.1. Consignaciones bancarias	280
11.4.2. Soporte de las compras efectuadas	280
11.2.3. Entrada de almacén o informe de recepción de mercancías	280
11.4.4. Notas bancarias débito y crédito	281
11.4.5. Cheque	281
11.4.6. Letra de cambio	282
11.4.7. Pagare	283
11.5. Libros de contabilidad	283
11.5.1. Prohibiciones sobre los libros de contabilidad	284
11.5.2. importancia de los libros de contabilidad	285
11.5.3. Libros obligatorios	285

11.6. Corrección de errores	289
11.7. Libros de actas	290
11.7.1. Libro de actas de la asamblea general	290
11.7.2. Libro de actas de junta directiva	290
Términos clave	291
Resumen	291
Práctica contable	292
Taller de informática aplicada 11	
Creación de soportes y aplicaciones a los libros oficiales	293
<b>Capítulo 12.</b>	
<b>Ciclo Contable</b>	
<b>(Taller General Forma Manual y Sistematizada)</b>	
12.1. ¿Qué es el ciclo contable?	300
12.2. Ejercicio taller para el desarrollo del ciclo contable	301
12.2.1. Paso 1. Apertura de la sociedad	301
12.2.2. Paso 2. Registro contables	305
12.2.3. Paso 3. Ajuste del período mes de noviembre	306
12.2.4. Paso 4. Ajuste del periodo mes de diciembre	306
12.2.5. Paso 5. Registro en libros auxiliares	308
12.2.6. Paso 6. Balance de prueba y ajustes	313
12.2.7. Paso 7. Balance de prueba ajustado	320
12.2.8. Paso 8. Estado de resultados	320
12.2.9. Paso 9. Estado financieros	320
Términos clave	326
Resumen	327
Práctica contable	327
Taller de informática aplicada 12	
Desarrollo del taller en forma sistematizada	329
<b>Capítulo 13. Estados Financieros</b>	
13.1. ¿Qué son los estados financieros?	331
13.2. Clasificación	331
13.2.1. Estados financieros de propósito general	331
Términos clave	342
Resumen	343
Práctica contable	343
Taller de informática aplicada 13	
Los estados financieros	344
<b>Capítulo 14.</b>	
<b>Ajustes Integrales por Inflación</b>	
14.1. ¿Qué es inflación?	351
14.2. Objetivo de los ajustes integrales por inflación	351
14.3. Efectos de la inflación en la información financiera	351
14.4. ¿Quiénes están obligados a efectuar los ajustes por inflación?	351
14.5. Partidas monetarias y no monetarias	351
14.5.1. Partidas monetarias	351
14.5.2. Partidas no monetarias	351
14.6. Procedimientos de ajuste	352
14.6.1. Índices para aplicar	352
14.6.2. Ajustes para efectuar	352

14.6.3. Cuentas que deben utilizarse	353
14.7. normas y procedimientos sobre los ajustes contables	353
14.7.1. Inversiones	353
14.7.2. Propiedades, planta y equipo	354
14.7.3. Activos agotable	357
14.7.4. Activos intangibles	357
14.7.5. Activos diferidos	358
14.7.6. Ajuste anual del valor de los activos no monetarias	358
14.7.7. Ajuste del valor de los activos representados en moneda extranjera, en UVR o con pacto de reajuste	359
14.7.8. Procedimiento para el ajuste de valor del otros activos no monetarios	359
14.7.9. Tratamiento de los gastos financieros capitalizados	360
14.7.10. Ajuste mensual del valor de las activos no monetarios	360
14.7.11. Ajuste diferido	360
14.7.12. Ajuste del valor de los pasivos	360
14.7.13. Revalorización del patrimonio	360
14.7.14. Ajuste anual del patrimonio	360
14.7.15. Ajuste del patrimonio que ha sufrido aumentos o disminuciones en el año	361
14.7.16. Ajuste mensual del patrimonio	361
14.7.17. Valores a excluir del patrimonio	361
14.7.18. Utilidad o pérdida por exposición a la inflación	363
Términos clave	363
Resumen	363
Práctica contable	364
Taller de informática aplicada 14	
Aplicación a los ajustes integrales por inflación	365
<b>Capítulo 15.</b>	
<b>Fundamentos de Análisis Financiero</b>	
15.1. ¿Qué es análisis financiero?	372
15.2. Análisis vertical	372
15.3. Análisis horizontal	376
15.4. Análisis con indicadores financieros	378
15.4.1. Índices de liquidez	378
15.4.2. Índices de actividad	379
15.4.4. Índices de rentabilidad	382
15.4.5. Índices de valor en el mercado	383
15.5. Punto de equilibrio	383
Términos clave	386
Resumen	386
Práctica contable	386
Índice	389