

INDICE

1. Conceptos y Generalidades	1 - 1
1.1. Preliminares	1 - 1
1.2. La empresa	1 - 8
1.2.1. Evolución histórica de la empresa	1 - 9
1.2.1.1. La revolución industrial	1 - 10
1.2.2. La doctrina de "LAISSEZ FAIRE"	1 - 13
1.2.3. El darwinismo social	1 - 13
1.2.4. Las grandes empresas norteamericanas	1 - 14
1.2.5. El moviendo sindical	1 - 15
1.2.6. La gran depresión	1 - 15
1.3. La sistematización	1 - 16
1.3.1. La sistematización por inercia	1 - 18
2. La Administración Científica	2 - 1
2.1. Antecedentes	2 - 1
2.2. Principios de Taylor	2 - 3
2.2.1. La subdivisión del trabajo	2 - 5
2.2.2. Elementos esenciales	2 - 6
2.2.3. Condiciones obligantes	2 - 8
2.3. El fayolismo	2 - 8
2.3.1. Principios de FAVOI	2 - 10
2.3.1.1. La división del trabajo	2 - 11
2.3.1.2. La autoridad	2 - 11
2.3.1.3. La disciplina	2 - 12
2.3.1.4. La unidad de mando	2 - 13
2.3.1.5. La unidad de dirección	2 - 14
2.3.1.6. El interés general, por sobre los intereses particulares	2 - 14
2.3.1.7. La remuneración justa	2 - 15
2.3.1.8. Centralización y descentralización	2 - 16
2.3.1.9. La jerarquía	2 - 16
2.3.1.10. El orden	2 - 18
2.3.2. Elementos de la administración: "Poscoorc"	2 - 19
2.3.2.1. La planificación	2 - 19
2.3.2.2. La organización	2 - 22
2.3.2.3. La dirección	2 - 33
2.3.2.4. la coordinación	2 - 36
2.3.2.5. El control	2 - 37
3. Técnicas de Dirección en Empresas	3 - 1
3.1. Fundamentos	3 - 1
3.1.1. La dirección por sistemas	3 - 3
3.1.2. La dirección por objetivos	3 - 6
3.1.3. la dirección por excepción	3 - 10
3.1.4. La dirección por delegación	3 - 16
3.1.5. La dirección por resultados	3 - 18
3.1.6. la dirección dinámica	3 - 21
4. Sistemas de Información Administrativos	4 - 1
4.1. Información y toma de decisiones	4 - 1
4.2. Los requerimientos	4 - 2

4.3. La cibernética	4 – 6
4.4. La informática	4 – 8
4.4.1. La computadora digital	4 – 10
4.4.2. El banco de datos	4 – 11
4.4.3. Los informes	4 – 13
5. El Control de los Sistemas	5 – 1
5.1. Descripción	5 – 1
5.1.1. El ciclo de control	5 – 3
5.1.2. Características del control	5 – 4
5.2. El control organizacional	5 – 5
5.2.1. La retroalimentación	5 – 6
5.2.2. La homeostasis	5 – 11
5.2.3. Los homeostatos	5 – 11
5.3. La entropía	5 – 11
5.4. Circuito de control	5 – 13
5.5. Los controles en el tiempo	5 – 13
5.6. El control institucional	5 – 15
5.7. Funciones de control	5 – 15
5.7.1. El control presupuestario	5 – 16
5.7.2. El control de calidad	5 – 17
5.7.3. El control del rendimiento	5 – 18
5.8. El control y los informes	5 – 20
6. El Sistema de Redes: “PERT – CPM”	6 – 1
6.1. Descripción	6 – 1
6.2. Metodología	6 – 2
6.2.1. Las tareas o actividades	6 – 2
6.2.2. Los eventos	6 – 4
6.2.3. Los simuladores	6 – 5
6.2.4. El factor tiempo	6 – 7
6.5.2. El camino crítico	6 – 10
6.3. Otros enfoques	6 – 11
6.3.1. El “PERST – Costos”	6 – 21
6.3.1.1. El procedimiento	6 – 24
7. La Seguridad Industrial	7 – 1
7.1. Introducción	7 – 1
7.2. El accidente laboral como tal	7 – 11
7.3. El control del riesgo profesional	7 – 18
7.3.1. Asignaciones jerárquicas	7 – 21
7.3.2. El comité de higiene y seguridad industriales	7 – 29
7.4. Recursos de análisis	7 – 31
7.5. Las auditorías de seguridad	7 – 38
7.6. El control estadístico	7 – 42
7.6.1. Ejemplo ilustrativo	7 – 42
8. El Análisis de Sistemas Administrativos	8 – 1
8.1. Características personales del análisis	8 – 1
8.2. la unidad de sistematización	8 – 3
8.3. La investigación de los hechos	8 – 4
8.3.1. Las restricciones	8 – 6

8.4. El análisis de los formularios	8 – 8
8.4.1. El diseño de formularios	8 – 12
8.5. Análisis y redistribución del espacio	8 – 14
8.6. El análisis del personal	8 – 21
8.7. El análisis del equipo y la maquinaria	8 – 30
8.8. El análisis de los informes	8 – 35
9. El Diseño del Nuevo Sistema	9 – 1
9.1. Simplificación del trabajo	9 – 1
9.2. Los flujogramas	9 – 2
9.2.1. El diseño de los flujogramas	9 – 6
9.2.2. Clases de flujogramas	9 – 10
9.2.2.1. Ejercicio ilustrativo	9 – 13
9.2.2.2. Investigación por parte del estudiante	9 – 19
9.3. El diagrama de flujo de trabajo	9 – 21
9.3.1. Su uso en la simplificación del trabajo	9 – 24
9.4. El manual de procedimientos	9 – 33
9.4.1. La redacción del manual	9 – 34
9.4.2. El contenido del manual	9 – 35
10. Implantación, Mantenimiento y Evaluación del Sistema	10 – 1
10.1. Primero: Vender la idea	10 – 1
10.2. Las resistencias al cambio	10 – 2
10.3. Mantenimiento del sistema	10 – 6
10.4. Evaluación y perfeccionamiento del sistema	10 – 7
10.4.1. Evaluación de los recursos	10 – 9
10.4.2. Avalúo de los sistemas	10 – 11