

ÍNDICE GENERAL

	p.p.
Índice General	i
0.- Autoridades Rectorales	1
1.- Presentación del Rector	2
1.1.- Decanos y Directores de Escuela.....	4
1.1.1.- Organigrama Académico y Administrativo.....	4
2.- Gestión Universitaria.....	7
Autoridades Rectorales.....	7
2.1.- Rectorado.....	7
2.2.- Vice-Rectorado Académico.....	8
2.3.- Vice-Rectorado de Investigación y Postgrado	12
2.4.- Vice-Rectorado Administrativo.....	17
2.5.- Secretaría.....	21
Decanatos.....	23
2.5.- Ingeniería.....	23
2.6.- Ciencias Administrativas.....	33
2.7.- Ciencias Jurídicas y Políticas.....	37
2.8.- Humanidades y Educación.....	42
2.9.- Ciencias Informáticas.....	48
Direcciones.....	52
2.11.- Educación a Distancia.....	52
2.12.- Sistemas	53
2.13.- Extensión y Desarrollo.....	57
2.14.- Planificación.....	65
2.15.- Comisión Técnica de Currículo	66
2.16.- Inglés.....	69
2.17.- Servicios Estudiantiles.....	70
2.18.- Tecnología Educativa.....	73
2.19.- Biblioteca.....	74
2.20.- Publicaciones	77
2.21.- Coordinaciones de Trabajo Especial de Grado.....	78
2.22.- Pasantías Ocupacionales.....	83
2.23.- Recursos Humanos.....	84
2.24.- Comunicaciones.....	86
2.25.- Relaciones Interinstitucionales.....	89

0.- AUTORIDADES RECTORALES

DR. OSCAR BELLOSO MEDINA
RECTOR

DR. NORBY MUÑOZ
VICE-RECTOR ACADÉMICO

DR. HENIO MELÉNDEZ
VICE-RECTOR ADMINISTRATIVO

DR. LUIS TIRADO
VICE-RECTOR INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO

DR. JOSÉ PEREIRA GRANADILLO
SECRETARIO

1.- PRESENTACIÓN DEL RECTOR

El presente documento pretende hacer un breve recuento de mi gestión durante el año 2003 como Rector de la Universidad Dr. Rafael Beloso Chacín, durante este año se lograron grandes avances en los planes y programas ofrecidos a la comunidad regional, nacional e internacional. Se han diversificado las opciones y modalidades de participación de nuestros alumnos, egresados y de otros profesionales, en cursos, diplomados, así como la incorporación de programas de postgrado.

Ampliando la oferta académica de la Institución, se aprobó la creación de programas a distancia, con la visión de crear alternativas que correspondan a las necesidades actuales. Además de la revisión y ajuste de las carreras que la Universidad ofrece logrando con esto responder a las exigencias planteadas por la sociedad globalizada, además de promover la formación del recurso humano idóneo y capacitado para enfrentarse al mercado laboral.

Igualmente para fortalecer aún más las actividades académicas, se construyó un moderno edificio, para el desarrollo de la docencia e investigación albergando modernos laboratorios para las carreras de Ingeniería Industrial, Diseño Gráfico, Comunicación Social, así como espacios e instalaciones para el área de investigación de las diferentes carreras y para las pasantías ocupacionales. Además en este edificio funcionan los laboratorios de Computación y Cisco, área deportiva y cultural, sirviendo de espacios para ensayos de las diferentes agrupaciones de la Universidad. Todas estas instalaciones serán para el uso de los estudiantes, profesores y comunidad en general de la URBE.

Asimismo, cumpliendo con la misión de entregar el recurso humano necesario para impulsar el desarrollo tecnológico, económico, social y cultural de la región y del país; egresaron en las dos promociones de este año 1.757 nuevos profesionales de pregrado, 440 egresados de Maestría y 93 de Doctorado.

Continuando con la dotación de los mecanismos adecuados para el proceso de aprendizaje, este año la Biblioteca elevó significativamente el nivel de calidad en la atención a los estudiantes. Fueron realizadas varias mejoras tanto en el sistema, espacio físico y en su acervo bibliográfico, además de ofrecer acceso y consulta en línea.

Se dieron grandes avances en nuestro Programa Institucional de Estudios a Distancia en Línea. Es alentador el crecimiento de los cursos dictados y la receptividad de la población en general, en espera de la aprobación por parte del CNU de los programas de postgrado a distancia, ofrecemos cursos y diplomados a través de la Dirección de Extensión.

Entre las ventajas que esta nueva modalidad ofrece a los estudiantes se destacan las siguientes: el estudiante puede realizar las fases de admisión a nuestra Universidad en cualquier época del año, el estudio se realiza en el momento y desde el lugar que le resulte más favorable, recibe atención del profesor de manera personalizada, desarrolla el conocimiento a su propio ritmo, mantiene comunicación permanente con el profesor y compañeros del curso, participa y recibe los beneficios de la colaboración del grupo, el participante no incurre en gastos de transporte hacia institución.

Asimismo, avanzando cada vez más hacia la transformación y modernización universitaria, la URBE ha seguido fortaleciendo los estudios del idioma inglés, ofreciendo los ocho niveles de inglés obligatorios para todas las carreras, egresando en esta última promoción, profesionales bilingües con el ánimo de crear nuevas habilidades en nuestros egresados que los hagan más competitivos en el mercado.

Es así, como la Universidad Dr. Rafael Beloso Chacín, sigue creciendo con proyectos innovadores que resaltan la función formadora, contribuyendo con el desarrollo de la región y el país.

1.1.- Decanos y Directores de Escuela

CARGO	NOMBRE
▪ Decana de Post-Grado e Investigación	▪ Dra. María Govea de Guerrero.
▪ Decano de la Facultad de Ingeniería y Escuela de Ingeniería en Computación	▪ Dr. Placido Martínez.
▪ Decana de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas.	▪ Dra. Marielis Caridad.
▪ Decana de la Facultad de Cs. Administrativas y la Escuela de Relaciones Industriales.	▪ MSc. Sahilys Molero.
▪ Decano de la Facultad de Humanidades y la Escuela de Comunicación Social	▪ MSc. Nilo Fernández.
▪ Decano de la Facultad de Ciencias de la Informática y la Escuela de Diseño Gráfico	▪ MSc. Tomas Villasmil.
▪ Directora de la Escuela de Derecho	▪ MSc. Edith Torres.
▪ Director de la Escuela de Educación Pre-Escolar e Integral.	▪ Lic. Julio Occhipinti.
▪ Directora de la Escuela de Contaduría Pública.	▪ M.Sc. Betty Galiviz
▪ Director de la Escuela de Administración Mención: Mercadeo y Empresas	▪ MSc. Carlos Cardenas.
▪ Directora de la Escuela de Ingeniería en Informática	▪ Dra. Carmen Logreira
▪ Director de la Escuela de Electrónica Mención: Telecomunicaciones.	▪ M.Sc. Pedro Romero.
▪ Directora de la Escuela de Ingeniería Industrial	▪ M.Sc. Zuleima Aristimuño

1.1.1.- Organigrama Académico y Administrativo

La estructuración Académica y Administrativa de la Universidad se ha ido ajustando a las demandas requeridas para el mejor cumplimiento de las funciones y servicios. En este sentido, se presenta en las siguientes páginas la organización establecida para el año 2003.

2.- Gestión Universitaria

Autoridades Rectorales

2.1.- Rectorado

Las instituciones educativas están inmersas en un entorno competitivo, donde la innovación y el aprendizaje son determinantes para navegar dentro de un mundo de constantes cambios lleno de nuevos paradigmas. En este sentido la URBE ha ampliado su acción hacia ámbitos que van mas allá de la actividad académica.

Así mismo, se ha continuado trabajando en el diseño curricular a través de Jornadas realizadas por las diferentes Facultades con la finalidad de fortalecer la formación del futuro profesional en un marco de calidad y pertinencia social.

A continuación se destacan algunas actividades en las cuales participó el Rector:

Foros:

- “¿ Hacia donde va Venezuela Crisis o Hecatombe?”
- “ Ecocidio derrames petroleros en el Lago de Maracaibo”
- “ Pensamiento Estratégico del Doctorado en Ciencias Gerenciales”
- “ El Zulia contra la corrupción” Organizado por la Consultoría Jurídica del Estado Zulia”.
- “ Ley de responsabilidad social en radio y televisión”
¿ Libertad de expresión condicionada?

Eventos:

- “1er. Concurso Ideas 2003 Mercantil, Siemens, Cantv”
- Inauguración de los XI juegos deportivos URBE.
- Firma del Convenio REDZUL
- Acto de Imposición de Anillos y Medallas de la XXXIIL Promoción de Pregrado de la Universidad Nacional Abierta.

- Sesión de la Cámara Municipal de Maracaibo: Aprobación en la Primera discusión de Ordenanza del Sistema de Protección Civil para la Ciudad de Maracaibo, organizado por la Alcaldía de Maracaibo.
- Reunión para la Propuesta de la Ley de Educación Superior en el Teatro Lía Bermúdez.
- Ciclo de Charlas: “Actualización del Derecho”
- Campaña organizada por la URBE por el día Internacional contra las drogas.
- Premiación de los ganadores del V Maratón de Programación URBE
- Captación para la segunda Delegación de URBE al modelo de Naciones Unidas, Universidad de Harvard.
- Participación en el Núcleo de Decanos de Derecho.
- Congreso de Medicina.
- Cláusula de los XI juegos deportivos URBE.
- Actos de Aniversario de la Ciudad de Maracaibo.
- Conferencia: “El SENIAT y los Servicios Tributarios”.
- Aniversario de la Universidad del Zulia
- Aniversario del Diario El Regional.
- Recibimiento de la Virgen de Coromoto en URBE
- III Jornadas de Actualización Tecnológica.
- Nombramiento como profesor honorario de la Universidad Bicentaria de Aragua, mérito obtenido por su trayectoria académica en Educación Superior.
- VII Maratón de Programación Suramericano y del Caribe.
- Acto de Instalación y Conferencias de la LIII Convención Anual de ASOVAC.
- Charla del Colegio de Licenciados en Relaciones Industriales.

2.2.- Vice-Rectorado Académico

Durante el desarrollo del 2003 el Vicerrectorado Académico ha concebido su gestión como el resultado de un proceso de construcción colectiva entre todos y cada uno de las instancias académicas de la Universidad, a través de la realización de actividades previamente establecidas que conllevarán a la transformación y modernización de la Institución con aportes significativos en cuanto al equipamiento y mejora sustancial de la infraestructura académica de la Universidad, con el objetivo de

brindar la mejor formación posible a los estudiantes, que son la razón de ser de la URBE, aunado a la consolidación de proyectos que mantienen el liderazgo educativo, científico y cultural permitiendo la vinculación con distintos sectores de la sociedad, además de responder a las necesidades que demanda el mundo globalizado.

Es importante destacar algunas de las actividades que de manera generalizada ha desarrollado el Vicerrectorado Académico durante el desarrollo del 2003.

- Asesoría y supervisión de la definición del proyecto académico de la Universidad (docencia, investigación y extensión), reordenamiento de los programas y currícula, definición de líneas de investigación y evaluación institucional.
- Se dirigió y coordinó las actividades docentes, de investigación, extensión y de servicios académicos.
- Coordinación de los programas de cooperación académica nacional e internacional llevados a cabo durante el 2003 por la Universidad.
- Tramitación ante el C.N.U. de la creación de programa de Postgrado bajo la modalidad a distancia.
- Se definieron pautas metodológicas para la realización de los ajustes curriculares de las diferentes Escuelas de la Universidad.
- Se cambió la denominación de la Coordinación de Investigación por Coordinación de Trabajo Especial de Grado, así como la definición de funciones.
- Asistencia, a los Núcleos de Vicerrectores Académicos llevados a cabo durante el 2003.
- Atención y apertura de los Núcleos de Decanos realizados en la Universidad durante el 2003.
- Automatización y supervisión de eventos académicos que permitieron la interacción y la participación de profesores y estudiantes.
- Supervisión del proceso de reforma curricular en los programas involucrados.
- Elaboración de propuesta de reforma de la estructura académica-administrativa en concordancia con el nuevo currículo.
- Promoción del desarrollo de la investigación y de su inserción transversal.

- Aprobación del plan de trabajo presentado por las instancias académicas de la Universidad.
- Supervisión y promoción de cursos a ser dictados en línea.
- Generación de propuestas académicas que desarrollaron las funciones de docencia, investigación y extensión.

**EVOLUCIÓN DEL TOTAL DE LA POBLACIÓN
DE PERSONAL DOCENTE. PRE-GRADO**

<i>Año</i>	CANTIDAD	%
2000	511	9,89
2001	567	10,96
2002	521	9.87
2003	531	0.46

**PERSONAL DOCENTE SEGÚN
ESCUELAS Y ÁREAS ACADÉMICAS. PRE-GRADO**

Escuela	Cantidad	%
Administración de Empresas	09	2.0
Ingeniería en Computación	43	8.0
Comunicación Social	102	18.08
Contaduría Pública	33	7.3
Derecho	84	16.0
Diseño Gráfico	32	6.0
Educación Pre-Escolar	28	5.0
Electrónica	43	8.0
Ingeniería en Informática	32	6.0
Relaciones Industriales	33	7.3
Deportes	15	3.0
Ingeniería Industrial	19	3.16
Pasantías	18	3.09
Inglés	40	7.09
Totales.....	531	100,00

**POBLACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE
DE POST-GRADO POR PROGRAMAS**

PROGRAMAS	Cantidad	%
• RECURSOS HUMANOS	15	6.78
• GERENCIA DE MERCADEO	15	6.78
• GERENCIA TRIBUTARIA	28	12.66
• GERENCIA DE PROY. INDUSTRIALES	13	5.88
• GERENCIA DE PROY. DE INV. Y DES.	8	3.61
• GERENCIA EMPRESARIAL	31	14.02
• INFORMÁTICA EDUCATIVA	16	7.23
• INGENIERÍA DE CONTROL	9	4.07
• GERENCIA EDUCATIVA	16	7.23
• Cs. DE LA COMUNICACIÓN	3	1.35
• DERECHO MERCANTIL	13	5.88
• TELEMÁTICA	12	5.42
• DERECHO DEL TRABAJO	15	6.78
• Dr. Cs. DE LA EDUCACIÓN	11	4.97
• Dr. Cs. INVESTIGACIÓN	0	0
• Dr. Cs. GERENCIA	0	0
• Dr. Cs. GERENCIALES	16	7.34
• Dr. Cs. POLÍTICAS	0	0
Totales.....	221	100,00

**CLASIFICACIÓN SEGÚN ESCALAFÓN DEL TOTAL DE
LA POBLACIÓN DE PERSONAL DOCENTE**

CATEGORÍA	CANTIDAD	%
Instructor	224	42.20
Asistente	169	31.83
Agregado	81	15.25
Asociado	30	5.65
Titular	27	5.09
Total.....	531	100,00

**CLASIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE
SEGÚN NIVELES DE POST-GRADO**

	Nivel			Total	
	Especialista	Maestría	Doctorado	Postgrado	%
Completo	72	247	44	363	68.40
En Curso	24	118	26	168	31.60
Sin Nivel de Postgrado					
Total.....				531	100

**RELACIÓN DE PROFESORES DE PREGRADO Y POSTGRADO
POR PERSONAL ADMINISTRATIVO - OBRERO**

RELACIÓN	NO. DE PROFESORES	NO. DE PERSONAL	ÍNDICE
▪ Profesor / Personal Administrativo.	752	273	2.75
▪ Profesor / Personal Obrero.	752	152	4.95

2.3.- Vice-Rectorado de Investigación y Post-Grado

El Vicerrectorado de Investigación y Postgrado, es el organismo encargado de asesorar y proponer programas académicos relacionados con el cumplimiento por parte de la universidad de su función de investigación y postgrado, teniendo como objetivo estimular, planificar y apoyar la investigación científica y tecnológica, humanística y creativa de la Universidad, mediante la administración e implementación de las políticas generales de investigación elaboradas por las instancias correspondientes, en lo referido a los programas de postgrado. Para estos efectos dispone de un Comité Académico constituido por profesores de alta calificación académica que respondan a la diversidad de las líneas de investigación ofertadas a los participantes de postgrado en los distintos programas académicos.

El Vicerrectorado de Investigación y Postgrado desarrolló las siguientes actividades durante su gestión del año 2003:

- Revisión de los reglamentos generales para los trabajos de grado correspondiente a los programas de Maestría y Doctorado.
- Promoción de eventos tendientes a la difusión de actividades relacionadas con la investigación y postgrado, además de incentivar e incrementar estas actividades en la Universidad.
- Relaciones con organismos externos universitarios y extrauniversitarios, nacionales y extranjeros, a fin de promover las actividades de investigación y postgrado.
- Coordinación de defensas y exposición de trabajos de grados y tesis doctorales.
- Reuniones especiales del Comité Académico para estudiar las líneas de investigación.
- Asignación de asesores del Comité Académico a los participantes del Seminario de Investigación II.
- Actividades relacionadas con la acreditación de los programas de postgrado.
- Reuniones con egresados para evaluar los programas tanto de Maestría como de Doctorado.
- Recepción de trabajos de grado (versión definitiva) por parte del Comité Académico, para ser entregado a los jurados correspondientes.
- Entrevista con los aspirantes a ingresar a los estudios de Postgrado.
- Reunión del Comité Académico para revisión de los trabajos de grado de seminario III.
- Reuniones con profesores de los programas con la finalidad de revisar y actualizar la oferta académica.
- Inicio de la cátedra Derecho Aeronáutico.
- Se realizó el foro: “Pensamiento Estratégico en la Praxis de la Gerencia Venezolana”.
- Taller Investigación Cualitativa: Aproximación de una Construcción Teórica Técnica de Validez de Instrumentos Cualitativos.
- Publicación de Investigaciones en revistas especializadas (TELOS).

**CRECIMIENTO PORCENTUAL DEL TOTAL DE LA POBLACIÓN
DE PARTICIPANTES DE POST-GRADO**

AÑO	POBLACIÓN	%
00	1.474	28,40
01	1.991	35,07
02	2.298	15,41
03	2.129	-7,35

**EVOLUCIÓN DE LA POBLACIÓN DE LOS PARTICIPANTES
POR PROGRAMAS**

PROGRAMAS	2000	2001	2002	2003
• RECURSOS HUMANOS	135	162	152	186
• GERENCIA DE MERCADEO	151	153	171	116
• GERENCIA TRIBUTARIA	100	188	204	201
• GERENCIA DE PROY. INDUSTRIALES	164	166	168	169
• GERENCIA DE PROY. DE INV. Y DES.	58	67	95	91
• GERENCIA EMPRESARIAL	250	353	353	287
• INFORMÁTICA EDUCATIVA	82	124	141	78
• INGENIERÍA DE CONTROL	46	72	79	48
• GERENCIA EDUCATIVA	79	149	199	148
• Cs. DE LA COMUNICACIÓN	29	29	30	20
• DERECHO MERCANTIL	58	109	128	138
• TELEMÁTICA	164	127	113	147
• DERECHO DEL TRABAJO	31	94	168	172
• Cs. DE LA EDUCACIÓN	18	67	134	154
• CIENCIAS : INVESTIGACIÓN	10	5	2	0
• CIENCIAS : GERENCIA	-	1	4	02
• CIENCIAS GERENCIALES	99	119	157	172
• CIENCIAS POLÍTICAS	-	6	0	0
Total x Años.....	1.474	1.991	2.298	2.119

**EVOLUCIÓN Y CRECIMIENTO PORCENTUAL DE LA POBLACIÓN
DE NUEVOS INSCRITOS DE POST-GRADO**

AÑO	INGRESO	%
00	917	36,66
01	1085	18,32
02	1008	-7,10
03	787	-21,92

**EVOLUCIÓN DE LA POBLACIÓN DE NUEVOS
INSCRITOS DE POST-GRADO POR PROGRAMAS**

PROGRAMAS	2001	2002	2003	TOTALES
MAESTRÍAS				
1. RECURSOS HUMANOS	83	64	82	229
2. GERENCIA DE MERCADEO	75	76	34	185
3. GERENCIA TRIBUTARIA	117	88	94	299
4. GERENCIA DE PROY. INDUSTRIALES	85	73	70	228
5. GERENCIA DE PROY. DE INV. Y DES.	30	59	31	120
6. GERENCIA EMPRESARIAL	188	138	124	450
7. INFORMATICA EDUCATIVA	57	55	0	112
8. INGENIERIA DE CONTROL	51	30	33	114
9. GERENCIA EDUCATIVA	73	79	43	195
10. Cs. DE LA COMUNICACIÓN	-	19	0	19
11. DERECHO MERCANTIL	66	68	53	187
12. TELEMÁTICA	74	64	81	219
13. DERECHO DEL TRABAJO	67	94	58	219
DOCTORADOS				
14. Cs. DE LA EDUCACIÓN	68	53	41	162
15. CIENCIAS : INVESTIGACIÓN	0	0	0	0
16. CIENCIAS : GERENCIA	0	0	0	0
17. CIENCIAS GERENCIALES	51	48	43	142
18. CIENCIAS POLÍTICAS	0	0	0	0

**EVOLUCIÓN Y CRECIMIENTO PORCENTUAL DE LA POBLACIÓN
DE NUEVOS INSCRITOS DE POST-GRADO**

AÑO	INGRESO	%
00	917	36,66
01	1085	18,32
02	1008	-7,10
03	787	-11,92

POBLACIÓN DE EGRESADOS DE POST-GRADO

Año	Egresos	%
00	262	16,44
01	358	36,64
02	393	9,78
03	533	35,78
Total	1.547	

EVOLUCIÓN DE LA POBLACIÓN DE EGRESADOS POR PROGRAMA

Programas	2000	2001	2002	2003	Totales
• Recursos Humanos	39	26	62	37	164
• Gerencia de Mercadeo	31	50	40	50	171
• Gerencia Tributaria	33	16	17	44	110
• Gerencia de Proy. Industriales	23	38	50	23	134
• Gerencia de Proy. De Inv y Des.	14	10	11	23	58
• Gerencia Empresarial	46	42	65	97	250
• Informática Educativa	14	9	23	44	90
• Ingeniería de Control	2	10	3	14	29
• Gerencia Educativa	22	30	27	52	131
• Derecho Mercantil	1	5	18	14	38
• Telemática	0	45	32	27	104
• Cs. de la Comunicación	0	5	7	8	20
• Cs. de Educación	15	27	2	34	78
• Cs. Investigación	5	12	6	3	26
• Cs. Gerencia	4	10	0	1	15
• Cs. Gerenciales	13	22	25	55	115
• Políticas	0	1	0	0	1
• Derecho del Trabajo	0	0	3	7	10
Total x Años	262	358	391	533	1.545

RENDIMIENTO ACADÉMICO GENERAL SEGÚN LAS MATERIAS

Año 2002							
Total Materias	%	Aprob.	%	Aplaz.	%	Deser.	%
12.351	100	11.285	91,37	8	0,07	1.058	8,57

2.4.- Vice- Rectorado Administrativo

La fuente de ingresos mas importante de la institución durante el año, fueron los pagos que efectuaron mensualmente los estudiantes inscritos, además de los ingresos provenientes de los cursos de extensión que se realizan durante todo el año. La Universidad ofrece a todo el estudiantado el sistema de financiamiento sin intereses, donde cancelan, una inscripción y 5 cuotas mensuales para así facilitarle los estudios universitarios a toda persona que desea ingresar en ella. Mediante estas fuentes de ingresos se mantuvo de manera aceptable la operatividad de funcionamiento de la Institución y poder así mantener un buen servicio para el estudiantado.

Mediante estos recursos y a pesar de la situación económica de país se logró cumplir con las nóminas en el área académica, administrativa y obrera de la Universidad, así como también las nóminas de URBE televisión y la Emisora Radio (URBE FM), además de los desembolsos efectuados para el mantenimiento de las instalaciones, obligaciones legales, gastos en servicios, entre otros.

Por otra parte, a pesar que no se pudo lograr otras inversiones como en años anteriores, motivado por la situación económica del país que a afectado a la Institución, se lograron realizar Inversiones importantes mediante los fondos establecidos por la institución, entre las cuales destacan: la finalización de la construcción del nuevo edificio, denominado Edificio "G" y compras de equipos y mobiliarios para los laboratorios de Televisión y Radio, así como también, para el Laboratorio Fotográfico, Oficinas administrativas, docentes y todas las oficinas nuevas del edificio nuevo.

Las autoridades de la institución decidieron mantener las cuentas de fondos para las compras de equipos y mobiliarios, para construcciones y para planes y programas. Son fondos que utilizarán durante el año 2004, para mejorar el servicio que se le presenta a todo el alumnado de la institución.

BALANCE GENERAL

ACTIVO		
Activo Circulante		
Banco Cuentas Corrientes	484.574.417	
Total Activo Circulante		484.574.417
Amortizacion de Gastos Prepagados		
Amortizacion de Gastos Prepagados	268.247.985	
Total Activo Prepagados		268.247.985
Otros Activos		
Otros Activos	1.609.781.870	
Total Otros Activos		1.609.781.870
TOTAL ACTIVO		2.362.604.273
PASIVO Y PATRIMONIO		
Pasivo a Corto Plazo		
Cuentas Por Pagar	1.218.101.038	
Retenciones ISLR	2.352.360	
Retenciones Legales	20.368.236	
Retenciones Municipales	1.891.785	
Otros Retenciones	50.566.355	
IVA por Pagar	1.228.863	
TOTAL PASIVO A CORTO PLAZO		1.294.508.638
PATRIMONIO		
Patrimonio	2.000.000	
Fondo para Construcciones	166.457.632	
Fondo para compras de	89.659.365	
Mobiliario y Equipos	65.425.369	
Fondo para Planes y Programas	144.553.269	
TOTAL PATRIMONIO		468.095.635
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		1.762.604.273

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS

INGRESOS		
Por Pagos de Alumnos	19.112.717.414	
Otros:	329.650.468	
Total Ingresos		19.442.367.882
Gastos Administrativos y Docentes		
Gastos en Mantenimiento	1.756.965.369	
Gastos en Nómina	5.826.266.579	
Gastos en Servicios	952.403.336	
Gastos de Representación	77.874.902	
Gastos de Oficinas	750.246.767	
Gastos Académicos	17.126.800	
Gastos en Seguro	2.198.320.369	
Gastos en Eventos	174.816.377	
Servicios Básicos	515.860.564	
Proyectos de Investigación	391.381.036	
Perfeccionamiento Docente	26.895.564	
Beneficios para el Personal	1.995.780.588	
Compras Varias	1.987.602.209	
Leasing	798.209.786	
Convenios	5.326.500	
Total Gastos Administrativos y Docentes	17.475.076.746	
Total Gastos Administrativos y Docentes		17.475.076.746
EXCESO DE INGRESOS Y EGRESOS		1.967.291.136
		1.967.291.136

**MOVIMIENTO DE LAS CUENTAS DE FONDOS
(EXPRESADOS EN BOLIVARES CONSTANTES)**

	Patrimonio	Fondo para	Fondo para compras	Fondo p/Planes	Total
		Construcciones	de mobiliario	y Programación	
Saldo al 31 de Diciembre 2001	2.000.000	2.336.749.839	584.187.455		2920.937.298
Transf. de exceso de ingresos sobre Egresos		5.189.144.584	1.297.286.146		
Ajustes de Periodos anteriores		(986.236)			
Compras de Equipos y Mobiliario			(1.510.178.907)		
Construcciones Edificio G y					
Techado de cancha deportiva		(6.518.994.080)			
Saldo al 31 de Diciembre 2002	2.000.000	1.005.914.107	371.294.695		1.377.208.805
Transf. de exceso de ingresos sobre Egresos		831.942.660	205.551.018	144.553.269	
Ajustes de Periodos anteriores			(152.365)		
Compras de Equipos y Mobiliario			(521.049.311)		
Construcción Edificio G		(1.127.810.935)			
Saldo al 31 de Julio de 2003	2.000.000	710.045.832	55.644.040	144.553.269	912.243.141

DESTINO DE LOS FONDOS DURANTE EL AÑO 2003

Saldo del los Fondos Año 2002		1.377.208.805
Fondos Recibidos durante el año 2003		1.967.291.136
Fondo Disponible para el Año 2003		3.344.499.941
Inversiones:		
Culminación de la Construcción del Bloque G	1.981.039.075	
Compras de Equipos y Mobiliario	895.365.231	
Monto Utilizado para Inversiones		2.876.404306
Fondo Disponible al Año 2003		468.095.635

2.5.- Secretaria

El presente informe constituye un testimonio de las actividades desarrolladas por cada una de las áreas que componen la Secretaria de la Universidad, ante ellas se encuentran: Control de Estudios, Coordinación de Grado y Dirección Docente: sin embargo se ha querido sintetizarlas, resaltando los aspectos que dan cumplimiento a lo pautado en el Estatuto Orgánico de la Universidad.

La gestión del 2003 constituyó para esta Secretaria un gran reto, ya que se tomaron decisiones determinantes para el desarrollo y transformación universitario, a través de estrategias planificadas y logradas por las autoridades académicas de la institución, entre las que se destacan:

- Aportes al proceso de evaluación y acreditación de la Universidad:
- La firma de convenios interinstitucionales locales, nacionales e internacionales.
- Cooperación con el Rector y los Vicerrectores en la Administración de la Universidad.
- Coordinación de los Consejos Universitarios y redacción de las actas correspondientes realizadas durante el 2003.
- Coordinación de los procesos de admisión de los 4 periodos académicos del 2003.
- Custodia de los archivos de registros académicos de la Universidad, suplir temporalmente al Vicerrector Académico.
- Expedición de los documentos, certificaciones de estudios y notas.
- Elaboración de las dos Actas de Grado realizadas durante el 2003.
- Tramitación de firmas de los títulos, diplomas y certificados expedidos por la Universidad.
- Discusión y aprobación de reglamentos, aprobación del cambio de denominación de la Coordinación de Investigación por Coordinación de Trabajo Especial de Grado.
- Elaboración de la memoria y cuenta de la Universidad en el periodo 2003.
- Representación del Rector y Vice-Rector Académico en eventos institucionales.
- Reuniones con las diferentes instancias de la Universidad para la aprobación y discusión de propuestas y ajustes.

- Asistencia a las reuniones planificadas durante el 2003 por REDZUL (Fundaciti).
- Reuniones semanales con la Comisión de Acreditación de Postgrado.

POBLACIÓN TOTAL ESTUDIANTIL DE PREGRADO

AÑO	POBLACIÓN ESTUDIANTIL	%
00	18,211	8.79
01	19,831	8,90
02	20,179	1.75
03	22,453	11.27

EVOLUCIÓN DE LA MATRÍCULA TOTAL DE NUEVOS INSCRITOS DE PRE-GRADO

Año	Ingreso	%
2000	4.948	-3,47
2001	5.346	8,04
2002	5.302	-0,82
2003	6.268	19.22

POBLACIÓN DE EGRESADOS DE PRE-GRADO

Año	Egresos	%
00	1.454	94,65
01	1.258	-13,48
02	1.525	21,22
03	1.757	15,25
Total	8.110	

EVOLUCIÓN DE LA RELACIÓN DE EGRESOS POR MATRÍCULA ESTUDIANTIL

AÑO	MATRÍCULA	EGRESOS	REL. %
2000	18.211	1.454	7,98
2001	19.831	1.258	6,34
2002	20.179	1.525	7,56
2003	22.453	1.757	7,83

**EVOLUCIÓN DE LA RELACIÓN DE EGRESOS
POR NUEVOS INSCRITOS DE PREGRADO**

AÑO	INGRESOS	EGRESOS	REL. %
2000	4.948	1.454	29,39
2001	5.346	1.258	23,53
2002	5.302	1.525	28,76
2003	6.268	1.757	28.03

RELACIÓN DE ALUMNOS POR PERSONAL

RELACIÓN	NO. DE ALUMNOS	NO. DE PERSONAL	ÍNDICE
• Alumno / Profesor	22.453	601	37.36
• Alumno / Pers. Administrativo	22.453	273	82.25
• Alumno / Pers. Obrero	22.453	152	147.72

**RENDIMIENTO ACADÉMICO GENERAL
SEGÚN MATERIAS INSCRITAS. PRE-GRADO**

AÑO 2003							
Total	%	Aprob.	%	Aplaz.	%	Deser.	%
229.192	100	156.419	68.25	45.903	20.03	26.870	11.72

Decanatos

2.6.- Ingeniería

La Facultad de Ingeniería, fortaleciendo el principio de integralidad en sus pensa de estudio, culminó la reforma curricular de las carreras de Ingeniería en Electrónica mención Telecomunicaciones e Ingeniería Industrial, con base en los nuevos lineamientos establecidos por el CNU y la OPSU en el Núcleo de Decanos celebrado en junio de 2002.

En cuanto a las carreras restantes que se ofertan en dicha Facultad (Ingeniería en Informática e Ingeniería en Computación), se están haciendo los ajustes respectivos, los cuales se esperan concluir para el segundo periodo del 2004 (Septiembre 2004 - Enero 2005).

Aunado a ello, se concluyó el diseño curricular de la mención Automatización y Control para la Escuela de Electrónica, quedando pendiente su envío al CNU para su aprobación e implementación.

- **Proyectos**

- Software Educativo para el MC y T.

- Se continua desarrollando el proyecto Pedagógico de Aula titulado “Aprendiendo Sobre el Tiempo”, en conjunto con las propuestas planteadas en la Agenda Tecnología de Información y Comunicaciones en Educación del MCT - FONACIT.

- Sistemas de Información para LUZ.

- Se entregó el sistema de información automatizado para las equivalencias interinstitucionales a la Universidad del Zulia. Actualmente se está recolectando la información de las diversas Universidades para almacenarla en la base de datos de dicho sistemas.

- Fidotel

- Se creó el programa de capacitación en "Comunicaciones de radar".

- **Convenios**

- Campus Agreement con Microsoft

- Por sexto año consecutivo se firmó el convenio Campus URBE – MICROSOFT, el cual permite la dotación de los productos Windows XP, Office XP y Visual Studio. Net, a todo el campus Universitario.

- Ceditel (Adscrito a Conatel)

- Se está gestionando la firma de un convenio con este organismo gubernamental, con el fin de ser sede occidental de los cursos que estos dictan.

- Motorola

- Con la idea de lograr certificar a las personas del área de tecnología que conforman nuestro Campus Universitario, en el uso y operaciones de sistemas y equipos motorola, nuestra Casa de Estudios Universitarios se propuso establecer relaciones académicas con tan prestigiosa compañía japonesa.

Alcatel

Se esta gestionando un posible convenio con esta empresa francesa con el objetivo de que se brinden charlas continuas y así mantener actualizado a nuestro personal docente y estudiantil.

- **Eventos Realizados**

- Primer ciclo de charlas técnicas en el área de Ingeniería Industrial.
- Ciclo de charlas del área de Informática.
- Primeras jornadas de transferencia Tecnológica del Sector de las Telecomunicaciones a la Educación Superior.
- VII Maratón Suramericano y del Caribe de Programación.

- **Capacitación del Personal Docente**

Entrenamientos de profesores en equipos de telefonía y radares en la planta de Lavb Volt en Québec, Canadá.

Cursos de actualización docente y de investigación.

- **Laboratorios**

Este año de puso en marcha los equipos para el laboratorio de Telecomunicaciones, entre ellos consolas y tarjetas de comunicaciones analógicas y digitales, equipos de microondas, equipos de medición de antenas y equipos de telefonía.

Inicio de las operaciones de los siguientes laboratorios de Ingeniería Industrial:

Laboratorio de Química

Están equipados con mobiliario diseñado especialmente para el uso de reactivos y ácidos con medidas de seguridad para todos sus usuarios (ducha lava ojo, recubrimientos antiexplosión en gabinetes, campana de extracción, entre otros).

Laboratorios de Procesos de Manufactura

Dentro de esta área se desarrollaron dos laboratorios uno de Mecanizados y otros de Soldadura - Fundición; esto de acuerdo a las prácticas diseñadas por los profesores.

Estos laboratorios están equipados con equipos de alta tecnología, didácticos y de gran seguridad para el uso de los estudiantes, entre estos se encuentran:

- Centros de torneado de control numérico.
- Centro de Mecanizado de control numérico.
- Brazo robot de control numérico.
- Microscopio Metalográfico.
- Durómetro.
- Máquina universal de ensayos.
- Horno para tratamientos térmicos.
- Equipos de oxicorte.
- Equipos didácticos de fundición.

Laboratorios de Termofluidos

Este laboratorio consta de dos bancos hidráulicos y un banco hidrostático a los cuáles se les anexan una serie de equipos que sirven para realizar diversas prácticas entre los cuales se encuentran. Número de Reynolds, calibración de manómetro, medición de flujo, fricción en tuberías, bombas en serie y paralelos, pérdidas en tuberías.

- **Preparaduría Docente y Auxiliares de Laboratorios**

La escuelas gestionaron la asignación de preparadores docentes con el fin de que colaboren con el profesorado y estudiantado, así como también los auxiliares de los laboratorios.

Laboratorio de Física y Electrónica

El mantenimiento preventivo y correctivo de todos los equipos, tanto electrónicos como los didácticos, así como también el dotar material (componentes electrónicos, puntas de prueba para los osciloscopios, cable coaxiales, etc.), y así mantener la autosuficiencia de los laboratorios, como también darle mantenimiento a los deshumificadores que son los encargados de mantener controlada la humedad del ambiente. En fin se hizo una profilaxis estructural para seguir prestando buen servicio a todo el alumnado adscrito a la Facultad de Ingeniería.

Se hizo la adquisición del material licitado contentivo de equipos para extender las cátedras de comunicaciones, telefonía, antenas y microondas, poniéndonos a la vanguardia

una vez mas como la Universidad del presente acorde con el desarrollo tecnológico para hacer de sus egresados unos profesionales completos.

Los equipos que se adquirieron son:

Laboratorio de Antenas.

El Laboratorio de antenas forma parte del sistema didáctico y de medición en antenas. El manual del instructor y el equipo completo proporcionan las características e instrucciones practicas para la construcción de diferentes tipos de antenas. Permitiendo, además, que el estudiante realice mediciones cuantitativas sin necesidad de emplear instrumentos de medición costosos.

Todo este equipo esta acompañado de un software que permite que el alumno tenga la mayor disponibilidad de su practica, incluso en su propia casa, ya que las practicas pueden guardarse en discos de 3 ½ y cuenta con varios tipos de plano, estos planos son: La carta de Smith, El plano 3D, El plano volumétrico y el Plano cartesiano.

Sistema de Entrenamiento de Telefonía.

El programa de capacitación en telefonía proporciona un aprendizaje práctico en operaciones telefónicas, interfaces de línea y troncal que llevan las señales telefónicas, y los sistemas CO y PABX (Oficina Central y Central Privada Automática de Conmutación) que establecen y conmutan las rutas de transmisión. El software correspondiente y los ejercicios de laboratorio permitirán que los alumnos adquieran conocimientos sobre los conceptos y principios usados en telefonía, así como demostrar fácilmente su aplicación empleando equipos de capacitación que reflejen la moderna tecnología de la telefonía.

El sistema de entrenamiento de la telefonía (TTS), es una herramienta de gran alcance que proporciona entrenamiento en redes telefónicas modernas y en intercambio de redes digitales automáticas privadas (PABX). El TTS esta construido sobre un equipo avanzado, programable que funciona como los dispositivos reales del mercado tecnológico de las comunicaciones, incluyendo sistemas de teléfono y líneas telefónicas. El sistema de enseñanza TTS cubre los siguientes campos de la telefonía: acceso analógico a la red

telefónica, a la central de operaciones, y al troncal analógico- digital del PABX. Además el equipo viene acompañado de un software que permite que los estudiantes realicen la observación paso a paso de las secuencias de los enrutamientos de las llamadas, y que observen señales verdaderas a través del sistema en el dominio del tiempo y la frecuencia usando el equipo virtual.

Sistema de Entrenamiento para Microondas.

La particularidad de este sistema, es que esta diseñado para proveer una introducción sistemática al amplio campo de las microondas.

Su objetivo principal es familiarizar a los estudiantes con la tecnología de microondas, presentando los principios mas importantes y las técnicas comúnmente utilizadas con una aproximación clara y simple, teniendo presente los continuos desarrollos en este campo.

Los módulos de entrenamiento y sus componentes están diseñados para permitir la simulación de sistemas reales.

Este sistema consiste en los dispositivos y los componentes de las microondas que funcionan en una banda de frecuencia establecida y de la instrumentación requerida para realizar las medidas.

Comunicaciones.

En el Laboratorio de Sistemas de Comunicación se cuenta con 8 módulos de entrenamiento. Estos comprenden el análisis de dispositivos de transmisión analógica y digital, estudiando las distintas modulaciones en: amplitud, frecuencia y fase, el espectro electromagnético asociado a las señales en cada caso y de los circuitos implícitos en cada uno de los bloques funcionales de un transmisor y receptor. Por ultimo se estudia el proceso de multiplexión de señales y demultiplexión de señales analógicas (FDM) y digitales (PCM).

Cabe destacar que las practicas son totalmente interactivas, los módulos son manipulados por los estudiantes pero guiados por un software paso a paso, éste les ofrece un contenido teórico que los ubica en la práctica a realizar y luego interviene en el funcionamiento del sistema de comunicación a estudiar con la idea de que el practicante aplique la teoría, primero visualizando con instrumentos de medición el funcionamiento adecuado del sistema y luego resolviendo los problemas introduciéndole fallas.

Esta nueva modalidad en equipo interactivo le permite al participante familiarizarse con el campo real de las comunicaciones analógicas y digitales, permitiéndole tener un mayor dominio en esta área que puede trasladar al ámbito profesional, traduciéndose como en un porcentaje significativo de experiencia una vez egresado de esta casa de estudio.

Toda esta adquisición nos esta permitiendo ampliar nuestra acción a ámbitos que van mas allá de la actividad académica ya que la industria de las telecomunicaciones ya ha servido de testigo de estos laboratorios modernos, puesto que en el mes de Octubre (15, 16, y 17) se llevó a cabo en la universidad las **PRIMERAS JORNADAS DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN EL SECTOR DE LAS TELECOMUNICACIONES A LA EDUCACIÓN SUPERIOR**, jornada que contó con la presencia de destacadas empresas y representantes del sector gobierno en el área de las telecomunicaciones y en el mismo se aprovecho para hacer una exposición de estos nuevos equipos, llevándose estos visitantes una buena impresión de los laboratorios.

También en el mes de octubre nos visitaron el **Capitán de Corbeta Ramiro Páez, Director de los Laboratorios de la Escuela Naval de Venezuela, así como el Director de la Escuela de Ingeniería Eléctrica de La Universidad del Zulia Ing. Humberto Acosta**, quienes colmaron de elogios la preocupación que tiene la Universidad por estar a la vanguardia del alcance tecnológico en aras de la Educación Superior.

Junto con la Dirección de la Escuela de Electrónica se está estudiando la posibilidad de sugerirle a la Universidad con información bien sustentada la necesidad de adquirir un Laboratorio de Radar, que seria el complemento para convertirnos en una Escuela de Telecomunicaciones en Venezuela, ya que uno de los polos de mayor desarrollo hoy en día es el de las telecomunicaciones.

Todas estas actividades formaron parte de la planificación general, y se pueden reseñar como las mas relevantes, sin dejar de mencionar las actividades normales de los laboratorios como son: distribución de laboratorios por carga docente, atención al profesor y al estudiante, velar por el mantenimiento de la planta física, aportar la mayor voluntad para la obtención del material de apoyo docente a través de la Internet, procurando de esta manera mantenernos al día con la información científica para el mejor desempeño de nuestras funciones.

Laboratorio de Computación

La Universidad Dr. Rafael Beloso Chacín en su misión garantiza un alto nivel de excelencia en sus funciones de Docencia, investigación y Extensión. El Laboratorio de Computación, continuando con el avance en la implementación y servicio de óptimas tecnologías para el desarrollo académico de la institución, realizó las siguientes actividades:

- Actualización de los perfiles y funciones de cada uno de los cargos del personal que labora en el Laboratorio, es importante señalar que en esta reestructuración jugó un papel primordial la generación de nuevos sistemas de información.
- Planificación y coordinación de todas las actividades tanto académicas como administrativas.
- Análisis de estadísticas y proyecciones del número de equipos operativos en los laboratorios de computación en cada una de las áreas de acceso académico que este brinda.
- Dirección, planificación y supervisión del operativo de mantenimiento preventivo y correctivo semestral.
- Adquisición, asignación y utilización del recurso tecnológico según requerimientos técnicos previamente establecidos.
- Asignación y coordinación de las diferentes actividades realizadas por los estudiantes seleccionados como pasantes del departamento.
- Elaboración y entrega periódica al Decanato de la Facultad de Ingeniería de reportes sobre la operación y funcionamiento de los laboratorios de computación, además de la seguridad, mantenimiento, equipos en obsolescencia y justificación de actualización tecnológica de los mismos.

- Análisis, diseño e implementación de propuestas de acciones destinadas a la mejora y optimización del funcionamiento del laboratorio y los servicios prestados así como para la formación del personal adscrito al mismo.
- Administración de los servicios de la red académica del laboratorio.
- Análisis y diseño de sistemas para la automatización de procedimientos internos del laboratorio de computación.
- Se implementaron dispositivos para el apoyo del docente y que forman parte de las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, tales como la utilización de video proyectores fijados en el techo con la finalidad de aumentar el campo visual de los estudiantes al momento de observar la explicación que dicta el profesor desde su equipo, de esta manera se pasa de tener televisores de 21” a pantallas de proyección de 82” de ancho x 76” de largo con una resolución XGA de 1024 x 768 y 2500 lumens de potencia.
- Instalación de 246 equipos a nuestra plataforma tecnológica de 900 computadores destinados al acceso académico y distribuirlo en tres edificaciones del campus universitario.

EVOLUCIÓN DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL

Año	Facultad de Ingeniería
2000	5.934
2001	6.510
2002	6.724
2003	7.589

CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL POR ESCUELA

Año	Ingeniería en Computación
2000	2.356
2001	2.105
2002	1.774
2003	1.830

Año	Ingeniería Electrónica Mención: Telecomunicaciones
2000	2.300
2001	2.406
2002	2.320
2003	2.361

Año	Ingeniería en Informática
2000	985
2001	1.120
2002	1.151
2003	1.320

Año	Ingeniería Industrial
2000	293
2001	879
2002	1.479
2003	2.078

EVOLUCIÓN Y CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN DE NUEVOS INSCRITOS

Año	Facultad de Ingeniería
2000	1.842
2001	2.164
2002	2.253
2003	2.324

**DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN DE NUEVOS INSCRITOS
POR TURNOS. AÑO 2002**

FACULTAD	TOTAL	%	DIURNO	%	VESPER.	%	NOCTURNO	%
INGENIERÍA	2.324	100	989	42.30	948	40.53	405	17.17

POBLACIÓN DE EGRESADOS

AÑO	INGENIERÍA	
	No.-	%
2000	358	-10,05
2001	382	6,70
2002	378	-1.05
2003	465	5.49
Totales	1.583	

RENDIMIENTO ACADÉMICO SEGÚN MATERIAS INSCRITAS

FACULTAD	Año 2002							
	Total	%	Aprob.	%	Aplaz.	%	Deser.	%
• INGENIERÍA	74.440	100	44.127	59.28	19.830	26.64	10.483	14.08

2.7.- Ciencias Administrativas

Proyecto “Reto Financiero On Line”

Se llevó a cabo la presentación de Proyecto “Reto Financiero On Line”, iniciativa de la Organización Italcambio, cuyo objeto principal es convertirse en un complemento para la enseñanza en las universidades e institutos de educación del mundo.

Para este evento se reunieron profesores y alumnos de la Facultad de Ciencias Administrativas, con el fin de obtener la información concerniente a este proyecto que consiste en un ensayo tecnológico - educativo de simulación financiera donde a cada participante se le asigna un capital virtual de 250.000\$ con los cuales puede comprar o vender 600 instrumentos financieros en los principales mercados del mundo, las 24 horas del día los 365 días del año.

Jornadas de Ajuste Curricular

En ocasión de la revisión y actividades encaminadas a llevar las carreras de la Facultad de Ciencias Administrativas a 4 años, se realizaron las Jornadas de Ajuste Curricular, de donde se generó la Matriz de Competencia para cada Escuela.

Posteriormente estas matrices se contrastaron entre sí para generar una única matriz que dió como resultado las competencias que regirán los nuevos perfiles. Se implementó y se aplicó un instrumento de recolección de datos a las empresas con la finalidad de recabar información por parte de sector empleador que nos permitirá reforzar las competencias en cada una de las carreras.

En el marco de la semana del Contador Público se presentaron dos conferencias con discusión en plenaria, teniendo por título la primera de ellas: “Índices Contables, Financieros y Tributarios del Actual Régimen de Control de Cambio”, con esta ponencia se logró abrir un espacio de discusión a un tema de tanta actualidad y repercusión sobre múltiples aspectos del quehacer económico de nuestro país. La misma fue dictada por la prestigiosa firma contable Gómez, Guillén, Garnier y Asociados a través del Lic. William Garnier. En segundo término fue dictada la conferencia titulada: “El Seniat y los Servicios Tributarios”, y cuyo tema central fue dar a conocer a la concurrencia, todos los servicios que puede prestar dicho organismo a toda la colectividad tanto a nivel local como a nivel nacional.

Se realizó un evento denominado: “Taller sobre Planificación de la Evaluación”. El alcance del mismo, tenía como objetivo proveer al docente de una herramienta de gran valía en el proceso enseñanza / aprendizaje, como lo es, una buena planificación de la evaluación.

Se llevaron a cabo las II Jornadas Tributarias dentro de las cuales se trataron tópicos muy importantes tales como: Retenciones de ISRL - IVA, Dividendos, Impuestos a las Telecomunicaciones y Procedimientos Tributarios, entre otros. Todo esto dentro del Marco del XIV Aniversario de la URBE, teniendo como objetivo principal la actualización de los conocimientos sobre las áreas antes mencionadas.

Se realizó la conferencia titulada: “La Administración de Empresas en Venezuela. Retos en un Contexto de Cambio”. Dentro de la cual fueron expuestas las siguientes ponencias: - La Empresa en Venezuela como generadora de bienes y servicios - Obligaciones Constitucionales y Económicas del sector empresarial - Influencia del Sector Petrolero en las Empresas No Petroleras. El objetivo fundamental fue el de dar a conocer el papel de la empresa Venezolana dentro del contexto de las nuevas realidades políticas, económicas y sociales.

Se concluyó a la elaboración del Proyecto para la Creación de la nueva carrera: Licenciatura en Ciencias Fiscales. Dicho proyecto contó con la participación de un grupo de profesionales, docentes de la Universidad, expertos en áreas, como: impuestos, aduana, aspectos legales entre otros que fueron los responsables de la elaboración del estudio Académico. Por otro lado a un equipo de Economistas les correspondió la responsabilidad de elaborar un estudio de factibilidad.

Proyectos en Desarrollo

- Dada la problemática que se ha venido presentando en la Escuela de Mercadeo, en el sentido de que en los últimos años ha venido reduciendo su matrícula y se ha ido incrementando el número de desertores, hemos conformado para el período Sep`03 - Ene`04, un equipo de trabajo para que estudie y analice en profundidad tal problemática. Para ello se conformaron dos comisiones; la primera estudiará y analizará todo lo concerniente a los aspectos académicos de la carrera tales como: contenidos programáticos, diseños curriculares, pensum de estudio, etc. La segunda comisión estudiará y analizará todos los aspectos relacionados con: Conocimiento que posee el mercado meta sobre la carrera y el perfil del egresado, necesidades del sector productivo en relación a las competencias que posee el egresado, grado de satisfacción de los egresados y estudiantes de la carrera, entre otros. Está previsto que para el inicio del siguiente semestre (Mar`04 - Jul`04) podamos contar con los primeros resultados de la investigación que nos permitan dar comienzo a la toma de decisiones sobre el problema planteado.
- Hemos comenzado un programa de actualización bibliográfica con el Profesorado que conforman las cuatro carreras de nuestra Facultad, en conjunto con la biblioteca y las editoriales con las cuales tenemos relaciones. El objetivo del mismo es tener al alcance de nuestros alumnos y los docentes toda la información actualizada de los textos referidos a cada de las cátedras.
- En relación al fondo editorial se publicará el libro Contabilidad III, el cual actualmente se encuentra en la última fase de su revisión por parte de sus autores.

Finalmente, es importante resaltar que la Facultad de Ciencias Administrativas está constantemente agotando todas las posibilidades de crecimiento académico, siempre en la búsqueda de la calidad en la enseñanza.

EVOLUCIÓN DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL

Año	Facultad de Administración
2000	7.093
2001	7.161
2002	6.727
2003	6.887

CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL POR ESCUELA

Año	Administración de Empresas
2000	1.336
2001	1.234
2002	1.136
2003	1.215

Año	Administración Mención: Mercadeo
2000	1.002
2001	1.014
2002	913
2003	921

Año	Contaduría Pública
2000	3.020
2001	3.140
2002	2.977
2003	3.051

Año	Relaciones Industriales
2000	1.735
2001	1.773
2002	1.701
2003	1.700

EVOLUCIÓN Y CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN DE NUEVOS INSCRITOS

Año	Facultad de Administración
2000	1.467
2001	1.391
2002	1.224
2003	1.594

DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN DE NUEVOS INSCRITOS POR TURNOS. AÑO 2003

FACULTAD	TOTAL	%	DIURNO	%	VESPER.	%	NOCTURNO	%
ADMINISTRATIVAS	1.594	100	517	24,48	687	22,01	390	30,37

POBLACIÓN DE EGRESADOS

AÑO	ADMINISTRACIÓN	
	No.-	%
2000	683	99,13
2001	600	-12,15
2002	673	12,17
2003	827	22,88
Totales		2.783

RENDIMIENTO ACADÉMICO SEGÚN MATERIAS INSCRITAS

FACULTAD	Año 2002							
	Total	%	Aprob.	%	Aplaz.	%	Deser.	%
• ADMINISTRATIVAS	72.322	100	49.513	68.46	13.844	19.14	8.965	12.40

2.8.- Ciencias Jurídicas y Políticas

A los fines de optimizar aun mas la evolución, control y manejo de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas, estratégicamente durante el año 2003, sus actividades fueron divididas en tres grandes escenarios que permitieron una mejor visión de la organización de la referida Facultad; en tal sentido, se ofrecen a continuación los citados espacios desde grandes tres puntos de vista:

- Actividades de Control.

- Actividades Académicas.
- Actividades de Actualización Académica y Profesional

Actividades de Control

Referidas ellas las acciones relacionadas a la operatividad y ejecución de procedimientos y normativas reglamentarias involucradas en las actividades docentes, administrativas y académicas; entre estas actividades se desarrollaron las siguientes:

A los fines de mejorar y optimizar la coordinación y ejecución de las actividades académicas normales de los semestres Marzo - Julio 2003 y Septiembre 2003 - Enero 2004, se promovieron varias reuniones con los Jefes de Cátedras y los Profesores de la Escuela de Derecho.

Supervisión del cumplimiento de la Planificación Académica, a través de los Jefes de Cátedras, a los fines de cuidar y mantener criterios unánimes por área sobre las estrategias instruccionales y de evaluación a utilizar y perfeccionar así el proceso de enseñanza aprendizaje de nuestros alumnos.

Para el logro de la actividad antes citada, a través de los Jefes de Cátedra y la Dirección de Escuela, se mantiene una continua revisión y evaluación del personal docente de la Escuela.

A través del Decanato y la Dirección de la Escuela, se mantiene un proceso continuo de control y evaluación de los Jefes de Cátedras, con el fin de mantener un flujo de información y actualización densa que permita transmitir a los profesores adscritos a cada cátedra, criterios de mejoramiento y de conocimiento de normativas reglamentarias.

Concluido el proceso de supervisión antes citado, se procede a la elaboración de informes de evaluación del personal docente y su posterior entrega al Vicerrectorado Académico.

Atención personalizada al solicitante de trámite de equivalencias y posterior elaboración de los expedientes para el respectivo trámite por ante la instancia competente.

A los fines de mantener la información necesaria y el conocimiento de las continuas directrices de mejoramiento académico, bimensualmente, se convocaron las reuniones del Consejo de Facultad planificadas para el año 2003.

Como trabajo final del año 2003 y a título de resumen de todas las actividades programadas y ejecutadas por la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas, se procede a elaborar el Informe de Gestión Anual, para ser presentado al Vicerrectorado Académico.

Actividades Académicas

Este tipo de actividades, estuvieron encaminadas hacia el perfeccionamiento y optimización del área académica, responsable del sustento de nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje. En tal sentido, durante el periodo 2003 se perfilaron y mejoraron de acuerdo al avance y desarrollo de la ciencia del Derecho, el pensum de estudio y en consecuencia, los contenidos programáticos. Entre las actividades desarrolladas en esta área se encuentran las siguientes:

- Revisión de programas académicos: El Derecho como ciencia que está en constante movimiento y cambio, obliga a que de manera continua sean revisados los programas de las distintas cátedras que conforman el pensum de estudio de la Escuela de Derecho durante la vigencia de los periodos semestrales. En tal sentido, a través de las jefaturas de cátedras, se dan lineamientos y directrices a los profesores incitándolos a la constante revisión y actualización de los contenidos programáticos y así lograr una formación integral en nuestros alumnos, que se traducen en habilidades y destrezas para el ejercicio profesional.
- Ajuste curricular: Con el propósito de revisar y actualizar nuestro pensum de estudio, se desarrolló durante el periodo 2003, una actividad netamente académica encaminada a lograr un ajuste a nivel de currículo, para definir la posibilidad y conveniencia de llevar la carrera de Derecho a cuatro años de vigencia. En tal sentido, se generó una matriz de competencia para la Escuela desde tres puntos de vista: a) Personal, b) Profesional y c) Socio-cultural, donde a través de la aplicación de instrumentos de recolección de información tanto a nivel interno (jefes de cátedras, profesores y alumnos)

como institucional (externo a Urbe), se logró definir cual era el perfil profesional que deberían tener nuestros egresados que pudieran satisfacer las necesidades del sector empleador, lo cual permitió reforzar y actualizar los contenidos programáticos de cada una de las cátedras.

Igualmente con el referido estudio, se pudo establecer un árbol de prelación efectivo, que permitió la ubicación precisa de las materias de acuerdo al área específica y grado de complejidad.

- Perfeccionamiento docente: Planificar para estimular y fomentar el perfeccionamiento docente a través de los Jefes de Cátedra.

Actividades de Actualización Académica y Profesional.

Este tipo de actividades estuvieron encaminadas al logro de un mejoramiento y crecimiento profesional tanto para los profesores como para los alumnos, y a su vez para tratar de estrechar lazos interinstitucionales que igualmente son necesarios dentro del desempeño laboral; con este tipo de actividades se logró una actualización de conocimientos y técnicas, que coadyuvaron a la formación integral profesional y de nuestro alumnado. Entre este tipo de actividades se citan las siguientes:

- Asistencia al Acto Solemne de Apertura del año Judicial 2003.
- Realización de la conferencia intitulada “Análisis Constitucional sobre el Referéndum Revocatorio”.
- Asistencia al I Foro “El Zulia contra la Corrupción”. Instituto Zuliano de Estudios Políticos, Económicos y Sociales (IZEPES).
- Realización conjuntamente con la Dirección de Comunicación Social de la Facultad de Humanidades del foro “Análisis sobre el proyecto de Ley sobre la Responsabilidad Social en Radio y Televisión” .
- Planificación y coordinación de la XI Reunión del Núcleo de Decanos de las Facultades de ciencias Jurídicas y Políticas del País. LUZ - URBE .
- Asistencia a la Conferencias sobre la “Ley Orgánica Procesal del Trabajo”. Instituto de Capacitación Profesional.
- Asistencia al acto de conmemoración del “Centésimo Noveno Aniversario de la Fundación del Colegio de Abogados del Estado Zulia”.
- Asistencia a la jornada sobre “La Ley Orgánica Procesal del Trabajo”.

- Participación en la conferencia “Análisis de las salidas constitucionales a la crisis política en Venezuela”.
- Planificación de las I Jornadas de Derecho Procesal del Trabajo con el Instituto Latinoamericano de Derecho del Trabajo, dentro del marco del mes aniversario de la Universidad “Rafael Beloso Chacín”, URBE.
- Planificación de II Jornadas sobre “Medios Alternativos de Resolución de Conflictos”, dentro del marco del mes aniversario de la Universidad “Rafael Beloso Chacín”, con la participación de los representantes del Centro Carter en Venezuela.
- Planificación del Foro: “Análisis sobre las posibles reformas a la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela”, dentro del marco del mes aniversario de la Universidad “Rafael Beloso Chacín”, URBE.
- Planificación del Foro: “La sentencia como clave de la experiencia jurídica”, dentro del marco del mes aniversario de la Universidad “Rafael Beloso Chacín”.
- Planificación del Foro: “La Industria del Secuestro en el Estado Zulia, dentro del marco del mes aniversario de la Universidad “Rafael Beloso Chacín”

EVOLUCIÓN DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL

Año	Facultad de Derecho
2000	2.603
2001	2.821
2002	2.911
2003	3.196

CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL POR ESCUELA

Año	Derecho
2000	2.603
2001	2.821
2002	2.911
2003	3.196

EVOLUCIÓN Y CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN DE NUEVOS INSCRITOS

Año	Facultad de Derecho
2000	738
2001	825
2002	810
2003	914

DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN DE NUEVOS INSCRITOS POR TURNOS. AÑO 2002

FACULTAD	TOTAL	%	DIURNO	%	VESPER.	%	NOCTURNO	%
DERECHO	914	100	402	19,03	323	10,35	189	14,72

POBLACIÓN DE EGRESADOS

AÑO	DERECHO	
	No.-	%
2000	411	
2001	276	-32,85
2002	274	-33,33
2003	266	- 3,62
Totales	2.188	

RENDIMIENTO ACADÉMICO SEGÚN MATERIAS INSCRITAS

FACULTAD	Año 2002							
	Total	%	Aprob.	%	Aplaz.	%	Deser.	%
• DERECHO	27.004	100	18.030	66,77	5.723	21,19	3.251	12,04

2.9.- Humanidades y Educación

Durante el 2003 la Escuela de Comunicación Social se aprestó a estrenar nuevas instalaciones ubicadas en el nuevo edificio de esta Universidad. Dentro de ellas, se puede reseñar la inauguración del nuevo estudio de Televisión Educativa, con un área aproximada de 250 metros cuadrados, equipado con la mas alta tecnología de punta en el sector de las comunicaciones, dotado con un sistema de tarimas con capacidad para 120 estudiantes y

posibilidad de montar 5 escenografías para los diferentes estilos y géneros de programas televisivos.

Este nuevo estudio además de su control maestro se distingue por poseer una parrilla de iluminación con todas las luces para iluminar las escenografías, consola de manejo de luces, plataforma de edición lineal y no lineal, grabación en formato DVC Pro, MDV y VHS.

Este estudio sirve para transmitir por circuito cerrado de televisión, dentro de la universidad, todos los trabajos y prácticas de los estudiantes.

También desde este año la escuela cuenta con un área destinada a las salas de edición lineal y no lineal conformada por 6 plataformas computarizadas, en ellas los estudiantes realizarán sus trabajos de producción y post producción en las cátedras de televisión y cine.

Se inauguró un nuevo estudio de radio para las prácticas de los alumnos, el mismo consta de dos cabinas de grabación y un control maestro dotado con computadoras y todo el equipo necesario para la producción de programas de radio.

El área referente a la fotografía, también recibió un nuevo impulso al inaugurarse un estudio de iluminación fotográfica, dotado con sus juegos de iluminación de luces, paraguas, y otros accesorios para la y el aprendizaje de la fotografía.

Con la adquisición y puesta en funcionamiento de todo este equipo y espacio físico, la escuela de Comunicación Social de la URBE, se pone a la vanguardia de las otras escuelas de la especialidad en la región y una de las primeras a escala nacional.

Dentro de las actividades desarrolladas durante el presente año caben destacar las siguientes:

- Jornadas de revisión de los planes de estudios, para su posible transformación a 4 años, esto dándole continuidad a lo ya realizado desde el 2002. En el mismo se han involucrado todos los Jefes de Cátedra con sus profesores, de las tres menciones: Audiovisual, Publicidad y Relaciones Públicas y Periodismo Impreso.
- Asistencia del Decano de la Facultad al Núcleo de Decanos de Facultades de Humanidades y Educación de Venezuela, celebrado en la ciudad de Mérida.

- Asistencia de representantes de la Escuela como jurado para los diferentes premios regionales de periodismo que entrego en el estado, en ocasión del día Nacional del Periodista.
- Conjuntamente con el Colegio Nacional de Periodistas, se realizó un ciclo de conferencias con invitados especiales: Carla Angola, Leopoldo Castillo, Miguel Henrique Otero, entre otros.
- En junio se llevó a cabo la realización del Foro: Análisis del Proyecto de ley Sobre Responsabilidad Social en Radio y Televisión, el mismo se organizó en conjunto con la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas de la URBE.
- En julio y noviembre egresaron la segunda y tercera promoción de Licenciados en Comunicación Social.
- En diciembre se realizó el III Coloquio de Investigadores en Internet con la asistencia de especialistas de la región y nacional. En el mismo participó como invitado especial el Dr. Marcelino Bisbal, experto teórico de la comunicación en el ámbito latinoamericano.
- Conferencia del Prof. Joan Costa, reconocido comunicólogo internacional quien disertó sobre las Nuevas Teorías en la Gestión Comunicacional de las Organizaciones.
- Asistencia a la Conferencia "El Papel de los Medios de Comunicación en una Democracia", dictada por la Agregada de prensa de la Embajada de Estados Unidos en Venezuela Victoria Alvarado. La representante Consular Norteamericana realizó una visita a la URBE.
- Tres Docentes de la Facultad de Humanidades y Educación fueron seleccionados como vocales principales dentro de la Junta Directiva de la Asociación Venezolana de Semiótica.
- Asistencia al Foro "Comunicación Social: ética y equilibrio", organizado por la Alcaldía de Maracaibo, el Instituto Municipal de Capacitación y Educación Ciudadana, y el Colegio Nacional de Periodistas del Zulia.
- Asistencia a la Cámara de Comercio de Maracaibo a una reunión con el Director nacional de CONATEL, Lic. Jesse Chacón, quien explicó de manera detallada la Ley de Responsabilidad Social en Radio y Televisión, a un panel conformado por directores de las Escuelas de Comunicación Social de la Región, representantes de medios de comunicación y productores independientes regionales.

- Participación de estudiantes de la Escuela de Comunicación Social, con el asesoramiento de los profesores, en el Concurso I Premio de Periodismo Tecnológico Motorola.
- Participación de alumnos de la Escuela de Comunicación Social en el concurso Jóvenes Videoastas, patrocinado por el Cine Club de LUZ, en el mismo el bachiller Juan Bacaro resultó ganador del primer premio con el cortometraje Boicoteando al Catire.
- Visita a la Escuela de Comunicación Social del cineasta venezolano Antonio Llerandi.
- Se trabajó con el Centro de Arte de Maracaibo Lía Bermúdez su plan vacacional, brindándole ayuda con nuestros estudiantes y el estudio de televisión de la Escuela de Comunicación, para la realización de un programa audiovisual producido por los niños que participaron en el plan.
- Se prestó colaboración al colegio Los Robles de Maracaibo para la producción y grabación de un programa audiovisual elaborado por los estudiantes del colegio, en ocasión de los juegos deportivos internos. La grabación fue realizada en el estudio de televisión de la escuela, en coordinación con los profesores y preparadores del área de televisión y radio.
- Se brindó colaboración a otras áreas de la universidad en especial la Dirección de Extensión, Dirección de la Escuela de Informática, Dirección de Educación a Distancia y Coordinación de Inglés, para la grabación de eventos y actividades programadas por estas dependencias.
- Nombramiento del Director de la Escuela de Educación.
- Conferencia sobre “Ley de Protección del Niño y Adolescente”.
- Charla “Educación Sexual”, dictada a los estudiantes de Educación Preescolar.
- Taller “Planificación Educativa”, dictada por el Prof. Francisco Battle a los estudiantes de Educación Preescolar.
- Curso “Generación de Proyecto de Investigación I”, dictado para los profesores y tutores académicos y de contenido, que se encargaran de los trabajos de investigación y tesis de los Estudiantes del noveno y décimo semestre.
- Informe académico de las líneas de investigación en la mención Preescolar
- Creación del Comité Académico de Educación.
- Apertura de las Practicas Profesionales de Educación Preescolar.

- Apertura y fortalecimiento de la carrera Educación Integral, con una población estudiantil de aproximadamente noventa alumnos nuevos.
- Consolidación de la carrera Educación Preescolar, con una matrícula de ochenta estudiantes nuevos.
- Creación de dos nuevas secciones de Educación Integral “Becas Jesús Enrique Losada”.
- Asistencia al Consejo Regional de Educación, integrado por Directores, Decanos y Rectores y otras autoridades como la Secretaría de Educación del Estado Zulia.
- Reunión con Orientadores, para el diseño del taller “Comunicación y Relaciones Interpersonales”, dirigido a los estudiantes de Educación, Integral y Preescolar.
- Asistencia a la comisión conformada por la Universidad del Zulia para el proceso de equivalencias externas.
- Revisión de contenidos programáticos del pensum de Preescolar e Integral.
- Realización de Talleres de Inducción para docentes nuevos.
- Reuniones de trabajo sobre el rediseño curricular de Educación Integral.
- Asistencia del Director de la Escuela de Comunicación al Taller de Revisión de las Estrategias de Formación y Actualización Permanente de los Docentes, realizadas en la Ciudad de Caracas y organizado por el Ministerio de Educación, Cultura y Deportes.

EVOLUCIÓN DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL

Año	Facultad de Humanidades
2000	2.047
2001	2.618
2002	2.927
2003	3.653

**CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN
ESTUDIANTIL POR ESCUELA**

Año	Comunicación Social
2000	1.918
2001	2.419
2002	2.627
2003	3.080

Año	Educación
2000	129
2001	199
2002	300
2003	373

**EVOLUCIÓN Y CRECIMIENTO DE LA
POBLACIÓN DE NUEVOS INSCRITOS**

Año	Facultad de Humanidades
2000	640
2001	729
2002	781
2003	1.116

**DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN DE NUEVOS INSCRITOS
POR TURNOS. AÑO 2002**

FACULTAD	TOTAL	%	DIURNO	%	VESPER.	%	NOCTURNO	%
HUMANIDADES	1.116	100	0	0,60	930	29,80	186	14,49

POBLACIÓN DE EGRESADOS

AÑO	HUMANIDADES	
	No.-	%
2000	0	0
2001	0	0
2002	200	0
2003	199	-0.25
Totales	399	

RENDIMIENTO ACADÉMICO SEGÚN MATERIAS INSCRITAS

FACULTAD	Año 2002							
	Total	%	Aprob.	%	Aplaz.	%	Deser.	%
• HUMANIDADES	33.446	100	26.081	77,98	4.500	13,45	2.865	8,57

2.10.- Ciencias Informáticas

Durante el año 2003, la Facultad de Ciencias de la Informática, a través de su Escuela de Diseño Gráfico desarrolló las siguientes actividades de relevancia académica:

- Apertura de los laboratorios de:
 1. Técnicas de Sistemas de Impresión Gráfica
 2. Técnicas de Expresión Gráfica y Teoría del Color

Estos dos laboratorios con una superficie aproximada entre 60 y 70 MTS², están ubicados en el nuevo edificio de laboratorios en el primer piso, los cuales tendrán una capacidad para atender a 40 alumnos simultáneamente. Los laboratorios están diseñados de una manera funcional para la buena explicación práctica de las asignaturas a dictarse en ellos. Los mismos están previstos de diversos materiales y mobiliario como por ejemplo: prensas, mesas de trabajo, mesa de luz, mesa de sacado de pruebas y papel, aerógrafos y diversos materiales para ser utilizados en las prácticas a dictarse durante el desarrollo del semestre. La inauguración de los mismo se efectuó en el mes de septiembre del 2003.

- Nombramiento del Dr. Luis Hernández Camacho, como Coordinador de Trabajo Especial de Grado de la Escuela de Diseño Gráfico, a partir del semestre Marzo - Julio 2003.
- Con la asistencia de la empresa Mc Ginley Graphies C.A., se dictó una charla sobre el primer concurso “La Navidad en Venezuela”, dictada por su presidenta la Sra. Nancy Mc Ginley
- Participación en el concurso “La Navidad en Venezuela” patrocinada por la empresa Mc Ginley Graphies C.A, a nivel Nacional, con un total de 409 alumnos.
- Participación como Jurado Evaluador del Concurso “Un logotipo para el Tranvía de Maracaibo”, en la Alcaldía de Maracaibo, Departamento de Turismo.
- Asistencia al acto de Juramentación de la Nueva Directiva de la Sociedad de Ingeniería de Tasación de Venezuela (SOITAVE).

- Entrega y envío de tarjetas “La Navidad en Venezuela”.
- Curso “Generación de Proyectos de Investigación I” dictado a los profesores adscrito a la Escuela de Diseño Gráfico.
- Asistencia y Ponencia en la “1^{ra} Jornada Nacional de Intercambio de Experiencias de Investigación en Diseño”, en la Facultad de Arquitectura y Diseño de La Universidad del Zulia.
- Reunión para la apertura de semestre Septiembre’03 - Enero’04, con todos los profesores adscritos a la Escuela de Diseño Gráfico.
- Notificación a la Facultad de Ciencias de la Informática Escuela de Diseño Gráfico, del premio obtenido por la alumna Carolina Vera, estudiante de esta carrera, como ganadora en el primer concurso “La Navidad en Venezuela” en el renglón de Música y que 17 alumnos fueron finalistas en los demás rubros.
- Asistencia a la presentación del Proyecto Tranvía de Maracaibo, transporte turístico, por parte de la Alcaldía de Maracaibo y de la Dirección de Turismo, en el Hotel Kristoff, Salón Caribe.
- Participación en el diseño de afiches para la Fundación José Félix Rivas.
- Asistencia a la muestra “Kubos Mágicos” del Artista Plástico Richard Cardona, en la Galería de Arte “Julio Arraga”.
- Asistencia al Foro “Toma de Decisiones en el Diseño del Espacio Urbano, Caso: Paseo Ciencias”, de la Cátedra Libre Internacional “Ing. Luis Raul Fossi Belloso”, en la Facultad de Arquitectura y Diseño de La Universidad del Zulia.
- Asistencia a la premiación del 1^{er} Concurso de Tarjetas “La Navidad en Venezuela”, en la ciudad de Caracas.
- Asistencia al 1^{er} Congreso Internacional de Diseño Gráfico”, en la ciudad de Mérida.
- Asistencia al “2^{do} Congreso de Diseño: Diseño y Sociedad”, en la Facultad de Arquitectura y Diseño, Escuela de Diseño Gráfico de Luz y Facultad de Ciencias de la Informática, Escuela de Diseño Gráfico de URBE.
- Asistencia al 1^{er} Encuentro Internacional de Decanos y Directores de las Escuelas de Diseño, en La Universidad del Zulia.

Proceso de Revisión de los Pensa y Programas de Estudios.

- Durante el año 2003, la Facultad de Ciencias de la Informática, Escuela de Diseño Gráfico, se ha dedicado a la revisión y ajuste de los programas de estudio. Esta actividad es llevada a cabo por los jefes de cátedra en conjunto con los profesores especialistas en cada área que se aborda en los pensa y los programas respectivos.
- Igualmente, a los fines de lograr en nuestros egresados una formación integral y mas completa, adaptada a los nuevos roles que en la actualidad se exige al profesional en Diseño Gráfico, como es estar preparados para solucionar problemas de comunicación visual y de mensajes al publico, en este sentido, en las cátedras de Electiva I y II se dictaron contenidos como: Autocad avanzado, Psicología del Diseño, Arte y Diseño, Computación Gráfica Avanzada (Flash, Multimedia).
- A nivel del noveno semestre, se creó la cátedra Gerencia de Proyectos, la cual entra en la actualización curricular del pensum de estudios de la carrera de Licenciado de Diseño Gráfico.
- Finalmente es importante resaltar que los programas de las asignaturas fueron elaborados en el formato indicado para tal fin, contentivo de objetivos, estrategias instruccionales y de evaluación, además de recursos instruccionales necesarias para facilitar el proceso de aprendizaje.
- Es de hacer notar que la carrera de Diseño Gráfico esta en una continua actualización en cuanto a los soportes utilizados en el área de computación, con el laboratorio de Machintosh y los softwares a utilizarse, igualmente en el laboratorio de PC la actualización de los software como director, Flash, entre otros. En el área artístico - práctico se abrieron, dos nuevos laboratorios, el primero para técnicas y sistemas de impresión gráfica y el segundo de técnicas de expresión gráfica y teoría del color, con el área práctica para el desarrollo teórico - práctico de las asignaturas de estos ejes; estando estos ubicados en el nuevo edificio.

EVOLUCIÓN DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL

Año	Facultad de Ciencias de la Informática
2000	534
2001	721
2002	890
2003	1.127

**CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN
ESTUDIANTIL POR ESCUELA**

Año	Diseño Gráfico
2000	534
2001	721
2002	890
2003	1.127

**EVOLUCIÓN Y CRECIMIENTO DE LA
POBLACIÓN DE NUEVOS INSCRITOS**

Año	Facultad de Ciencias de la Informática
2000	261
2001	237
2002	234
2003	320

**DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN DE NUEVOS INSCRITOS POR
TURNOS. AÑO 2002**

FACULTAD	TOTAL	%	DIURNO	%	VESPER.	%	NOCTURNO	%
Cs.DELAINFORMÁTICA	320	100	127	6,01	156	5,00	37	2,88

POBLACIÓN DE EGRESADOS

AÑO	INFORMÁTICA	
	No.-	%
2000	26	-66,67
2001	54	12,44
2002	66	5,33
2003	79	5,77
Totales	225	

RENDIMIENTO ACADÉMICO SEGÚN MATERIAS INSCRITAS

FACULTAD	Año 2002							
	Total	%	Aprob.	%	Aplaz.	%	Deser.	%
• INFORMÁTICA	13.403	100	8.378	62.51	3.063	22.85	1.962	14.64

Direcciones

2.11. Educación a Distancia

La Dirección de Estudios a Distancia tiene como objetivo la producción de cursos a distancia de pregrado, postgrado y extensión. Actividades desarrolladas durante el año 2003:

- Se continuó ofreciendo el Diplomado en Ofimática a través de Extensión, dirigido a los profesores de URBE, las materias de pregrado en la modalidad semi-presencial, Informática Jurídica y Teoría Económica del Diplomado de Mercadeo y Ventas a través de Extensión.
- Elaboración del contrato de derechos de autor que regirá la contratación de profesores que produzcan cursos para Estudios a Distancia.
- Culminación de la producción de los cursos a distancia de la Especialización en Gerencia de Empresas: Gerencia de Mercadeo y Comportamiento Organizacional.
- Renovación de la licencia de WebCT para administrar los Cursos a distancia de la URBE.
- Ofrecimiento a postgrado de los cursos Tecnologías de la Comunicación y la Información, Teoría y Técnica del Currículo, para que sean promocionados como cursos de Perfeccionamiento Profesional.
- Inicio del proceso de registro en Caracas de los cursos producidos en Estudios a Distancia.
- Ofrecimiento a Extensión del curso Tutoría en Línea utilizando WebCT, dirigido a los profesores de URBE interesados en ser tutores en línea de los cursos de Educación a Distancia; Redes y Teleprocesos, del profesor Erick Ramos, dirigido al público en general.
- Elaboración de afiches promocionales para las asignaturas: Teoría Técnica del currículo y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Participación en la Comisión redactora de las Normas de los Estudios a Distancia para la educación superior (UNA, Caracas).
- Presentación de Estudios a Distancia URBE al personal directivo de la Universidad.
- Ofrecimiento a pregrado de los cursos semi-presenciales: Estadística I. Informática Jurídica, e Introducción a la Teoría Económica.

- Ofrecimiento a Postgrado de los cursos de Perfeccionamiento Profesional:
 - Teoría General del Derecho Penal
 - Finanzas Corporativas
 - Procedimientos Penales Especiales.
- Elaboración de publicidad para promocionar los cursos de perfeccionamiento profesional.
- Envío al CNU, de siete (7) cursos de la Especialización en Ciencias Penales, a saber: Teoría del Delito, Criminalística, Teoría General del Derecho Penal, Metodología de la Investigación, Curso Introductorio, Derechos y Garantías Constitucionales y Procedimientos Penales Especiales.
- Participación de la Directora de Estudios a Distancia como Ponente de: “II Jornadas de Postgrado de la U.N.E.T” realizadas en la Universidad del Táchira.
- Inicio de los cursos de postgrado de Perfeccionamiento Profesional a distancia con aproximadamente 40 alumnos.
- Participación en la Comisión URBE-UNICA para la elaboración de las normas de Estudios a Distancia
- Participación y colaboración en el Maratón de Computación
- Participación en las reuniones de REDZUL
- Participación del equipo de EAD en:
 - AsoVAC con cuatro carteles y
 - EDUTECH con tres ponencias y 1 Foro.

2.12.- Sistemas

La Dirección de Sistemas cumpliendo con su misión de coordinar y desarrollar los sistemas de información corporativos de la URBE, a través de la administración y aplicación de una metodología de trabajo que contiene los lineamientos técnicos y administrativos que garanticen la implementación y operación de sistemas de alta calidad. Desarrolló durante el año 2003 las siguientes actividades:

- Se realizó la instalación de los módulos de Bancos que involucra la ejecución de las conciliaciones bancarias automáticas y el de Contabilidad en el Departamento de Contabilidad.

- Supervisión de la migración de los programas para que pudieran ejecutarse con la base de datos Adaptive Server Enterprise.
- Asistencia a los usuarios en el proceso de aprendizaje de la operación del sistema, instalación de las aplicaciones cuando hayan sufrido cambios y así como también de relacionar los cambios solicitados para su adaptación.
- Se hicieron mejoras de los sistemas actuales de URBE, en los módulos de Caja, Control de Asistencia de Personal y el Módulo de Almacén.
- Migración de los Sistemas Corporativos
- Reparación del Sistema de Conteo Vehicular
- Atención Técnica y Operativa
- Mantenimiento Preventivo de Redes
- Instalación de Redes
- Reestructuración de la plataforma de red Biblioteca-Postgrado
- Migración del proveedor de telefonía
- Ampliación del cableado del depósito de suministro en el edificio de los niveles
- Entonación del Servidor SUN 3500
- Evaluación técnica de requerimientos solicitados por los diferentes departamentos de la Institución
- Adiestramiento en Herramientas de:
 - Diseño y Modelado de Base de Datos
(Modelado UML, Power Designer 9)
 - Herramientas de Programación
(Power Builder 9, Enterprise Application Studio)
 - Base de Datos
(Adaptive Server Enterprise 12.5)
- Actualización de los contratos de mantenimiento de software para desarrollo de aplicaciones (Productos SYBASE, EAServer 4.11 , ASE Server Enterprise 12.5, Power Builder 8, Power J 3.7, Power Designer 9)
- Mantenimiento general de las aplicaciones de los sistemas académicos (Desarrollos en Informix 4gl)
- Mantenimiento general de las aplicaciones de los sistemas administrativos (Desarrollos en Informix 4gl)

- Mantenimientos generales , desarrollo y rediseño de aplicaciones (Power Builder, Power Designer, Informix, ASE)
- Desarrollo de sistema de pago en línea URBE – BOD
- Mantenimiento y actualización del Sitio Web URBE.edu, en la cual participan activamente todos los departamentos que generan información tales como Relaciones Interinstitucionales, Cultura y Deportes, además de los Decanatos y Direcciones de Escuela y Vicerrectorado Académico
- Proyecto de creación del nuevo Portal URBE.edu, es un proyecto el cual contempla una serie de actividades inmersas, las cuales se nombraran posteriormente y en orden consecutivo, en dicho proyecto se planteo la realización de un portal con visión completamente informativa y avocada a la tecnología de servicios en web a toda la comunidad.
- Toma de requerimientos informativos y de Servicios en Web: dirigida a la obtención de todas las necesidades de la URBE en cuanto a información y servicios que pueda aportar a la construcción del portal URBE.edu.
- Elaboración del diseño de Interfaz del nuevo portal.
- Construcción de los Sites de: Dirección de Cultura, Dirección de Deportes, ESL Center, Dirección de Extensión, Dirección de Pasantías, Biblioteca Dr. Nectario Andrade Labarca.
- Evaluación y puesta en producción de los sitios desarrollados, antes mencionados, para lo cual los usuarios se encuentran evaluando la estructura informativa de cada sitio, aunado a ello se encuentra en fase de producción donde su actualización es paulatina y se ha verificado todas las fallas para corregirlas, además de realizar la integración con todos los departamentos de la universidad.
- Desarrollo de los nuevos portales para URBE TV y URBE FM: El desarrollo de cada uno de estos portales se ha estado realizando con una visión distinta a la académica, pues es mas bien de índole comercial, lo cual implica un desarrollo mas vertiginoso y cambiante según la imagen publicitaria que requieran dar a conocer.
- Desarrollo y Publicación de sitios web referentes a eventos nacionales e internacionales celebrados en la URBE como lo fueron la LIII Convención Anual de AsoVAC el Maratón de Programación, y el Suramericano de Programación 2003.

- Se realizó la reestructuración del departamento quedando conformado por cuatro unidades principales, las cuales son: Unidad de Proyectos, Unidad de Servicios Web, Unidad de Desarrollo y la Unidad de Operaciones, quienes dependen de la Dirección de Sistemas y poseen dentro de cada una de ellas el personal necesario a cargo.
- Se gestaron contratos y convenios con diferentes empresas tecnológicas y de índole académico tecnológico como lo son CISCO, HP, Sybase de Venezuela, Sun Solaris, ProceDatos, BOD (Banco Occidental de Descuento) y Grupo Santander - Banco de Venezuela y Universia.
- Mantenimiento actualizado en el sistema de todos los activos de tecnología que existe en la Universidad con la finalidad de tener al día tanto las cantidades de equipos como la ubicación.
- Se realizó un estudio de detección de necesidades con el objetivos de obtener información de los equipos utilizados por el personal de URBE.

A continuación se presenta un cuadro donde se reflejan los equipos adquiridos:

Equipos	Compra	Garantía	Seguro	Reemplazo	Total
CPU	19			4	23
Impresora de Matriz.	1				1
Monitor	5				5
Switch		1	3		4
Impresoras TMU	1				1
Impresoras HP 1300	11			1	12
Impresoras HP 3300	2				2
Scanner	1				1
Unidad ZIP	1				1
Discos Duros	3	1			4
Gavetas Ptos de Ventas	2				2
Impresora a Color	1				1
Fuente de Poder	1				1
UPS		2			2
TOTAL	48	4	3	5	60

2.13.- Extensión y Desarrollo

La Dirección de Extensión en su misión de vincular la participación académica, cultural, social, empresarial y de transferencia tecnológica, en alianzas con los sectores organizados de la sociedad, mediante el desarrollo de programas y proyectos con alta pertinencia en el ámbito intra y extra universitario. En este sentido, esta Dirección desarrolló las siguientes actividades durante su gestión 2003:

Se ejecutó una planificación integral del adiestramiento tomando en consideración nuestro público interno (estudiantes) y nuestro público externo (comunidad en general). Mediante un diagnóstico de Necesidades de Adiestramiento se determinaron los sectores con mayor interés en adiestramiento y capacitación técnica gerencial.

Se determinaron las siguientes áreas de adiestramiento:

1. Administración.
2. Contaduría.
3. Recursos Humanos.
4. Crecimiento Personal.
5. Comunicación Social.
6. Derecho.
7. Electrónica.
8. Gerencial.
9. Informática y Computación.
10. Secretarial.

Estas actividades se dictaron bajo la modalidad de cursos, talleres y coloquios en los cuales participaron nuestros estudiantes, miembros de las asociaciones de vecinos de la comunidad, miembros de los Colegios Profesionales del Estado Zulia, integrantes de las instituciones con las cuales tenemos Convenios de Cooperación y Público en General, llegando a dictar un total de **2.246.562 horas/ hombre/ adiestramiento**

A continuación se presenta un cuadro comparativo de los programas de adiestramiento dictados y el número de participante de los mismos:

CURSO	INSCRITOS
Adobe Photoshop	20
Fotografía Básica	10
Inteligencia Afectiva en el Aula	17
Java Básico	13
Liderazgo Transformacional	15
Macromedia Flash	20
Macromedia Flash	12
Macromedia Flash	22
Macromedia Dreamweaver	12
Mantenimiento y Ensamblaje de Computadoras	15
Mantenimiento y Ensamblaje de Computadoras	17
Mantenimiento y Ensamblaje de Computadoras	16

En tal sentido, la extensión universitaria sigue ratificando su misión de integración de las funciones esenciales de la Universidad, convertidas en respuestas a las necesidades de la formación, capacitación y adiestramiento de personas, trabajadores del sector público y privado con la finalidad de dotarlos de conocimientos y herramientas necesarias para el fortalecimiento del conocimiento.

COD.	DIPLOMADO	PARTICIPANTES
DAT004	Administración Tributaria	28
DCC001	Comunicación Corporativa	25
DDG07	Desarrollo Gerencial	26
DFMV08	Mercadeo y Ventas	24
DGRH03	Gestión del Capital Humano	17
DGRH04	Gestión del Capital Humano	19
DAT005	Administración Tributaria	29
DGPR05	Gerencia de Proyectos Industriales	24
DCC002	Comunicación Corporativa	16
DGO06	Gerencia de Operaciones	25
DGS001	Gerencia de Servicios	28
DFMV09	Mercadeo y Ventas	23
DAT006	Administración Tributaria	30
DLI004	Lideres Innovadores	10
DGPR06	Gerencia de Proyectos Industriales	27
DAT007	Administración Tributaria	24
DGO07	Gerencia de Operaciones	21
DAT008	Administración Tributaria	15
DGS002	Gerencia de Servicios	20
DCC003	Comunicación Corporativa	23
DGPR07	Gerencia de Proyectos Industriales	15
DMV010	Mercadeo y Ventas	27
DGO008	Gerencia de Operaciones	30
DLI005	Liderazgo Gerencial	19
DGPR08	Gerencia de Proyectos Industriales	20
DTA001	Gerencia de Tecnologías de Automatización	20
DAT009	Administración Tributaria	32
DCH005	Gestión del Capital Humano	27
DDG08	Desarrollo Gerencial	29

Total Horas/Hombre dictadas 1.104.000

Actividades Empresariales. Centro de Apoyo Empresarial (CEDAE).

El **CENTRO DE APOYO EMPRESARIAL**, es una instancia adscrita a la Dirección de Extensión y Desarrollo de la URBE, cuyo propósito es vincular a la Universidad con el Sector Productivo.

El **CEDAE** sirve de enlace intra y extra universitario para dirigir la producción intelectual de sus investigadores, hacia la resolución de los problemas puntuales del Sector Productivo a su vez promueve la utilización de la producción intelectual de URBE en este entorno.

A través del Centro de Apoyo Empresarial el sector productivo, público y privado, tiene acceso a:

- Producción Intelectual URBE
- Conocimientos novedosos
- Desarrollo de nuevos procesos
- Formulación, Ejecución y Evaluación de Proyectos
- Consultorías y Asistencias en general
- Acceso a la RED INFOTRAC y otros servicios de URBE previamente convenidos

Siempre apuntalados en un plantel de profesores, investigadores y personal de apoyo de primera línea.

La Universidad prestó estos Servicios al Sector Empresarial en las áreas de su comprobada competencia y capacidad para contribuir de manera efectiva a la solución de los problemas y ofrecidos a valores inferiores a los del mercado.

Además brindó apoyo a la ubicación de pasantes e investigadores en organizaciones empresariales con proyectos definidos, ello permitirá posicionar a la URBE como institución líder en transferencia intelectual y tecnológica de última generación.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Diseño de la base de datos empresarial.
- Creación del grupo de reflexión para el sector de las Telecomunicaciones y Electrónica.
- Diseño de un portafolio en línea de proyectos tecnológicos (oferta y demanda de la producción intelectual de la URBE).
- Participación en la Junta Directiva del Servicio integrado de Atención al ciudadano empresario.
- Participación en las reuniones Ordinarias de la Junta Directiva de PROMOZULIA.
- Formulación del Programa Formación de Empresarios.
- Taller para definir el perfil del profesional egresado de la URBE para el sector de las Telecomunicaciones y Electrónica requerido por la industria petrolera (PDVSA).
- Organización y Realización de la I Jornada de Transferencia Tecnológica del sector de las telecomunicaciones a la Educación Superior.
- Participación en las Reuniones de REDZUL.
- Participación en las reuniones y foros del Capítulo Regional del Acuerdo Social, Zulia Superar la Pobreza Tarea de Todos.
- Presentación del CEDAE ante la Directiva de la Asociación de Alcaldes del Zulia (ASALZU).
- Presentación de la propuesta de Estudio de mercado elaborada por el CEDAE a la Directiva de la Fundación Centro Oftalmológico del Club de Leones Los Haticos de Maracaibo.
- Otras actividades realizadas para posicionar al CEDAE en la colectividad zuliana:
 - Fundacite Zulia
 - Cámara de Industriales del Zulia
 - Banco Central de Venezuela: Gerente General (cluster análisis).
 - Consejo Universitario de la URBE

- Gobernación del Estado Zulia: convocatoria para lograr acuerdo interinstitucional contra la pobreza.
- Vicerrectorado de Investigaciones URBE.
- FUNDEI (presentación del programa emprendedores, programa de pasantías y creación de cátedra libre para las telecomunicaciones) de la problemática de pasantías.
- Director del Centro de Investigaciones de Telemática.
- Co-Organización del Concurso Planes de Negocios en URBE.
- Co-Organización de la Presentación del Juego Reto Financiero On Line
- Fidetel (reunión organizada por CETOC visita realizada a Maracaibo).
- Foros en la Cámara de Comercio con el PNUD y CENTRO CARTER sobre negociación y mediación de conflictos).
- Rotary Club (programa de formación empresarial).
- Foro Ley de Educación Superior.
- Juramentación del Consejo Estatal de Planificación y Coordinación de Políticas Públicas (GEZ).
- Foro proyecto ley de responsabilidad social de la radio y tv a cargo del presidente de CONATEL.
- Corpozulia (cluster análisis).
- CETOC (organización de la I Jornada).
- Alcaldía de Mara (Director de Desarrollo Social: Investigaciones por Internet).
- Reuniones preparatorias del proyecto cluster análisis con los integrantes del proyecto).
- Reunión con el presidente del CNTI, presentación de proyectos de URBE (escuela de radares).
- Reunión con el Gerente de Asuntos Públicos de PDVSA, presentación de borrador de convenio).

El total de participantes que asistieron a nuestros eventos fue de: **1080** personas.

A continuación se presenta un cuadro comparativo de los eventos dictados la duración y el número de participante de los mismos:

RELACION DE EVENTOS ACADEMICOS		
NOMBRE DEL EVENTO	DURACIÓN	PARTICIPANTES
Foro Ingeniería y Sociedad	12	150
Foro la Administración en Venezuela. Tiempos de Crisis	12	216
Foro de Propiedad Intelectual	12	100
II Foro Medios Alternativos de Resolución de Conflictos	12	200
I Jornadas de Transferencia de Tecnología	16	200
II Jornadas Tributarias	16	214
	80	1080

Es importante señalar que la organización y operatividad de estos eventos académicos se realizó por intermedio de la participación de los grupos de acción académica, los cuales están conformados por alumnos de las diversas Facultades y Escuelas de nuestra Universidad.

La planificación del 2003 estuvo dirigida a la asistencia de las comunidades en el sector salud a través de Jornadas en diversas especialidades para los sectores: El Naranjal, La Trinidad, La Paragua, La Guaireña, La California, Cantaclaro, Irama, El Rosal, Palaima, La Paraguita, San Jacinto, El Jardín, El Cuji, Ciudadela Faria, Juana de Ávila, Viento Norte, Las Vistas, Lago Mar Beach, Mara Norte, Bello Monte, 18 de Octubre, Zapara, Bomba Caribe, la Callejuela, entre otras.

Se logró atender a más de 2000 familias de nuestro sector por medio de las jordanas y visitas realizadas por los Grupos de Acción de la Universidad.

A continuación se detallan las actividades realizadas en esta área:

RELACION DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO	BENEFICIADOS
III Jornadas de Atención Médica Integral	Brindar una Jornada de Salud Integral en las especialidades de Medicina general, Odontología, y Pediatría. Responsable Servicios Médicos URBE	Comunidades circunvecinas a la URBE. Asistentes: 300 personas
Jornadas de Carta Médica	Realizar un operativo Especial de Carta Médica con el Colegio de Médicos del Estado Zulia	400 personas
Programa Anual de Juguetes	Brindarle a los niños de sectores económicos bajos, un día de esparcimiento, diversión y obsequiarles un juguete en navidad	Comunidades circunvecinas a la URBE. 100
Programa de Formación de Facilitadores de Salud	Formar a líderes comunitarios en áreas de salud pública conjuntamente con el Hospital Adolfo Pons	1200

Academia Cisco

	CURSOS	DURACIÓN	PARTICIPANTES
1B	CCNA Primer Semestre	70 horas	25
1C	CCNA Primer Semestre	70 horas	25
1D	CCNA Primer Semestre	70 horas	25
1E	CCNA Primer Semestre	70 horas	25
2A	CCNA Segundo Semestre	70 horas	20
2B	CCNA Segundo Semestre	70 horas	20
2C	CCNA Segundo Semestre	70 horas	20
2D	CCNA Segundo Semestre	70 horas	20
3A	CCNA Tercero Semestre	70 horas	23
3B	CCNA Tercero Semestre	70 horas	25
4A	CCNA Cuarto Semestre	70 horas	17
4B	CCNA Cuarto Semestre	70 horas	20
1A	Fundamentos JAVA	35 horas	25
1B	Fundamentos JAVA	35 horas	25

Total Horas/Hombre dictadas 304.850

2.14.- Planificación

Esta Universidad debe dar respuesta a la sociedad en todo momento, adaptándose siempre a las nuevas demandas y desafíos que ésta le plantea. Frente a estos desafíos la Dirección de Planificación de URBE se presenta como una instancia útil y necesaria para promover la planificación estratégica que facilite el ajuste continuo de la Universidad a estas nuevas situaciones.

Asimismo la Dirección de Planificación promovió la cohesión interna actuando como instancia integradora de voluntades para avanzar conjuntamente en una misma dirección institucional.

Esta Dirección durante su gestión del año 2003, realizó las siguientes actividades:

- Desarrolló actividades para la producción y difusión de la información estadística de esta universidad.
- Estableció mecanismos permanentes de coordinación institucional, para la instrumentación y aplicación de la planificación académica.
- Asistencia a las Reuniones Ordinarias y Extraordinarias de la Comisión Permanente de Directores de Planificación.
- Concediendo la importancia que tiene la evaluación institucional para las Universidades, esta Dirección asistió a los talleres dictados por el Sistema de Evaluación y Acreditación (SEA).
- Revisión del instrumento de valoración de credenciales aplicado a los expedientes del personal docente que ingresa y regular.
- Elaboración y envío a la OPSU-SEA las estadísticas correspondientes al año 2002.
- Participación en la planificación del taller: “Construyendo nuestra Filosofía de Gestión”, para la Comisión Permanente de Directores de Planificación.
- Asesoría a las diferentes instancias académicas y administrativas sobre la elaboración del Informe de Gestión Anual, con la finalidad de unificar la documentación para la elaboración del Informe General.
- Revisión y actualización de la información académica para la página Web de URBE.

- Revisión y reformulación de la Misión, Visión, Objetivos y Políticas de la Universidad, para la elaboración posterior del Plan Quinquenal 2003-2008.
- Planificación y coordinación del curso de Inducción para el personal docente que ingresa a URBE.
- Diseño y dictado del Taller: “Como evaluar los aprendizajes”, dirigido al personal docente de la Facultad de Ciencias Administrativas.
- Valoración de las credenciales del personal docente que aspira a ingresar a la Universidad.
- Asistencia a las I Jornadas de Ajuste Curricular de la Facultad de Ciencias Administrativas.
- Elaboración del Informe de Gestión Anual de la Dirección de Planificación.

2.15.- Comisión Técnica de Currículo

La Dirección de Currículo, durante el 2003 continuó dirigiendo las actividades y acciones hacia la búsqueda de la transformación y modernización universitaria, a través del logro de un liderazgo académico y tecnológico y el fortalecimiento del desarrollo académico, desde una perspectiva de mayor transparencia, y participación de la Comunidad Institucional, coordinando acciones y proyectos que respondan a las exigencias de la sociedad actual.

Esta Dirección se planteó la revisión de cada una de las carreras que ofrece la Universidad para poder adecuarlas y responder demanda social existente. Para ello, se requirió la participación de las Escuelas para revisar los currícula de las mismas. Además de la articulación con los Colegios profesionales y sector empleador, se trabajó en las competencias profesionales involucrando para esto los entes antes mencionados. Aunado a lo anterior se han creado proyectos enmarcados en las grandes orientaciones institucionales referentes a la necesaria y permanente revitalización académica, la vinculación con la sociedad externa, propiciando así un liderazgo en el ámbito nacional y regional.

Los desafíos planteados buscan responder, tanto a las expectativas estudiantiles, institucionales, como de la sociedad, especialmente en las opciones académicas de mayor demanda, así como también su vinculación con los estudios de postgrado.

- Revisión de programas (asignaturas, objetivos, contenidos programáticos, estrategias, recursos y porcentaje) superposición, obsolescencia y se actualizaron los programas de las cátedras Mercadeo I y II, Legislación Empresarial, Contabilidad I, II, III, IV y Recursos Humanos.
- Asesoramiento de las instancias académicas de la Universidad en materia curricular
- Asistencia al Taller Aspectos de la Administración Curricular de la Carrera de Educación Preescolar, realizado en la Ciudad de Valera.
- Elaboración de diagnosis sobre la situación curricular de las diferentes escuelas de la Universidad
- Revisión de la Misión y Visión de las escuelas para poder observar la correspondencia con los diferentes elementos del Currículo
- Diseño de la metodología de trabajo para realizar el ajuste curricular de las diferentes escuelas de la Universidad.
- Definición de las Facultades que serán ajustadas curricularmente.
- Reuniones de trabajo con los docentes adscritos a la Facultad de Ciencias Administrativas.
- Se realizaron las I Jornadas de Ajuste Curricular de la Facultad de Ciencias Administrativas con sus escuelas de Contaduría, Relaciones Industriales, Administración de Empresas y Mercadeo.
- Reuniones semanales con los docentes involucrados en realizar el ajuste curricular
- Definición de las competencias profesionales por Escuela.
- Se comenzó a trabajar en el ajuste curricular con la Escuela de Mercadeo, por ameritar un cambio de denominación y ajustarla a cuatro años de duración.
- Planificación y Asistencia a las reuniones de la Comisión Regional de Currículo.
- Elaboración del Diseño Curricular de la Especialización en Ciencias Penales. Modalidad a Distancia.
- Reuniones de trabajo con los docentes encargados del diseño instruccional de las materias del programa a distancia y de definir el perfil y competencias del futuro especialista en Ciencias Penales.
- Se presentó ante el Consejo Universitario el Proyecto de Creación de la Especialización en Ciencias Penales. Modalidad a Distancia para su aprobación y posterior remisión al CNU.

- Elaboración del Diseño Curricular de la Especialización en Gerencia Empresarial. Modalidad a Distancia.
- Reuniones de trabajo con los docentes encargados del diseño instruccional de las materias del programa a distancia y de definir el perfil y competencias del futuro especialista en gerencia empresarial
- Asistencia al Taller Perfiles Curriculares y Competencias
- Planificación del Pre-evento Regional de Currículo
- Elaboración de la ponencia a presentar en el Pre-evento Regional de Currículo
- Realización del informe anual de la Comisión de Currículo
- Asistencia a eventos regionales y nacionales de Currículo
- Colaborar en la planificación y dictado del curso de inducción para docentes de nuevo ingreso
- Asesoría a la Secretaría de Educación en el diseño del Currículo de la Educación Regional
- Presentación ante el Vicerrector Académico de los avances del Ajuste Curricular de las Escuelas objeto de estudio.
- Publicación en revistas nacionales e internacionales tales como Revista Telos y Revista de Gestión y análisis de Políticas Públicas de España, donde se presentaron artículos sobre los avances curriculares de la URBE
- Asistencia al evento académico "Hacia la Contextualización del Currículo Zuliano"
- Aplicación de encuestas al sector productivo para determinar el Perfil Profesional deseado
- Colaborar con la Dirección de Planificación en la elaboración del Informe de Gestión Anual y en la Evaluación Institucional
- Diseño del Proyecto de Creación de la Escuela de Ingeniería Electrónica Mención Controles
- Reuniones de trabajo con los docentes especialistas en el área para definir el perfil y competencias del futuro egresado de Ingeniería Electrónica Mención Controles
- Asistencia como ponente a la LIII de AsoVAC
- Asesorías a las escuelas de la Universidad para ajustar las carreras a 4 años de duración.
- Información a las instancias académicas de la Universidad de los lineamientos curriculares emanados por la comisión regional y nacional de currículo

- Realizar seguimiento técnico-académico de los proyectos institucionales
- Asesorías a los docentes en la formulación de planes, programas y proyectos institucionales

2.16.- Inglés

- Diseño y Presentación de la Página Web ESL. Center: Dentro del marco del rediseño en la presentación de la página Web de URBE, la Dirección de Inglés en coordinación con el Ing. Leon Andara del Departamento de Intranet, presentó su propuesta de la página, realizada por el profesor Lic. Victor González. Dicha página está pensada como parte integral de los beneficios que ofrece la Universidad a sus estudiantes, con toda la información necesaria en cuanto a las actividades de ejercitación en el idioma, con la finalidad actualizado su contenido cada cierto periodo.
- Presentación del Proyecto Multimedia de Integración Software ESL. Center.
- Traducción y presentación página Web URBE: Los profesores adscritos a la Dirección participación en el proyecto de traducción del contenido de la página Web de la Universidad. Cada grupo de profesores tuvo a su cargo la presentación en Inglés del contenido curricular, misión, visión y requisitos de ingresos y egreso de cada carrera.
- Evaluaciones Extraordinarias. Cursos Intensivos (vespertinos, sabatinos): Aquellos estudiantes con conocimientos sólidos en el idioma, tienen la oportunidad de adelantar los niveles que deseen y así avanzar al nivel superior al comenzar los semestres. Durante las primeras semanas de los meses de Marzo y Agosto se realizaron las Evaluaciones Extraordinarias correspondientes a este año, con una participación de aproximadamente 50 alumnos por día en los niveles 1 al 4 y 30 diarios en los niveles 5 y 6. También se abrieron más de 30 Cursos Intensivos Vespertinos con una duración de un mes, y 16 Cursos Intensivos Sabatinos en horario de 08:00 a.m. a 01:00 p.m. con una duración de 9 semanas; donde los alumnos pueden cursar la materia sin hacer peso en sus créditos semestrales. Cada curso se abre con cupo de 33 alumnos.
- Diseño estandarizado de evaluación: Todos los profesores adscritos a la Dirección presentaron sus proyectos de pruebas escritas y de comprensión auditiva, para su

corrección, aprobación y posterior aplicación a las diferentes secciones asignadas en todos los niveles. Estas evaluaciones se diseñan siguiendo la normativa presentada y aprobada en reunión de Jefatura de Cátedra para el semestre correspondiente.

- Curso de Inducción metodología ESL: Dirigido a los docentes de nuevo ingreso.

2.17.- Servicios Estudiantiles

Los servicios estudiantiles están orientados a facilitar el desarrollo académico y personal de los estudiantes, poniendo en acción el conocimiento y las destrezas de un personal especializado que conjuga sus empeños con el propósito de contribuir al crecimiento intelectual, académico, espiritual, emocional, social y vocacional del estudiante

- **Servicios Médicos :**

Los servicios médicos de esta universidad otorga a los estudiantes y a todo su personal asistencia médica de emergencia totalmente gratuito. En este sentido, estos servicios ofrecieron una serie de actividades y eventos con la finalidad de informar sobre las formas de autocuidado de la salud.

- **Dirección de Deportes:**

Actividades desarrolladas durante el año 2003

- Se realizaron entrenamiento y preparativos para la inauguración de los XI Juegos Deportivos Internos de URBE, con la participación de diez disciplinas deportivas.
- Coordinación y desarrollo del II Festival de Bailo terapia Invitacional “Homenaje a las Madres”.
- Con la participación de 150 automóviles y desarrolló el IX Rally automovilístico.
- Coordinación y desarrollo del IX Festival Deportivo Recreativo, con la participación de 1.300 alumnos cursantes de la cátedra Formación Deportiva II.
- Clausura y premiación de los XI Juegos Deportivos internos de URBE.
- Con la participación de 100 niños, 15 profesores y 25 facilitadores se inauguró el IX Plan Vacacional URBE.
- Se realizó el torneo XIV Aniversario URBE, con la participación de cinco disciplinas.

- Con la participación de otras instituciones de Educación Superior y el Colegio de Abogados del Estado Zulia, se realizó el V Torneo Invitacional de Tenis de Mesa XIV Aniversario URBE.
- Intercambio Deportivo “Día del Profesor Universitario”.
- **Dirección de Cultura:**

El desarrollo de las actividades realizadas a través de la Dirección de Cultura durante el año 2003 se concentraron en una programación que permitió fortalecer la interacción con las comunidades, la formación académica de directores e integrantes de las agrupaciones culturales de la URBE, estrategias de promoción de los eventos culturales y evaluación de la gestión, estos constituyeron elementos básicos para el cumplimiento de los objetivos planteados por la Dirección, los cuales se describen a continuación:

Se estableció contacto con el entorno intra y extra universitario mediante los programas de acercamiento, promoviendo la participación de los integrantes de cada agrupación cultural. En este ámbito se centro la atención en los siguientes programas:

1.- Conociendo Mis Raíces: Programa dirigido a las comunidades ubicadas en el área de influencia natural de la URBE, ha logrado fomentar y promover la riqueza artística regional y nacional en los niños de educación básica a fin de preservar el patrimonio. Asimismo, le permite al individuo tomar conciencia de la importancia que tiene preservar las tradiciones y costumbres de la región zuliana y del país, al conocer su historia, haciendo de él un ciudadano innovador y transmisor de valores, elevando así su sentido de pertenencia.

2.- Una Gaita Para Tu Escuela: El principal objetivo consistió en afianzar la identidad hacia los valores culturales de la región zuliana y al mismo tiempo, despertar las potencialidades artísticas a través de actividades teórico – prácticas ofrecidas a los niños que participan en el programa, convirtiéndose en multiplicadores de sus conocimientos sobre la historia y evolución de la gaita zuliana.

3.- Cuentacuentos con URBE: Este programa pretendió estimular la creatividad a partir de la literatura en los niños de educación inicial y básica de los colegios públicas y privadas del Estado Zulia. La actividad despertó en los maestros una gran disposición que ha generado un espacio de reflexión en ellos destacando la importancia y trascendencia de actividades derivadas del arte de contar cuentos.

4.- Cine Análisis Universitario: Promovió la cultura cinematográfica aportando valores que permitan alcanzar el enriquecimiento a través del análisis, la discusión y el aprendizaje con la participación de estudiantes, docentes e interesados en el área. Asimismo, proporcionar herramientas que faciliten la preparación de un ciudadano reflexivo.

Asimismo se fortalecieron los conocimientos de los Directores e integrantes de las agrupaciones culturales en su área de competencia, (teatro, música, danza, cine o literatura), a través de talleres teórico - prácticos, así como en actividades que sensibilicen y desarrollen el sentido de pertenencia hacia la institución. Estos son:

1.- Metodologías Didácticas para la Capacitación de Animadores Culturales (La práctica pedagógica en el quehacer Cultural): Capacitación del participante en el aspecto pedagógico-didáctico, proporcionando las herramientas conceptuales necesarias para la dinámica de la enseñanza en las distintas artes del quehacer cultural, así como también optimizar el acercamiento de la cultura a las comunidades.

2.- Teoría y Práctica en Formación: Se realizó con el fin de formar a los participantes a través de un contenido teórico-práctico que permite conocer quienes somos, que estamos haciendo y que debemos hacer en materia cultural y así contribuir en los procesos de promoción, difusión, conservación y resguardo del patrimonio cultural.

3.- Iniciación Musical: Esta actividad permitió proporcionar conocimientos básicos sobre teoría y solfeo.

4.- Talleres de Vocalización: Se desarrollaron en el marco de una programación teórico - práctica que permitió palpar las fortalezas y debilidades de los

participantes, dándoles la oportunidad de optimizar el canto y la interpretación al conocer nuevas técnicas vocales y reforzar las ya conocidas.

Estas actividades fueron realizadas por las agrupaciones culturales de la URBE, (especialmente al inicio del semestre) para detectar requerimientos de nuevos integrantes, montaje de nuevo repertorio, obras, piezas, estilos, entre otros, hasta la revisión de equipos e instrumentos musicales.

Se realizó la proyección cultural de la URBE, con el apoyo de los diferentes medios de comunicación que permitieron dar a conocer la acción cultural de la Universidad.

- **Evaluación**

Permitió desarrollar un análisis comparativo de planificaciones anteriores con la efectividad de las actividades más recientes a fin de aplicar los correctivos necesarios y alcanzar la excelencia.

2.18.- Tecnología Educativa

La Tecnología Educativa, actualmente es la respuesta al avance, desarrollo e investigación del que hacer educativo; permite fortalecer y afianzar el proceso instruccional, garantiza la retroalimentación del aprendizaje y promueve alternativas de cambios.

La excelencia educativa presente y futuro de nuestra Universidad enmarca toda experiencia como un punto de apoyo y crecimiento que al unísono con proyectos y actividades planificadas al compás de las exigencias actuales, producen el efecto y conexión que dan la repuesta de una Casa de Estudios a Nivel Superior futurista visionaria y con un amplio abanico de posibilidades y alternativas educativas.

El presente informe de gestión 2003, recoge las experiencias desarrolladas por el Centro de Tecnología Educativa fundamentadas en los principios y objetivos de nuestra Universidad.

- Planificación y dictado de cursos de Perfeccionamiento Docente:
 - Cursos de inducción universitaria a los docentes.
 - Talleres de información sobre manejo de equipos.

- Apoyo a los cursos de Educación Avanzada.
- Control del uso y/o manejo de recursos instruccionales.
- Mantenimiento de Equipos Audiovisuales.
- Coordinación de tareas tendientes a la capacitación técnica, docente y estudiantil de la URBE.
- Apoyo logístico a la Docencia, Investigación y Extensión de la URBE.
- Producción de medios educativos orientados a satisfacer los requerimientos presentes y futuros.
- Representación al Centro de Tecnología Educativa en los intercambios Regionales y Nacionales.
- Coordinación y asesoría en la realización de programas didácticos referidos a la Televisión Educativa.
- Coordinación y asesoría técnica y pedagógicamente en las áreas de producción, evaluación de material audiovisual.
- Resguardo y apoyo en el uso de grabadores utilizados en las clases de Inglés para optimizar el tiempo de uso de los mismos.
- Préstamo de equipos audio visual para la administración de clases.
- Cursos realizados:
 - Hacia la excelencia nivel II.
 - Manejo de equipos audio- visuales.
- Ejecución de políticas de producción de medios educativos orientados a satisfacer los requerimientos presentes y futuros.
- Utilización y asesoramiento sobre equipos y programas educativos vía INTERNET para docentes exclusivamente.
- Cobertura en grabación y reproducción, de eventos educativos, culturales, entre otros.(Atención logística y técnica de ASOVAC Del 19 al 28 de Noviembre)

2.19.- Biblioteca

Durante la gestión 2003, se realizaron importantes cambios y avances en la capacidad instalada y en el funcionamiento general de la Biblioteca.

La información aquí contenida se refieren a las actividades cumplidas.

I. En las actividades de acceso a la información mediante la atención al público, se observa un crecimiento importante, como se señala a continuación .

- Se atendieron 1.119.072 usuarios, de los cuales, 21.412 visitantes, lo que hace una atención promedio diaria de 4.530 usuarios por día.
- El **enriquecimiento de las colecciones bibliográficas** mantiene su ritmo de crecimiento en un 35%, con obras ingresadas por diferentes concepto. Por compra se han, incluidos la contratación de las bases de Infotrac, la adquisición de normas industriales, la suscripción de 3 títulos de publicaciones periódicas internacionales, de 303 títulos monográficos en 716 ejemplares.
- Los títulos de la colección se movilizaron en un 82%, es decir, que 6.972 títulos de los 8.494 que integran la colección bibliográfica de la Biblioteca fueron utilizados por los usuarios. Este dato es particularmente importante porque demuestra la pertinencia de los materiales disponibles. Destaca también unos 34 títulos solicitados entre 500 y 1.700 veces en el año.
- El **enriquecimiento de las bases de datos** propias en 1.842 registros, que representa un incremento del 14%.
- La información y entrenamiento de los nuevos docentes y estudiantes de URBE al inicio de cada semestre, sobre los servicios que se prestan, las normas de acceso y uso, así como y las herramientas que deben manejar para el acceso al catálogo público en línea y el uso eficiente de las bases de datos del sistema de información de la Biblioteca.
- El **entrenamiento en servicio** del personal en las diferentes actividades que se realizan en la Biblioteca con resultados satisfactorios, para incrementar la capacidad de atención en el servicio.
- La **restauración** de 967 libros.

II. Con respecto al programa de mejoramiento operacional y avance tecnológico de la Biblioteca, destacan:

- La organización y funcionamiento de la Sala Virtual, dotada de 49 equipos de computación, (Pentium 4) a través de la cual se accede a 27 millones de registros, diariamente actualizados de las bases de Infotrac; a la colección a texto completo de tesis y trabajos de grado desde 1995 hasta la fecha, la de Publicaciones especializadas y a la de Artículos técnicos.
- La ampliación y reubicación del Servicio de Video - Fonodigital en la Sala Virtual, ahora denominada Sala de Consulta Virtual, incrementándose en 13 puestos usuarios adicionales para un total de 20 equipos de computación para acceder a los ejercicios de inglés. igualmente la habilitación de una sala colectiva de video con 12 puestos y la implementación de 17 módulos de consulta colectivos de tesis, con capacidad para 51 usuarios. Para un total de atención a usuarios en sala virtual de 130 Puestos.
- El mejoramiento del sistema de información administrativo para el control de inventario de las colecciones; el trámite de préstamos externos de obras a usuarios, el asentamiento de la información sobre morosidad en la planilla de devolución de préstamos; la emisión de solvencias y el control del préstamo interno complementado con el lector de barra, lográndose mayor rapidez en la prestación del servicio, por su impacto en la eliminación de pasos en el proceso de préstamo y devolución de libros. Así también, la incorporación de un nuevo ítem en el sistema, denominado Observaciones para la información, sobre los carnets de usuarios extraviados notificados por sus titulares, a los auxiliares de préstamos, para un mayor control de los préstamos que se realizan y la seguridad de los usuarios.
- La renovación del Convenio con Gale Group On Line, para el acceso, vía Internet a la One File Infotrac y también a las de INGENTA, ahora con mas de 27 millones de registros, unas 9.500 publicaciones periódicas en todas las áreas del conocimiento, de las cuales 4.500 a texto completo. Entre enero y octubre los usuarios revisaron 3033 registros, recuperaron 3690 registros y realizaron 9786 búsquedas, copiados y transmitidos a sus respectivos correos electrónicos.
- El inicio del Programa Autorizatorio de Autores por el cual las tesis y trabajos de grado de los egresados de URBE podrán ser leídos a texto completo vía Internet a través del portal de la Biblioteca
- La dotación de mesas y sillas que responden a las normas internacionales para las bibliotecas, con las cuales se logró además del bienestar físico para los usuarios, ampliar la capacidad de atención en doscientos (200) puestos lectores.

Estos resultados reflejan el nivel de desempeño logrado en la gestión del año 2003, tanto en la atención al usuario en cuanto a la calidad del acervo documental disponibles, como a las herramientas tecnológicas que facilitan su acceso y uso, y en la ambientación física e informativa de cada uno de los servicios que se prestan, favorables todos al desarrollo de una cultura de uso de bienes compartidos y del hábito, de cumplir oportunamente con las obligaciones contraídas, como es el préstamo externo, que de alguna manera impactan en la formación integral del profesional que egresa, de pre y postgrado.

2.20.- Publicaciones

Durante el año 2003 el Fondo Editorial URBE, logra consolidarse aún mas dentro de la Universidad, partiendo con la inauguración de las oficinas especialmente acondicionadas y diseñadas para el funcionamiento del FEURBE y de la revista Telos.

Las nuevas oficinas constan de espacios para el Director, la secretaria, una sala de reuniones, una sala con computadoras para el uso de los profesores quienes podrán redactar o corregir sus libros en ellas. También posee un espacio para el corrector de textos, así como una sala de reuniones.

Desde ya se puede contar también con un depósito de libros en el mismo lugar, resolviendo de esta manera un grave problema que se venía afrontando a la hora de recibir la cantidad de textos impresos.

Libros en Imprenta

Actualmente se encuentran en la imprenta los siguientes textos:

- Cálculo Numérico de la Facultad de Ingeniería
- Contabilidad III Facultad de Administración
- Compendio de Producción en TV Facultad de Humanidades y Educación.

Estos textos saldrán publicados en el primer periodo académico del año 2004.

LABOR DEL FONDO EDITORIAL URBE AÑO 2003

TEXTOS EDITADOS	No. DE EDICIONES	CANTIDAD DE EJEMPLARES	CANTIDAD DE EJEMPLARES VENDIDOS
Contabilidad I	5	3.750	2.909
Introducción a la Administración	3	1.500	1.180
Matemática I Ingeniería	3	2.050	1.985
Introducción a la Teoría Económica	3	1000	631
Estadística	1	800	756
Metodología de la Investigación	2	1300	978
Compendio de Orientación	2	1300	884
Informática Jurídica	2	1.000	689
Contabilidad de Costos	1	250	110
Finanzas	1	800	342
Lenguaje y Habilidades Cognitivas	2	1.300	800
Proble. Ingeniería Económica	1	250	45
Elementos de Gramática	1	800	103
Matemática I Administración	1	500	44
TOTAL.....	28	16.600	11.456

2.21.- Coordinaciones de Trabajo Especial de Grado

La Coordinación de Trabajo Especial de Grado de la Universidad, cumple funciones de Coordinación y asesoría de la totalidad de las actividades que realizan los tesisistas y tutores, a través de la preparación de sesiones de trabajo donde se establece la dinámica de las labores que se realizaron durante el 2002, las cuales se detallan a continuación:

Actividades realizadas durante el 2003:

- Reunión con Alumnos del décimo semestre para inducirlos al proceso de defensa de trabajo especial de grado.
- Reuniones con los Tutores Académicos.
- Coordinación del levantamiento de la Base de Datos de los Tutores adscritos a las Coordinaciones de Investigación
- Entrega de informe a Decanato y Vicerrectorado de Investigación y Postgrado de los tutores adscritos a las coordinaciones.
- Revisión de Credenciales de los Miembros del Comité Académico.
- Proceso de Evaluación de los Proyectos de Investigación de los alumnos cursantes del periodo académico normal.
- Elaboración de Plan Quinquenal (2003-2008).
- Evaluación de los proyectos para los alumnos que cursaron materias en los Periodos Académico Intensivos.
- Reuniones del Comité Académico.
- Entrega de Informe a la Coordinación de Grado y Decanato respectivo señalando alumnos con opción a grado, reprobados y trabajos congelados.
- Entrega a la revista TELOS del listado de tutores adscritos a las Coordinaciones de Investigación.
- Actualización de los programas de la Cátedra de Proyecto de Investigación I y II, de la Escuela de Derecho.
- Elaboración y entrega al Vicerrectorado Académico de la carga académica correspondiente a cada periodo académico normal.
- Convocatoria a los profesores adscritos a la coordinación para una reunión informativa sobre los nuevos lineamientos a seguir en la elaboración de los trabajos respectivos.
- Actualización de la información que se entrega a los alumnos señalando los requisitos a cumplir para la entrega de las Tesis con su respectivo CD.
- Consignación ante la Dirección de Control de estudio de las Actas de Reprobación de los bachilleres cursantes del Trabajo Especial de Grado.
- Se realizaron varias reuniones para definir los parámetros del Programa de Automatización de los Procesos en las Coordinaciones.
- Elaboración del formato de inscripción condicionada para aquellos alumnos con equivalencias pendientes que estuvieran cursando proyecto II.

- Se realizaron varias reuniones para la discusión del Reglamento de Trabajo Especial de Grado.
- Entrega de informe al Decanato sobre el número de alumnos que defendieron el Trabajo Especial de Grado y la calificación obtenida.
- Notificación a los Tutores Académicos y Metodológicos sobre los alumnos cursantes de la Cátedra Proyecto de Investigación bajo la modalidad de régimen ordinario y especial, informándoles sobre el cronograma de entrega de los capítulos.
- Elaboración de Informe relativo a la Información académica de los tutores tanto metodológicos y académicos.
- Revisión de anteproyectos de parte de la Comisión Técnica.
- Designación de jurados para la evaluación de los Trabajos Especiales de Grado.
- Notificación a los Decanatos respectivos sobre la designación de los jurados examinadores.
- Realización de varias reuniones para la revisión de los avances en la conformación del programa de automatización de los procesos de las Coordinaciones de Trabajo Especial de Grado.
- Reunión con tutores metodológicos para discutir la metodología a seguir para los estudios cualitativos.
- Reunión con profesores de Educación Preescolar para explicarles el proceso de desarrollo de los proyectos de investigación por alumnos de esa Escuela.
- Revisión del Reglamento de Trabajo Especial de Grado con el Vicerrector Académico.
- Organización de Curso para preparar los Tutores Académicos de la Escuela de Educación Preescolar y Facultad de Ingeniería.
- Asignación de miembros del Comité Académico de la Escuela de Educación Preescolar, previa revisión de credenciales y consulta a Dirección de Escuela, Decanato y Vicerrectorado Académico.
- Realización del cronograma de defensa de los trabajos especiales de Grado.
- Revisión de las líneas de investigación.
- Realización y publicación de un listado con los posibles títulos a ser desarrollados como trabajos de investigación.

- Realización y publicación de listado contenido de los temas agotados por haber sido suficientemente investigados.
- Realización del Taller-“Generación de Proyectos de Investigación I”, dirigido a los docentes de la Escuela de Educación Preescolar que empezaron a cumplir funciones de tutores académicos a partir del período académico.
- Proceso de Evaluación de los Proyectos de Investigación.
- Realización de Reunión del Comité Académico.
- Elaboración de un Instructivo para los alumnos cursantes de la Cátedra de Proyecto I y II de investigación.
- Evaluación de los Trabajos especiales de Grado.
- Notificación a la Coordinación de Grado de los alumnos aprobados, reprobados y en situación de congelación en el Trabajo especial de Grado.
- Notificación a la Coordinación de Grado de las fechas pautadas para la defensa de los trabajos especiales de grado de los bachilleres cursantes del proyecto de investigación II, correspondientes al periodo académico normal e intensivo.
- Revisión del Manual de Normas para la Presentación de Trabajo Especial de Grado (Pregrado), con el fin de actualizarlo e incluir los aspectos atinentes a la Escuela de Educación Preescolar.
- Atención y asesoría por parte del Comité Académico de alumnos de octavo, noveno y décimo semestre sobre su anteproyecto de investigación.
- Revisión y actualización de los trípticos informativos sobre los pasos a seguir en la elaboración del Trabajo Especial de Grado.
- Reunión con los Tutores Académicos para discutir el cumplimiento de las normas de puntualidad y asistencia, así como mayor control en la revisión y evaluación de los proyectos de investigación de los estudiantes tanto por tutores como por jurados, entrega de formato de autorización de tutores para entrega de tomo definitivo a biblioteca y Reglamento.
- Revisión por parte del Comité Académico de los Proyectos de Investigación de los estudiantes del Noveno Semestre.
- Elaboración y entrega de correspondencia a los Tutores adscritos a las coordinaciones informando sobre la planificación académica del semestre.
- Revisión de los anteproyectos de Trabajo Especial de Grado.

Ingeniería

Proyectos	Total
Desarrollados	
• Computación	64
• Electrónica	97
• Informática	34
Total de Proyectos Desarrollados.....	195
En Desarrollo	
• Computación	89
• Electrónica	138
• Informática	57
Total de Proyectos En Desarrollo.....	284

Administración

Proyectos	Total
Desarrollados	
• Contaduría Pública	108
• Relaciones Industriales	67
• Administración Mención: Mercadeo	59
• Administración de Empresas	55
Total de Proyectos Desarrollados.....	289
En Desarrollo	
• Contaduría Pública	115
• Relaciones Industriales	60
• Administración Mención: Mercadeo	31
• Administración de Empresas	47
Total de Proyectos En Desarrollo.....	253

Derecho

Proyectos	Total
Desarrollados	
• Derecho	80
Total de Proyectos Desarrollados.....	80
En Desarrollo	
• Derecho	101
Total de Proyectos En Desarrollo.....	101

Informática

Proyectos	Total
Desarrollados	
• Diseño Grafico	00
Total de Proyectos Desarrollados.....	00
En Desarrollo	
• Diseño Grafico	47
Total de Proyectos En Desarrollo.....	47

Humanidades

Proyectos	Total
Desarrollados	
• Comunicación Social Mención: Audiovisual	23
• Comunicación Social Mención: Publicidad y Relaciones Públicas	25
• Comunicación Social Mención: Impreso	13
Total de Proyectos Desarrollados.....	61
En Desarrollo	
• Comunicación Social Mención: Audiovisual	53
• Comunicación Social Mención: Publicidad y Relaciones Públicas	76
• Comunicación Social Mención: Impreso	25
• Educación Preescolar	09
Total de Proyectos En Desarrollo.....	163

2.22.- Pasantías Ocupacionales

Esta coordinación tiene la responsabilidad velar por la inserción de futuros egresados de la Universidad en el sector productivo del país, con la finalidad de ponerlos en contacto directo con su profesión.

Para ello, la coordinación, durante el 2003 realizó las actividades que a continuación se detallan cumpliendo así con la misión de la coordinación:

- Resumen por carrera de los tipos de pasantes, su zonificación y su supervisión por Especialidad:
- Reestructuración de los Programas de Pasantías de todas las especialidades.
- Elaboración de los nuevos Lineamientos para la Elaboración del Informe Técnico de Pasantías.
- Determinación de los nuevos requerimientos del Sistema de Pasantías (SIPO).
- Diseño de la nueva Presentación para las Charlas de Inducción.
- Elaboración de Plan Quinquenal 2003-2008.
- Resumen de la Información Académica del Personal DPO.
- Curso: Inteligencia Afectiva en el Aula.
- Curso: Liderazgo Transformacional. (Septiembre 2003, 24 horas)
- Reporte sobre la Información Académica, Personal y Categorías de los Tutores de Pasantías.
- Elaboración de los Programas de Educación y Diseño Gráfico (carreras que se incorporan a las ya manejadas por la Dirección).

- Visitas a las empresas donde realizan pasantías.
- Asistencia al pasante durante el desarrollo de su trabajo en la empresa y en la elaboración del Informe Técnico.

2.23.- Recursos Humanos

La Coordinación de Recursos Humanos de la Universidad, es la encargada de canalizar todas y cada una de las inquietudes del personal de la Institución, así como de velar por la capacitación del Recursos Humano e inducir a los nuevos ingresos, para ello durante el 2003 realizó las siguientes actividades con la finalidad de cumplir con la visión de este departamento.

- Asesorar a las distintas dependencias de la Institución, en materia de Recursos Humanos. Ejecutando las actividades y tareas pertinentes a la administración de personal, aplicando técnicas administrativas relacionada con el personal, a fin de contribuir con el desarrollo de los procesos administrativos relacionado con la gestión de Recursos humanos.
- Realización de todos los Ingresos del Personal Docente Administrativo Administrativo y Obrero de la Institución.
 - Se aplicó un instrumento de registro de información, para el análisis de cargos.
 - Verificación de las referencias de los aspirantes a los cargos.
 - Inclusión de Datos personales del trabajador en Registro de Elegibles (Sistema Assits)
 - Ingreso del personal (Datos de Nomina)
 - Aperturas de Cuentas bancarias Banesco y Provincial para el Personal de Nuevo Ingreso.
 - Ingreso del Seguro Social Obligatorio .
 - Inclusión de H.C.M
 - Elaboración de cartas de autorización de fideicomiso
- Elaboración y verificación de constancias de trabajo diariamente del personal directivo, docente, administrativo y obrero .

- Revisión de los expedientes y otros documentos del personal, antigüedad o tiempo de servicio.
 - Actualización y registro en los expedientes del personal, reposos, permisos, inasistencias, y demás información relacionada con el personal de la Institución.
 - Registro de la asistencia del personal de la institución.
 - Supervisión de la actividades, con la finalidad de velar por un excelente servicio para los hijos del personal que labora en la Institución.
 - Elaboración de informes periódicos de las actividades realizadas.
 - Tramitación de todo lo pertinente a Seguro Social obligatorio.
 - Elaboración Autoliquidación en el Sistema de Automatización Nacional de Empresas (SANE) (S.S.O - Reposos Ocurridos).
 - Procesamiento de liquidaciones del personal Directivo, Docente , Administrativo, Obrero y Seprocove .
- Elaboración de un Manual de Normas y Procedimientos.

El Departamento de Recursos Humanos elaboró un Manual donde se encuentran todas las dependencias de la Institución Consejo Superior, Vicerrectorado Académicas, Vicerrectorado Administrativas Vicerrectorado de Investigación y Postgrado y Secretaria en el se especifican:

Estructura Organizacional

Portada

Aspecto Generales

Descripción de Funciones

Descripción de Cargo:

 Función Básica

 Función Especificas

 Relación Básica de Trabajo

 Dentro y Fuera de la Institución

Conocimiento habilidades y destrezas requeridos

Experiencias y Entrenamiento

- Mejoramiento en la Evaluación del Desempeño del Personal Administrativo y Obrero.
 - Rediseño del Instrumento de Evaluación de Periodo de Prueba para el personal Administrativo y Obrero (Nuevo) donde se evalúa al Trabajador en cuanto a:
 - Sus habilidades para la realización de su trabajo.
 - Cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos.
 - Planifica para el logro de los objetivos
 - Asigna prioridades a las actividades destinadas para el logro de los objetivos.
- Rediseño del instrumento de evaluación de desempeño, que se aplica anualmente para el personal Administrativo y Obrero donde se evalúa:
- Aportes o resultados (Metas , Responsabilidades, Prioridades)
 - Competencias técnicas (Habilidades, destrezas, Conocimiento, Capacidades)
 - Competencias Generales (Actitudes, Motivaciones, Carácter, Valores)
 - Elaboración del plan de adiestramiento ;para personal de la dependencia.

2.24.- Comunicaciones

Es la Unida encargada de vincular la Universidad con su entorno, relacionándola con otros medios de comunicación escrita, radial y audiovisual de la región, informando acerca del acontecer académico de la Universidad y de la región. Asimismo esta Dirección es de gran apoyo para la realización de actividades de docencia de la Escuela de Comunicación Social, ya que los estudiantes tienen la posibilidad de vivenciar sus practicas en todas y cada una de las actividades y estrategias que ameriten el uso de los medios comunicacionales.

Las actividades desarrolladas por la Dirección son varias y diversas las cuáles en forma sintetizada , se pueden agrupar de la siguiente manera:

- Se prestó apoyo directamente, a las actividades del Rector.
- Se coordinaron actividades comunicacionales en conjunto y se visualizaron aspectos que pueden ser mejorados, manteniendo así el sello de excelencia que amerita por ser el primer canal de la ciudad.

- Se coordinaron acciones de apoyo con las dependencias universitarias (encuentros, seminarios y cualquier otro evento).
- Se veló por el diseño de nuevos programas y páginas web de la TV y FM.
- Se estrecharon vínculos de colaboración con organismos externos de la Universidad.
- Se promovió a otros medios las actividades internas de la Universidad.

Aunado a las actividades anteriores es importante destacar dentro de la Gestión 2003 de la Dirección de Publicaciones lo siguiente:

Esta Dirección es una unidad de la cual dependen jerárquicamente las siguientes dependencias:

- Política Informativa
- Política Publicitaria
- URBE Televisión
- URBE FM
- Departamento de Diseño Gráfico.

Decimos que fue exigente porque se desarrollaron funciones con prácticamente el mismo presupuesto del año anterior y de paso, dado lo difícil del entorno económico regional y nacional los recursos extras que debieron ingresar por vía de la comercialización de los espacios publicitarios de nuestros medios, con excepción de URBE Televisión, no fueron lo esperados en todo el año.

Así, se debió cabalgar con presupuestos mínimos y tarifas en los medios externos incrementadas en un 20%, lo que nos obligó a ser mucho más creativos en las inserciones en prensa escrita (cuya frecuencia se vio reducida a la mitad y apelar a los intercambios publicitarios para las inserciones en radio y televisión, con campañas muy puntuales destinadas únicamente a promover y difundir la información requerida por terceros para el ingreso a la universidad y los otros productos que de ella se derivan. Estudios a Distancia, Postgrado y Extensión.

El vacío que se pudiera generar por vía publicitaria se complementó a través de la maximización de los espacios gratuitos en los medios de comunicación de la Región y del

correcto uso de los mismos, esto es, usándolo para la transmisión de contenidos puntuales, sin ir más allá para garantizarnos la efectividad de los mismos.

En materia de Diseño Gráfico se atendió eficazmente las necesidades de toda la Universidad a la hora de elaborar los materiales requeridos por cada una de las dependencias para la promoción y difusión de las actividades internas y externas propuestas y desarrolladas a lo largo de 2003, esta coordinación desarrolló durante el año un plan de producción y logística de la publicidad de la institución, dependiendo de la actividad realizada se desarrollaron carteles, volantes, afiches, programas, entre otros medios electrónicos y apoyo a los medios masivos tales como: TV y FM de la URBE.

Con respecto a URBE FM, la alianza con el circuito nacional FM Center permitió incrementar los ingresos por la venta de espacios publicitarios no directos, a la par que se logró establecer un punto de venta (a través de ella) en la ciudad capital por vía de la representación. La alianza además ayudó a enriquecer la parrilla de programación en materia de información, opinión, variedades, salud, cultura, deportes y espectáculos a un costo ínfimo.

Aquí se redujo el costo de producción de la estación por vía de un nuevo esquema de comercialización que se implementó desde comienzos de año por vía de las asociaciones estratégicas (50 - 50%) con talentos regionales. Además que la Coordinación de Mercadeo a través de puntuales planes de comercialización logró obtener mejores resultados en 2003 con respecto al año anterior, empero sin llegar a estar nunca por encima del punto de equilibrio y menos generar superávit en la relación ingreso - egreso.

URBE Televisión ofreció resultados esperanzadores en materia económica, en particular al comienzo del tercer trimestre del año, cuando ya sus ingresos alcanzan para cubrir sus egresos mensuales por concepto de nómina, servicios, repotenciación y adquisición de equipos técnicos, entre otros.

En materia de programación se cumplió a cabalidad con las metas con la incorporación de nuevos y reputados talentos de la televisión regional, la sumatoria de programas de los que se conocen como enlatados, esto es, que no representan ningún costo para el canal su producción, lo que nos ha permitido reducir a prácticamente a dos horas

diarias la transmisión de videos, que es y era nuestro mayor reto. Los sábados y domingos ya comienzan a incorporar programas específicamente diseñados para el fin de semana, lo que significa que en el venidero 2004 conquistaremos esos días con programación propia para la teleaudiencia zuliana.

Otros logros en el año para URBE Televisión se refieren a la incorporación a nuestra parrilla de programación de las transmisiones en directo de la temporada de fútbol profesional de Venezuela (Unión Atlético Maracaibo como local) y lo propio con las Águilas del Zulia; nuestra alianza estratégica con Intercable llevó nuestra señal a las principales ciudades de la Costa Oriental del Lago (Santa Rita, Cabimas, Ciudad Ojeda y Bachaquero) y la realizada con el canal satelital Americana de Televisión a los municipios foráneos del estado y otras latitudes de la geografía nacional lo que nos ha significado un incremento interesante de nuestra porción de audiencia.

2.25.- Relaciones Interinstitucionales

La URBE, como institución de educación superior, con una misión y visión, unos principios y objetivos, se orienta a establecer relaciones con los diferentes institutos a nivel regional, nacional e internacional, con el fin de desarrollar procesos de cooperación interinstitucional que nos integren en los distintos escenarios donde se efectúan las funciones de la docencia, investigación y la extensión.

Así lo hemos demostrado durante el periodo académico del año 2003 a través de la diferentes actividades (conferencias, seminarios, foros, campañas, cursos y apoyo protocolar) organizadas por URBE a nivel interno y externo, dirigidos a enriquecer y ampliar los conocimientos de cada persona asistente.

Todas las actividades, debidamente planificadas con las dependencias involucradas, cual sea el caso, permite la consolidación de nuestra misión como dirección organizada, preparada y generadora de estrategias operacionales que permiten la proyección de nuestra gestión, logrando así, alianzas institucionales exitosas.

Asimismo y como parte de nuestras actividades, fomentamos la participación estudiantil a través del Equipo de Protocolo, creado en el año 2000 e, integrado por estudiantes de las diferentes carreras de pregrado de esta universidad, con el objetivo de

organizar y participar en todas las actividades académicas culturales, deportivas y de extensión universitaria de la URBE con la finalidad de lograr la identificación estudiantil con su entorno; igualmente su trayectoria en la gestión emprendida ha sido excelente y motivadora como apoyo de recursos humano para otras instituciones/empresas organizadoras de eventos tales como: actos de grado académicos, congresos, jornadas, seminarios, simposios, talleres, conferencias, jornadas sociales, culturales, deportivas, entre otras.

En conclusión, en nuestra gestión, hemos fortalecidos las estrategias de participación conjuntas con instituciones públicas y privadas, como parte de nuestro objetivos estratégicos universitarios.

Actividades desarrolladas durante el año 2003

- Reunión Anual de Posible Graduandos.
- Curso: La Experiencia McDonal's.
- Taller: Pensamiento Estratégico y la Gerencia Estratégica.
- Foro: La Calidad de Vida del Joven.
- Foro: Ecocidio derrames Petroleros en el Lago de Maracaibo.
- Acto Cultural Días de las Madres de la U.E. Luis Beltrán Prieto Figueroa.
- Encuentro de los Estudiantes de Comunicación Social con Leopoldo Castillo y Carlos Acosta.
- Acto de imposición de Medalla y Anillos de la XXXIV Promoción de Pregrado de la Universidad Nacional Abierta..
- Conferencia: La Inteligencia Emocional.
- Foro. Procedimiento de Destitución en el Marco de la Ley del Estatuto de la Función Pública.
- Charla: Gerencia de Salud.
- Acto de Grado de la J.I. La Trinidad.
- Captación para la 2da. Delegación de URBE al modelo de Naciones Unidas Universidad de Harward.
- Acto de Promoción Jardín de Infancia "El Naranjal".
- Acto de Grado colegio " San Pedro".
- Acto de Grado Colegio "Dante Alighieri".
- Acto de Grado Colegio "U.E. miguel Servet".

- Acto de Grado Preescolar Picó Lino.
- Acto de Grado “.U.E. Auyantepui”.
- Guardería URBE “Acto de Fin de Año Escolar”.
- Charla de Actualización del derecho.
- Acto de Grado y Fin de Curso de Corpo-Niños.
- Acto de Grado colegio “U.E. Santa Mónica”.
- Acto de Grado “U.E. Los Apamates”.
- Acto de Grado XII Promoción de bachilleres en ciencias y humanidades de la Unidad Educativa Víctor Márquez.
- Taller: “Integración Humana y Toma de decisiones Efectivas”.
- Conferencia Innovación en Empaque.
- Conferencia: “El Protocolo Ceremonial en Eventos Académicos y Sociales”.
- Charla Introductoria: Colegio de Licenciados de Relaciones Industriales.
- Charla: Como se vive Libre de Estrés.
- Firma del Convenio Redzul.
- Conferencia: Propuesta de la Ley de Educación Superior.
- Foro: Ley de Responsabilidad Social en Radio y Televisión. ¿Libertad de Expresión Condicionada?.
- Primer Festival Pre-Deportivo Regional de educación Inicial de la Zona Educativa del Estado Zulia.
- Congreso de Medicina.
- Atención a Visitas Guiadas a Diferentes U.E. Diversificadas de Maracaibo.