

INDICE

Plan de Desarrollo Institucional	
I. Estimación de la matrícula estudiantil	2
II. Programación académica y los recursos humanos	11
III. Programación financiera	23
IV. Planta física	100



PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

I	Estimación de la Matrícula Estudiantil	2
II	Programación Académica y los Recursos	11
	Humanos	
III	Programación Financiera	23
IV	Planta Física	100

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

I. Estimación de la Matrícula Estudiantil:

A los fines del presente estudio se han considerado los siguientes criterios para la estimación de la población estudiantil prevista para el primer ciclo académico de funcionamiento.

1. La oferta de carreras que constituye los programas de información de los equipos profesionales de la Universidad se estructuran en tres Facultades:

- Facultad de Ciencias Administrativas

Carreras: -

| Administración Comercial

Licenciados en < | Administración Bancaria

| Administración de Empresas

-

- Facultad de Ciencias Informáticas

Carreras: -

| Informática

Licenciados en <

| Análisis de Sistemas

-

- Facultad de Ingeniería

Carreras: -

| En Computación

Ingenieros < | Electrónicos

| De Alimentos

-

Estas carreras se ofrecen progresivamente y se han pautado de la siguiente manera:

En el primer semestre del primer ciclo operativo:

Administración Comercial

Administración Bancaria

Administración de Empresas

Computación

Informática

En el quinto semestre del primer ciclo operativo:

Ingeniería de Alimentos

En el séptimo semestre del primer ciclo operativo:

Electrónica

Análisis de Sistemas.

2. El modelo tentativo de las tasas de prosecución, repitencia y deserción por semestre es como sigue:

SEMESTRE	INDICES		
	PROSECUSION	REPITENCIA	DESERCION
I	70	10	20
II	70	10	20
III	70	10	20
IV	70	10	20
V	70	10	20
VI	75	10	15
VII	90	5	5
VIII	90	5	5
IX	90	5	5
X	90	5	5

Las tasas están expresadas en porcentajes con relación a la matrícula total y los supuestos que se han establecido para esa determinación son los siguientes:

2.1. Todas las tasas se han determinado en forma hipotética, sin embargo el porcentaje de prosecución varía en rango creciente de 70% a 90%, con marcado incremento (20%) del sexto al séptimo semestre. La tasa de repitencia varía en forma decreciente de 10% hasta 5%. Por su parte la tasa de deserción también presenta rango decre-

ciente entre el 20% al 5%. De acuerdo al comportamiento histórico de la matrícula en cualquier institución de educación superior, las tendencias antes expuestas pueden considerarse satisfactorias.

2.2. Las tasas de prosecución, repitencia y deserción se aplican en forma de conjunto a toda la matrícula del semestre ; aunque en realidad deberá ser establecida y aplicada para cada área de conocimiento, para cada materia y de acuerdo a las prelación de cada materia, todo ello por semestres. No obstante, no se ha utilizado este método por razones de aproximación y sencillez en los cálculos.

2.3. Las tasas se aplican tanto a la primera cohorte como a las sub-cohortes.

2.4 El ingreso de estudiantes al primer semestre de cada carrera será el mismo durante los diez (10) primeros semestres del primer ciclo operativo.

Por cuanto el comportamiento de la matrícula se ve usualmente afectado por factores externos e internos, se han formulado tres alternativas de crecimiento, a saber:

Alternativas:

- A (Máxima)
- B (Media)
- C (Mínima)

5. En razón de los criterios precedentes y a las alternativas formuladas, la estimación de la matrícula para el primer ciclo operativo se recoge en los cuadros numerados del 1 al 5, ambos inclusive. A continuación el resumen:

ALTERNATIVA "A" (Máxima):

Carreras que se inician en el primer semestre del primer Ciclo Operativo.	MATRICULA	
	INICIAL	FINAL
Administración Comercial	75	481
Administración Bancaria	75	481
Administración de Empresas	100	648
Computación	100	648
Informática	75	481
TOTAL	425	2.739

Carreras que es inician en el Quinto Semestre del Primer Ciclo Operativo:	MATRICULA	
	INICIAL	FINAL
Ingeniería de Alimentos	75	277 *
TOTAL	75	277

Carreras que es inician en el Séptimo Semestre del Primer Ciclo Operativo	MATRICULA	
	INICIAL	FINAL
Electrónica	75	222 *
Análisis de Sistemas	75	222 *
TOTAL	150	444

ALTERNATIVA "B" (Media):

Carreras que se inician en el Primer Semestre del Primer Ciclo Operativo.	MATRICULA	
	INICIAL	FINAL
Administración Comercial	50	324
Administración Bancaria	50	324
Administración de Empresas	75	481
Computación	75	481
Informática	50	324
TOTAL	300	1,934

(*) La matrícula final referida en estas carreras corresponde a la alcanzada en el décimo semestre del primer ciclo operativo y no la matrícula final del 1er. ciclo académico, por cuanto la prosecución de dichas carreras trasciende al referido ciclo operativo.

Carreras que es inician en el Quinto Semestre del Primer Ciclo Operativo:	MATRICULA	
	INICIAL	FINAL
Ingeniería de Alimentos	60	222 *
TOTAL	60	222

Carreras que es inician en el Séptimo Semestre del Primer Ciclo Operativo	MATRICULA	
	INICIAL	FINAL
Electrónica	50	156 *
Análisis de Sistemas	50	156 *
TOTAL	100	312

ALTERNATIVA "C" (Mínima):

Carreras que se inician en el Primer Semestre del Primer Ciclo Operativo.	MATRICULA	
	INICIAL	FINAL
Administración Comercial	40	269
Administración Bancaria	40	269
Administración de Empresas	60	388
Computación	60	388
Informática	40	269
TOTAL	240	1.583

(*) La matrícula final referida en estas carreras corresponde a la alcanzada en el décimo semestre del primer ciclo operativo y no la matrícula final del 1er. ciclo académico, por cuanto la prosecución de dichas carreras trasciende al referido ciclo operativo.

Carreras que se inician en el Quinto Semestre del Primer Ciclo Operativo:	MATRICULA	
	INICIAL	FINAL
Ingeniería de Alimentos	50	188 *
TOTAL	50	188

Carreras que se inician en el Séptimo Semestre del Primer Ciclo Operativo	MATRICULA	
	INICIAL	FINAL
Electrónica	40	127 *
Análisis de Sistemas	40	127 *
TOTAL	80	254

NOTA: Para la programación de los recursos humanos, materiales, insumos y su conversión en valores monetarios, la estimación matricular tomada como base es la expresada en la alternativa "B" (Media). Igualmente, las relaciones que a continuación se presentan tienen como fundamento los datos matriculares contenidos en dicha alternativa.

(*) La matrícula final referida en estas carreras corresponde a la alcanzada en el décimo semestre del primer ciclo operativo y no la matrícula final del 1er. ciclo académico, por cuanto la prosecución de dichas carreras trasciende al referido ciclo operativo.

Tomando como base los datos que a continuación se incluyen podemos observar las siguientes relaciones:

Carrera: Administración Comercial

Período de Inicio: Primer Semestre Operativo

Matrícula Inicial: 51 alumnos

Referencia: Cuadro N° 7

De la primera cohorte integrada por los 50 primeros alumnos y aplicando las tasas de prosecución, repitancia y deserción, al término de los (10) primeros semestres operativos tenemos:

Un total de 7 egresados

Un total de 13 alumnos repitientes

Un total de 30 alumnos desertores

Referidos a esos 50 alumnos con que se inicio la carrera tenemos que:

Rendimiento neto de la carrera = $7/50 \times 100 = 14\%$

Como podrá apreciarse después de los primeros cinco (5) años de funcionamiento lo más probable es que se gradúen los 7 profesionales en la carrera de Mercadeo y la proyectada Universidad tendrá un total de 324 alumnos de esa carrera.

II. Programación Académica y los Recursos Humanos:

Como toda institución de naturaleza educativa, en la Universidad "Dr. Rafael Bellosó Chacín", los gastos de personal representan un porcentaje bastante elevado de los egresos operativos totales. Ello es así dado que el recurso humano es el factor fundamental en el proceso Enseñanza-Aprendizaje.

Los recursos humanos están integrados por: Personal Directivo, Personal Docente y de Investigación, Personal Administrativo y Personal Obrero .

PERSONAL DIRECTIVO:

La Universidad, para cumplir con un mandato de Ley, tendrá un Cuerpo Rectoral cuya composición es la misma de las Universidades Nacionales. En efecto, contará con Rector, Vice-Rector Académico, Vice-Rector Administrativo y Secretario.

Forman también parte del personal directivo, los Coordinadores de los Departamentos de Estudio y el Consultor Jurídico, los cuales por efecto de economía en los costos también formarán parte del personal docente y de investigación.

PERSONAL DOCENTE Y DE INVESTIGACION:

Los recursos humanos necesarios para cumplir con la función de enseñanza son estimados a partir de las re-

laciones existentes entre matrícula, horas de clase de las asignaturas, tamaño de sección, número de secciones y horas de clase por profesor. Mediante estas relaciones estimamos la demanda de profesores necesarios para atender la matrícula correspondiente al plan de estudio diseñado para la Universidad.

En función de los criterios indicados los aspectos a considerar en la programación del personal docente y de investigación son los siguientes:

- 1) Semanas afectivas de clases: 16
- 2) Número de alumnos promedio por sección: 35
- 3) Número de secciones: calculadas dividiendo la matrícula semestral entre el número de promedio por sección, señalado en 35 alumnos. En tal sentido el número de secciones por carrera y semestre es el que se observa en la página siguiente:

Número de Secciones por Carreras y Semestres:

CARRERAS	Semestres Operativos									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Administración Comercial	1	3	5	5	6	7	8	10	10	11
Administración Bancaria	1	3	5	5	6	7	8	10	10	11
Administración de Empresas	2	4	5	6	7	8	10	11	11	13
Computación	2	4	5	6	7	8	10	11	11	13
Informática	1	3	5	5	6	7	8	10	10	11
Ingeniería de alimentos					2	3	4	5	6	7
Electrónica							1	3	5	6
Análisis de Sistemas							1	3	5	6
TOTAL	7	17	25	27	34	40	50	63	68	78

4) De acuerdo al modelo para distribuir contenidos curriculares y créditos", las horas curriculares en promedio por semestres para todas las carreras son como sigue:

SEMESTRES:	HORAS CURRICULARES/SEMESTRES:
I	23
II	23

III	29
IV	29
V	29
VI	31
VII	26
VIII	29
IX	10
X	16

En los cuadros N°. 16, 17, 18, y 19 se observa el estimado del número de secciones y horas semanales por sección para cada carrera.

5) Se estima que la carga docente media por profesor es de veinte (20) horas semanales de clase, la cual correspondería a la carga media de un profesor tiempo completo. Por ello, el número de profesores que así se obtiene corresponde a profesores tiempo completo equivalente (T.C.E)*.

(*) Un profesor T.E.C. es igual a la suma de profesores a dedicación exclusiva, más los profesores a tiempo completo, más los profesores a medio tiempo dividido entre 2, más los profesores a tiempo convencional dividido entre 4.

6) La metodología seguida para el cálculo del número de profesores requeridos para atender el total de horas del plan académico se obtiene mediante la siguiente fórmula:

$$\text{N}^{\circ} \text{ de profesores T.E.C.} = \frac{\text{Total horas docencias del Plan}}{\text{Estimados del Plan} \times 20 \text{ horas semanales}}$$

En atención a los criterios antes expuestos, el número de profesores T.E.C. estimados por carrera es como sigue:

Evolución Probable de Las Necesidades de Profesores
T.E.C. Por Carreras y Semestres

CARRERAS	Semestres Operativos									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Administración Comercial	1	3	6	6	8	9	11	13	13	13
Administración Bancaria	1	3	6	6	8	9	11	13	13	13
Administración de Empresas	2	5	6	8	9	12	13	15	17	19
Computación	2	5	6	8	9	12	13	15	17	19
Informática	1	3	6	6	8	9	11	13	13	13
Ingeniería de alimentos					2	3	5	6	8	9
Electrónica							1	3	5	6
Análisis de Sistemas							1	3	5	6
TOTAL	7	19	30	34	44	54	66	81	91	98

7) Las relaciones entre el número de alumnos por cada profesor tiempo completo equivalente varía de 43 en el primer semestre a 25 en el último semestre. Esta relación es similar a la relación existente en las Universidades Privadas en funcionamiento en todo el país.

Relaciones Alumnos por Profesor T.C.E

Semestres Operativos	Matrícula	Profesores	Relación Alumno/Profesor
1	300	7	43
2	540	19	28
3	762	30	25
4	912	34	27
5	1.086	44	25
6	1.226	54	23
7	1.511	66	23
8	1.860	81	23
9	2.196	91	24
10	2.648	98	25

8) Clasificación del personal docente y de investigación por tiempo de dedicación y categoría académica.

Para realizar estas clasificaciones se utilizan los siguientes indicadores, en base a situaciones existentes en organizaciones de similar naturaleza en funcionamiento en el país.

Tiempo de dedicación	%
Dedicación exclusiva	10
Tiempo Completo	10
Medio Tiempo	10
Tiempo Convencional	70

Estas relaciones tenderán a modificarse una vez que se consolide la Institución hasta alcanzar una proporción de profesores a tiempo completo superior al 50% del total de docentes.

Categoría Académica	%
Instructor	40
Asistente	35
Agregado	15
Asociado	5
Titular	5

Igualmente se estima que una vez consolidada la proyectada Universidad, el mayor porcentaje de docentes deberá ubicarse en las categorías de Agregado y Asociado.

Los criterios anteriores permiten estimar el número de docentes por categoría y dedicación, tal como se muestra en los siguientes cuadros:

Resumen de la Evolución Teórica Probable del Cuerpo Profesorado Clasificado por Tiempo de Dedicación y Categoría Académica.

Primer Semestre.

Categoría Académica	Dedicación Exclusiva	Tiempo Completo	Medio Tiempo	Tiempo Convencional
Instructor	---	---	1	3
Asistente	---	---	---	3
Agregado	---	---	---	---
Asociado	---	---	---	---
Titular	---	---	---	---

Segundo Semestre

Categoría Académica	Dedicación Exclusiva	Tiempo Completo	Medio Tiempo	Tiempo Convencional
Instructor	---	---	1	7
Asistente	---	---	1	7
Agregado	---	---	---	3
Asociado	---	---	---	---
Titular	---	---	---	---

Tercer Semestre

Categoría Académica	Dedicación Exclusiva	Tiempo Completo	Medio Tiempo	Tiempo Convencional
Instructor	---	1	1	10
Asistente	---	---	1	10
Agregado	---	---	---	5
Asociado	---	---	---	2
Titular	---	---	---	---

Cuarto Semestre

Categoría Académica	Dedicación Exclusiva	Tiempo Completo	Medio Tiempo	Tiempo Convencional
Instructor	---	1	1	12
Asistente	---	---	1	12
Agregado	---	---	---	5
Asociado	---	---	---	2
Titular	---	---	---	---

Quinto Semestre

Categoría Académica	Dedicación Exclusiva	Tiempo Completo	Medio Tiempo	Tiempo Convencional
Instructor	1	1	1	14
Asistente	---	1	2	13
Agregado	---	---	2	6
Asociado	---	---	---	2
Titular	---	---	---	1

Sexto Semestre

Categoría Académica	Dedicación Exclusiva	Tiempo Completo	Medio Tiempo	Tiempo Convencional
Instructor	1	2	2	15
Asistente	1	1	2	15
Agregado	---	---	2	8
Asociado	---	---	---	3
Titular	---	---	---	2

Séptimo Semestre

Categoría Académica	Dedicación Exclusiva	Tiempo Completo	Medio Tiempo	Tiempo Convencional
Instructor	1	3	4	15
Asistente	1	3	3	16
Agregado	---	1	2	8
Asociado	---	---	1	3
Titular	---	---	1	2

Octavo Semestre

Categoría Académica	Dedicación Exclusiva	Tiempo Completo	Medio Tiempo	Tiempo Convencional
Instructor	1	4	5	24
Asistente	1	4	4	22
Agregado	---	1	2	4
Asociado	---	---	1	4
Titular	---	---	1	3

Noveno Semestre

Categoría Académica	Dedicación Exclusiva	Tiempo Completo	Medio Tiempo	Tiempo Convencional
Instructor	3	3	4	25
Asistente	3	3	4	26
Agregado	1	1	2	6
Asociado	---	1	1	4
Titular	---	1	1	4

Décimo Semestre

Categoría Académica	Dedicación Exclusiva	Tiempo Completo	Medio Tiempo	Tiempo Convencional
Instructor	3	3	4	27
Asistente	3	3	4	26
Agregado	1	1	2	7
Asociado	---	1	1	5
Titular	---	1	1	5

PERSONAL ADMINISTRATIVO:

Para el primer ciclo operativo se estima la contratación de diez (10) secretarías que cumplirán funciones dentro de las unidades directivas, cuatro asistentes administrativos auxiliares del Vice-rectorado Administrativo, dos personas para informar y atender al público y cuatro Coordinadores de: Relaciones Públicas, Actividades deportivas y socios-culturales.

La incorporación de este personal es como sigue:

Programación de la Incorporación Progresiva
del Personal Administrativo:

Tipo de Personal	Semestres Operativos									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Secretarias	3	4	5	5	6	7	8	8	9	10
Asistentes al Vice-Rectorado Administrativo	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4
Personal de atención al público	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2
Coordinadores de programas Socio-Cultur. y deportivos	2	2	3	3	4	4	4	4	4	4
TOTAL	8	9	12	13	15	16	18	18	19	20

PERSONAL OBRERO

Para las labores de limpieza, mantenimiento y vigilancia se estima para el primer ciclo operativo la contratación de 10 obreros, según se especifica seguidamente:

Programación de la Incorporación Progresiva del Personal Obrero

Tipo de Personal	Semestres Operativos									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Bedeles, Porteros, Vigilantes y Obreros especializados	4	4	5	5	6	8	8	8	10	10

A. Estimación de los Ingresos:

Para la estimación de los ingresos se aplican las clasificaciones y bases de cálculo que a continuación se indican:

1) Ingresos Ordinarios Semestrales:

Son ingresos ordinarios aquellos ocasionados por las operaciones corrientes y están representadas por los aranceles directos que cancelan los alumnos, por lo que están en relación directa con la matrícula. Los mismos garantizan el financiamiento de los gastos operativos de la Universidad. Su estimación (Cuadros Nros. 20, 21, 22, 23, 24 y 25) se fundamentan en los rubros que a continuación se indican:

a. Matrícula: Se ha fijado en Bs. 500 por semestre, para financiar los costos fijos y de operación en que se incurre al inscribir un alumno.

b. Colegiatura por semestre: Se estima en Bs. 5.400,00 semestral, igual para todas las carreras y en función de la matrícula. En razón a las unidades créditos estimadas en 164 créditos por carrera, la colegiatura representa un promedio Bs. 330,00 por unidad crédito.

c. Seguro de Accidentes Personales: Los alumnos pagarán una asignación de 110,00 semestral para la contratación de una póliza colectiva de accidentes. En el anexo "A" se incluye la cotización de la empresa "Seguros Catatumbo".

d. Servicios Estudiantiles: Para sufragar parte de los costos de los servicios estudiantiles (servicios odontológicos, de orientación, psicológico y actividades complementarias), los alumnos cancelarán semestralmente Bs. 100,00.

e. Curso Introductivo: Los alumnos que se inscriban por primera vez en el primer semestre académico cancelarán Bs. 500,00 a los efectos de cubrir los gastos que el referido curso ocasione.

2) Ingresos Extraordinarios:

Este rubro está integrado por los ingresos extraordinarios fijos semestrales y los ingresos extraordinarios variables semestrales (cuadro N°. 26). Dentro de los primeros se incluyen todas las actividades que complementan y mejoran las operaciones corrientes que comprende:

- Desarrollo de cursos intensivos que permiten al educando no sólo avanzar en algunas asignaturas, sino también recuperar aquellas en las cuales no haya logrado la nota mínima aprobatoria.

- Control de Estudios, servicios destinados al apoyo logístico del alumnado.

- Cursos de Extensión dictados por docentes o estudiantes avanzados dirigidos a actualizar aspectos científicos y tecnológicos concretos, no sólo a egresados universitarios, sino también a la población que solicita o necesite dicha información.

Por su parte los ingresos extraordinarios variables semestrales están representados por los programas de investigación, servicio y asesoría, formulados sobre la base del autofinanciamiento.

Los cursos de Post-grado se iniciarán a partir del 5to. año de funcionamiento a nivel de especialización profesional.

3) Ingresos Especiales:

Dentro de este renglón se computan las donaciones de fuentes públicas o privadas que se le asignarán a la Fundación. Para el primer ciclo académico no se estiman ingresos por este concepto.

4) Aportes de Capital de Trabajo

Este renglón refleja los montos en efectivo o especie que los promotores del proyecto aporten a la Universidad. En el Balance General de la Asociación Civil Universidad "Dr. Rafael Bellosó Chacín", anexo "B" de éste documento se muestran las aportaciones de los socios.

5) Aportes del Estado:

Dentro de éste rubro se estiman los subsidios aportados por el Ejecutivo Nacional. Dado que el Proyecto Universidad "Dr. Rafael Bellosó Chacín" es un proyecto rentable que garantiza por sus propios medios la prosecución estudiantil, no requiere del Estado Venezolano.

Con la finalidad de presentar una visión global de la clasificación y bases del cálculo de los ingresos, se incluye a continuación el siguiente esquema:

			--
			Matricula
			Colegiatura
I	Ingresos Ordinarios Semestrales<		Seguro de Accidentes
			personales
			Servicios Estudiantiles
			Curso Introdutorio
			__
I			--
			Cursos Intensivos
			Control de Estudios
			< Cursos de Extensión
			__
NI			
	Ingresos		
GI	Extraordinarios<		
<			
RI			--
			Curso de
			Post-Grado
EI			Programas de Investi-
	IVariables		< gación
			Programas de Servicios
SI	ISemestrales		Programas de Asesoría
	--		__
OI			--
			Personas Naturales
	Ingr.Especiales<		<
			Personas Jurídicas
SI	IDonaciones		--
	--		
	Aporte de Capital de Trabajo		
	Aporte del Estado		

Nota: En el cuadro N. 27 se presenta el Resumen del Presupuesto de Ingresos para el primer ciclo operativo.

BASES DE CALCULO PARA LA ESTIMACION
DE LOS INGRESOS ORDINARIOS

<u>Conceptos</u>	<u>Tarifas_Semestrales</u>
1) Matrícula	Bs. 500,00
2) Colegiatura	Bs. 5.400,00
3) Seguro de Accidentes Personales	Bs. 110,00
4) Servicios Estudiantiles	Bs. 100,00
Pago Semestral por Alumno	Bs. 6.100,00
5) Curso Introdutorio	Bs. 500,00

B. Estimación de los Costos de Inversión.

1. Costo de Inversión Realizada.

La Asociación Civil Universidad "Dr Rafael Beltroso Chacín" creada mediante documento público, registrado en la Oficina Subalterna del Segundo Circuito de Registro del Distrito Maracaibo, Estado Zulia, en fecha 30/10/87, bajo el N° 17, Protocolo 1°, Tomo 10 cuenta con un patrimonio en activo fijos netos de Bs. 1.986.000 discriminado en:

- Mobiliario y Equipo	Bs.	480.000,00
- Utiles y Equipos Didácticos	Bs.	126.000,00
- Equipos de Computación	Bs.	1.380.000,00
TOTAL	====>	Bs. 1.986.000,00

La composición y valor neto de estos activos se especifican en el Balance General de la Asociación Civil incluido en el anexo "B" de este documento.

Por otra parte, la formulación del presente proyecto está valorada en Bs. 1.000.000, para lo cual se contó con un equipo técnico de alta calificación.

2. Costos de Inversión por Realizar.

a. Mejoras mayores a la Planta Física

Esta partida cubre las modificaciones o construcciones que se considere pertinentes para satisfacer las necesidades de crecimiento de acuerdo a la proyección matricular. En el cuadro Resumen del Presupuesto de Gastos se incluye la proyección de este renglón.

b. Mobiliario y Equipo de Oficina

Este concepto engloba todas las compras necesar-

rias para hacer efectivo el equipamiento y renovación de las oficinas de la proyectada Universidad. En el resumen del Presupuesto de Gastos (Cuadro N° 31) se indican los montos correspondientes.

2.1. Dotación de Aulas y Laboratorio.

El monto que aparece por este concepto en el Resumen del Presupuesto de Gastos (Cuadro N° 31) se estimó para complementar y reponer el mobiliario y equipo aular y de laboratorio existente y cubrir las necesidades futuras de acuerdo al crecimiento matricular.

C. Estimación de los Egresos Operativos.

Para la determinación cuantitativa de los egresos operativos de la proyectada Universidad se han utilizado los criterios expuestos en la programación de los recursos humanos. Igualmente para la cuantificación de otros conceptos de gastos se contó con el estudio de otros proyectos similares de instituciones de educación superior privada en funcionamiento en la región. En el cuadro N° 31 se especifican los egresos de operación.

1. Gastos de Personal.

1.1. Personal Directivo.

Para los efectos del cálculo de los sueldos por concepto del Personal Directivo se ha partido de las normas establecidas por el Consejo Nacional de Universidades referidas a las "Normas del Personal Docente y de investigación", según Gaceta Oficial N° 32.539 del 07/08/82 y modificadas las escalas de sueldos en el mes de Julio de 1987. Todas las autoridades del cuerpo rectoral tienen categoría académica de titulares a dedicación exclusiva.

Las estimaciones se recogen en el cuadro N° 28.

1.2. Personal Docente y de Investigación.

Para la estimación y proyección de los sueldos del personal docente y de investigación se tomo como base, igualmente, las "tablas de Sueldos" acordadas por el Consejo Nacional de Universidades y cuya última modificación (Julio de 1987) se recoge en un cuadro en la página siguiente:

Sueldo Personal Docente y de Investigación.

Dedicación	Dedicación Exclusiva	Tiempo Completo	Medio Tiempo	Tiempo Convencional (H/Sem/Mes)
Categoría Académica				
Instructor	10.304,00	7.854,00	3.427,0	125
Asistente	13.342,00	9.452,00	4.947,0	164
Agregados	16.181,00	10.850,00	5.695,0	195
Asociado	19.363,00	12.880,00	6.788,00	220
Titular	21.411,00	14.928,00	7.454,00	245

En la proyección de los sueldos tanto del personal directivo, como la de los docentes y de investigación no se proponen incrementos interanuales de las remuneraciones, por cuanto al acogernos a las normas del Consejo Nacional de Universidades las modificaciones posteriores también deben provenir de resoluciones de ese cuerpo. Las proyecciones de este renglón de gasto se incluyen en el cuadro N° 29.

1.3. Beneficios Socio-Económicos al Personal Directivo y Docente y de Investigación.

Para la cuantificación de estos beneficios se tomó como base las previsiones establecidas en la Ley del Trabajo y sus Reglamentos y en la Ley del Seguro Social Obligatorio. A tales efectos los criterios utilizados son los siguientes:

- Bonificación especial de fin de año: 15 días.
- Bonificación vacacional: Se estima un promedio de 5 días.
- Prestaciones Sociales: 15 días de antigüedad y 15 días de cesantía.
- Seguro Social Obligatorio: 7% de los sueldos hasta un máximo de Bs. 3.000,00 de sueldo.

Los conceptos antes indicados representan beneficios adicionales al sueldo del 15,00%. En los cuadros Nos. 28 y 29 se indican las estimaciones por estos conceptos.

1.4. Personal Administrativo y Obrero.

En lo referente a las estimaciones y proyecciones de los egresos por estos conceptos, se tomaron los lineamientos siguientes:

- La contratación de dicho personal se hará de acuerdo al crecimiento matricular y las remuneraciones son las acostumbradas para labores similares en instituciones de edu-

cación superior.

- Para el personal de secretaría y atención al público se estimó un sueldo básico de Bs. 3.500,00 mensual (incluyendo el Bono Compensatorio dictado mediante Decreto Presidencial el 29/04/87), y un incremento interanual del 15%.

- Para los asistentes y coordinadores se ha previsto un sueldo base al inicio del ciclo operativo de Bs. 5.000,00 mensual y crecimiento interanual de 10%.

- Para el personal obrero, la remuneración básica se ha fijado en Bs. 2.200,00 mensual, según el salario mínimo nacional (incluyendo el bono de transporte). Igualmente, se estima un crecimiento del 15% en las remuneraciones.

- Los beneficios básicos y complementarios se han calculado en base a un 15% adicional para el personal administrativo y un 17% adicional para el personal obrero. La composición de estos beneficios es la misma que para el personal docente; las variaciones en cuanto a los asignados al personal obrero obedece al mayor porcentaje que por la Ley se le asigna al aporte patronal del Seguro Social Obligatorio.

En el cuadro N° 30 se computan los gastos de personal administrativo y obrero.

2. Alquileres.

Están representados por el monto que se debe cancelar por la utilización de espacio para el funcionamiento de algunas dependencias administrativas. Se estima una tasa de incremento interanual del 20%. En el cuadro Resumen del Presupuesto de Gastos se incluye la proyección de este rubro.

3. Mantenimiento y Reparaciones.

Esta partida representa las erogaciones que se deben realizar para efectos de mantener en condiciones operativas todo lo concerniente a planta física y equipamiento. Se ha estimado un crecimiento interanual del 10%. En el cuadro Resumen del Presupuesto de Gastos se computa este concepto.

4. Servicios.

Incluye luz, teléfono, aseo, agua y otros de igual naturaleza. Para su proyección se aplica una tasa de incremento interanual del 20% y su cuantificación está indi-

cada en el cuadro resumen del Presupuesto de Gastos.

5. Publicidad y Promoción.

Este rubro contempla las erogaciones necesarias para la promoción de la Universidad hacia la comunidad y la captación de alumnos. En la medida en que la Universidad se consolide, el monto por este concepto de gasto tenderá a decrecer. En el cuadro resumen del Presupuesto de Gastos se indica su cuantificación.

6. Material de Oficina.

Dentro de este concepto se incluye todas las necesidades, tanto de artículos varios para la oficina como papelería y material de reproducción. Se estima un crecimiento interanual del 20% y su estimación se incluye en el cuadro resumen del Presupuesto de Gastos.

7. Material de Laboratorio.

En este rubro se estipuló lo concerniente a todos los materiales que se consideran necesario para hacer operativos los laboratorios. Se prevé un crecimiento interanual del 20% y su cuantificación se indica en el cuadro resumen de Gastos.

8. Servicios Estudiantiles.

Este concepto incluye seguro, ayudas, becas y otros. Se estima en función a la matrícula y su cuantificación se indica en el cuadro resumen del Presupuesto de Gastos.

9. Programas Especiales.

La programación académica esta concebida para impartir una educación integral que no solamente atenderá la enseñanza científico-tecnológica propia de la profesión, sino también los aspectos de formación cultural, deportiva e instrumental.

Igualmente, integrado al currículo los estudiantes participarán en experiencias de extensión y en los proyectos de investigación que desarrolle la Universidad dentro de sus líneas prioritarias.

Es por ello que, dentro del Presupuesto de Gastos se han estimado recursos para atender estas finalidades, cuyas bases de cálculo son las mismas que utilizan las Universidades Nacionales, según Resolución del Consejo Nacional de Universidades.

En efecto, como un porcentaje de los ingresos operativos se señala a continuación la participación de estos programas:

Investigación	1,50 %
Biblioteca	0,75 %
Post-Grado	0,75 %
Deporte	0,25 %
Extensión y Cultura	0,25 %

En el cuadro resumen del Presupuesto de Gastos se indica la cuantificación de los mismos.

10. Finalmente, se estima un 5% de los ingresos ordinarios para gastos imprevistos.

CUADROS

CUADRO N° 1

Estimación del Total de Alumnos Durante el

Primer Ciclo Académico

Alternativa A (Máxima)

Ciclos Académicos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL
1	425										425
2	459	306									765
3	466	390	221								1.077
4	462	368	300	140							1.270
5	537	364	286	228	112						1.527
6	543	414	286	221	176	78					1.718
7	698	588	362	235	184	145	61				2.273
8	693	661	485	355	197	171	134	55			2.751
9	695	629	554	467	295	192	164	120	55		3.161
10	695	629	548	510	352	243	175	147	106	55	3.460

CUADRO N° 2

Proyección de la Matrícula para Carreras que se inician con
75 alumnos en el Primer Semestre del Primer Ciclo Académico.

Alternativa A (Máxima)

Ciclos Académicos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL
1	75										75
2	81	54									135
3	82	62	39								182
4	82	64	48	28							222
5	82	64	50	36	20						252
6	82	64	50	39	28	14					277
7	82	68	53	41	32	23	11				310
8	79	77	65	49	39	29	22	9			369
9	79	75	72	61	47	36	28	20	9		427
10	79	75	70	68	57	45	33	27	18	9	481

CUADRO N° 3

Proyección de la Matrícula para Carreras que se inician
con 100 alumnos en el Primer Semestre del Primer Ciclo
Académico.

Alternativa A (Máxima)

Ciclos Académicos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL
1	100										100
2	108	72									280
3	110	102	52								264
4	108	88	78	38							312
5	108	86	68	60	26						348
6	108	84	68	52	46	18					376
7	110	86	82	56	44	38	14				430
8	106	102	82	76	54	42	34	14			510
9	106	98	96	78	70	52	40	30	14		584
10	106	98	94	86	72	64	50	38	26	14	648

CUADRO N° 4

Proyección de la matrícula para Carreras que se inician con 75 alumnos en el Quinto Semestre del Primer Ciclo Académico.

Alternativa A (Máxima)

Ciclos Académicos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL
Operativos											
1											
2											
3											
4											
5	75										75
6	81	54									135
7	82	62	39								183
8	82	64	48	28							222
9	82	64	50	36	20						252
10	82	64	50	39	28	14					277

CUADRO N° 5

Proyección de la Matricula para Carreras que se inician
con 75 alumnos en el Séptimo Semestre del Primer Ciclo
Académico.

Alternativa A (Máxima)

Ciclos Académicos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7	75	54									75
8	81	62	39								135
9	82	64	48	28							183
10	82	64	50	36	20						222

CUADRO N° 6

Estimación del total de alumnos durante el Primer Ciclo
Académico

Alternativa B (Media)

Ciclos Académicos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL
1	300										300
2	324	216									540
3	329	277	156								762
4	326	260	213	113							912
5	386	257	202	162	79						1.086
6	391	297	202	156	125	55					1.226
7	494	315	260	166	130	103	43				1.511
8	490	430	292	234	159	121	95	39			1.860
9	492	450	380	269	215	150	116	85	39		2.196
10	490	436	399	334	245	198	141	111	75	39	2.468

QUADRO N° 7

Proyección de la Matrícula para carreras que se inician con 50 alumnos en el Primer Semestre del Primer Ciclo Académico.

Alternativa B (Media)

Ciclos Académicos Operativos	Ciclos Académicos										TOTAL	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	50											50
2	54	36										90
3	55	51	26									132
4	54	44	39	19								156
5	54	43	34	30	13							174
6	54	42	34	26	23	9						188
7	55	43	41	28	22	19	7					215
8	53	51	41	38	27	21	17	7				255
9	53	49	48	39	35	26	20	15	7			292
10	53	49	47	43	36	32	25	19	13	7		324

CUADRO N° 8

Proyección de la Matrícula para Carreras que se inician con 75 alumnos en el Primer Semestre del Primer Ciclo Académico.

Alternativa B (Media)

Ciclos Operativos	Ciclos Académicos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL
1		75										75
2		81	54									135
3		82	62	39								183
4		82	64	48	28							222
5		82	64	50	36	20						252
6		82	64	50	39	28	14					277
7		82	68	53	41	32	23	11				310
8		79	77	65	49	39	29	22	9			369
9		79	75	72	61	47	36	28	20	9		427
10		79	75	70	68	57	45	33	27	18	9	481

CUADRO N° 9

Proyección de la Matrícula para Carreras que se inician con 60 alumnos en el Quinto Semestre del Primer Ciclo Académico.

Alternativa B (Media)

Ciclos Operativos	Ciclos Académicos										TOTAL	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1												
2												
3												
4												
5	60											60
6	65	43										108
7	65	50	31									146
8	65	51	39	22								177
9	65	51	40	30	16							202
10	65	51	40	31	23	12						222
11	66	55	43	32	25	17	10					248
12	67	60	53	45	29	23	16	9				302
13	67	61	60	52	39	26	23	15	9			352
14	67	63	61	56	41	32	25	21	13	9		388

Las rayas dobles indican la prosecución de la matrícula hasta alcanzar el primer ciclo académico. Para efecto de las proyecciones económicas no se computan dentro del presupuesto, por cuanto éste se estima para los 10 primeros ciclos operativos, es decir los primeros 5 años de funcionamiento.

CUADRO N° 10

Proyección de la Matrícula para Carreras que se inician con 50 alumnos en el Séptimo Semestre del Primer Ciclo Académico.

Alternativa B (Media)

Ciclos Académicos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL
Operativos											
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7	50										50
8	54	36									90
9	55	51	26								132
10	54	44	39	14							156
11	54	43	34	30	13						174
12	54	42	34	26	23	9					188
13	55	43	41	28	22	19	7				215
14	53	51	41	38	27	21	17	7			255
15	53	49	48	39	35	26	20	15	7		292
16	53	49	47	43	36	32	25	14	13	7	324

Las rayas dobles indican la prosecución de la matrícula hasta alcanzar el primer ciclo académico. Para efecto de las proyecciones económicas no se computan dentro del presupuesto, por cuanto éste se estima para los 10 primeros ciclos operativos, es decir los primeros 5 años de funcionamiento.

CUADRO N° 11

Estimación del total de Alumnos durante el Primer
Ciclo Académico.

Alternativa C (Mínima)

Ciclos Académicos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL
1	240										240
2	259	173									432
3	271	202	125								598
4	277	213	156	89							735
5	180	216	167	120	65						748
6	331	240	167	131	91	48					1.008
7	408	284	199	136	107	73	36				1.245
8	400	357	301	190	127	100	65	36			1.576
9	408	359	335	239	169	118	97	57	36		1.818
10	418	359	328	261	223	148	113	86	53	36	2.025

CUADRO N° 12

Proyecciones de la Matrícula para Carreras que se inician con 40 alumnos en el Primer Semestre del Primer Ciclo Académico

Alternativa C (Mínima)

Ciclos Académicos Operativos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL
1	40										40
2	43	29									72
3	47	34	21								102
4	49	37	26	15							127
5	44	38	29	20	11						142
6	49	34	29	23	15	8					158
7	47	41	29	24	19	13	6				179
8	42	45	38	27	23	18	11	6			210
9	42	40	43	35	26	22	17	9	6		240
10	42	40	38	41	32	25	21	15	9	6	269

CUADRO N° 13

Proyección de la Matrícula para Carreras que se inician
con 60 alumnos en el Primer Semestre del Primer Ciclo
Académico.

Alternativa C (Mínima)

Ciclos Académicos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL
1	60										60
2	65	43									108
3	65	50	31								146
4	65	51	39	22							177
5	65	51	40	30	16						202
6	65	51	40	31	23	12					222
7	66	55	43	32	25	17	10				248
8	67	60	53	45	29	23	16	9			302
9	67	61	60	52	39	26	23	15	9		352
10	67	63	61	56	41	32	25	21	13	9	388

CUADRO N° 14

Proyección de la Matricula para Carreras que se inician
con 50 alumnos en el Quinto Semestre del Primer Ciclo
Académico.

Alternativa C (Mínima)

Ciclos Académicos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL
1											
2											
3											
4											
5	50										50
6	54	36									90
7	55	51	26								132
8	54	44	39	19							156
9	54	43	34	30	13						174
10	54	42	34	26	23	9					188

CUADRO N° 15

Proyección de la Matrícula para Carreras que se inician
con 40 alumnos en el Séptimo Semestre del Primer Ciclo
Académico.

Alternativa C (Mínima)

Ciclos Académicos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7	40										40
8	43	29									72
9	47	34	21								102
10	49	37	26	15							127

CUADRO N° 16

Resumen Estimado de Secciones y horas Semanales por Semestres para
cada una de las Carreras: Administración de Empresas y Computación.

Semestres Operativos	Semestres Académicos										TOTAL	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	2											2
1	46											46
	2	2										4
2	46	46										92
	2	2	1									5
3	46	46	29									121
	2	2	1	1								6
4	46	46	29	29								150
	2	2	1	1	1							7
5	46	46	29	29	29							179
	2	2	1	1	1	1						8
6	46	46	29	29	29	31						239
	2	2	2	1	1	1	1					10
7	46	46	58	29	29	31	26					265
	2	2	2	1	1	1	1	1				11
8	46	46	58	29	29	31	26	29				294
	2	2	2	2	1	1	1	1	1			11
9	46	46	58	58	29	31	26	29	10			333
	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1		13
10	46	46	58	58	58	31	26	29	10	16		378

CUADRO N° 17

Resumen Estimado de Secciones y horas semanales por semestres para cada una de las carreras: Administración Comercial, Administración Bancaria e Informática.

Semestres Operativos	Semestres Académicos										TOTAL		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	1										1	23	
2	2	1										3	69
3	2	2	1									5	121
4	2	1	1	1								5	127
5	2	1	1	1	1							6	156
6	2	1	1	1	1	1						7	187
7	2	1	1	1	1	1	1					8	213
8	2	2	1	1	1	1	1	1				10	265
9	2	1	1	1	1	1	1	1	1			10	252
10	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	268

CUADRO N° 18

Resumen Estimado de Secciones y Horas Semanales por Semestre para cada una de las Carreras: Electrónica y Análisis de Sistemas.

Semestres Operativos	Semestres Académicos										TOTAL	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7	1											1
8	23											23
9	2	1										3
10	46	23										69
11	2	1	1									4
12	46	23	29									98
13	2	1	1	1								5
14	46	23	29	29								127

CUADRO N° 19

Resumen Estimado de Secciones y Horas Semanales por Semestres para
La Carrera de Ingeniería de Alimentos.

Semestres Operativos	Semestres Académicos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL
	1											
2												
3												
4												
5		2										2
6		46										46
7		2	1									3
8		46	23									69
9		2	1	1								4
10		46	23	29								98
		2	1	1	1							5
		46	23	29	29							127
		2	1	1	1	1						6
		46	23	29	29	29						156
		2	1	1	1	1	1					7
		46	23	29	31	29	31					187

CUADRO N.º 20
TABLA 1.

Resumen de los Ingresos Ordinarios por Carreras y Semestres
(BÓLIVARES)

Semestres	I	II	III	IV	V	VI
Carreras						
Abn. Comercial	330.500	574.900	831.520	978.160	1.088.140	1.173.680
Abn. Bancaria	330.500	574.900	831.520	978.160	1.088.140	1.173.680
Informática	330.500	574.900	831.520	978.160	1.088.140	1.173.680
Abn. de Empresas	498.750	862.350	1.185.630	1.393.920	1.577.200	1.729.970
Compuscon	498.750	862.350	1.185.630	1.393.920	1.577.200	1.729.970
Ing. de Alimentos					370.000	667.680
ELECTROFÓNICA						
ANÁLISIS DE SISTEMAS						
TOTAL	1.788.000	3.049.000	4.803.820	5.724.320	6.310.680	7.475.010

CUADRO N° 20
PARTE 2.

Resumen de los Ingresos Ordinarios por Carreras y Senesores
(BOLIVARES)

Senesores	VII	VIII	IX	X	TOTAL
Carreras					
Adm. Comercial	1.338.650	1.583.050	1.809.120	2.004.640	11.712.350
Adm. Bancaria	1.338.650	1.583.050	1.809.120	2.004.640	11.712.350
Informatica	1.338.650	1.583.050	1.809.120	2.004.640	11.712.350
Adm. de Empresas	1.931.600	2.292.090	2.646.470	2.976.410	17.061.390
Computacion	1.931.600	2.292.090	2.646.470	2.976.410	17.061.390
Ing. de Altimetros	922.050	1.111.470	1.264.220	1.386.420	5.770.650
Electronica	495.750	862.350	1.247.250	1.467.240	4.072.620
Análisis de Sistemas	495.750	862.350	1.247.250	1.467.240	4.072.620
TOTAL	17.792.710	12.169.500	14.479.080	16.287.640	83.175.750

CUADRO N.º 21
PARTE I.

Resumen de los Ingresos Ordinarios por Conceptos y Semestres
(BOLIVARES)

Semestres	I	II	III	IV	V	VI
Conceptos						
Matricula	150.000	270.000	381.000	456.000	543.000	613.000
Colegiatura	1.620.000	2.916.000	4.144.800	4.924.800	5.864.400	6.620.400
Servicios Estudiant.	30.000	54.000	76.200	91.200	108.600	122.600
Primas de Seguro	33.000	59.400	83.820	100.320	119.420	134.880
Curso Ingresos	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
TOTAL	1.983.000	3.449.400	4.805.820	5.722.320	6.815.420	7.670.880

CUADRO N.º 21
PARTE 2.

Resumen de los Ingresos Ordinarios por Conceptos y Semestres
(BOLIVARES)

Semestres	VII	VIII	IX	X	TOTAL
Conceptos					
Matricula	780.500	975.500	1.164.000	1.312.000	6.644.500
Colaboración	8.429.400	10.530.000	12.571.200	14.169.600	71.760.800
Servicios Escudiant.	156.100	195.000	232.800	262.400	1.328.900
Primas de Seguro	171.710	214.500	256.060	288.640	1.461.750
Curso Ingreso	255.000	255.000	255.000	255.000	1.988.000
TOTAL	19.792.710	22.169.500	24.479.060	26.287.640	133.175.750

CUADRO N° 22
PARTE 1.

Estimación de Ingresos Ordinarios por Carreras y Semestres
(BOLIVARES)

Carreras: Administración Comercial, Administración Bancaria e Informática

Conceptos	SEMESTRES OPERATIVOS					
	I	II	III	IV	V	VI
Matrícula	75.000	135.000	198.000	234.000	261.000	282.000
Colegiatura	810.000	1,458.000	2,138.400	2,527.200	2,818.800	3,045.600
Servicios Estudiant.	15.000	27.000	39.600	46.800	52.200	56.400
Primas de Seguro	16.500	29.700	43.560	51.480	57.420	62.040
Curso Introd.	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
TOTAL SEM	991.500	1,724.700	2,494.560	2,934.480	2,264.420	3,521.040
TOTAL AÑO	2,716.200		5,429.040		6,785.460	

BASES DE CALCULO

- 1.- Matrícula: Bs. 500,00 semestral.
- 2.- Colegiatura: Bs. 5.400,00 semestral.
- 3.- Primas de Seguro: Bs 110 semestral (Seguro de Accidentes).
- 4.- Servicios Estudiantiles: Bs. 100 semestral.
- 5.- Curso Introdutorio: Bs. 500 por alumnos que se inscriben por primera vez.

CUADRO N° 23
PARTE 2.

Estimación de Ingresos Ordinarios por Carreras y Semestres
(BOLIVARES)

Carreras: Administración Comercial, Administración Bancaria e Informática

Conceptos	SEMESTRES OPERATIVOS				TOTAL
	VII	VIII	IX	X	
Matrícula	322.500	382.000	438.000	486.000	2,814.000
Colegiatura	3,483.000	4,131.000	4,730.400	5,248.800	5,248.800
Servicios Estudiant.	64.500	76.500	87.600	97.200	562.800
Primas de Seguro	70.950	84.150	93.360	106.920	619.080
Curso Introdect.	75.000	75.000	75.000	75.000	750.000
TOTAL SEM.	4,015.950	4,749.150	5,427.360	6,013.920	35,137.080
TOTAL AÑO	8,765.100		11,441.280		135,137.080

BASES DE CALCULO

- 1.- Matrícula: Bs. 500,00 semestral.
- 2.- Colegiatura: Bs. 5.400,00 semestral.
- 3.- Primas de Seguro: Bs 110 semestral (Seguro de Accidentes).
- 4.- Servicios Estudiantiles: Bs. 100 semestral.
- 5.- Curso Introdutorio: Bs. 500 por alumnos que se inscriben por primera vez.

CUADRO N° 23
PARTE 1.

Estimación de Ingresos Ordinarios por Carreras y Semestres
(BOLIVARES)

Carreras: Administración de Empresas y Computación

Conceptos	SEMESTRES OPERATIVOS					
	I	II	III	IV	V	VI
Matrícula	75.000	135.000	183.000	222.000	252.000	277.000
Colegiatura	810.000	11,458.000	11,976,400	12,397.600	12.721.600	12,991.600
Servicios Estudiant.	15.000	27.000	36.600	44.400	50.400	55.400
Primas de Seguro	16.500	29.700	40.260	48.840	55.400	60.940
Curso Introduct.	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
TOTAL SEM	991.500	11,724.700	12,311.260	12,787.840	13,154.400	13,459.940
TOTAL AÑO	2,716.200		5,099.100		6,614.340	

BASES DE CALCULO

- 1.- Matrícula: Bs. 500,00 semestral.
- 2.- Colegiatura: Bs. 5.400,00 semestral.
- 3.- Primas de Seguro: Bs 110 semestral (Seguro de Accidentes).
- 4.- Servicios Estudiantiles: Bs. 100 semestral.
- 5.- Curso Introdutorio: Bs. 500 por alumnos que se inscriben por primera vez.

CUADRO N° 23
PARTE 2.

Estimación de Ingresos Ordinarios por Carreras y Semestres
(BOLIVARES)

Carreras: Administración de Empresas y Computación.

Conceptos	SEMESTRES OPERATIVOS				TOTAL
	VII	VIII	IX	X	
Matrícula	310.000	369.000	427.000	481.000	2,731.000
Colegiatura	13,348.000	13,985.200	14,611.600	15,194.800	129,494.800
Servicios Estudiant.	62.000	73.800	85.400	96.200	546.200
Primas de Seguro	68.200	81.180	93.940	105.820	600.780
Curso Introd. I	75.000	75.000	75.000	75.000	750.000
TOTAL SEM.	13,863.200	14,584.180	15,292.940	15,592.820	134,122.780
TOTAL AÑO	8,447.380		11,245.760		134,122.780

BASES DE CALCULO

- 1.- Matrícula: Bs. 500,00 semestral.
- 2.- Colegiatura: Bs. 5.400,00 semestral.
- 3.- Primas de Seguro: Bs 110 semestral (Seguro de Accidentes).
- 4.- Servicios Estudiantiles: Bs. 100 semestral.
- 5.- Curso Introdutorio: Bs. 500 por alumnos que se inscriben por primera vez.

CUADRO N° 24
PARTE 1.

Estimación de Ingresos Ordinarios por Carreras y Semestres
(BOLIVARES)

Carreras: Ingeniería de Alimentos.

Conceptos	SEMESTRES OPERATIVOS					
	I	II	III	IV	V	VI
Matrícula					30.000	50.000
Colegiatura					324.000	583.200
Servicios Estudiant.					6.000	10.800
Primas de Seguro					6.600	11.880
Curso Introdut.					30.000	30.000
TOTAL SEM.					396.600	689.880
TOTAL AÑO					1,086.480	

BASES DE CALCULO

- 1.- Matrícula: Bs. 500,00 semestral.
- 2.- Colegiatura: Bs. 5.400,00 semestral.
- 3.- Primas de Seguro: Bs 110 semestral (Seguro de Accidentes).
- 4.- Servicios Estudiantiles: Bs. 100 semestral.
- 5.- Curso Introdutorio: Bs. 500 por alumnos que se inscriben por primera vez.

Nota: No se estiman ingresos del primero al cuarto semestre, por cuanto esta carrera se iniciará a partir del quinto semestre operativo de la Universidad.

CUADRO N° 24
PARTE 2.

Estimación de Ingresos Ordinarios por Carreras y Semestres
(BOLIVARES)

Carreras: Ingeniería de Alimentos.

Conceptos	SEMESTRES OPERATIVOS				TOTAL
	VII	VIII	IX	X	
Matrícula	73.000	88.500	101.000	111.000	457.500
Colegiatura	788.400	955.800	1,090.800	1,198.800	4,941.000
Servicios Estudiant.	14.600	17.700	20.200	22.200	4,941.000
Primas de Seguro	16.060	19.470	22.220	24.420	100.650
Curso Introd.	30.000	30.000	30.000	30.000	180.000
TOTAL SEM.	922.060	1,111.470	1,264.220	1,386.420	5,770.650
TOTAL AÑO	2,033.530		2,650.640		5,770.650

BASES DE CALCULO

- 1.- Matrícula: Bs. 500,00 semestral.
- 2.- Colegiatura: Bs. 5.400,00 semestral.
- 3.- Primas de Seguro: Bs 110 semestral (Seguro de Accidentes).
- 4.- Servicios Estudiantiles: Bs. 100 semestral.
- 5.- Curso Introdutorio: Bs. 500 por alumnos que se inscriben por primera vez.

CUADRO N° 25
PARTE 1.

Estimación de Ingresos Ordinarios por Carreras y Semestres
(BOLIVARES)

Carreras: Electrónica y Análisis de Sistemas.

Conceptos	SEMESTRES OPERATIVOS					
	I	II	III	IV	V	VI
Matrícula						
Colegiatura						
Servicios Estudiant.						
Primas de Seguro						
Curso Introd. i						
TOTAL SEM						
TOTAL AÑO						

BASES DE CALCULO

- 1.- Matrícula: Bs. 500,00 semestral.
- 2.- Colegiatura: Bs. 5.400,00 semestral.
- 3.- Primas de Seguro: Bs 110 semestral (Seguro de Accidentes).
- 4.- Servicios Estudiantiles: Bs. 100 semestral.
- 5.- Curso Introdutorio: Bs. 500 por alumnos que se inscriben por primera vez.

Nota: No se estiman ingresos del I al VI semestre, por cuanto estas Carreras se iniciarán a partir del VII semestre operativo de la Universidad.

CUADRO N° 25
PARTE 2.

Estimación de Ingresos Ordinarios por Carreras y Semestres
(BOLIVARES)

Carreras: Electrónica y Análisis de Sistemas.

Conceptos	SEMESTRES OPERATIVOS				TOTAL
	VII	VIII	IX	X	
Matrícula	75.000	135.000	198.000	234.000	642.000
Colegiatura	810.000	1,458.000	2,138.400	2,527.200	6,933.600
Servicios Estudiant.	15.000	27.000	39.600	46.800	128.400
Primas de Seguro	16.500	29.700	43.560	51.480	128.400
Curso Introd.	75.000	75.000	75.000	75.000	300.000
TOTAL SEM.	991.500	1,724.700	2,494.560	2,934.480	8,145.240
TOTAL AÑO	2,716.200		5,429.040		8,145.240

BASES DE CALCULO

- 1.- Matrícula: Bs. 500,00 semestral.
- 2.- Colegiatura: Bs. 5.400,00 semestral.
- 3.- Primas de Seguro: Bs 110 semestral (Seguro de Accidentes).
- 4.- Servicios Estudiantiles: Bs. 100 semestral.
- 5.- Curso Introdutorio: Bs. 500 por alumnos que se inscriben por primera vez.

CUADRO N.º 26
PARTE I.

Estimación de los Ingresos Extraordinarios por Carreras y Semestres
(BOLIVARES)

Semestres	I	II	III	IV	V	VI
Conceptos						
Cursos Intensivos	40.000	40.000	60.000	60.000	100.000	100.000
Control de Estudios	5.000	5.000	10.000	10.000	20.000	20.000
Cursos de Extensión			100.000	100.000	100.000	100.000
Reproducción	5.000	5.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Programa de Servicio			70.000	70.000	70.000	70.000
Programa de Asesoría			10.000	20.000	30.000	30.000
TOTAL	50.000	50.000	280.000	270.000	330.000	330.000

CUADRO N° 29
PARTE 2.

Estimación de los Ingresos Extraordinarios por Carreras y Semestres
(BOLIVARES)

Semestres	VII	VIII	IX	X	TOTAL
Conceptos					
Cursos Intensivos	170.000	170.000	200.000	200.000	1.140.000
Control de Estudios	25.000	25.000	30.000	30.000	180.000
Cursos de Extensión	150.000	150.000	200.000	200.000	1.100.000
Reproducción	15.000	15.000	20.000	20.000	125.000
Programa de Servicio	70.000	70.000	70.000	70.000	560.000
Programa de Asesoría	50.000	50.000	80.000	80.000	350.000
TOTAL:	480.000	485.000	600.000	600.000	3.455.000

CUADRO N° 27
FEFIE.12

Resumen del Presupuesto de Ingresos para el Primer Ciclo Operativo
(BOLIVARES)

Conceptos	I	II	III	IV	V	VI
Ingresos Ordinarios	11.933.000	13.449.400	14.805.820	15.722.320	16.815.420	17.670.860
Ingresos Extraordin.	50.000	50.000	260.000	270.000	330.000	330.000
Aportes de Capital de Trabajo	200.000	--	--	--	--	--
TOTAL	12.233.000	13.499.400	15.065.820	15.992.320	17.145.420	18.000.860

CUADRO N° 27
PARTE 2.

Resumen del Presupuesto de Ingresos para el Primer Ciclo Operativo.
(BOLIVARES)

Conceptos	VII	VIII	IX	X	TOTAL
Ingresos Ordinarios	9.792.710	12.169.500	14.479.080	16.287.640	83.175.750
Ingresos Extraordin.	480.000	485.000	600.000	600.000	3.455.000
Aportes de Capital de Trabajo		--	--	--	200.000
TOTAL	10.272.710	12.654.500	15.079.080	16.887.640	86.830.750

CUADRO N° 28
PARTE I.

Estimación de los Gastos del Personal Directivo.
(BOLIVARES)

Semestres	I	II	III	IV	V	VI
Sueldos	477.000	477.000	477.000	477.000	477.000	477.000
Beneficios Socio-Econ.	71.550	71.550	71.550	71.550	71.550	71.550
TOTAL	548.550	548.550	548.550	548.550	548.550	548.550

CUADRO N° 28
PARTE 2.

Estimación de los Gastos del Personal Directivo.
(BOLIVARES)

Semestres	VII	VIII	IX	X	TOTAL
Conceptos					
Sueldos	477.000	477.000	477.000	477.000	1.888.000
Beneficios					
Socio Econ.	71.500	71.500	71.500	71.599	285.500
TOTAL	548.500	548.500	548.500	548.599	2.171.100

CUADRO N° 22
 PARTE 1.

Estimación de los Gastos del Docente y de Investigación.
 (BOLIVARES)

Semestres	I	II	III	IV	V	VI
Conceptos						
Sueldos	301.002	887.804	1.477.968	1.662.928	2.472.766	2.642.012
Beneficios						
Socio-Econ.	45.150	133.170	221.695	249.440	370.915	363.694
TOTAL	346.152	1.020.974	1.699.663	1.912.368	2.843.681	3.005.706

CUADRO N.º 22
EXHIB. 2.

Estimación de los Gastos del Docente y de Investigación.
(BOLIVARES)

Semestres	VII	VIII	IX	X	TOTAL
Conceptos					
Ingresos Ordinarios	13.242.450	13.893.610	14.662.054	15.058.214	26.300.808
Ingresos Extraordin.	486.367	584.042	699.308	758.732	3.912.513
TOTAL	13.728.817	14.477.652	15.361.362	15.816.946	30.213.321

CUADRO N° 30
PARTI 1.

Estimación de Gastos de Personal Administrativo y Obrero.
(BOLIVARES)

Periodo	I	II	III	IV	V	VI
Personal y Conceptos						
Personal Administrativo	224.250	248.400	352.562	413.392	520.570	589.156
Sueldos	195.000	216.000	306.576	359.472	452.670	512.310
Bonificación Socio-Econ.	29.250	32.400	45.986	53.920	67.900	76.846
Personal Obrero	60.720	65.274	87.699	95.893	123.706	177.297
Sueldos	52.800	56.760	76.200	81.960	105.732	151.536
Bonificación Socio Econ.	7.920	8.514	11.439	13.933	17.974	25.761
TOTAL	284.970	313.674	440.261	509.285	644.276	766.453

CUADRO N° 30
PARTE 2.

Estimación de los Gastos del Docente y de Investigación.
(BOLIVARES)

Semestres	VII	VIII	IX	X	TOTAL
Tipos de Personal y Conceptos					
Personal Administrat.	709.264	755.881	848.458	950.716	5.612.649
Sueldos	616.752	657.288	737.790	826.716	4.880.574
Bonificación Socio-Econ.	92.512	98.593	110.668	124.000	732.075
Personal Obrero	190.607	230.546	275.465	296.174	1.603.381
Sueldos	162.912	197.046	235.440	253.140	1.373.586
Bonificación Socio-Econ.	27.695	33.500	40.025	43.034	229.795
TOTAL	899.871	986.427	1.123.923	1.246.890	7.216.000

CUADRO N.º 131
PARTE 1.

Resumen del Presupuesto de Gastos para el Primer Ciclo Operativo
(BOLIVARES)

Conceptos	I	II	III	IV
1) Gastos de Personal	1.179.672	1.883.198	2.688.474	2.970.203
Directivo	548.550	548.550	548.550	548.550
Docente				
y de Investigación	346.152	1.020.974	1.699.663	1.912.368
Administ. y Obrero	284.970	313.674	440.261	509.285
2) Otros Egresos Oper.	350.000	375.000	391.950	418.432
Alquileres	50.000	55.000	60.500	66.050
mantenim. y Rep.	100.000	105.000	110.250	115.762
Servicios Básicos	20.000	22.000	24.200	26.620
Public. y Promoc.	50.000	50.000	40.000	40.000
material de Ofic.	100.000	110.000	121.000	130.000
Material de Lab.	30.000	33.000	36.000	40.000
3) Servicios Estuac.	113.000	139.000	163.820	180.320
4) Programas Espec.	69.405	120.729	168.203	200.261
Investigación	29.745	51.741	72.087	85.655
Biblioteca	14.873	25.871	36.044	42.917
Posto Grado	14.873	25.871	36.044	42.917
Deporte	4.957	8.623	12.014	14.306
Extensión y Culto.	4.957	8.623	12.014	14.306
5) Costos de Inversa.	340.000	200.000	200.000	200.000
mejoras Plan. Fis.	140.000	100.000	100.000	100.000
mob. y Eq. de Ofi.	100.000	50.000	50.000	50.000
Dotación de Aulas	100.000	50.000	50.000	50.000
6) Imprevistos	99.150	172.470	240.231	286.116
TOTAL	2.151.227	2.890.397	3.852.738	4.255.352

CUADRO N° 31
PARTE 2.

Resumen del Presupuesto de Gastos para el Primer Ciclo Operativo
(BÓLIVARES)

Conceptos	V	VI	VII	VIII
1) Gastos de Personal	4.036.507	4.353.517	5.177.238	6.012.629
Directivo	348.550	348.550	348.550	348.550
Docente y de Investigación	2.843.681	3.005.706	3.728.817	4.477.652
Administ. y Obrero	644.276	766.453	899.871	986.427
2) Otros Egresos Oper.	450.507	475.517	508.730	549.800
Alquileres	72.655	76.287	80.000	85.000
Mantenim. y Rep.	121.552	127.000	133.000	140.000
Servicios Básicos	29.300	32.230	33.250	35.750
Public. y Promoc.	40.000	35.000	35.000	35.000
Material de Ofic.	143.000	157.000	172.700	189.970
Material de Lab.	44.000	48.000	52.800	58.080
3) Servicios Espec.	206.020	220.740	267.770	315.970
4) Programas Espec.	252.420	292.621	375.015	465.600
Investigación	108.180	125.411	160.721	200.000
Biblioteca	54.090	62.705	80.360	99.600
Post Grado	54.090	62.705	80.360	99.600
Deporte	18.030	20.900	26.787	33.200
Extensión y Círc.	18.030	20.900	26.787	33.200
5) Costos de Invers.	250.000	200.000	200.000	250.000
Mejoras Plan. Fis.	100.000	100.000	100.000	100.000
Mob. y Eq. de Of.	50.000	50.000	50.000	50.000
Dotación de Aulas	100.000	50.000	50.000	100.000
6) Imprevistos	300.000	418.000	555.738	664.000
TOTAL	5.586.055	5.960.195	7.064.491	8.255.999

CUADRO N° 31
PARTE 3.

Resumen del Presupuesto de Gastos para el Primer Ciclo Operativo
(BOLIVARES)

Conceptos	Senestrates	IX	X	TOTAL
1) Gastos de Personal	7.033.835	7.612.386		42.947.439
Directivo	548.550	548.550		5.485.500
Docente				
y de Investigacion	5.361.362	5.816.946		30.215.321
Administ. y Obrero	1.123.923	1.246.890		7.216.030
2) Otros Egresos Oper	594.475	646.872		4.761.283
Alquileres	97.000	107.000		752.492
mantenim. y Rep.	147.000	157.735		1.257.299
Servicios Basicos	42.625	46.850		317.543
Public. y Promoc.	35.000	35.000		395.000
material de Ofic.	208.970	229.867		1.562.507
material de Lab.	63.880	70.380		476.140
3) Servicios Escual.	358.300	393.060		2.362.000
4) Programas Espec.	350.850	618.500		3.113.624
Investigacion	266.150	265.100		1.334.970
Biblioteca	118.000	132.500		666.960
Post-Grado	118.000	132.500		666.960
Deporte	39.350	44.200		222.367
Extension y Cult.	39.350	44.200		222.367
5) Costos de Invers.	200.000	200.000		2.240.000
mejoras Plan. Fis.	100.000	100.000		1.040.000
mob. y Eq. de Ofi.	50.000	50.000		550.000
Dotacion de Aulas	50.000	50.000		650.000
6) Imprevistos	787.000	883.700		4.447.066
TOTAL	9.524.460	10.354.518		59.871.432

CUADRO N° 32
PARTE 1.

Relación Absoluta y Relativa entre el Total de Ingresos
y el Total de Gastos.

Conceptos	I	II	III	IV	V	VI
Ingresos Totales	2.233.000	3.497.400	5.065.820	5.972.320	7.145.420	8.000.800
Base Porcentual	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Ingresos Totales	2.151.227	2.890.397	3.852.738	4.255.352	5.556.055	5.966.195
Relación Porcentual	96%	82%	76%	71%	78%	75%
Superavit Absoluto	81.773	609.003	1.213.082	1.736.968	1.736.968	1.539.305
Relativo	4%	18%	24%	29%	22%	25%

CUADRO N° 32
PARTE 2.

Relacion Absoluta y Relativa entre el Total de Ingresos
y el Total de Gastos.

Conceptos	VII	VIII	IX	X	TOTAL
Ingresos Totales	10.272.710	12.654.500	15.079.030	16.887.640	54.893.750
Base Porcentual	100%	100%	100%	100%	100%
Egresos Totales	7.064.491	8.255.999	9.524.480	10.354.518	35.199.488
Relacion Porcentual	69%	66%	63%	62%	64%
Superavit Absoluto	3.208.219	4.398.501	5.554.620	6.533.122	19.694.262
Relativo	31%	34%	37%	38%	36%

CUADRO N° 33

PARTE 1.

Relación Porcentual y Absoluta Entre el Total de los Ingresos Operativos y el Total de los gastos Operativos (BOLIVARES)

Conceptos	I	II	III	IV	V	VI
Ingresos operativos	1,983.000	3,449.400	4,805.820	5,722.320	6,815.420	7,670.860
Base Porcentual	100%	100%	100%	100%	100%	100%
*Egresos Operativos	1,811.227	2,690.397	3,652.738	4,055.352	5,306.055	5,766.195
Relación Porcentual	91%	78%	76%	71%	78%	75%
Superavit Absoluto	171.773	759.003	1,153.082	1,666.968	1,509.365	1,904.665
Relativo	9%	22%	24%	29%	22%	25%

* Base de Cálculo: Total de Presupuesto de Gastos menos los Costos de Inversión

CUADRO N° 33

PARTE 2.

Relación Porcentual y Absoluta Entre el Total de los Ingresos Operativos y el Total de los gastos Operativos (BOLIVARES)

Conceptos	VII	VIII	IX	X	TOTAL
Ingresos Operativos	9,792.710	12,169.500	14,805.820	16,287.640	183,175.750
Base Porcentual	100%	100%	100%	100%	100%
*Egresos Operativos	6,864.491	8,005.999	9,324.460	10,154.518	157,631.432
Relación Porcentual	70%	66%	64%	62%	69%
Superavit Absoluto	2,298.219	4,163.501	5,154.620	6,133.122	125,544.318
Relativo	30%	34%	36%	38%	31%

* Base de Cálculo: Total de Presupuesto de Gastos menos los Costos de Inversión

ANEXO A

Cotización de Póliza de Seguro



UN PLAN DE PROTECCION DE SEGURO

Presentado
al establecimiento...

SOCIEDAD CIVIL UNIVERSIDAD Dr. RAFAEL BELLOSO CH.

Att: TOMAS RINCON

C.A. SEGUROS CATATUMBO

DEPARTAMENTO DE PRODUCCION



SEGUROS CATATUMBO

COMPANIA ANONIMA

Maracaibo, 18 de Septiembre de 1987

Señores :
 Sociedad Civil Universidad Dr. Rafael Beloso Chacin.
Ciudad. -

Ref: COTIZACION DE SEGUROS.

Estimados Señores:

A solicitud de nuestro colaborador, Señor *****
 TOMAS RINCON***** tenemos el agrado de someter a su consideración
 y estudio nuestra Cotización de Seguros, para los siguientes riesgos:

-- SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES PERSONALES

FINALIDAD: El Seguro de accidentes, es un contrato (póliza) que se emite con el fin de indemnizar las consecuencias de un accidente corporal sufrido por él o los Asegurados.

DEFINICION: A los efectos del Contrato-Póliza, se entiende por Accidente Corporal, los hechos que pudieran ocurrir al asegurado contra su salud e integridad física, motivados por medios externos, violentos y fortuitos, independientes de su voluntad y que no pueda razonablemente prever, ocasionándoles la muerte o una incapacidad permanente o temporal.

OBLIGACIONES: La obligación del asegurador establecida en el contrato será la eventual indemnización a que hubiere lugar frente a los riesgos señalados y atendiendo a las condiciones y estipulaciones impresas así como fecha y hora, en que inicia y termina la cobertura.

Por su parte el Asegurado o Contratante se compromete a pagar la prima o primas necesarias para compensar el riesgo asumido por la Compañía.

RIESGOS QUE PUEDEN SER CUBIERTOS:

MUERTE: En caso de muerte del Asegurado la Compañía pagará a los beneficiarios o contratantes (según convenga), el capital establecido para este fin.

INVALIDEZ PERMANENTE: En caso de una invalidez permanente, resultante de un accidente, la Compañía indemnizará al asegurado para este fin de acuerdo al siguiente cuadro:

-- Invalidez Total	100%
-- Pérdida o inutilización por impotencia funcional definitiva de: Un brazo y una pierna, o de ambas manos, o de ambos pies, o de ambos brazos, o de ambas piernas o de una mano y un pie.	100%
-- Enajenación mental incurable que impida todo trabajo.	100%
-- Parálisis completa.	100%
-- Ceguera absoluta de ambos ojos.	100%
-- Pérdida completa de un ojo o de su visión.	30%
-- Sordera completa de ambos oídos.	40%
-- Pérdida o inutilización por impotencia funcional definitiva de: IZQ. DCHO.	
Un brazo o de una mano.	50% 60%
Dedo pulgar o índice.	30% 40%

	IZQ.	DCHO.
Uno de los demás dedos de la mano.	20%	25%
Cualquier dedo de los pies.		5%
Pérdida total de una pierna o amputación por encima de la rodilla.		50%
Pérdida parcial de una pierna por debajo de la rodilla o amputación de un pie.		40%

GASTOS MEDICOS: La Compañía conviene en reembolsar al Asegurado hasta los límites fijados, todos los gastos médicos, medicinas y de hospitalización en que incurra con motivo de un accidente cubierto por la Póliza.

La Póliza cubre todos los accidentes que pudieran ocurrirle al asegurado, tanto en su profesión o actividad como en su vida privada, 24 horas al día.

SE CONSIDERAN ACCIDENTES

- a. Las descargas eléctricas, incluido el rayo.
- b. La muerte por asfixia, gases, por agua o insolaciones.
- c. Las luxaciones, esguinces, desgarros, producidos por esfuerzos momentá -
neos.
- d. Las mordeduras de animales.
- e. Los que sobrevinieren en caso de legítima defensa siendo víctima de un a
tentado.
- f. Los acaecidos viajando en embarcaciones, aviones, autobuses y viajes de
itinerarios establecidos, tanto en Venezuela como en el extranjero.

- g. Los acaecidos en la práctica de deportes declarados en la solicitud.
- h. Los que pudieran sobrevenir en el ejercicio de su profesión u ocupación habitual o privada.
- i. Los acaecidos viajando en automóviles, tanto en Venezuela como en el extranjero.

Todo ello con arreglo a las condiciones y estipulaciones impresas en el contrato-póliza.

No son asegurables a los efectos de esta modalidad de seguro, las personas ciegas, paralíticas, miopes o que sufran de cualquier afección de salud, salvo el caso de que se notifique anticipadamente a la Compañía y se emita el Contrato con tal salvedad.

De acuerdo a los datos suministrados por Ustedes, a continuación presentamos nuestra Cotización de Seguros, atendiendo a las siguientes sumas y riesgos cubiertos para cada Asegurado.

COTIZACION DE ACCIDENTES PERSONALES.

CONTRATANTE: SOCIEDAD CIVIL UNIVERSIDAD Dr. RAFAEL BELLOSO CHACIN

Nos. ASEGURADOS: APROXIMADAMENTE 9.000 ESTUDIANTE

CAPITAL: 150.000,00 Bs.

COBERTURA: 24 HORAS

CAPITALES:

MUERTE.....	Bs. 150.000,00
INVALIDEZ TOTAL Y PERMANENTE..	Bs. 150.000,00
GASTOS MEDICOS.....	Bs. 15.000,00

PRIMA:

PRIMA ANUAL POR ASEGURADO.....	Bs. 207,00 c/u
PRIMA SEMESTRAL POR ASEGURADO.	Bs. 103,50 c/u

NOTA: ESTAS PRIMAS ESTAN SUJETAS A MODIFICACIONES EN CUANTO SE TENGA CONOCIMIENTO DE LA OCUPACION REAL DE CADA UNO DE - LOS INTEGRANTES DEL GRUPO.



Atentamente
SISTEMAS FINANCIEROS

EDUARDO PEREZ
Dpto. Acc. Personales

ar.-

ANEXO B

Balance General de la

Asociación Civil

"DR. RAFAEL BELLOSO CHACIN"

ASOCIACION CIVIL UNIVERSIDAD "DR. RAFAEL BELLOSO CHACIN"

BALANCE GENERAL AL: 30 DE JUNIO DE 1.987.-



VINICIO AIZPURUA LABARCA & ASOCIADOS
Contadores en Ejercicio Público

ASOCIACION CIVIL UNIVERSIDAD "DR. RAFAEL BELLOSO CHACIN"

BALANCE GENERAL AL: 30 DE JUNIO DE 1.987.-

(Expresado en Bolívares)

ACTIVO

ACTIVO CIRCULANTE:

Caja y Bancos	<u>200.000.00</u>	
Total Activo Circulante		200.000.00

INVERSIONES:

Inversiones en Proyectos	<u>1.000.000.00</u>	
Total Inversiones		1.000.000.00

PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO:

Mobiliario y Equipos de Oficina	480.000.00	
Utiles y Equipos Didácticos	126.000.00	
Equipos de Computación	<u>1.380.000.00</u>	
Total Propiedad, Planta y Equipo		<u>1.986.000.00</u>

TOTAL ACTIVO	3.186.000.00	=====
--------------	--------------	-------

PASIVO Y PATRIMONIO

PASIVO A LARGO PLAZO:

Cuentas por Pagar-Socios	<u>1.200.000.00</u>	
Total Pasivo a Largo Plazo		1.200.000.00

PATRIMONIO:

Capital Social	<u>1.986.000.00</u>	
Total Patrimonio		<u>1.986.000.00</u>

TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	3.186.000.00	=====
---------------------------	--------------	-------



Vinicio Atzpurua Labarca
VINICIO ATZPURUA LABARCA & ASOCIADOS
Contadores en Ejercicio Público

ASOCIACION CIVIL UNIVERSIDAD "DR. RAFAEL BELLOSO CHACIN"

BALANCE GENERAL AL: 30 DE JUNIO DE 1.987.-

(Expresado en Bolívares)

A N E X O

CAJA Y BANCOS:

Efectivo en Caja por Depositatar

200.000.00

TOTAL AL BALANCE GENERAL

200.000.00
=====

INVERSIONES EN PROYECTOS:

Se relaciona esta partida, al valor del costo de Elaboración del Proyecto de la UNIVERSIDAD "DR. RAFAEL BELLOSO CHACIN"

1.000.000.00

TOTAL AL BALANCE GENERAL

1.000.000.00
=====

MOBILIARIO Y EQUIPO:

Costo de Adquisición al 30 de Junio de 1.987

480.000.00

TOTAL AL BALANCE GENERAL

480.000.00
=====

UTILES Y EQUIPOS DIDACTICOS:

Costo de Adquisición al 30 de Junio de 1.987

126.000.00

TOTAL AL BALANCE GENERAL

126.000.00
=====

EQUIPOS DE COMPUTACION:

Costo de Adquisición al 30 de Junio de 1.987

1.380.000.00

TOTAL AL BALANCE GENERAL

1.380.000.00
=====



VINICIO AIZPURUA LABARCA & ASOCIADOS
Contadores en Ejercicio Público

ASOCIACION CIVIL UNIVERSIDAD "DR. RAFAEL BELLOSO CHACIN"

BALANCE GENERAL AL: 30 DE JUNIO DE 1.987.-

(Expresado en Bolívares)

A N E X O

CUENTAS POR PAGAR- SOCIOS:

Dr. Oscar Belloso Medina - 1.200.000.00

TOTAL AL BALANCE GENERAL 1.200.000.00

=====

CAPITAL SOCIAL:

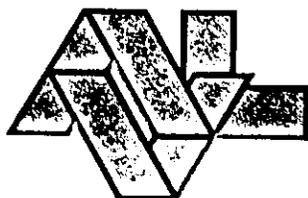
Dr. Oscar Belloso Medina- Sus Aportes 1.192.000.00

FUNDACION "DR. RAFAEL BELLOSO CHACIN" - Sus Aportes 397.000.00

Sra. Maria Hortensia Vargas de Belloso 397.000.00

TOTAL AL BALANCE GENERAL 1.986.000.00

=====



VINICIO AIZPURUA LABARCA & ASOCIADOS
Contadores en Ejercicio Público

IV Planta Física.

A.- Sede Provisional.

a.1. Ubicación.

La UNIVERSIDAD "RAFAEL BELLOSO CHACIN" tendrá como sede provisional las instalaciones del Edificio "Universal", propiedad de la Fundación, ubicado en la Avenida 3H, esquina con calle 77 N° 76-74, Maracaibo, Estado Zulia.

Esta edificación será utilizada durante los seis (6) primeros meses de funcionamiento de la Universidad.

a.2. Características de la Sede Provisional.

El Edificio "Universal" está estructurado en 5 niveles (incluyendo la planta baja) con una capacidad instalada para albergar 2.500 alumnos. El mismo cuenta con los siguientes espacios:

- 4 Oficinas para el personal directivo.
- Salón de profesores.
- Oficinas para los servicios de administración.
- Un laboratorio de computación con capacidad para 170 alumnos por turno.
- Un centro de computación.

- 14 salones de clases, dotados con todo lo necesario para la realización de las actividades académico-docentes y con una capacidad instalada para 50 alumnos por aula.
- Un salón para biblioteca.
- Areas recreacionales y deportivas.
- Cafetín.
- Sanitarios.
- Estacionamiento.

Se anexa inventario de dotaciones.

a.3. Memoria Descriptiva

La UNIVERSIDAD "RAFAEL BELLOSO CHACIN", funcionará en una edificación de 1460.00 m . aproximadamente, y consta de planta baja y cuatro niveles superiores, existiendo las siguientes áreas:

Rectoral Administrativa,
Computación,
Enseñanza,
Apoyo Docente y
Servicio.

Estas áreas repartidas de la siguiente manera:

Planta Baja: Formada por el área Administrativa, que consta de la Administración.

Area Rectoral, que consta de Rectorado, Vicé-Rectorado Administrativo, Vice Rectorado Académico, Decanato de Informática, Decanato de Administración, Decanato de Ingeniería, Secretaría Académica, Sala de Reuniones, Secretaría y Control de Estudios. Además consta de los siguientes servicios: Cafetín, Reproducción y Librería, Sala de Máquinas, Depósito y Conserjería.

Primer Nivel: Formado por Control de Computación, Oficina y Laboratorio de Computación.

Segundo Nivel: Formado por Cinco (5) salones de clase.

Tercer Nivel: Formado por Cinco (5) salones de clase.

Cuarto Nivel: Formado por Cuatro (4) salones de clase y Biblioteca.

Las salas sanitarias están repartidas en todos los niveles.

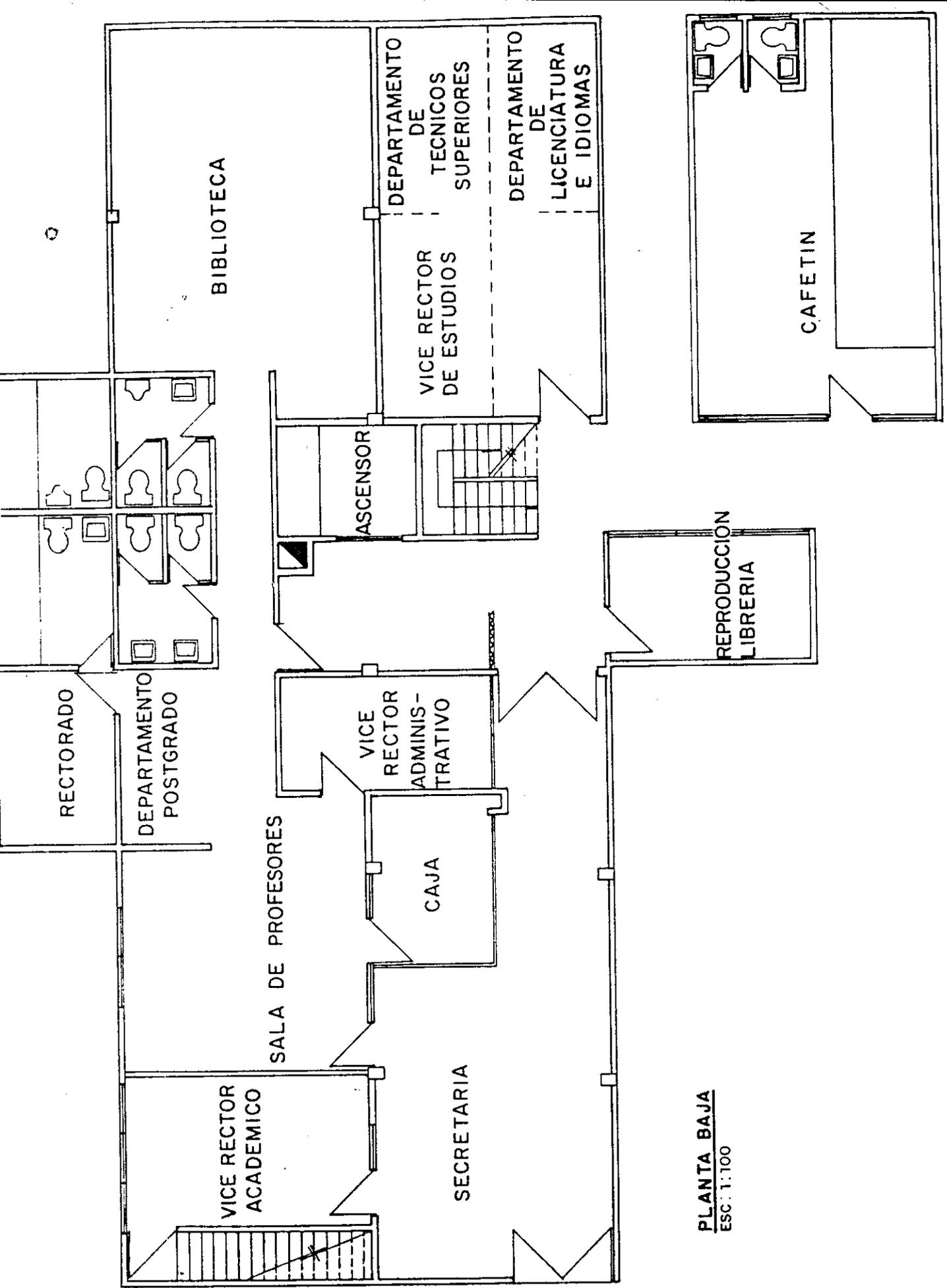
La Universidad también consta de áreas exteriores como: Estacionamientos y plaza jardín.

B. Sede Definitiva.

La Asociación Civil UNIVERSIDAD "DR. RAFAEL BELLOSO CHACIN" ha gestionado la adquisición de un terreno ubicado en la Avenida La Goajira, entre las Urbanizaciones "Monte Claro" y "El Naranjal", en Maracaibo, Estado Zulia, con una superficie de 31.585.92 mts.2 a un precio de Bs. 9.483.754.00.-

Anexo al proyecto se incluye el diseño arquitectónico de la sede definitiva de la Universidad donde se podrá observar la distribución del espacio por áreas administrativas, docentes y de servicios de apoyo estudiantil.

PLANOS DE LA PLANTA FISICA
DE LA
SEDE PROVISIONAL



RECTORADO

DEPARTAMENTO
POSTGRADO

VICE RECTOR
ACADEMICO

SALA DE PROFESORES

VICE
RECTOR
ADMINIS-
TRATIVO

CAJA

SECRETARIA

ASCENSOR

BIBLIOTECA

DEPARTAMENTO
DE
TECNICOS
SUPERIORES

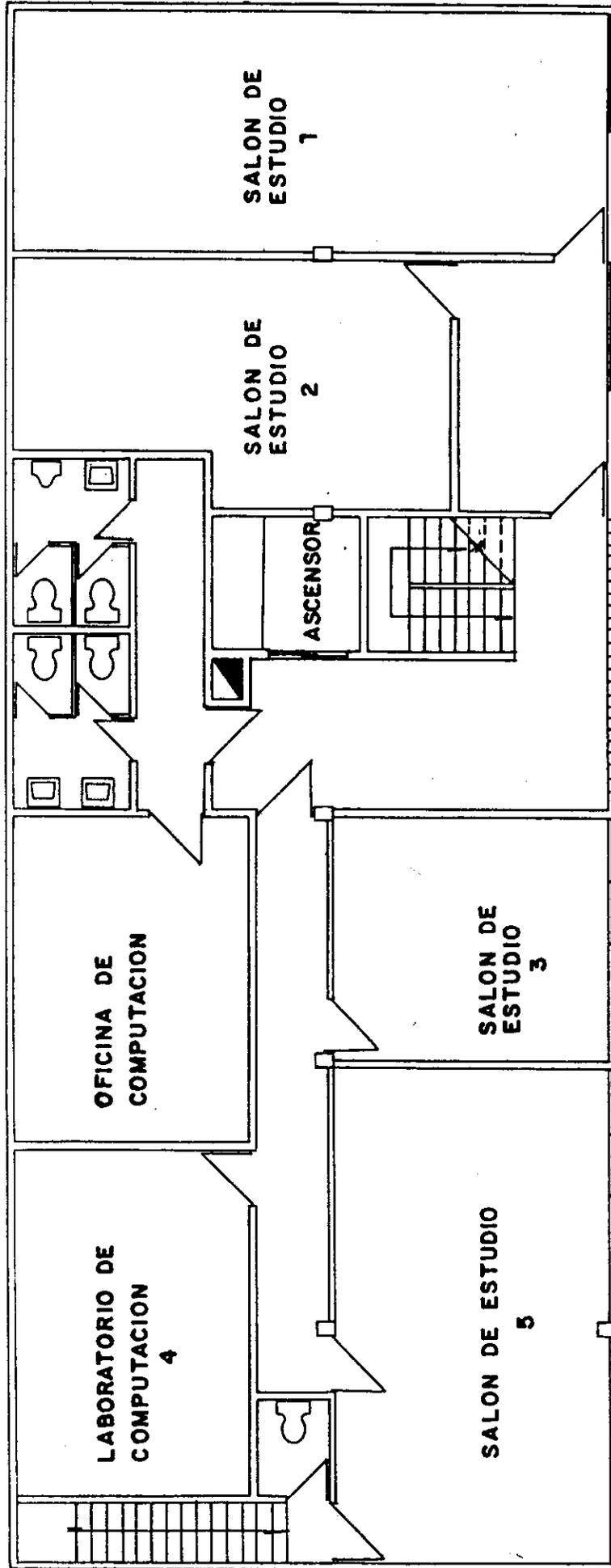
VICE RECTOR
DE ESTUDIOS

DEPARTAMENTO
DE
LICENCIATURA
E IDIOMAS

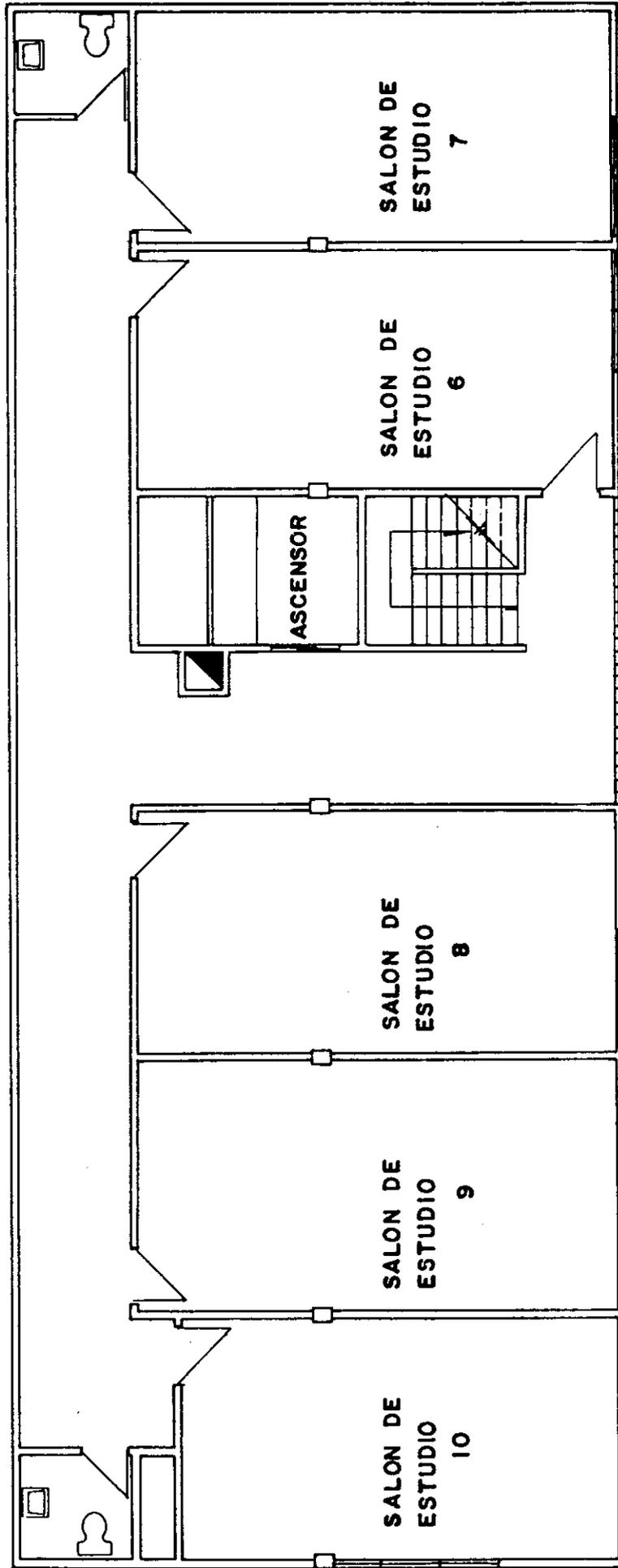
REPRODUCCION
LIBRERIA

CAFETIN

PLANTA BAJA
ESC: 1:100

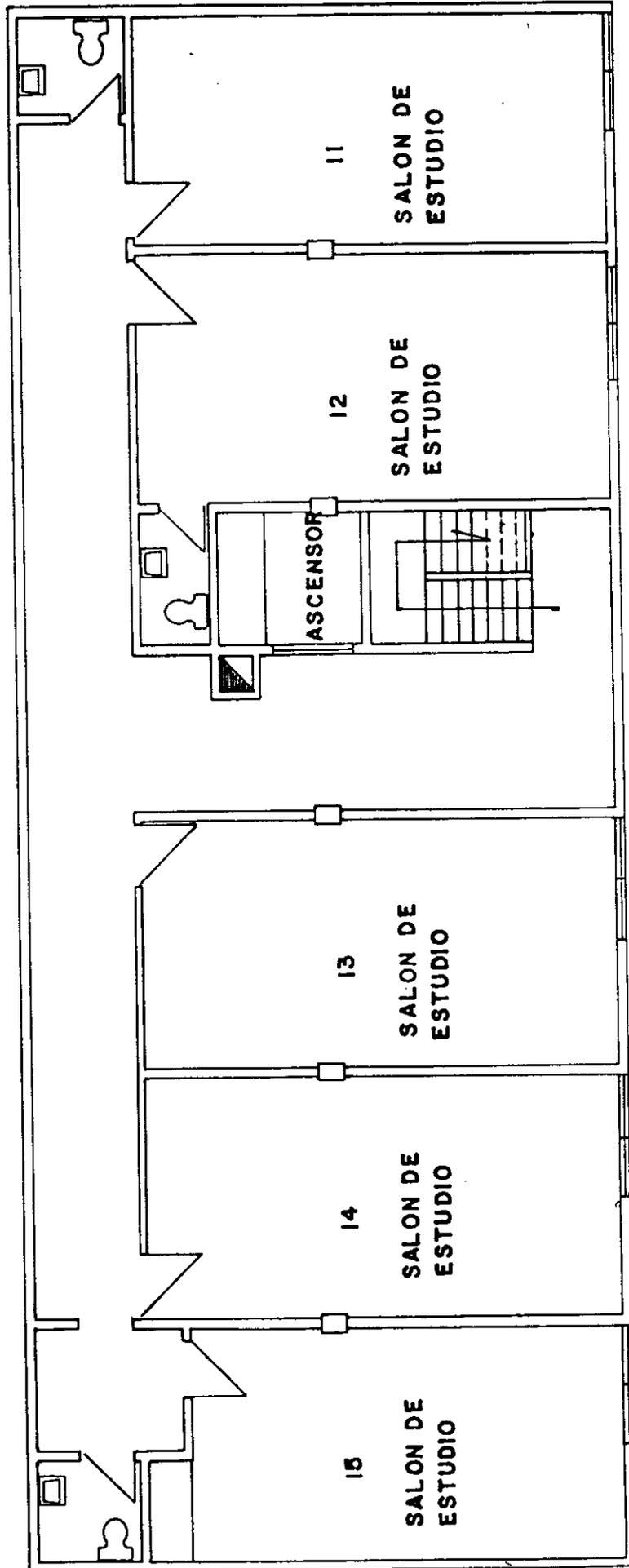


PRIMER PISO
ESC: 1:100

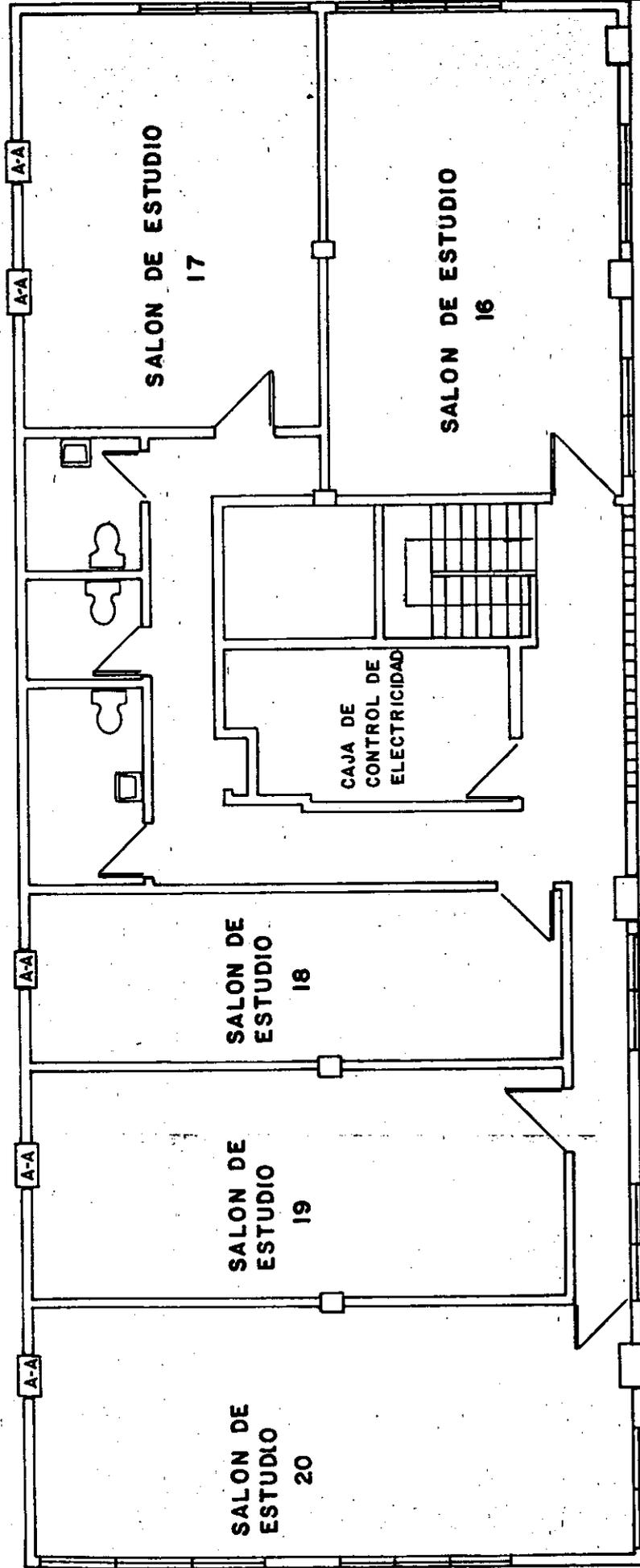


SEGUNDO PISO

ESC:1:100



TERCER PISO
ESC: 1:100



CUARTO PISO
ESC: 1: 100

MEMORIA DESCRIPTIVA Y
PROGRAMA DE NECESIDADES
DE LA UNIVERSIDAD "RAFAEL
BELLOSO CHACIN

B. SEDE_DEFINITIVA

ELABORADO:

ARQ. OLLY FINOL DE HERNANDEZ

ARQ. ANGELA ARRIETA DE PARODI

ARQUITECTO COLABORADOR:

MARIA C: MARTI BELTRAN

MARACAIBO, JUNIO 1987

TABLA DE CONTENIDO

	PAGINA
Resumen	> 113
RESUMEN DE ANEXOS	> 114
1.- DEFINICION DEL TEMA	> 117
2.- CONSIDERACIONES GENERALES	> 118
2.1.- CARACTERISTICAS DEL SITIO	> 118
2.1.1.- Justificacion del sitio	> 118
2.1.2.- Determinantes internas	> 124
2.1.3.- Determinantes externas	> 124
2.2.- <u>CRITERIOS BASICOS DE DISEÑO:</u>	> 125
2.2.1.- Definición de Espacio según la Actividad	> 125
2.2.2.- Reagrupación de Espacios	> 127
2.2.3.- Zonificación General	> 135
2.2.4.- Alturas Libres Minimás	> 137
2.3.- <u>INFORMACIONES SOBRE NORMAS ESPECIFICACIONES Y DOTACIONES EDUCATIVAS.</u>	> 139
2.4.- <u>CARACTERISTICAS DE LA INFORMACION INCLUIDA EN LA PROGRAMACION.</u>	> 149
2.4.1.- Codificación y Nombre de Cada Uno	

de los Espacios Ubicados Dentro	
de la Codificación General	> 149
2.4.2 Area de Cada Uno de los Espacios ..	> 149
2.5 RECOMENDACIONES Y REQUISITOS DE:	
2.5.1.- Instalaciones	> 167
2.5.2.- Paisajismo y Obras Exteriores ...	> 168
2.5.3.- Estacionamientos	> 171

RESUMEN.

La universidad "Rafael Bellosso Chacín", (URBE), estará ubicada en el área norte de la ciudad de Maracaibo.

Esto corresponde a un estudio previamente realizado, en función de la demanda de los diferentes sectores de la ciudad y foráneos; además de proveer la facilidad de acceso por parte del estudiantado, posean vehículo propio o se desplacen a través de las rutas urbanas. (ver plano anexo)

El terreno se encuentra limitado por el norte con la Urbanización Monte Claro por el sur con la Circunvalación No. 2, por el este con la Urbanización el Naranjal y por y por el oeste con la avenida Guajira. (ver plano anexo). Posee una superficie de 31.746,18 metros cuadrados, una topografía plana una vegetación escasa.

En la propuesta de diseño de la Universidad "Rafael Bellosso Chacín", se pueden identificar 5 zonas claramente diferenciadas, a saber:

Zona_1: Comprende el acceso principal de la edificación, el área administrativa y el teatro. El acceso se da sobre la circunvalación No. 2, donde se levantará la fachada principal del edificio.

- El área administrativa comprende:

- Hall de acceso.
- Oficinas Rectorales.
- Administración.
- Oficina para coordinadores y profesores.
- Biblioteca, con capacidad para 120 estudiantes.
- Centro de computación con capacidad para 200 terminales.
- Teatro, con capacidad para 250 personas.

Este bloque administrativo constará de dos plantas, al igual que el teatro, con un área de 2.468,20 metros cuadrados.

ZONA_2: Comprende las áreas de los bloques de aulas y del cafetín.

Las aulas se desarrollarán en tres bloques de 4 plantas cada uno. Cada bloque consta de 18 aulas, es decir, 6 aulas y un área de servicio con sanitarios y depósito por planta.

Las aulas poseen una capacidad de 50 alumnos, lo cual representa un total de 1.200 estudiantes por bloque en cada turno.

El cafetín se desarrollará a medio nivel y constará de áreas para mesas, barra y cocina y en el nivel inferior quedarán ubicadas las áreas de servicio referentes al personal encargado del mantenimiento.

Esta zona posee un área de 7.476,79 metros cuadrados.

ZONA_3: Comprende el área deportiva, compuesta por el gimnasio cubierto, la piscina olímpica con sus áreas adyacentes y la cancha de soft-ball.

El gimnasio cumple dos funciones: la deportiva y como recinto para actos académicos. Consta de dos canchas de basket-ball o voley-ball, área de gradas y posee una edificación anexa con el salón de juegos: para ajedrez y pin-pon, vestuarios, que sirven tanto al área de la piscina como a las canchas, enfermería, depósito de implementos, etc. Posee un área de 9.523,44

ZONA_4: Está constituida por las denominadas áreas técnicas que incluyen aire acondicionado, sub-estación eléctrica, transformadores, tanques de agua, equipos hidroneumáticos bombas de la piscina. Ocupa un área de 900 metros cuadrados

ZONA 5: Comprende el área de estacionamiento, destinado a estudiantes, profesores, autoridades universitarias y público del teatro. Posee una capacidad de 287 puestos.

Estas diferentes zonas que conforman la Universidad, se encuentran vinculadas por circulaciones tanto vehiculares como peatonales, plazas, áreas verdes, etc.

RESUMEN DE AREAS:

- Area de construcción según proyecto> 16.409,92 m2.

(la propuesta de diseño incluye pasillos peatonales techados que unen las diferentes edificaciones que constituyen el proyecto).

- Area de construcción según programa> 12.211,79 m2.

- Areas Libres> 25.085,94 m2.

(incluye cancha de soft-ball, piscina olimpica, áreas técnicas, jardines, playas, estacionamiento).

- Area de Ubicación> 5.913,00 m2.

1.- DEFINICION DEL TEMA.

La Universidad "Rafael Beltroso Chacín". Institución educativa a nivel superior, que contempla la necesidad de lograr una visión contemporánea y con miras hacia el futuro del mercado de trabajo y la oferta de oportunidades educativas, a esto se une la búsqueda de una optimización tanto el punto de vista científico-tecnológico, como en el ético-social del estudiantado. Se trata de diseñar un proceso educativo a través de una educación superior, que acelere la interacción de nuevas generaciones al mundo de trabajo y a la vida misma.

La Universidad (URBE) ofrece las siguientes carreras:

Licenciatura en:

- Administración Bancaria.
- Administración de Empresas.
- Informática.
- Sistemas.
- Administración Comercial.

Ingeniería:

- De Alimentos.
- Electrónica.
- En Computación.

2.- CONSIDERACIONES GENERALES.

2.1.- CARACTERISTICAS DEL SITIO:

El terreno propuesto para la construcción de la Universidad "Rafael Bellosó Chacín" (URBE), se encuentra ubicado en la zona norte de la ciudad y posee una superficie de 31.746.18 m².

Tiene como vías principales de acceso la circunvalación No. 2 (hacia el sur) y a la Av. Goajira (hacia el oeste). El terreno limita por el norte con la Urbanización Monte Claro y por el este con la Urbanización El naranjal.

Como hito importante se encuentra la Plaza de Toros, ubicada al oeste del lote. (ver plano No 1).

2.1.1.- Justificación del Sitio.

La ciudad se ha dividido en 5 zonas tal como se muestra en el plano No.2, para así obtener el porcentaje de ubicación que le corresponde a los alumnos activos con que cuenta la Universidad y para establecer la relación que guarda el terreno

escogido, para la construcción de la futura edificación, con la demanda por parte de la población estudiantil.

Estas zonas son:

Zona 1: Ubicada al norte de la ciudad

cuyos límites son:

Nor-Este: Av. Milagro Norte.

Nor-Oeste: Vía Tulé.

Sur: Av. La Limpia y Av. Universidad.

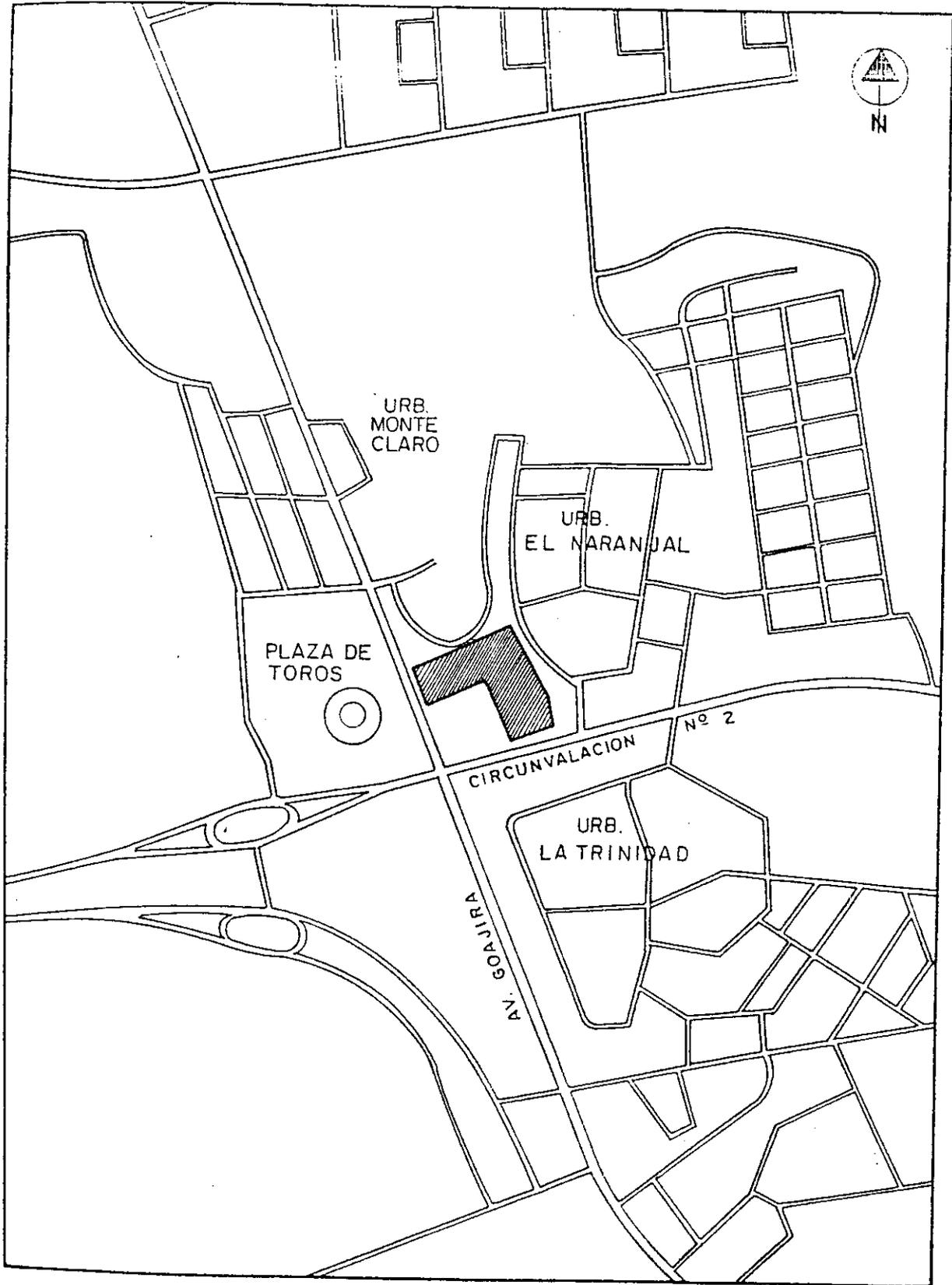
Posee el 23.3 % de la población estudiantil, siendo una zona de gran extensión y con una densidad de población media. Tiene como vías de acceso hacia la Universidad (URBE), a la Av. Goajira, la Av. Delicias y a la Circunvalación No. 2 sirviendo por igual a los habitantes de el Mojan Y Santa Cruz de Mara, que forman parte de la población foránea que constituyen un 11.52 %.

Zona 2: Limita por el Norte: Av. Universidad.

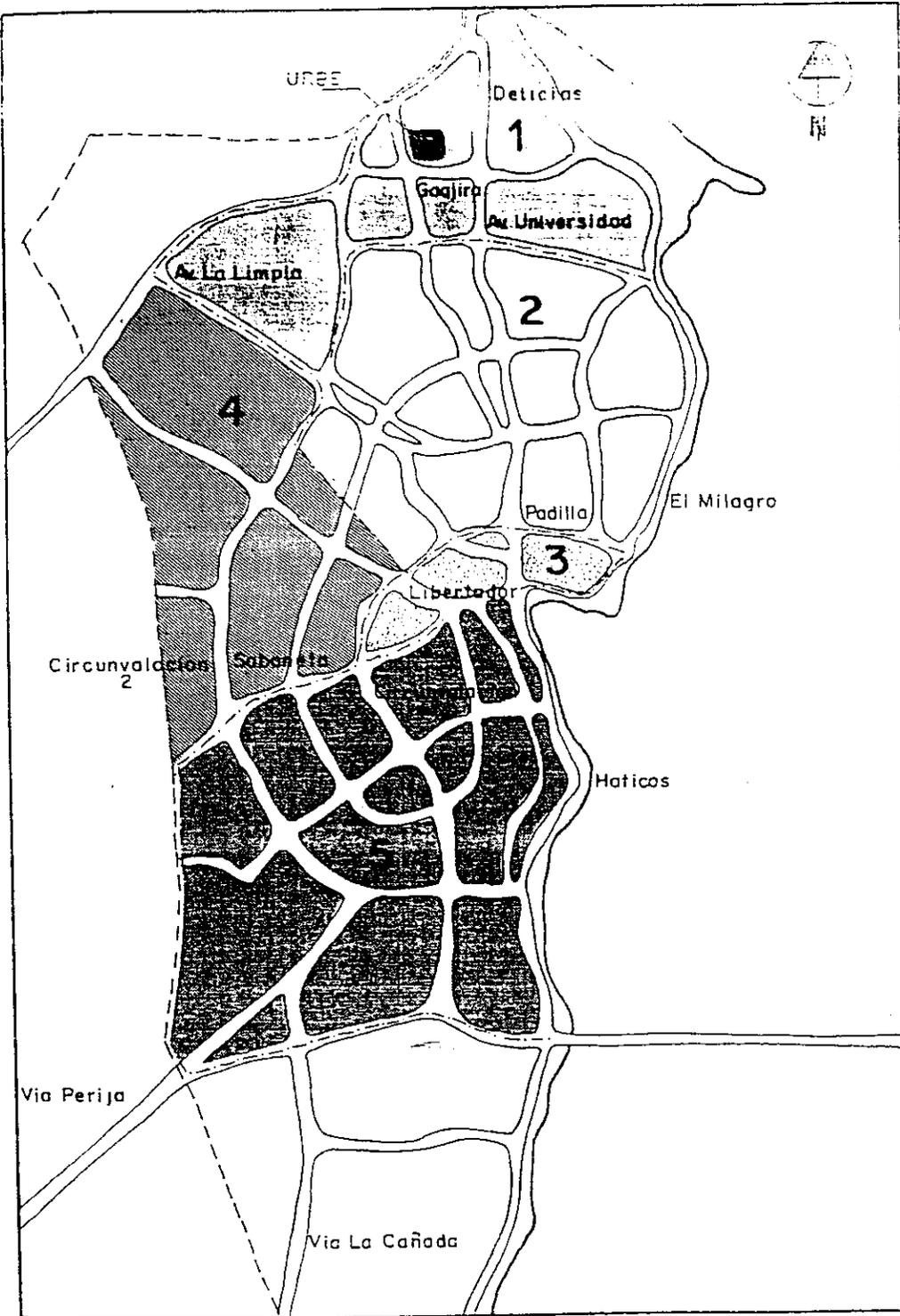
Sur: Av. Padilla

Norte: Av. Universidad

PLANO Nº 1



EL TERRENO Y SUS VIAS PRINCIPALES DE ACCESO



ZONA	1	2	3	4	5	FORANEOS	SIN UBICAR	TOTAL ALUMNOS
ALUMNOS	346	430	32	276	182	171	47	1484
PORCENTAJE	23,31%	28,97%	2,15 %	18,59 %	12,26 %	11,52 %	3,16 %	

Este: Av. El Milagro.

Oeste: Av. La Limpia.

Es la zona de mayor porcentaje estudiantil (29.97 %), posee una densidad de población alta, siendo a la vez un sector tanto residencial como comercial, en avenidas tales como: 5 de Julio, Delicias, Dr. Portillo, etc. El acceso hacia la Universidad vendría dado por la Av. Goajira, Delicias y por la Av. El Milagro para los habitantes de la zona Este.

ZONA 3: Ubicada en el casco central de la ciudad teniendo como límites:

Norte: Av. Padilla.

Sur: Av. Libertador.

Este: Av. El Milagro

Oeste: Intersección Av. Padilla y Sabaneta.

Es una zona de densidad de población alta en donde sus edificaciones son de caracter gubernamental, administrativo y comercial en su mayoría, debido a este factor el porcentaje de población

estudiantil es del 2.15 %

ZONA 4: Ubicada al oeste de la ciudad y sus límites son:

NORTE: Av. La Limpia.

SUR: Av. Sabaneta.

ESTE: Circunvalación No. 1

OESTE: Límite Urbano.

Es una zona de densidad de población media, en donde las urbanizaciones existentes, están localizadas a lo largo de la circunvalación No.2 que sirve como vía de acceso a la Universidad Su población estudiantil es del 18,59 %.

ZONA 5: Se encuentra al sur de la ciudad, y sus límites son:

Norte: Av. Sabaneta.

Sur: Carretera de Perijá

Este: Los Haticos

Oeste: Circunvalación N° 2

Es la zona con mayor proporción de terreno y con una densidad de población media-baja, estando ubicada la zona industrial de la ciudad, además de zonas residenciales, pero muy disgregadas, ya que la ciudad ha tendido su

crecimiento hacia la zona norte.

Su población estudiantil es del 12.26%

2.1.2.- Determinantes Internas:

El terreno destinado a la construcción de la Universidad presenta una topografía plana, con pendientes en sentido norte-sur, y un desnivel de 4 mts, aproximadamente.

La parte norte del lote es un área anegadiza y la vegetación existente no constituye una determinante de diseño.

2.1.3.- Determinantes Externas:

Las edificaciones importantes del sector están constituidas por la Plaza de Toros, como hito del sector, los Colegios Profesionales, Clubes Recreativos y las Urbanizaciones residenciales adyacentes.

Otro factor a tomar en cuenta son las restricciones en el uso del terreno que establecen las Ordenanzas Municipales vigentes y que ubican al mismo tiempo en la zonificación R-4.

2.2.- CRITERIOS BASICOS DE DISEÑO

2.2.1.- Definición de Espacio Según la Actividad.

Las actividades a desarrollarse en la Universidad Rafael Bellosillo Chacón, están definidas en 9 grupos con características comunes.

Grupo A: Entrada, Recepción y Vestíbulo.

Comprende los espacios que identifican el acceso principal al edificio.

Grupo B: Aulas.

Son los espacios destinados para impartir la docencia. Se parte de un módulo base "AULA", con capacidad para 50 alumnos. En cada aula se contempla el espacio para el estudiantado y un espacio para el profesor.

Grupo C: Oficinas Rectorales

Constituyen el gobierno de la Universidad y están directamente relacionadas a su vez con las oficinas correspondientes a extensión cultura y relaciones públicas.

Grupo D: Apoyo Docente.

Incluye biblioteca, control de estudios, área de profesores y centro de computación.

Grupo E: Administración.

Incluye las dependencias administrativas y caja de la Universidad.

Grupo F: Areas Complementarias.

Comprende los espacios deportivos y recreativos como piscina, cancha de soft-ball y gimnasio cubierto, así como los de tipos cultural como el teatro.

Grupo G: Areas de Servicio.

Destinadas a mantener en buen estado todos los espacios que conforman la Universidad y que

incluyen conserjería, dependencia para el personal mantenimiento.

Grupo H: Areas Técnicas:

Incluye, aire acondicionado, sub - estación eléctrica y transformadores, tanque de agua, equipos de bombas, cuartos de tableros.

Grupo I: Estacionamientos:

Posee una capacidad para 287 puestos.

2.2.3.- Reagrupacion de Espacios:

Los espacios reunidos en cada grupo deben ubicarse cercanos, lo más posible entre sí. Cada grupo está identificado con una letra y un número.

La letra indica el grupo al cual pertenecen y el número corresponde a un orden de identificación.

Los datos que se dan a continuación corresponden a la letra y el número de identificación del grupo, nombre de los espacios y código de identificación de los que lo integran, corresponde con los códigos en los listados de programación.

Debe entenderse que en el grupo se incluyen tanto el primero como el último código dado.

A.- Entrada, Recepción y Vestíbulo, (01).

A-01: Lobby

01.01.

A-02: Sanitarios Públicos (Damas y Caballeros).

01.02.01.03.

B.- Aulas (02).

B-01: Lobby

02.01

B-02: Aulas Teóricas- Oficina Control de Estudiantes.

02.02 - 02.03

B-03: Depositos - Lavamopas - Sanitarios Damas - Sanitarios Caballeros.

02.04 - 02.07

02.04 - 02.07

C.-Oficinas Rectorales (03)

C-01: Secretaría- Sala de Espera.

03.01 - 03.02

C-02: Oficina del Rector (Despacho,
Sala de Reuniones y Sanitario).

03.04

C-03: Secretaría Privada

03.04.

C-04: Oficina del Vice-Rector Académico
(Despacho y Sanitario).

03.05.

C-05: Oficina del Vice - Rector
Administrativo.

03.06.

C-06: Reproducción

03.07

C-07: Oficina de Planificación - Oficina
Coordinador de Extensión - Oficina
de Relaciones Públicas.

03.08 - 03.10.

C-08: Oficina Coordinador de Cultura -
Coordinación de relaciones internas

03.11.

C-09: Oficina Coordinador de Deportes

03.13.

C-10: Salon Consejo Directivo

03.14.

C-11: Sanitario Damas - Sanitario

Caballeros.

03.15 - 03.16.

C-12: Lavamopas

03.17.

D.-_APOYO_DOCENTE_04

D-01: Recepción y Registro de Libros

Biblioteca - Sala de Lectura -

Oficina Jefe de Biblioteca -

Estantería de Libros.

04.01 - 04.04.

D-02: Secretaría de Profesores

04.05.

D-03: Sala de Profesores

04.06.

D-04: Cubiculos de profesores.

04.07.

D-05: Coordinador de Pasantías.

04.08.

- D-06: Laboratorio de Fotografía -
Laboratorio de Artes Gráficas.
04.09 - 04.10.
- D-07: Control de Estudios - Oficina
Secretarios
Oficinas Decanos.
04.11 - 04.13.
- D-08: Oficina Coordinador de Informática
04.14.
- D-09: Laboratorio de Informática - Sala
de Máquinas.
04.15 - 04.16.
- D-10: Sanitario Damas - Sanitario
Caballeros.
04.17 - 04.18.
- D-11: Lavamopas.
04.19.

E.- Administración (05).

- E-01: Lobby.
05.01.
- E-03: Oficina del Administrador - Caja.
05.02 - 05.03.

F.- AREAS COMPLEMENTARIAS (06).

- F-01: Piscinas - Canchas de Soft - Ball.
06.01 - 06.02.
- F-02: Gimnasio Cubierto - Salón de Juegos
06.03 - 06.04.
- F-03: Cafetín Area deportes - Oficina de
Entrenadores.
06.05 - 06.06.
- F-04: Sala de Primeros Auxilios-Depósito-
Vestuario Damas - Vestuario
Caballeros - Sanitario Damas -
Sanitario Caballeros.
06.07 - 06. 12.
- F-05: Area de Mesas Cafetín - Barra -
Cocina - Depósito - Lavamopas -
Sanitario.
06.13-06.18.
- F-06: Reproducción - Venta - Material
Estudiantil.
06.19 - 06.20.
- F-07: Sala de Espectadores - Escenario -
Espacios Laterales del Escenario -
Sala del Control de Iluminación y
Sonido.
06.21 - 06.24.

F-08: Camerino. Actores _ Camerino Actrices -
Sanitario Actores - Sanitario Actrices -
Depósito
06.25 - 06.29.

G.- AREAS DE SERVICIO (07).

G-01: Conserjería.

07.01.

G-02: Depósito de Mantenimiento.

07.02.

G-03: Depósito de Limpieza.

07.03.

H.- AREAS TECNICAS (08).

H-01: Aire Acondicionado.

08.01.

H-02: Sub - Estación Eléctrica - Trans-
formadores.

08.02 - 08.03

H-03: Tanque de agua - Equipos de Bombas
Cuartos de Tableros.

08.04 - 08.06

2.2.4. Zonificación General:

El conjunto de la Universidad, se ha subdividido en 6 grandes zonas, a saber.

a.- Zona Publica: Está constituida por las vías públicas que lindan con el terreno.

b.- Zona Semi-pública: Son las áreas de libre acceso, tanto por estudiantes, profesores, visitantes y empleados.

c.- Zona Semi-Privada: Está formada por las áreas a las cuales se puede tener acceso desde las semi-públicas pasando por puntos de control (físicos y visuales).

A estas zonas tienen acceso visitantes, estudiantes, profesores y el personal.

d.- Zona Privada: Está constituida por las áreas, a las cuales solo tiene acceso el personal encargado para cada fin y solo es posible llegar a ellas a través de puntos de control. Incluye dependencias tales como áreas de servicio, áreas técnicas, dependencias para el personal.

e.- Zona de Estacionamiento para profesores, estudiantes y visitantes. Pertenece a la zona semi-privada con sus respectivos puntos de control.

f.- Zona deportiva: Son áreas de carácter semi

privado que pueden funcionar tanto como parte de la institución o independiente. A estas áreas se accede desde la zona semi-privada a través de puntos de control.

La zona pública está articulada con la semi-pública libremente. Sólo habrá acceso peatonal de estudiantes, visitantes y profesores a la Universidad a través del acceso principal.

La circulación de vehículos debe permitir:

- 1.- Pasar de la zona pública a la zona semi-pública sin ningún control.
- 2.- En la zona semi-pública: detenerse en los puntos de acceso a la edificación, ó regresar a la zona pública ó penetrar a las de las áreas de estacionamiento pasando por puntos de control.

La circulación peatonal debe permitir:

- 1.- Penetrar en la zona privada libremente, saliendo de la zona pública y viceversa.
- 2.- En la zona semi-publica: Pasar a la zona semi-privada a la zona privada por un punto de control y viceversa.
- 3.- Pasar de la zona semi-privada a la privada

o la zona deportiva a través de algún punto de control y viceversa.

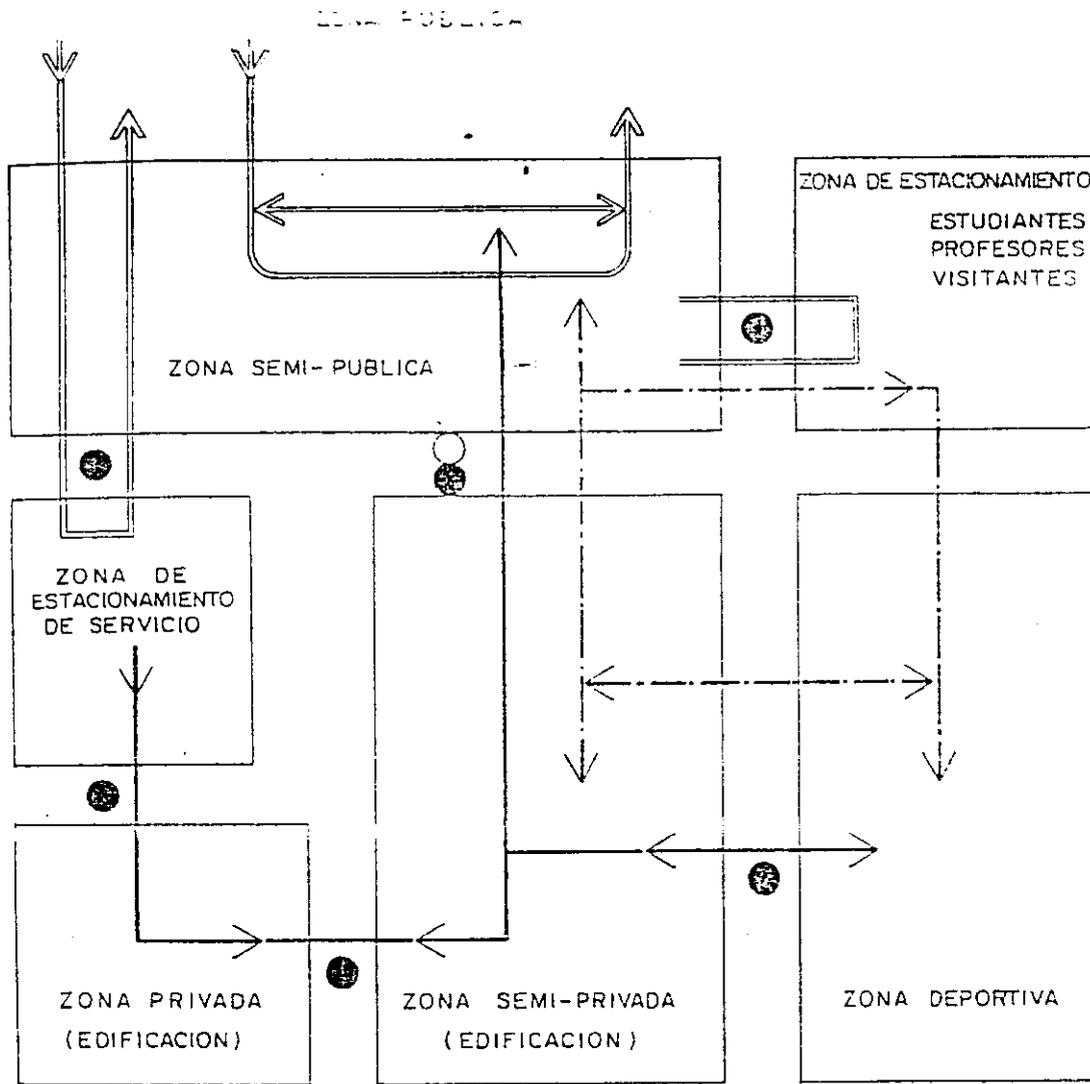
Las circulaciones peatonales se han clasificado de la manera siguiente:

- 1.- Las circulaciones públicas: Son aquellas que conducen a los puntos de acceso al terreno de la Universidad.
- 2.- Circulaciones Semi-públicas: Se dan en los espacios abiertos fuera de la edificación.
- 3.- Circulaciones Comunes: Se dan dentro de la edificación en la zona semi-privada y de uso tanto para el estudiante, profesores, empleados y visitantes.
- 4.- Circulaciones privadas: Son las que comunican los espacios de la zona privada entre si.

Las circulaciones para vehículos y las Circulaciones Peadonales deben estar claramente diferenciadas.

2.2.5.- Alturas Libres Mínimas:

01. Entrada, Recepción y Vestíbulo ..>3.40 mts
02. Cafetín>3.10 mts



LEYENDA

- ==== CIRCULACION VEHICULAR
- - - - CIRCULACION COMUN A ESTUDIANTES, PROFESORES, VISITANTES Y EMPLEADOS.
- CIRCULACION SOLO DE EMPLEADOS
- CONTROL FISICO
- CONTROL VISUAL

GRAFICO Nº 4

ESQUEMA DE ZONIFICACION GENERAL

- 03.- Oficinas Administrativas>2.60 mts
- 04.- Cabinas>2.80 mts
- 05.- Dependencias para el personal ..>3.10 mts
- 06.- Aulas Teóricas>2.70 mts
- 09.- Areas Técnicas. Estarán determinadas por las dimensiones de los equipos que se seleccionen.

2.3.- INFORMACIONES SOBRE NORMAS Y ESPECIFICACIONES Y DOTACIONES EDUCATIVAS:

A.- Aspectos Generales:

- Para la ubicación de la edificación educativa dentro del terreno , se tomará en cuenta su orientación, especialmente de las áreas docentes, con respecto al sol, los vientos y las áreas circundantes características de la localidad.
- A partir de una capacidad de 500 alumnos los locales educacionales deberán contar al menos con una vía de circulación para el acceso vehicular.
- La distribución de las áreas de construcción con respecto al terreno, se hará de manera de asegurar el mejor aprovechamiento.

Los locales educacionales, deberán contar al menos con una vía de circulación continua para el acceso vehicular.

- Las distribuciones de las áreas de construcción con respecto al terreno, se harán de manera de asegurar el mejor aprovechamiento de las áreas exteriores y de proteger los espacios de actividad de eventuales molestias exteriores.
- La altura libre de los pisos será de por lo menos 2.70 mts. Los gimnasios tendrán una altura útil de por lo menos 5.50 mts.

B.- Aspectos Específicos:

B.1.- Espacios y Dispositivos de Circulación: los espacios y dispositivos de circulación en plantas serán diseñadas y dimensionadas, de manera de asegurar una rápida evacuación en caso de emergencia, de acuerdo con lo especificado en la norma COVENIN 810 - 74.

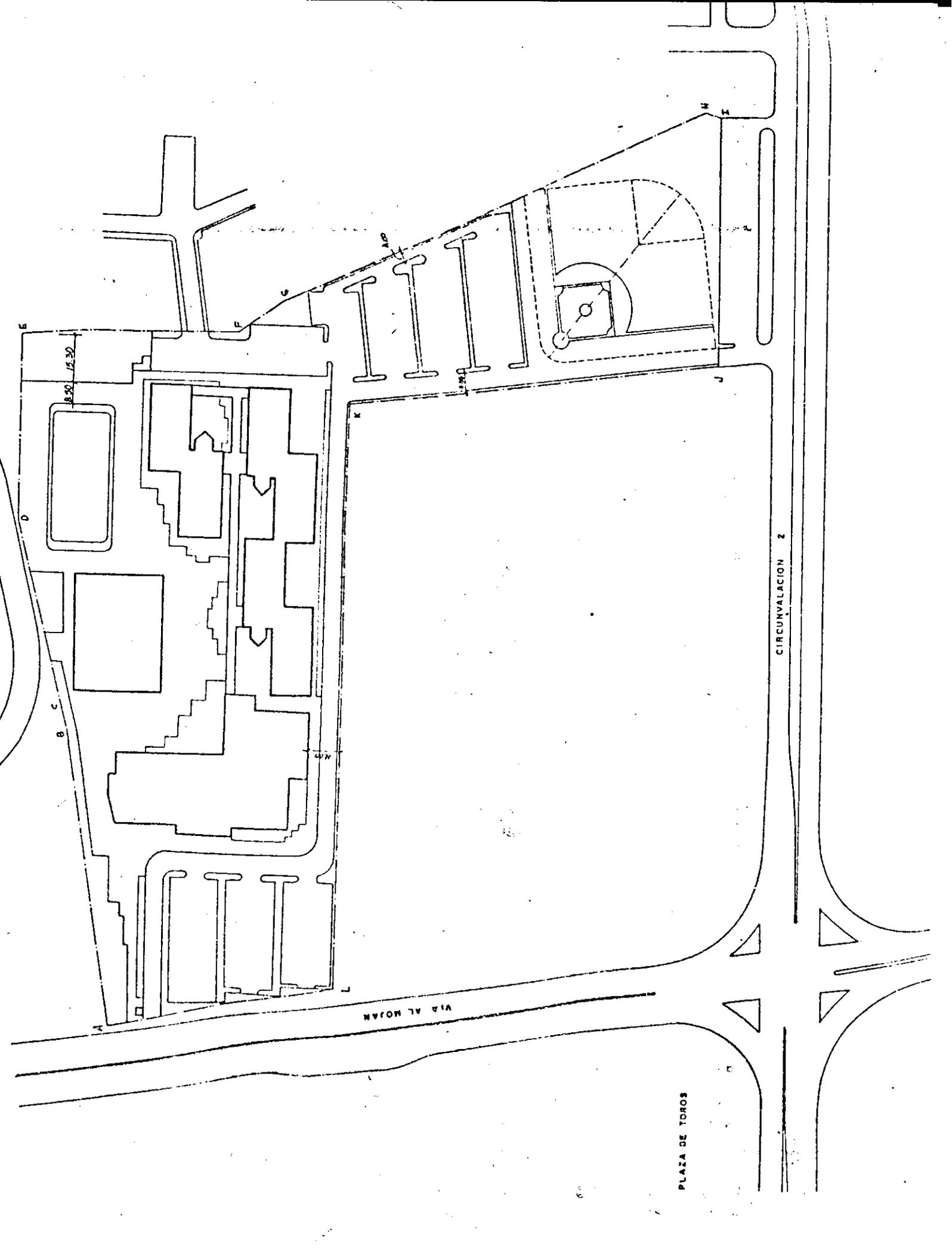
El ancho de los pasillos, se calculará en función de una medida equivalente a 0.60 mts (Unidad de Paso). Cuando el número de alumnos que van a usar los pasillos sea igual o menor de 300, su

ancho mínimo será de 2.40 mts. En el caso de crujía simple y de 3.40 mts. En el caso de crujía doble. A partir de esta cantidad se incrementará a razón de 0.60 mts. por cada 150 usuarios adicionales o fracción mayor de 75.

Las anchuras se determinarán deduciendo los salientes u obstáculos, tales como puertas, columnas, bebederos, válvulas de instalaciones de incendio y otros. Los pasillos no deben dar lugar a encrucijadas.

Las diferencias de nivel se salvarán mediante grupos de por lo 3 peldaños.

Los pasillos de doble crujía tendrán por lo menos en un extremo iluminación natural. Las escaleras estarán ubicadas en los sitios de mejor distribución hacia los pisos altos. El recorrido máximo entre el sitio más alejado y la escalera será menor de 30 mts. La puerta más próxima a la escalera estará ubicada a una distancia mayor de 2 mts. El número y anchura de las escaleras se calculará en base al número total de personas que tengan que utilizarlas simultáneamente para ganar las salidas, a razón de un tramo de 1.80 mts, por cada 300 alumnos o fracción mayor de



8.50

15.30

VIA AL MOJAN

CIRCUNVALACION 2

PLAZA DE TOROS

A

B

C

D

E

F

G

H

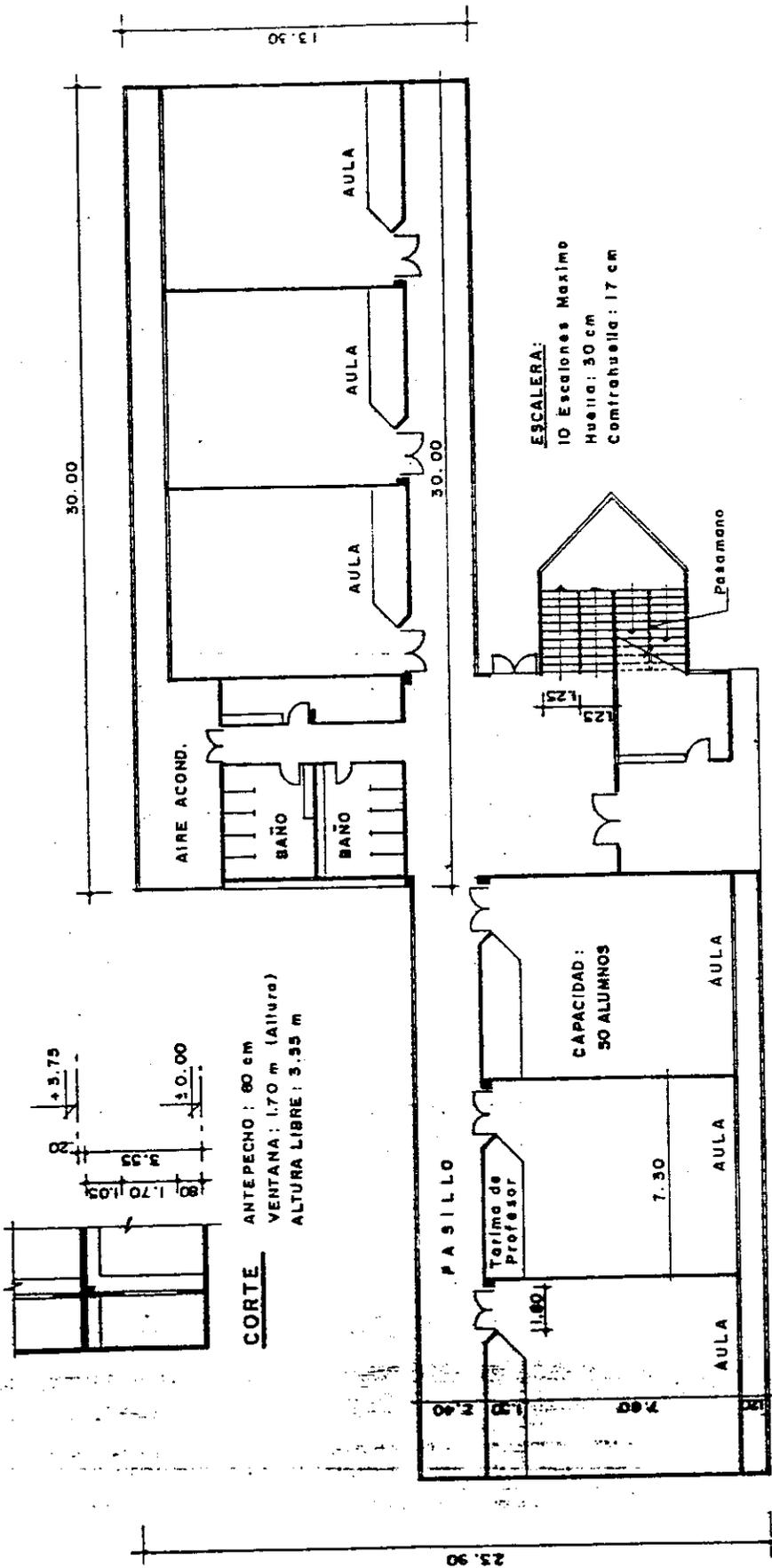
I

J

K

L

M



CORTE
 ANTEPECHO : 80 cm
 VENTANA : 1.70 m (altura)
 ALTURA LIBRE : 3.95 m

ESCALERA:
 10 Escalones Maximo
 Huella: 30 cm
 Contrahuella: 17 cm

PLANTA BAJA

GRAFICO Nº 5 BLOQUE AULAS TIPO

100 alumnos. Los escalones tendrán contrahuellas no mayores de 17 cms y las huellas no menores de 28 cms.

Los descansos se establecerán como máximo cada 10 escalones y tendrán una profundidad igual o mayor que el ancho del tramo.

Las escaleras tendrán pasamanos de cada lado del tramo y las de 2,40 mts. de ancho se subdividirán mediante interposición de pasamanos.

Las puertas tendrán estas dimensiones:

Puertas de una Hoja: 0.90 mts - 1.20 mts.

Puertas de dos Hojas: 1.40 mts - 1.80 mts.

Las puertas de salida al exterior tendrán un ancho correspondiente a una unidad de paso por cada 150 usuarios ó fracción mayor de 50.

Las puertas de los salones calculados para contener más de 30 personas, deberán abrirse en el sentido de la salida.

B.3.- Instalaciones y Equipos:

Los locales y sus áreas exteriores, estarán provistos de las instalaciones sanitarias

respectivas, constantes de agua para el consumo del edificio, equipo para incendio, etc.

La distribución de las piezas sanitarias se hará en función de las áreas por servir y de la racionalidad de su agrupamiento por conveniencia de economía y servicio.

La distancia máxima de recorrido desde las áreas servidas al núcleo de los servicios sanitarios no pasará de 40 mts. Los sanitarios-vestuarios que sirven las áreas de actividades físicas, estarán ubicadas cerca del gimnasio y de los campos deportivos.

Los lavamopas estarán distribuidas a razón de uno por piso.

Los bebedores se dispondrán a razón de uno por cada 75 alumnos ó fracción mayor de 25.

B.4.- Iluminación y Ventilación:

Las ventanas tendrán superficie tanto para iluminación como para la ventilación y estarán

dispuestas preferiblemente en forma continua a todo lo largo del ambiente.

La altura del dintel de la ventana será proporcional a la profundidad del salón, pero en ningún caso será inferior a 2.70 mts, y la altura del antepecho no será mayor de 1.20 mts.

La ventilación de los espacios docentes deberá asegurarse mediante una apropiada orientación de los locales con respecto a los vientos. Para proporcionar una renovación constante del aire en los aspectos principales, la superficie de la ventana no podrá ser menor del 17 % del área del piso del local y deberá tener aberturas en los muros opuestos para garantizar los cambios de ventilación requeridos.

La iluminación de los diferentes espacios, tanto natural como artificial, será distribuida de forma que presente el mismo nivel lumínico en el plano de trabajo.

C.- Materiales y acabados:

Los materiales y acabados tendrán los

siguientes características, según las diferentes partes de construcción y el ambiente donde se emplee.

Las Paredes:

En sanitarios y vestuarios, en el sitio de la toma de agua, en el cafetín y en el depósito de basura, la superficie de contacto deberá ser de un material resistente a la humedad, hongos y detergentes y tendrá una textura completamente lisa, hasta 1.80 mts, de altura. En las demás paredes, la superficie de contacto será de material lavable y de textura lisa.

Los pisos en los espacios docentes:

Tendrán una superficie de contacto de material lavable, resistente a los impactos, raspaduras y detergentes y la textura será lisa.

La Cubierta y los Cielos Rasos:

Serán de materiales y diseño tales que proporcionen adecuado aislamiento térmico

y acústico.

D.- Obras Exteriores:

Las áreas exteriores serán tratadas de acuerdo con las funciones específicas de sus componentes.

El terreno está provisto de una cerca perimetral con sus respectivas puertas.

Las áreas verdes están sembradas de gramas, árboles y vegetación adecuada y sus pendientes serán inferiores al 20 % para facilitar su mantenimiento.

Las canchas deportivas y los patios de recreo estarán pavimentados.

Las áreas exteriores tendrán drenaje adecuado superficial o subterráneo, según el caso.

Se preverá un alumbrado exterior general y reflectores en las canchas para su uso nocturno.

Se preverán puntos de agua para riego con separadores que permitan cubrir el servicio con una manguera de 80 mts.

2.4.- CARACTERISTICAS DE LA INFORMACION INCLUIDA
EN LA PROGRAMACION.

2.4.1.- Codificación y Nombre de Cada Uno
de los Espacios Ubicados Dentro de la Co--
dificación General.

2.4.2.- Area de Cada Uno de los Espacios.

En este punto se incluye un catálogo de los
espacios identificados en el punto 2.2.3.

Para cada uno de los espacios se han deter-
minado, cuando tienen alguna significación
para el diseño, las siguientes caracteris-
ticas:

Código.

Nombre del Espacio

Area del Piso

Eje Minimo

Altura Mínima

Observaciones

El código corresponde al dado en el lista-
do del punto 2.2.3.

El nombre del espacio también corresponde
a dicho listado.

El área del piso está dada en metros cuadrados

El eje mínimo es un dato calculado en función del mobiliario y del equipo a ser utilizado en cada espacio. El dato se da en metros lineales.

La altura mínima corresponde a la altura libre mínima exigida. En la mayoría de los casos corresponde a normas sanitarias, pero en otros, a criterios de relación espacial.

Estos últimos datos están sujetos a variaciones según las soluciones del diseño. El dato se da en metros lineales.

Las observaciones corresponden a especificaciones dadas según la capacidad de espacio, por ejemplo, a las piezas que comprenden los sanitarios públicos, a las relaciones de un espacio con otro, etc.

01.- Entrada, Recepción y Vestíbulo

01 ENTRADA RECEPCION Y VESTIBULO					
CODIGO	NOMBRE DEL ESPACIO (m2)	AREA FISO (m2)	EJE MINIMO (ML)	ALTURA MINIMA (ML)	OBSERVACION
01.01	Lobby	150.00	10.00	3.40	Incluye: Información y recepción área de espera, area movilización y antesala auditorium
01.02	Sanitarios (Damas)	17.00	3.40	2.10	Incluye: 3wc y 3 lavamanos
01.03	Sanitario (Caballeros)	17.00	3.40	2.10	Incluye: 2ws 1 urinario y 3 lavamanos Sirven al lobby, publico general, oficinas adyacentes y al auditorium. calculado en base a la capacidad del mismo.

sub-total 01 184.00
+ 15 % de Circulación 27.60
+ 4 % de Elementos Constructivos 7.36

Total 01 218.96 m2.

0.2 AULAS					
CODIGO	NOMBRE DEL ESPACIO	AREA DE PISO (m2)	EJE MINIMO (ML)	ALTURA MINIMA (ML)	OBSERVACIONES
02.01	Lobby	55.50	7.40	2.70	
02.02	Aulas teoricas	398.58	5.00	2.70	6 aulas de 66.43 m2 c/u Capacidad para 50 alumnos Cada aula consta de tarima para el profesor y pizarrón
02.03	Oficina del control del estudiantes	4.00	1.50	2.40	
02.04	Depósito	6.50	1.30	2.40	Incluye estanterías para útiles y para el mantenimiento en general
02.05	lavamopas	5.80	1.30	2.40	
02.06	Sanitario Damas	13.40	3.30	2.10	Incluye 5 wc y 5 lavamanos
02.07	Sanitario Caballeros	13.40	3.30	2.10	Incluye 5wc 4 urinarios 5 lavamanos Calculado en base a la capacidad de alumnos por aula

Sub-total 02 ----- 497.18
+ 15 % de Circulación 74.57
+ 4 % de elementos Constructivos 19.88

Total 02	591.63 m2 (por planta)
Total 02	2.366.52 m2 (por bloque)
Total 02	7.099.56 m2(por los tres bloques de aulas).

03 OFICINAS RECTORALES

CODIGO	NOMBRE DEL ESPACIO	AREA DE PISO (m2)	EJE MINIMO (ML)	ALTURA MINIMA (ML)	OBSERVACIONES
03.01	Secretaría	15.00	3.00	2.60	Atiende a las oficinas de los diferentes coordines y directores. Ubicada en el 1er piso.
03.02	Sala de Espera	15.00		2.60	
03.03	Oficina del Rector	43.00	4.00	2.60	Incluye el despacho del salon de reuniones y sanitario de 3.00 m2. (1wc y 1 lavamano).
03.04	Secretaría Privada	15.00	3.00	2.60	
03.05	Oficina del Vice-Rector Académico	23.00	4.00	2.60	Incluye despacho del Vice-Rector Académico y sanitarios de 3.00 m2. (1wc y 1 lavamanos).
03.06	Oficina del Vice-Rector Administrativo	20.00	4.00	2.60	
03.07	Reproducción	20.00	4.00	2.60	
03.08	Oficina de Planificación.	18.00	3.00	2.60	

03 OFICINAS RECTORALES

CODIGO	NOMBRE	AREA	EJE	ALTURA	OBSERVACIONES
03.09	Oficina de Coordinador de Extensión.	18.00	3.00	2.60	
03.10	Oficina de Coordinador de Relaciones Públicas	18.00	3.00	2.60	
03.11	Oficina de Coordinador de Cultura	20.00	3.00	2.60	
03.12	Coordinación de Relaciones Internas.	45.00	3.00	2.60	3 oficinas de 15 m2 c/u. Atienden al Público. Relacionados directamente con la entrada y el Lobby.
03.13	Oficina de Coordinador de Deportes	20.00	3.00	2.60	
03.14	Salón Consejo Directivo.	60.00	4.00	2.60	Capacidad para 30 personas.
03.15	Sanitario Damas	17.00	3.00	2.10	Sirven eventualmente a los coordinadores, secretarías y público en general. Calculados por m2 de oficina. Incluye: 3 w.c y 2 lavamanos..

CODIGO	NOMBRE DE ESPACIO	AREA DE PISO m2	EJE MINIMO (ML)	ALTURA MINIMA (ML)	OBSERVACIONES
03.16	Sanitario Caballeros	17.00	3.00	2.10	Incluye: 2 wc, 1 urinario y 2 lavamanos.
03.17	Lavamopas	6.00	1.50	2.10	

sub-total 03 390.00
 + 15 % de Circulación 58.50
 + 4 % de Elementos Constructivos 15.60
 Total 03 464.10 m2.

04. APOYO DOCENTE

CODIGO	NOMBRE DEL ESPACIO	AREA DE PISO (m2)	EJE MINIMO (ML)	ALTURA MINIMA (ML)	OBSERVACION
04.01	Recepción y registro de libros (Biblioteca)	9.00	3.00	2.60	
04.02	Sala de Lectura	240.00	10.00	2.60	Capacidad para 120 personas
04.03	Oficina Jefe de Biblioteca	12.00	3.00	2.60	
04.04	Estantería de libros	40.00		2.60	Incluye 7 estantes de 8 m2 c/u.
04.05	Secretaría de Profesores	30.00	3.00	2.60	
04.06	Sala de Profesores	60.00	4.00	2.60	Incluye espacio de reuniones y servicio de café.
04.07	Cubículos de Profesores.	60.00	3.00	2.60	4 cubículos de 15 m2 c/u son compartidos por los diferentes profesores, para atender a los estudiantes.
04.08	Coordinador de Pasantías.	20.00	3.00	2.60	
04.09	Laboratorio de Fotografía.	30.00	3.00	2.60	Incluye cuarto oscuro.

04. APOYO DOCENTE

CODIGO	NOMBRE DE ESPACIO	AREA DE PISO (m2)	EJE MINIMO (ML)	ALTURA MINIMA (ML)	OBSERVACION
04.10	Laboratorio de artes gráficas	40.00	4.00	2.60	
04.11	Control de Estudios	50.00	4.00	2.60	Oficina para elaboración de inscripciones y contiene los archivos de los estudiantes.
04.12	Secretario	15.00	3.00	2.60	
04.13	Decanos	45.00	3.00	2.60	Incluye 3 oficinas de 15 m2
04.14	Oficina Coordinador Informatica	20.00	3.00	2.60	
04.15	Laboratorio de Informatica.	260.00	14.00	2.60	Capacidad para 195 terminales.
04.16	Sala de Máquinas Informatica	60.00	5.00	2.60	
04.17	Sanitario Damas	17.00	3.00	2.10	Incluye: 3 w.c. y 2 lavamanos.

04.18	Sanitario Caballeros	17.00	3.00	2.10	Incluye: 2 wc 1 urinario y 2 lavamanos
04. APOYO DOCENTE					
CODIGO	NOMBRE DE ESPACIO	AREA DE PISO (M2)	EJE minimo (ML)	ALTURA minima (ML)	OBSERVACION
04.19	lavamopas	6.00	1.50	2.10	

Sub-Total 04 1.031.00
 + 15 % de Circulación 154.65
 + 4 % de Elementos Constructivos .. 41.24
 Total 03 1.226.89 m2.

05. ADMINISTRACION					
CODIGO	NOMBRE DE ESPACIO	AREA DE PISO (M2)	EJE MINIMO (ML)	ALTURA MINIMA (ML)	OBSERVACION
05.01	Lobby	45.50	6.00	2.60	Espacio común a la Caja y control de Estudios incluye equipamiento para llenado de planillas y realizar inscripciones
05.02	Oficina de Administrador.	15.00	6.00	2.60	
05.03	Caja	25.00	3.00	2.60	Para tramitación administrativa Consta de 4 cajas: 3 para atención al estudiante y al público en general.

Sub-Total 05 ----- 85.50
 + 15 % de Circulación ----- 12.82
 + 4 % de Elementos Constructivos ----- 3.42

 Total 05 ----- 101.74 m2.

06. AREAS COMPLEMENTARIAS

CODIGO	NOMBRE DEL ESPACIO	AREA DE PISO (M2)	EJE MINIMO (ML)	ALTURA MINIMA (ML)	OBSERVACION
06.01	Piscina	1.250.00	25.00		Piscina olímpica de 25.00 x 50.00 mts.
06.02	Cancha de Soft-Ball	4.624.00			Según reglamento.
06.03	Gimnasio Cubierto	1.600.00			Incluye dos canchas de basket o volleyball y espacios laterales para gradas.
06.04	Salón de Juegos	190.00	10.00		Incluye ajedrez, pin-pon y pesas.
06.05	Cafetín área de portes.	60.00	4.00		
06.06	Oficina de Entrenadores.	20.00	3.00	2.60	
06.07	Sala de primeros auxilios	12.00	3.10	2.60	
06.08	Depósito	30.00	2.50	2.70	Incluye equipo para deportes y jardinería.
06.09	Vestuario Damas	30.00	4.00	2.30	Incluye Lockers y 4 duchas.
06.10	Vestuario Caballeros	30.00	4.00	2.30	Incluye Lockers y 4 duchas.

06. AREAS COMPLEMENTARIAS					
CODIGO	NOMBRE DEL ESPACIO	AREA DE PISO (M2)	EJE MINIMO (ML)	ALTURA MINIMA (ML)	OBSERVACION
06.11	Sanitario Damas	30.00	1.80	2.10	Incluye: 9 wc y 6 lavamanos
06.12	Sanitario Caballeros	30.00	1.80	2.10	Incluye: 6 wc, 3 urinarios, 6 lavamanos.
06.13	Area de Mesas Cafetín	78.00	4.00	3.10	Capacidad 52 personas.
06.14	Barra	36.00		3.10	Capacidad: 15 personas
06.15	Cocina	41.00	3.00	3.10	
06.16	Depósito	7.00	3.00	3.10	
06.17	Lavamopas	3.00	1.50	2.10	Incluye: 1 wc y 1 lavamanos
06.18	Sanitario	2.00	1.35	2.10	
06.19	Reproducción.	45.00	4.00	2.10	
06.20	Venta de Material estudiantil	15.00	3.00	2.10	
06.21	Sala de espectadores.	215.00	10.52		Capacidad 250 personas
06.22	Escenario	60.00	6.00		
06.23	Espacios Laterales del escenario.	57.00	6.10	6.00 a 9.00	

06. AREAS COMPLEMENTARIAS

CODIGO	NOMBRE DE ESPACIO	AREA DE PISO (M2)	EJE MINIMO (ML)	ALTURA MINIMA (ML)	OBSERVACION
06.24	Sala de control de iluminación y sonido.	10.50	2.50	2.20	
06.25	Camerino actores	24.50	3.00	2.30	Capacidad para 12 actores
06.26	Camerino actrices	24.50	3.00	2.30	Capacidad para 12 actrices
06.27	Sanitario actores	17.50	1.80	2.10	Incluye: 2 duchas, 2 wc. 1 urinario, 2 lavamanos y 1 banco.
06.28	Sanitario Actrices	17.50	1.80	2.10	Incluye 2 duchas, 3 wc 2 lavamanos y 1 banco.
06.29	Depósito y Lavamopas	20.00	4.00	2.10	

Sub-Total 06	2.705.50
+15 % de Circulación -----	405.82
+ 4 % de Elementos Constructivos -----	108.22
total 06	3.219.54 m2.

Nota: El total de este punto no incluye la piscina, ni la cancha de Soft-ball.

07. AREA DE SERVICIO					
CODIGO	NOMBRE DEL ESPACIO	AREA DE PISO (m2)	EJE MINIMO (ML)	ALTURA MINIMA (ML)	OBSERVACIONES
07.01	Conserjería	30.00	4.00	2.40	Lugar para el visitante, incluye sanitario: 3.00 m2.
07.02	Depósito de mantenimiento.	40.00	4.00	2.60	
07.03	Depósito de Limpieza.	20.00	4.00	2.60	Incluye: Lavamopas.

Sub- Total 07 90.00
+ 15 % de circulación 13.50
+ 4 % de Elementos Estructurales 3.60

TOTAL 07 107.10 m2.

08. AREAS TECNICAS

CODIGO	NOMBRE DE ESPACIO	AREA DE PISO (m2)	EJE MINIMO (ML)	ALTURA MINIMA (ML)	OBSERVACION
08.01	Aire Acondicionado				
08.02	Sub-Estación Eléctrica.				Estas instalaciones se van a colocar en un lugar común e irán techadas las áreas que por normas así lo requieran.
08.03	Transformadores.				
08.04	Tanque de Agua.				
08.05	Equipos de Bombas				
08.06	Cuarto de Tableros				

Total 900.00 m2

2.5 RECOMENDACIONES Y REQUISITOS DE:

2.5.1.- Instalaciones:

Como una información general, se da un listado de las diversas instalaciones, con que contará la Universidad (URBE); para pasar luego a una breve indicación de las características de algunas instalaciones que es necesario tomar en cuenta para el desarrollo del partido.

Las instalaciones serían las siguientes:

1.- Suministro y distribución de energía eléctrica y caseta de transformadores.

2.- Abastecimiento de aguas blancas y disposición de aguas servidas y de lluvia, incluyendo sistemas contra incendio y riego.

3.- Sistemas de teléfono, intercomunicadores, sonido, alarmas, controles y señales.

4.- Aire Acondicionado.

5.- Gas.

6.- Sistema de recolección y disposición de

basura.

Para el desarrollo del partido será necesario tomar en consideración lo referente a la siguiente instalación:

04.- Aire Acondicionado:

Se debe contemplar un sistema de aire acondicionado que sirva a todas las dependencias de la Universidad, en consecuencia se ha asignado un área correspondiente a las salas centrales de aire acondicionado, pero también es importante tomar en cuenta que los ductos de distribución a los diferentes locales, ocupan áreas que pueden resultar significativas.

2.5.2.- Paisajismo y Obras Exteriores:

Este renglón es difícilmente cuantificable para los efectos de la programación, ya que las áreas, los espacios y sus características, están fundamentalmente determinadas por la solución de diseño que se proponga. En consecuencia, se fijarán algunos criterios que se consideren significativos.

Los aspectos más importantes son:

- 1.- Usos.
- 2.- Modificación de la topografía Original.
- 3.- Vías vehiculares.
- 4.- Vías peatonales.
- 5.- Plazas.
- 6.- Areas Verdes.
- 7.- Pantallas.

1.- Usos:

La zonificación debe contemplar los siguientes tipos de usos:

- Circulación de vehículos evitando la circulación de paso y contemplando el movimiento propiamente dicho de vehículos, sitios de subida y bajada de personas, equipos, desperdicios y además estacionamientos.

- Circulación Peatonal.

2.- Modificación de la Topografía Original:

Debido a los desniveles de 4.00 metros, aproximadamente que presenta el terreno, hay que tomar en cuenta las modificacio

nes necesarias para el trazado de vías vehiculares, para la obtención de visuales importantes ó la creación de espacios de recreación pasiva, que se pudieran incluir en la solución del diseño

03.- Vías Vehiculares:

Deben cumplir los requisitos mínimos en cuanto a anchos de vía, radios de giro y conexiones con la vía pública.

04.- Vías Peatonales:

No se establecen limitaciones para su diseño, sólo se señala la necesidad de proteger las vías peatonales, mediante los elementos que se consideren convenientes por las condiciones climáticas del sitio.

05.- Plazas:

Se recomienda la inclusión de estos espacios de recreación pasiva dentro de los elementos paisajísticos, ya que pueden servir como remate de circulación

nes o conexión entre ejes importantes que se generen en las diferentes edificaciones.

06.- Areas Verdes:

Deben considerarse áreas de grama, áreas de jardinería baja y áreas de arborización. Las áreas de arborización deben tener objetivos bien definidos, tales como: división de espacios, cerramientos de espacios, formación de puntos focales, sombra y protección solar.

07.- Pantallas:

Las pantallas también son elementos dependientes en alto grado de decisiones de diseño, por lo tanto se debe partir de la definición de los objetivos a alcanzar privacidad, seguridad, protección solar, etc, para proceder después a la determinación de las características físicas.

2.5.3.- Estacionamientos:

El numero de estacionamientos se ha calculado por la propuesta de " Or--

denanza de la Red Vial de Maracaibo, Estado Zulia". 1986.

Tabla No. 4. Dotación de puestos de estacionamientos:

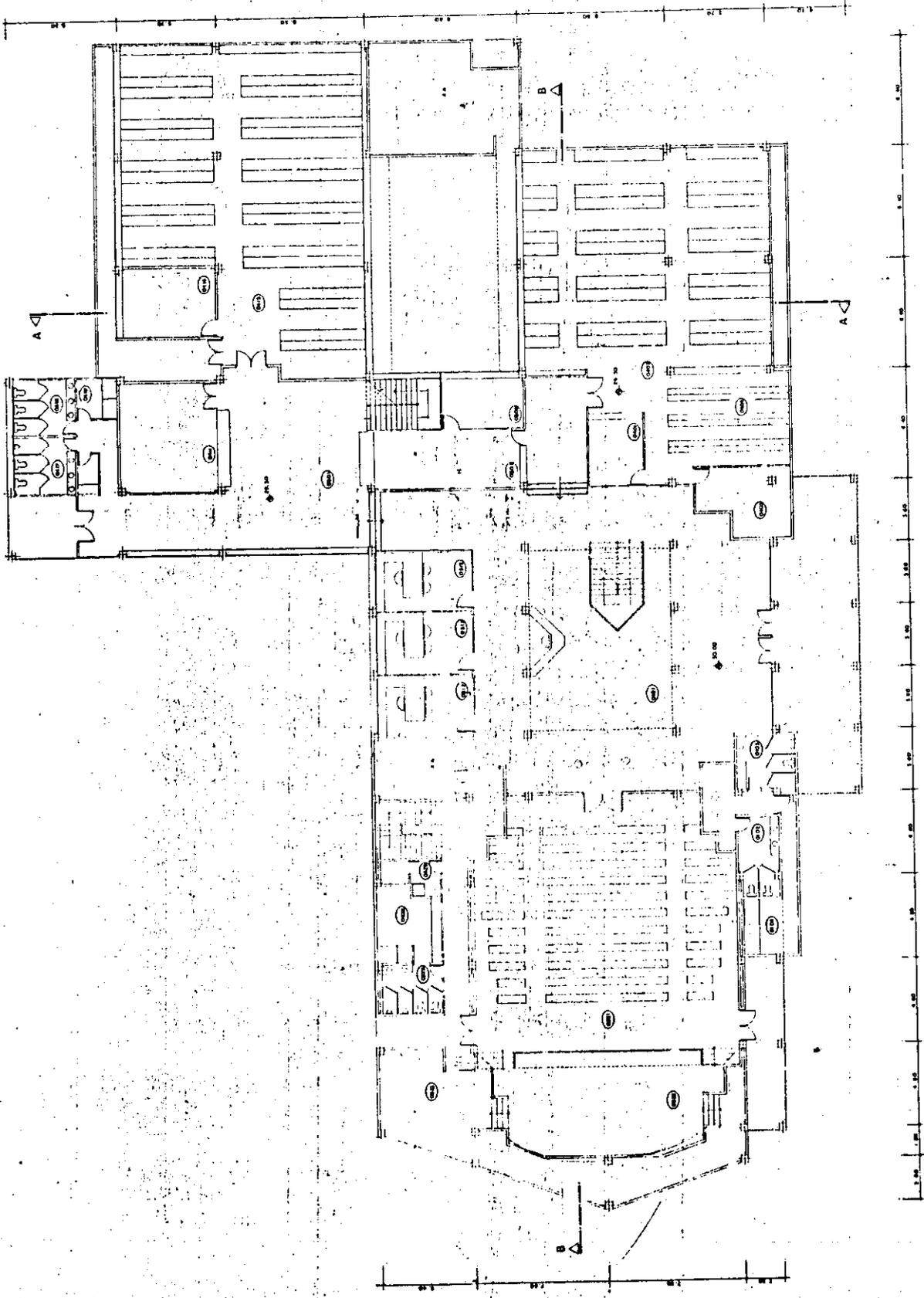
Para Institutos de Educación Técnica y Superior: 3.5 puestos de automóviles por cada aula.

$72 \text{ aulas} \times 3.5 \text{ puestos} = 252 \text{ puestos de estacionamiento.}$

La capacidad de la Universidad es de 282 puestos de estacionamiento, 30 más de lo seguido.

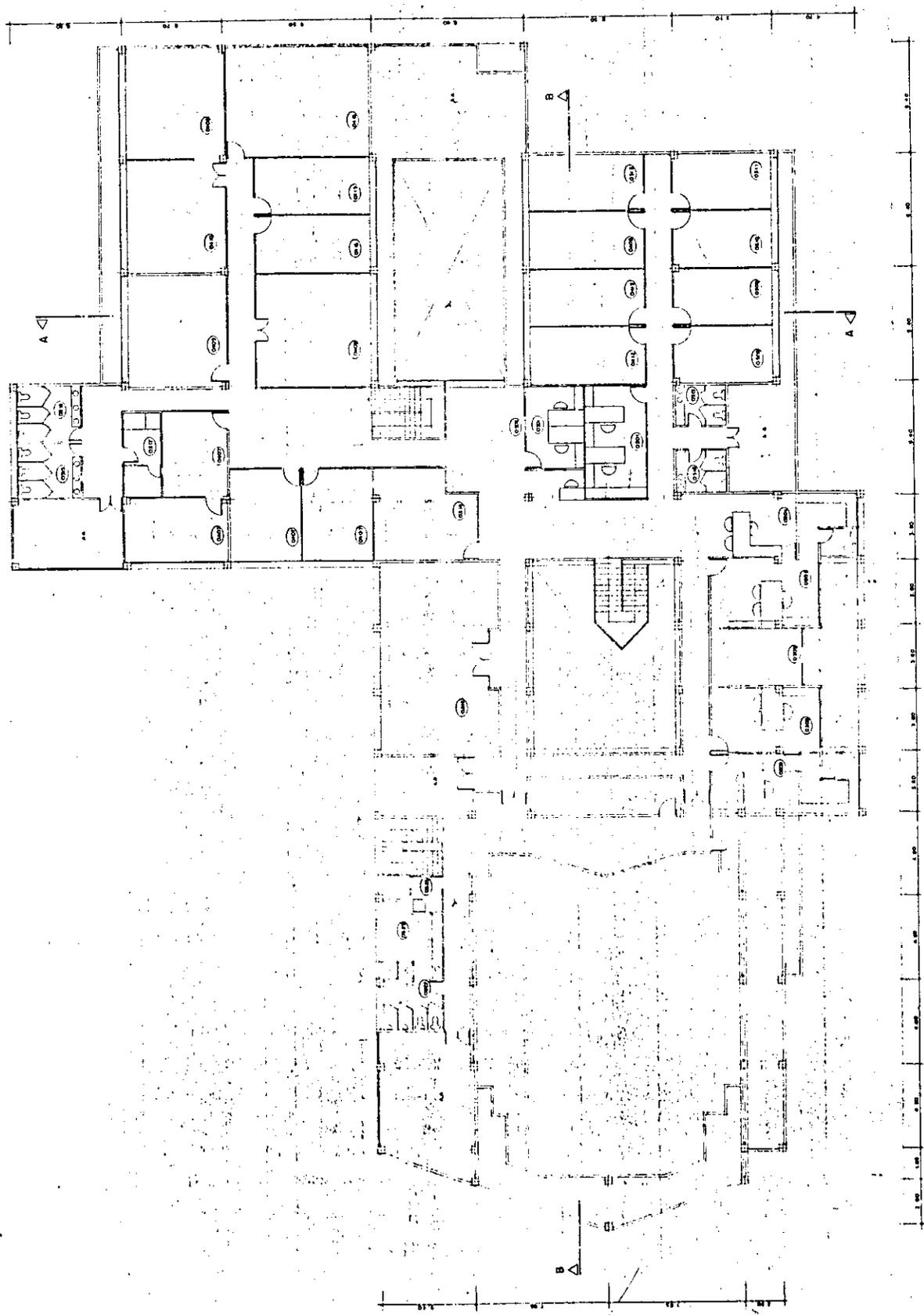
PLANOS DE LA PLANTA FISICA
DE LA SEDE DEFINITIVA

- 0101 LOBBY
- 0102 SANITARIOS PUBLICOS DAMAS
- 0103 SANITARIOS PUBLICOS CABALLEROS
- 0104 LAVABORIOS
- 0202 BIBLIAS TECNICAS
- 0312 COORDINADOR DE RELACIONES INTERNAS
- 0401 OFICINA CONTROL BIBLIOTECA
- 0402 SALA DE LECTURA
- 0403 OFICINA JEFE DE BIBLIOTECA
- 0404 ESTANTERIA DE LIBROS
- 0411 CONTROL DE ESTUDIOS
- 0414 OFICINA COORDINADOR DE INFORMACION
- 0415 LABORATORIO DE INFORMÁTICA
- 0417 SANITARIO DAMAS
- 0418 SANITARIO CABALLEROS
- 0419 LAVABORIOS
- 0501 LOBBY
- 0502 OFICINA DEL ADMINISTRADOR
- 0503 CAJA
- 0821 SALA DE ESPECTADORES
- 0822 ESCENARIO
- 0823 ESPACIO LATERAL DEL ESCENARIO
- 0824 CAMERINO ACTRICES
- 0825 SANITARIO
- 0826 DEPÓSITO Y LAVABORIOS



PLANTA BAJA

- 0301 SECRETARÍA
- 0302 SALA DE ESPERA
- 0303 OFICINA DEL RECTOR
- 0304 SECRETARÍA PRIMERA
- 0305 OFICINA DEL VICE-RECTOR ACADÉMICO
- 0306 OFICINA DEL VICE-RECTOR ADMINISTRATIVO
- 0307 REPRODUCCIÓN
- 0308 OFICINA DE PLANTACIÓN
- 0309 OFICINA COORDINADORA DE EXTENSIÓN
- 0310 OFICINA COORDINADORA DE CULTURA
- 0311 OFICINA COORDINADORA DE DEPORTES
- 0312 OFICINA COORDINADORA DE INVESTIGACIONES
- 0313 OFICINA COORDINADORA DE INVESTIGACIONES
- 0314 SALÓN CONSEJO DIRECTIVO
- 0315 SANITARIO DAMAS
- 0316 SANITARIO CABALLEROS
- 0317 LAVABOS
- 0400 SECRETARÍA DE PROFESORES
- 0401 SALA DE PROFESORES
- 0402 OFICINA DE PROFESORES
- 0403 OFICINA DE PROFESORES
- 0404 COORDINADORA DE PLANTAS
- 0405 LABORATORIO DE FOTOGRAFÍA
- 0406 LABORATORIO DE ARTES GRÁFICAS
- 0407 OFICINA COORDINADORA DE INVESTIGACIONES
- 0408 OFICINA COORDINADORA DE INVESTIGACIONES
- 0409 SALA DE MÁQUINAS
- 0825 CAMERINO ACTORES
- 0827 SANITARIO ACTORES
- 0828 DEPÓSITO Y LAVABOS



PLANTA ALTA

CORRESPONDENCIAS BANCARIAS

ADQUISICION DE TERRENO



Maracaibo, 22 de septiembre de 1987

Señores
FUNDACION DR. RAFAEL BELLOSO CHACIN
Ciudad

Atn.: Dr. Oscar Belloso Medina

Estimados señores:

En respuesta a su correspondencia del 17 de los corrientes, me permito indicarles lo siguiente;

Nuestro Instituto estaría dispuesto a otorgar los fondos para la construcción de la sede de la Universidad Privada " Dr. Rafael Belloso Chacín " , cuyo costo aproximado es de noventa millones de bolívares.

Aún cuando el Banco Mercantil, C.A. es un banco comercial y solo otorga créditos de corto plazo, sin embargo, ratificando la intención de atenderles, podríamos involucrar en el financiamiento a nuestro banco hipotecario filial.

Sin otro particular al cual referirme me despido,

Atentamente,



Luis R. Machado
Vicepresidente

/bgr.-

Caracas, 25 de Septiembre de 1967

Señores
FUNDACION DR. RAFAEL BELLIOS CHEZIN

Dr. Cesar Bellios Chezina

Estimados señores:

En respuesta a su carta del 21 de los corrientes, me permito indicarle lo siguiente:

Nuestro Director estaría dispuesto a otorgar los fondos para la construcción de la sede de la Universidad Privada "Dr. Rafael Bellios Chezina", cuyo costo aproximado es de noventa millones de bolívares.

Los términos de dicho préstamo serían los conversados durante su visita a Caracas, la posibilidad de trasladar este financiamiento a nuestro arrendatario, Arrendatarios, con el fin de lograr términos a un plazo más largo.

Sin poder dar lugar al cual me desee.

Atentamente,



Ernesto A. Smith
Gerente



COMPANÍA ANÓNIMA

Banco de Maracaibo

FUNDADO EN 1882
CAPITAL Bs. 150.000.000

Maracaibo, septiembre 17, 1987

Fundación Dr. Rafael Belloso Chacín
Ciudad

Atn.: Dr. Oscar Belloso Medina
Presidente

Acusamos recibo de su correspondencia donde solicitan financiamiento para la construcción de una edificación educacional en la ciudad de Maracaibo.

Este tipo de proyecto está contemplado dentro de nuestros planes de financiamiento en conjunto con nuestro Banco Hipotecario filial.

En consecuencia tenemos mucho interés en estudiar a fondo su requerimiento, una vez que hayan consignado la documentación requerida para calificar el mismo.

Atentamente,

J. Mesa Romero
Gerente
División Crédito

JMR/ap.

INVENTARIO DE MUEBLES Y EQUIPOS
EXISTENTES

RECTORADO

1. Escritorio ejecutivo con 3 gavetas y 1 estante.
2. Estante adicional con 5 gavetas y 2 compartimientos.
2. Sillas para visitantes de cuero y pana.
1. Silla ejecutiva.
1. Nevera.
1. Televisor a color con control remoto.
1. Corneta.
1. Sacapuntas.
1. Juego de escritorio de 7 piezas.
1. Cuadro pintado al óleo, del Dr. Rafael Bellosó Chacín.
1. Busto de Bolívar.
1. Esculapio de madera, de Médico.
1. Estatua de madera (un Atlas).
1. Aire Acondicionado.
1. Máquina de escribir marca brother, de luxe.
2. Lámpara de neón.
1. Sofá cama.
1. Matero con su mata.
2. Cuadros con la efigie de Bolívar.
1. Cuadro con la firma de Bolívar.
1. Papelera.
1. Engrapadora.
1. Porta cinta.

1. Porta papel.
1. Telefonera con 4 líneas.
1. Teléfono marca DOUFONE.
1. Radio reproductor estéreo marca Medco.

VICE-RECTORADO_ACADEMICO.

1. Escritorio ejecutivo con anexo de 6 gavetas.
1. Silla ejecutiva de semicuero.
1. Telefonera con 3 entrepaños.
1. Central Telefónica.
de llamadas.
1. Grabador de llamadas telefónicas. Phone Mate Audio 60.
2. Sillas para visitantes en semicuero.
2. Equipos de intercomunicadores National con 10 salidas
c/u y anexo.
1. Equipo de sonido SONY (Grabador, cassette, disco, FM
y AM) conectados al National.
2. Micrófonos para el equipo National y 1 audífono.
1. Corneta anexa SONY.
1. Multimueble de madera con 9 entrepaños, 2 compartim-
ientos cerrados y 4 gavetas material de oficina (Pla-
nillas, recibos, constancias, láces, etc).
2. Cuadros de madera (Placa de Honor al Mérito).
1. Reloj eléctrico.
1. Juego negro de escritorio de 5 piezas.
1. Enciclopedia con 13 tomos.
1. Globo del mundo.
1. Cortina amarilla.
Alfombra completa.

2. Papeleras.
1. Estante de hierro con 3 entrepaños para asuntos pendientes.
1. Vitrina con 3 entrepaños para primeros auxilios.
1. Surtidos de cinta plástica.
1. Engrapadora y 1 regla.
Aire Acondicionado surtido por el equipo central.
2. Lámpara de neón con 4 tubos fluorescentes
1. Máquina para tomar fotos y laminar carnet.
1. Planta con dos cornetas exteriores.
2. Archivos con 4 gavetas c/u.

VICE-RECTORADO ADMINISTRATIVO.

1. Escritorio ejecutivo de madera con 3 gavetas.
1. Silla ejecutiva de hierro y semicuerdo.
1. Papelera.
1. Vitrina de madera y vidrio con 4 entrepaños equipada con material administrativo.
1. Central telefónica.
1. Alfombra que cubre toda el área.
Aire Acondicionado surtido por el equipo central.
1. Engrapadora.
2. Lámpara de luces de neón.
1. Cafetera.
1. Cuadro con el escudo.
1. Cuadro grande con Mapa de Venezuela.
2. Placa de madera.
1. Estante con 4 compartimientos.
1. Terminal y una impresora de la Computadora.
1. Escritorio ejecutivo de madera con 7 gavetas.
2. Sillas secretariales.
2. Máquina calculadora General y Sharp.

1. Papelera.
1. Cuadro de vidrio conteniendo el Escudo Nacional.
1. Cuadro de madera y hierro con efigie del Libertador Simón Bolívar.
1. Surtido de cinta plástica.
1. Engrapadora.
1. Sacapuntas.
1. Alfombra completa en dicha área.
Aire acondicionado surtido por el equipo central.
1. Regla (plástica).
2. Lámpara de neón con 1 fluorescentes cada una.
1. Perforadora.
1. Juego de escritorio con tres piezas.
7. Placas.
2. Máquinas registradores.
1. Caja fuerte (dentro de un gabinete de fórmica).
1. Multimueble con 21 gavetas y 9 entrepaños.
1. Terminal de Computadora. Marca NCR con pantalla impresora.

OFICINA DE CONTROL DE ESTUDIOS

1. Mostrador con divisiones.
2. Escritorios secretariales.
 1. Escritorio ejecutivo con extensión y tres gavetas.
 1. Escritorio múltiple.
8. Sillas secretariales.
 1. Silla ejecutiva.
5. Máquinas de escribir de carro grande.
6. Cuadros.
 1. Aire acondicionado.
 1. Central telefónica.
 1. Juego de luces de emergencia.
2. Papeleras.
2. Ceniceros.
 1. Florero.
1. Dispensador de cinta plástica.
1. Perforadora.
2. Engrapadoras.
 1. Porta lápices.
2. Reglas.
 1. Calculadora.
1. Sacapunta.
1. Reloj.

1. Lámina con la esfinge de Bolívar.
2. Fluorescentes de luces.
1. Matero pequeño.
1. Juego de escritorio.
1. Cortina.
1. Corneta.
1. Papetera-Cenicero.
1. Guillotina de papel.
4. Materos grandes con sus respectivas plantas.
1. Máquina de escribir electrónica.
1. Terminal de computadora IBM, Modelo S-34, con su respectiva impresora.

SALON_DE_PROFESORES.

2. Estantes de madera con puertas corredizas de vidrio, cada estante tiene 3 entrepaños para libros y material de oficina.
1. Estante de madera para libros.
1. Enciclopedia Británica completa con 24 tomos.
1. Enciclopedia GALLET de 12 tomos.
1. Enciclopedia LA FUENTE de 30 tomos "Historia de España"
12. Tomos de Carta del Libertador, Obras de Cecilio Acosta. 16 Tomos.
8. Diccionarios.
20. Tomos de archivo del General Miranda.
1. Réplica de Cervantes.
1. Réplica de la Teoría de Darwin.
1. Réplica de Pasteur.
1. Busto de Bolívar.
1. Busto de Andrés Bello.
1. Réplica del Quijote.
1. Corneta para música ambiental.
1. Mesa ovalada para profesores.
12. Sillas de hierro y semicuerdo.
- Alfombra completa.

Aire acondicionado central.

2. Lámpara fluorescente con 4 tubos de luz cada una.
1. Cortina.
1. Papelera.
1. Par de luces de emergencia.
1. Estante de metal y vidrio para guardar útiles de los profesores.

ANEXO AL SALON DE PROFESORES - SECRETARIA DE DIRECCION.

1. Escritorio secretarial con 3 gavetas.
1. Máquina de escribir con memoria.
1. Mesa con 3 gavetas para la máquina de escribir.
1. Central de teléfono.
21. Placas de reconocimiento.
1. Cámara de televisión de circuito cerrado.
1. Lámpara de emergencia.
1. Filtro de agua.

AMBIENTE DE INFORMACION AL PUBLICO.

4. Cuadros al óleo de Bolívar, Miranda, Urdaneta y Sucre.
 1. Escritorio ejecutivo de hierro con anexo y 6 gavetas.
 1. Silla ejecutiva de hierro y semicuerdo.
 1. Archivo de metal y vidrio con 5 entrepaños.
 1. Central telefónica.
 2. Papeleras.
 1. Cenicero de lujo y papeleras anexas.
 2. Juegos de 4 sillas en hierro cada una.
- Alfombra (la mitad del ambiente).
- Aire acondicionado en toda el área, surtido por el equipo central.
11. Placa de madera y hierro (Honor al mérito).
 1. Extinguidor de incendio.
 1. Mesón de pines con entrepaños y bolígrafos para inscripción.
 1. Closet con 4 entrepaños para material de inscripción de alumnos y material secretarial.
 1. Cortina.
 2. Puerta de hierro y vidrio de seguridad.

1. Crucifijo en madera.
6. Lámparas de neón con 4 fluorescentes cada una.
Indicadores de ambiente.
1. Escritorio ejecutivo con extensión y tres gavetas.
1. Central telefónica.
1. Silla secretarial.
9. Placas.
1. Máquina de escribir.
1. Cámara de televisión de circuito cerrado.
1. Cenicero de pie.
1. Reloj tarjetero.
1. Extinguidor de incendio.

AREAS DOCENTES (AULAS)

Cantidad de Aulas	14
Total de pupitres	720
Pizarrones	14

Cada Aula Contiene:

- 50 Pupitres (40 derechos y 10 zurdos).
- 1 Silla de profesores.
- 1 Borrador y estante para tizas.
- 1 Intercomunicador DUKANE conectado al equipo central.
- 4 Lámparas de neón con 4 tubos fluorescentes c/u.
- 2 Papeteras.
- 1 Sacapuntas de lápices.
- 1 Cartelera de información para alumnos.
- Indicador del número de aula.

Anexos a las Aulas:

- 10. Sanitarios para damas.
- 10. Sanitarios para caballeros

07. Filtros enfriadores de agua.

Zonas libres.

CAFETIN DE ALUMNOS.

- 1. Muebele de madera y fórmica con 6 entrepaños.
- 1. Mueble de madera con 2 entrepaños.
- 1. Mueble de madera rectangular.
- 1. Tostadora industrial.
- 1. Plancha eléctrica.
- 1. Licuadora.
- 1. Surtidor de refrescos con 4 tomas.
- 2. Termos eléctricos para café.
- 1. Nevera industrial.
- 1. Congelador.
- 1. Heladera.
- 2. Aparatos de aire acondicionado con equipo central individual.
- 6. Pantallas fluorescentes de 4 tubos cada una.
- 2. Baños sanitarios.
- 10. Mesas de hierro madera fórmica.
- 40. Sillas de madera, hierro o fórmica.

PLAZA_JARDIN_DE_LA_INSTITUCION.

16. Bancos-sillas para alumnos.

8. Arboles.

Variadas plantas ornamentales.

Estacionamiento para 30 vehículos de Alumnos.

SALONES_DE_ESTIAR_(DOS).

Música ambiental.

1. Juego de sillas de 5 unidades c/u.

1. Filtro de agua c/u.

2. Sacapuntas de lápices.

2. Papeleras de lujo.

2. Ceniceros de lujo.

4. Lámparas de neón con 4 tubos fluorescentes c/u.

4. Indicadores de distribución de ambiente y aulas.

DEPOSITOS_(DOS).

14. Entrepaños de madera.

Papel cruz blanca y absorvo (4 bultos).

Escobas (6), Lampazos (6), Escobillón (4), Haraganes (4),

Jabón (pasta y polvo).

CUARTOS DE VIGILANTES (DOS).

1. Multígrafo.

1. Aparato de aire acondicionado.

1. Mueble de fórmica con 18 entrepaños para distribuir apuntes.

1. Guillotina de papel.

4. Engrapadoras.

2. Surtidores de cinta plástica.

5. Estantes de madera.

2. Máquinas fotocopadoras.

EQUIPOS_DISPONIBLES_EN_EL_CENTRO_DE_COMPUTACION

CENTRO_DE_COMPUTACION_UNIVERSIDAD

"RAFAEL_BELLOSO_CHACIN"

El Centro de Computación de la Universidad "Rafael Belloso Chacín", cuenta con los siguientes equipos:

- 1.- (1) Computador NCR TOWER 1632 con 2 Megabytes de memoria real, (16) terminales monocromáticos, una unidad de diskette de 1 Megabyte, una unidad de disco fijo de 46 Megabytes, una unidad de cinta Streaming de 45 Mb, sistema operativo de dos impresoras lógicas.

- 2.- (1) Computador IBM S/36 con 2 mb de memoria principal, (70) terminales monocromáticos, una unidad de disco fijo de 400 Mb. una unidad de disco flexible con 2 magazines, con capacidad para 23 diskettes, y 5 impresoras.

- 3.- (1) Microcomputador NCR DECISION MATE monocromático de 64 K de memoria, dos unidades de floppy-disk, sistema operativo CPM-80 y una impresora.

- 5.- (2) Microcomputadores EPSON Monocromáticos de 256 K de memoria, dos unidades de floppy-disk, sistema operativo CP/M y dos impresoras.
- 6.- (1) Microcomputador CASIO monocromático de 128 K de memoria, dos unidades de floppy-disk, sistema operativo CP/M y una impresora.
- 7.- (1) Microcomputador HEWLETT PACKARD 86, monocromático de 128 K de memoria, dos unidades de floppy-disk de 3 1/4 pulgadas sistema operativo CP/M y una impresora.
- 8.- (1) Microcomputadore PC/IBM monocromático, de 128 K de memoria, dos unidades de floppy-disk, sistema operativo MS-DOS y una impresora.
- 9.- (3) Microcomputadoras PC/IBM monocromáticas, de 128 K de memoria c/u, una unidad de floppy-disk, sistema operativo MS-DOS y con una impresora c/u.

B I B L I O T E C A

VOLUMENES_EXISTENTES_EN_LA_BIBLIOTECA
CLASIFICADOS_POR_MATERIA.

BIBLIOTECA.

- 1. Juego de Diccionario SALVAT de 9 tomos.
- 14. Tomos del mundo de la pintura.
- 17. Tomos "El libro de la Cultura".
- 9. Tomos "Galería de Europa".
- 214. Libros varios.
- 3. Papeleras de plástico.
- 1. Escritorio.
- 1. Silla ejecutiva.
- 1. Fotocopiadora marca MINOLTA.
- 1. Sacapuntas eléctrico.
- 1. Máquina de escribir.
- 4. Compartimientos, 2 con 6 cubículos y 2 con 5 cubículos.
- 22. Sillas.

QUE ES Y PARA QUE ES?

3. La comunicación en la empresa (J.B. Caldwell).
3. El Control de Gestión (García B).
3. Los Test (H.W. Beck).
3. Análisis de Tareas (Puy Hernández).
2. La Secretaria (Benathere).
3. Organización del Trabajo (J. Azcárate).
3. El Cronometraje (J. Azcárate).
1. El Departamento de Compras (H. Evans).
3. Impresos (Farrero).
3. El Staff (Richman).
2. Reclutamiento y Selección de Personal (S.H. Wearne).
3. Salarios e Incentivos (Arman).
2. El Archivo.
3. El Marketing (R. Garrido).
1. El Escaparatismo (I. Mole).
3. La Racionalización y Simplificación del Trabajo (J. Castellón).
3. La Organización del Trabajo Administrativo (H. Berratene).
3. La Planificación Comercial (Brendariz).
1. Control de Calidad (Kaufman).
1. La Promoción de Ventas (Simmons).

IMPUESTO SOBRE LA RENTA

1. Retenciones de I.S.L.R. (Rubio Matheus & Asociados).
1. Ley del Trabajo.
5. Ley de Aduanas.
6. Vi Plan de la Nación.
9. Ley del Instituto de Comercio Exterior.
3. Ley de Mercado y Capitales.
6. Ley de Incentivo a la Importación.
6. Constitutción.
1. Reglamento de Reválidas y Equivalencias de Estudio.
2. Código de Comercio.
2. V PLan de la Nación.
2. Reglamento de La Ley Orgánica de Aduana.
3. Ley Orgánica de Hacienda Pública.
1. Ley de I.S.R.L. 1970 (Juan Garay).
3. Retenciones y otros Decretos.
1. Decretos Reglamentarios de I:S.R.L. (J.Garay).
3. Código Orgánico Tributario Indices (J. Garay).
1. Ley de la Reforma Agraria ICE.
2. Folletos ICE.
1. Régimen Legal de Las Inversiones Extranjeras y Tecnológicas en Venezuela.
7. Curso de Redacción (Martín Givaldi).
7. El Proceso de la Comunicación (David Berlo).

5. Comunicación (Juan Luis Fuentes).
2. Manual de Comunicación y Lenguaje (Beatriz Aparicio de De la Hera).
2. Lenguaje y Adaptación Social (Inés Laredo).
4. Ortografía Práctica al día (Jorge Traviño).
1. Los Medios de Comunicación de Masas (Mattelart y otros).

ECONOMIA POLITICA

1. Historia de la Teoría Política (Jorge Sabine).
3. Análisis Macroeconómico (Maza Zabala).
1. El Materialismo Histórico (F.V. Konstantinov).
1. Historia de las Relaciones Diplomáticas entre Vzla. y E.E.U.U. (Armando Rojas).
7. Economía Política (Oskar Lange).
2. Teoría del Desarrollo Capitalista (Paúl Sweezy).
4. Historia de la Doctrina Económica (Eric Roll).
3. Fibiocracia, Smith, Ricardo, Marx (C. Napaleoni).
2. Economía y Marxismo (Tomo I, Tomo II, de: Karl Kuhne).
1. Economía Venezolana (Sergio Aranda).
1. Escritos Económicos Varios (Karl Marx y Engels).
7. Vzla. una Economía Dependiente (Maza Zabala y otros).

7. Desarrollo Económico e Industrial Básico (Salvador de la Plaza).
5. Manual de Economía Política (P. Nikitin).
1. Diccionario de Economía Política (P. Nikitin).
1. Diccionario de Economía Política (BOrisov y otros).
1. El Sistema Económico Constitucional Venezolano (Tomás Carrillo Batalla).
1. Breves Escritos Económicos (Federico Engels).
1. Anuario Estadístico del Sector Exportador.
3. Economía Internacional (Kindleberger).
3. Teoría del Desarrollo Capitalista.
1. Teoría Microeconómica (Ferguson & Gould).
1. Curso de Economía Moderna (Thomson).
2. Control de Producción (Jhon Biegel).
2. Sistemas de Producción e Inventario (Buffa y Taubert).
1. Administración de Operaciones.

FUNDAMENTOS POLITICOS

1. Estudio del Comportamiento Político de (Butter).
7. Historia de la Teoría Política (George Sabine).
5. Ciencia Política en América Latina (Amilcar Herrera).
1. Poder Político y Clases Sociales en el Edo. Capitalista (N. Poulanzas).
5. Esquemas para Análisis Políticos (David Easton).
4. Política Comparada (Almond y Powell).
7. El Análisis de los Sistemas Políticos (W. Lapierre).
6. Los Partidos Políticos en la Evolución Histórica Venezolana (M. V. Magallanes).
5. Venezuela MODerna (R. J. Velásquez y otros).
5. Sociología Política (Maurice Duverger).
4. Sociología Política (Pierre Cot D- Jean Mourier).
4. Críticas de las Democracias Capitalistasd (Stanley Moore).
7. Introducción a la Ciencia Política (Abertoroth Balibar).
3. Sobre la Dictadura del Proletariado (Eitene Balibar).
3. Introducción a las Doctrinas Políticas Económicas (Walter MOntenegro).
3. Eurocomunismo y Socialismo (Fernando Caudin).
5. Ciencia Social y Revolución en Latinoamérica (Hugo Calello).

1. El Desafío de la Democracia (John Stranchey).
1. El Pacto para la Democracia Social (Jaime Lusinchi).

MATEMATICA

1. Análisis Matemático Volumen I (Hasser - La Salle Gulliva).
1. Cálculo Diferencial e Integrado (W.A. Granville).
6. Cálculo Diferencial e Integral (Frank Ayres).

INGLES

6. Diccionario Enciclopédico de Términos Técnicos Ingles Español (Javier Collazo).
4. Diccionario New Westers College Edition.
3. Nuevo Diccionario de Guyas de Appleton.
3. Kennel Lesson Plus (Robert Oneill).
1. First Thing First (Alexander).
3. Diccionario de Términos Administrativos (José Fernández).

ECONOMIA POLITICA

3. La Economía Venezolana (Sergio Aranda).
1. Introducción a la Economía (Castro & Lessa).
1. Economía Política (Nikitin).
2. La Teoría Económica (Jhon Natward K).
2. Lecciones de Economía Política (Antonio Pesenti).
1. Venezuela Modelo Neo-Colonial (NUñez Tenorio).
2. Sobre la Dictadura del Proletariado (Etiene Balibar).
5. La Transición del Feudalismo al Capitalismo.
3. Breve Historia de la Economía (Jurgen Kuczynski).
7. El Estado en el Capitalismo Contemporáneo (Sontang & Valecillos).
8. El Estado en la Sociedad Capitalista (Ralph Miliband).
1. Introducción a la Economía (Castro y Lessa 11° Edición).
8. El Capital Monopolista (Baran Sweezy).
2. El Capital de Mark.
 3. Volumen II. Tomo 1.
 3. Volumen III, Tomo 1.
 3. Volumen Iv, Tomo 2.
 3. Volumen V, Tomo 2.
 3. Volumen Vi, Tomo 3.
 3. Volumen VII, Tomo 3.

3. Volumen VIII.

3. Teoría del Estado (Hernán Heller).
5. Diccionario de Economía (Seldon & Pennance).
3. Economía Política (Néstor L. Suárez).
3. Política de Precios (Spencer Tucker).
4. Tratado de Teoría Económica (Fco. Zamora).
1. El Caso Venezuela (Nain y Piñango).
5. Teoría Económica de (Pernaut) 2 Volumen del Tomo 1 al 3
Volumen del Tomo II.
3. Tratado MODerno de Economía (Maza Zabala y González).
1. Los Depósitos Bancarios (Valmore Acevedo Amaya).
2. Tratado de Economía Agrícola (Edmundo Flores).
1. Análisis Económico (Jhon Due).
3. Lecciones de Teoría Económica (Castañeda).
5. Estado e Industrialización en Venezuela (Ignacio Purroy).
1. Curso de Contabilidad (Finney Miller).
2. Volumen 1 Tomo I.
2. Volumen 1 Tomo II.
2. Volumen 3 Tomo I.
2. Volumen 4 Tomo II.
2. Volumen 5 Tomo I.
2. Volumen 6 Tomo II.

MATEMÁTICA

1. Propongo Enseñemos ésto en Matemática 1111 (Oscar González).
1. Matemática 2121 (LUZ).
2. Matrices (Frank Ayres).
5. Teoría de Conjuntos y Temás Afines (Seymour Lipschitz).
3. Matemáticas Financieras (Frank Ayres).
5. Fundamentos de Matemáticas Universitarias (Allendderter y Oakley).
2. Matemática General (Rojas y Eyrich).
3. Matemáticas Financieras (Gómez Rondón).
5. Matemáticas Generales (Durán y Prada).
3. Folletos CNU Matemática III.
3. Física.
3. Química.
3. Biología.
3. Agro y el Mar.

DERECHO

1. Derecho Monetario Nacional e Internacional (Artur Nussbaum).
3. El Derecho Venezolano sobre la Letra de Cambio (René de Sola).
3. Estudio sobre la Letra de Cambio en el Código de Comercio Venezolano (Carlos Morales).
2. Derecho y Legislación Mercantil (Jorge Gómez Mantenilli).
3. Principios de Derecho Mercantil (Pedro Pineda León).
4. Régimen Legal de Empresas (Rafael G. Benmerghni).
2. Tomo I La Ley de Reforma Agraria en las Cámaras Legislativas.
2. Tomo II La Ley de Reforma Agraria en las Cámaras Legislativas.
1. Curso de Derecho Mercantil (Roberto Goldschmidt).

ESTUDIO_Y_COMPRENSION_DEL_HOMBRE

4. Historia y Conciencia de Clases (Lukaxs).
1. Tratado de Economía Marxista (Ernest Mandel).

1. La Teoría Leninista de la Organización (Ernest Mandel).
4. Sobre el Método Marxista (Mitchel Lony y otros).
1. Marxismo y Leninismo (Teodor Dizeman y Viktor Malium).
4. Crítica de la Democracia Capitalista (Stanley Moore).

ADMINISTRACION

5. Administración de Recurso Humanos (Fernando Arias).
4. Programación Organización y Control (William Heuman).
4. Administración de Recursos Humanos (F. Arias).
2. Organización y Burocracia (Nicos P. Mouzelis).
4. La Administración Social y el Desarrollo.
3. La Ciencia de la Administración (German Valvidia).
4. Los Procesos Administrativos (Ramón V. Melinkoff).
1. El Presupuesto en el Control de la Empresa Industrial (W. Rautenstrauch y R. Villers).
2. El Pensamiento Organizativo del Taylorismo La Teoría de la Organización de (Bernardo Kliksbere).
2. La Estructura de la Organización de (Ramón V. Melinkoff).
2. Planificación y Presupuesto por Programas (Gonzalo Martinier).

1. Curso de Administración (George Terry).
1. Curso de Administración Moderna (Koontz / O Donnell).
1. La Contabilidad en la Administración de Empresas (Anthon).
2. La Dinámica Administrativa (Newman William y otros).
1. Administración y Organización (Billy Hodge y Johnson).
3. Administración de Personal I (Reyes Ponce).
3. Administración de Personal II. (Reyes POnce).
2. Administración de Empresas (Reyes Ponce).
2. Administración y Control de Oficina (George Terry).
2. El Arte de la Administración (Orway Tead).
2. Introducción al Estudio de la Teoría Administrativa (Jimenez Castro).

CULTURA_GENERAL

1. Historia de Venezuela III año (Dominguez Franceshi).
2. Historia de Venezuela III año (E: Emitio Guillen).
1. Los Alcaravanes serán Testigos (N. Ojeda).
1. Venezuela.
1. El Caudillismo.
1. Boletín de la Academia Venezolana de la Lengua Española.
1. IX Jornada Científica
1. La Población de América Latina.
1. La Iglesia que entendió el Libertador Simón Bolívar (A. Gutiérrez).
1. Dos Defensores de los Esclavos Negros en el Siglo XVII (J.T. López García).
1. Presencia Vital de Urdaneta y el Gobierno de Colombia La Grande (Adolfo Romero L.).
1. Revista LUZ.
1. Bolívar en México.
1. Regionalización de la Educación en Venezuela.
1. Curso por Correspondencia (INCE).
1. Resumen de las Actas de la Academia Venezolana (Julio Calcaño).
1. Administración de Personal (Churden / Scherman).

1. El Capital Karl Marx Volumen I.
1. Teoría y Práctica de la Ideología (L. Silva).
1. Estadística de Portilla.
1. Estadística (Murray Spiegel).
2. Teoría Microeconómica (Ferguson).
1. Problemas y Ejercicios de Análisis Matemático.
1. Tus Zonas Erróneas (Wayne Dyer).
1. Matemática para Segundo Año (Navarro).
1. Matemática V (Giménez Romero).
1. Ideología y Teoría Sociológica (Sin Ficha).
1. Estadística con Aplicaciones a las Ciencias Sociales y la Educación (Daniel).
8. Principios de la Administración Científica (Taylor-Fagot).
1. Administración de Personal (INCE).
8. Selección y Administración de Personal (Marvin Dunnette).
3. Administración de Personal (Chruden/Sherman).
2. Administración de Personal (Dalton Macfarland).
1. Investigación y Gerencia (Revistas).

AUTODESARROLLO.

1. Cómo Suprimir las Preocupaciones (Dale Carnegie).
2. El Método Silva de Control Mental (José Silva).

1. Nacidos para Triunfar (James Jongeward).
3. Relaciones Humanas (Gregorio Fingerman).
4. Juan Salvador Gaviota (Richard Barh).
3. Cuatro Ensayos sobre la Mujer (Carlos Castilla).
3. Los Bienes Terrenales del Hombre (Leo Hurberman).
4. Manuscritos Económicos y Filosóficos 1844 (Carlos Marx).
3. Totem y Tabú (Sigmund Freud).
3. Eros y Civilización (Herbert Marcuse).
2. Psicopatología de la Vida Cotidiana (Sigmund Freud).
3. Capital de Marx Volumen I-II.
1. Marx y la Alinación.
4. Psicorientología (Control Mental Silva). de Harry Mckinight.
3. Conducción y Acción Dinámica del Cuerpo (George Beal y otros).
1. El Milagro más Grande del Mundo (Og Mandino).
3. El Vendedor más Grande del Mundo (Og Mandino).
3. El Secreto más Grande del Mundo (Og Mandino).
2. La Pedagogía en los Países Subdesarrollados (Imelda Rincón de Maldonado, Marisela González).
3. Vida después de la Vida (Bay Mond A. Moddy, Jr.).
2. Dinámica de Grupo y Educación (C. Villaverde).
5. Método de la Lectura Veloz (Juan Garelli).

CONTABILIDAD

2. Práctica de Contabilidad I (Gómez Rondón).
3. Contabilidad I (Gómez Rondón).
4. Contabilidad II (Gómez Rondón).
3. Los Estados Financieros (Alfredo Gutiérrez).
3. Estados Financieros (Kennedy-McMullen).
1. Aspectos Jurídicos y Contables de las Sociedades Mercantiles en Vzla. (Bautista Laya).
1. Las Marcas Comerciales en Vzla (Leopoldo Palacios).
3. Principios de Contabilidad (Bernad Hargadon).
4. Contabilidad, Teoría y Práctica (Bay Kester).
2. Curso de Contabilidad Tomos I,II (Finney Miller).

PRESUPUESTO

6. El Presupuesto de la Industria (Gómez Rondón).
5. Sistema y Procedimientos Administrativos (Gómez Rodón).
2. Análisis de Estados Financieros (Gómez Rondón).
6. Contabilidad de Costo I (Gómez Rondón).
6. Contabilidad de Costo II (Gómez Rondón).

COMUNICACION Y LENGUAJE.

1. Comunicación y Cultura y Masas (Antonio Pasqualí).
1. La Plusvalía Ideológica (Leodovico Silva).
1. Elementos de Semiología (Roland Barthes).
4. La Televisión Venezolana y al Formación de Estereotipos en el niño (Eduardo Santoro).
7. Manual de Gramática Española (Rafael Seco).
8. Curso de Lenguística General (Ferdinand de Saussure).

VARIOS TITULOS.

1. Los Conceptos Elementales del Materialismo Histórico (M. Harnecker).
1. Ley de Reforma Agraria.
1. Teoría Microeconómica (Ferguson).
1. Estadística Aplicada (Gómez Rondón).
1. Geografía Económica (Piar Martínez Natera).
1. Plano General del Programa Siderocarbonífero de la Región Zuliana.
1. Carbozulía.
1. Práctica de Contabilidad I (Gómez Rondón).

1. Introducción al Estudio de la Teoría Administrativa (Jiménez Castro).
1. Metodología de la Investigación Social (Gideón Sjöberg, Roger Nett).
2. Métodos y Técnicas de las Ciencias Sociales Tomo I-II (Madeleine Grawitz).
1. Ley del Trabajo.
1. Código Orgánico Tributario (Juan Garay).
1. La Miseria de Venezuela.
1. El Milagro más Grande del Mundo.
1. Contabilidad I (Gómez Rondón).

PROBLEMATICA DEL SUBDESARROLLO.

3. Geografía del Hambre (Josue Castro).
3. Oligarquía del Dinero (D.A. Rangel).
10. La Dialéctica Venezolana.
10. La Tierra Venezolana en la Dialéctica del Subdesarrollo (R. Losada).
8. Las Venas Abiertas de América Latina (E. Galeno).
3. Inversiones Extranjeras y Subdesarrollo (Armando Córdova).
1. La Renta del Suelo en América Latina (Marx Lenin y

otros)

4. Los Países Subdesarrollados (Y Lacoste).
1. Comercio Internacional y Subdesarrollo (Paúl Bairoch).
1. Estudio sobre el Desarrollo del Capitalismo (M. Dobb).
3. Venezuela Crecimiento sin Desarrollo (Maza Zabala y otros).
7. El Subdesarrollo Latinoamericano y la Teoría del Desarrollo (Oswaldo Sunkel y P. Paz)
6. Historia Económica y Social de Venezuela (F. Brito F.) Volumen 6 Tomo I.
3. Historia Económica y Social de Venezuela (F. Brito F.) Volumen 3 Tomo II.
2. Historia Económica y Social de Venezuela (F. Brito F.) Volumen 1 Tomo III.

COLECCION:

EL Pensamiento Político Venezolano del Siglo XX (1 al 12).

Tomo 7, Volumen I-II-III (El Debate Político de 1936)

3. Introducción al Estudio del Derecho (Eduardo García).
4. Curso del Derecho del Trabajo (Manuel A. García).

1. Legislación Laboral (j. Garay).
4. Derecho del Trabajo (R. Caldera).
2. Curso del Derecho del Trabajo (Vicente Henández).
2. Didáctica del Derecho del Trabajo (R. Alfonso Guzmán).
3. Programas de Gobierno Región Zulia 84-89.
2. Comercio Internacional y su Desarrollo (Guillermo Marquez).
5. Influencia del Iluminismo en el Proceso Político de Simón Bolívar de Liliana Gutiérrez.
3. Ley de Reforma Agraria.
3. El Proceso V Civilizado (Darcy Riviero).
3. Latifundio y u Desarrollo (Vzla.) (Ramón Losada Al-dana).
1. Anuario Estadístico Funexpo.
1. Clases Especiales y Violencia en Venezuela (Agustín Blanco).
2. Los Partidos Políticos (M. Duverger).
3. Instituciones Políticas y Derecho Constitucional (M. Duverger). Folletos del Centro Guvilla
1. Las Naciones Proletarias (Perre Moussa).
3. Introducción ala Lógica (Irving Coppi).
3. Fundamentos de Lógica (Kuperman & Glade).
4. Lógica General (Eddi Goltari).
5. La Lógica Simbólica Elemental (Muñoz y García).
3. Introducción a la Lógica Matemática (Supper & Hill).
3. Introducción a la Lógica Simbólica (Battistella).

4. Lógica Matemática (Ferrater y Leblanc).
1. Lógica para Ingenieros (Batistella & Wahl).
1. Los Juicios Sintéticos desde el Punto de Vista Lógico (Berteiro).
3. Introducción a la Lógica Dialéctica (Eddi Goltari).
1. Selección de Textos (Gottlob Frege).
1. Introducción a la Lógica y al Método Científico Tomo I-II (Cohen y Nagel).
1. Introducción a la Lógica (Morris Cohen).
2. Sociología (Harry Johson).
2. La Sociología Aventura Dialéctica (Gonzáles Seara).
5. Epistemología (Mario Bunge).
5. Los Métodos Estructurales de la Ciencia Social (Jean Viet).
6. La Crisis de la Sociología Occidental (Alvin Goubdener).
3. Ideología Teoría Sociología (Irving Zeitlin)
5. Tratado de la Sociología del Trabajo (Friedman).
1. La Sociedad (Introducción a la Sociología) (Ely Chindy).
1. Sociología Política (Cot Mounier).
1. Sociedad y Sociología (Ralf Dahrendorf).
2. Anatomía de la Destructividad Humana (Fronm).
1. Seguridad Social y su Historia (Suñiga y Cisneros).
50. Folletos del Ministerio de Hacienda .
3. Bolívar en las Aulas.

1. Acuerdo de Cartagena.
1. Comercio Exterior e Independencia .
9. Folletos ICEX.
1. Pacto Andino.
2. Folletos Venezolanos.

MERCADOTECNIA.

2. Mercadotecnia (P. Kotter).
3. Rentabilidad Práctica de la Investigación de Mercados (Borschberg).
4. Comercialización (Jerome Mc. Carthy).
2. Investigación de Mercados (Green & Frank).
3. Teoría y Aplicaciones del Marketing (Córdova & Torres).
4. Elementos de Mercadotecnia (A. Agular A.).
2. Mercadotecnia Aplicada (Kotter).
2. Análisis de Mercado (Ronald Frank & otros).
4. Comercialización (Jerobe Mc. Carthy).
3. Dirección de Mercadotecnia (P. Kotter).
1. Investigación de Mercados (Jeffre Pope).
3. Cómo se prepara un plan de Marketing (John Stapleton).
3. Invetigación de Mercados Interpretación y Aplicación

(Willarr Fox).

1. Fundamentos de Mercadeo (Taylor & otros).
1. Guía del Mercado Venezolano Julio 1981.
1. Fundamentos de Marketing.
1. Investigación de Mercado (Shoener & Uhl).

METODOLOGIA.

4. Técnicas de la Investigación Documentaria (H. Montero).
4. Manual de la Técnica Educacional de la Investigación (Van Dalen y Meyer).
4. Técnicas de Investigación Social (Ander Egg).
3. Técnicas de la Investigación (Aura Marina B. de Prieto)
5. Introducción a al Ciencia (Núñez Tenorio).
3. Técnicas de Investigación Aplicada a las Ciencias Sociales (J. Padua).
5. Técnicas de Estudio (Victor Morales).
5. Metodología de la Investigación (Asti Vera).
4. El Proceso de la Investigación (Carlos Sabino).
1. Metodologías y Técnicas de Investigación de Ciencias Sociales (F. Pardinás).
3. Conocimiento y Causa (Beltrán Rusell).

4. La Ciencia, su Método y su Filosofía (Mario Bunge).
5. Teoría del Conocimiento de (Hesen).
1. Metodología del Preseminario y la Investigación Científica (P. Trocone).
1. Los Métodos de la Investigación en las Ciencias Sociales de (Festinger y Kaaz).
4. Metodología del Conocimiento Científico Ad Academia de Cs de URSS.
3. Redacción Técnica (Guillermo J. Salas).
2. Métodos y Técnicas de las Cs. Sociales (Madeleine Grawitz).
2. Metodología de la Investigación Social (Sjober & Nett).
2. Cómo se hace una Tesis (Umberto Eco).
3. Metodología II (Paul Lazaerfeld).
2. Métodos de Investigación Social (Goode & Hatt).
4. La Investigación Científica (Mario Bunge).
1. Métodos de Investigación (Basilio Sánchez).
2. Métodos de Investigación en las Relaciones Sociales (Selltiz & otros).

DEL I AL IX COMPILACION LEGISLATIVA 1976-1978.

1. Constitución 1961.
1. Trabajo S.S.O.
1. VII Plan de la Nación 84-88.

COMPUTACION.

1. Aplicación de la Computadora a los Sistemas Administrativos (Forkner & Mcledd).
1. Sistemas de Información (Bung y Strater).
1. Microprocesadora (José Angulo).
1. Procesamiento Automático de Datos (Elias Awad).
2. Revistas de Informática.
2. Informe al Congreso.
2. Métodos y Modelos de Inv. de Operaciones (Prawda).
2. Manual del Usuario e Informe (Pascal).
1. Estructura de Datos.
1. Admin. por Proyectos.
1. Fortran (Friedman).