

INDICE

Introducción	
Parte 1. El Periodismo Moderno en México	
Capítulo 1. Periodismo a la Mexicana	
Ni totalitario ni culturalmente corrupto	21
Prensa sin lectores	23
Las gacetillas, corazón de la economía de la prensa escrita	27
Efectos negativos de la gacetillas en los géneros periodísticos	38
Ejercicio final	43
Capítulo 2. La Ética y el Papel del Periodismo en la Sociedad	
Las responsabilidades de la prensa y el periodismo en la sociedad	45
Obstáculos para el libre ejercicio del periodismo en México	48
La ética periodística	51
Ejercicio final	59
Parte 2. Periodismo Informativo	
Capítulo 3. La Noticia, Esencia del Periodismo Informativo	
Qué es noticia	63
La naturaleza variable de lo noticioso	66
El concepto de objetividad	69
Tipos de noticias	72
Componentes de las noticias	73
Exactitud	73
Atribución	74
Equilibrio y justicia	76
Ejercicio final	80
Capítulo 4. Las Fuentes	
Importancia de las fuentes	81
Fuentes humanas	82
Dónde y cómo encontrarlas	82
La relación de los periodistas con sus fuentes	83
Los vicios de la relación periodista – fuente. El caso de México	86
La filtración	89
Fuentes físicas	91
Ejercicio final	94
Capítulo 5. El Lenguaje de las Noticias y los Periódicos	
El periodista como escritor	95
El estilo periodístico	96
Claridad	97
Precisión	101
Concisión	105
Fuerza	107
Ejercicio final	109
Capítulo 6. El Primer Párrafo o LEAD	
Qué es el Lead	111
Las preguntas que debe contestar el lead	111
Construcción de las frases con los leads	113
Cómo escribir nuevos leads	115
Brevidad	115

Lo más importante, primero	117
Sustancia, no temas	118
Eliminación de lo obvio	119
Honestidad	119
Búsqueda del impacto	120
Leads indirectos	121
Descriptivos	123
Anecdóticos	124
Narrativos	124
Con énfasis en una persona	125
De pregunta	125
De sorpresa	126
Ejercicio final	128
Capítulo 7. El Cuerpo de la Noticia	
Organizar los datos	129
La pirámide invertida	130
El segundo párrafo	132
El último párrafo o remate	134
Alternativas a la pirámide invertida	136
La fórmula del Wall Streer Journal	137
La estructura de información de citas	140
La estructura de reloj de arena	143
Transiciones	145
Citas y atribuciones	147
Uso de citas directas y parciales	147
La escritura de las citas y atribuciones	151
Elección de las palabras al atribuir	155
Ejercicio final	156
Parte 3. Periodismo Interpretativo	
Capítulo 8. La Interpretación: Esencia del Periodismo Moderno	
Importancia	159
Orígenes del formato interpretativo	160
Tiempo y recursos para investigar	161
Revisiones y correcciones	162
Misión periodística clara	162
El cómo y el por qué son definitivos en el periodismo interpretativo	162
El feature y los géneros interpretativos	164
Capítulo 9. La Semblanza	
Definición e importancia	165
Ventajas de la semblanza con respecto a la entrevista	166
Interés periodístico atemporal	166
El periodismo y no el entrevistado controla el contenido	168
La semblanza es interpretativa	169
La semblanza requiere de investigación	170
La semblanza pone al sujeto en un contexto específico	171
El contexto amplía el universo de personas de interés periodístico	171
Tipos especiales de semblanza	173
El obituario	173

La semblanza de grupos o lugares	174
La semblanza de actividades o de objetos	175
La elección del sujeto de la semblanza	176
Fama	177
Logros	177
Dramatización	178
Estilos de vida inusuales	178
Símbolo	178
La preparación de la semblanza	179
La investigación previa	179
Las preguntas	181
La realización de la entrevista	183
Cómo registrar y dónde conducir la entrevista	183
Es necesario ser metiche	185
Hay que observar al sujeto	186
Las preguntas	187
La fórmula de la semblanza	189
La entrada	190
Los párrafos de contexto	191
Temas a desarrollar	194
Remate	194
Ejemplo y ejercicios finales	197
Capítulo 10. El Reportaje	
Definición e importancia	201
Ventajas del reportaje	202
Tipos de reportaje	202
Cómo generar ideas para un reportaje	204
La importancia de leer	204
Los peces del mediano peso	205
Técnicas de pensamiento para generar ideas viejas e ideas nuevas	205
Cómo concretar las ideas	211
Alcance	212
Tema	214
Tono	214
La planeación del reportaje: en pos del contexto	215
Historia	216
Alcance	217
Causas	217
Impacto	218
Contracorrientes	218
Futuro	219
Reportear: en pos de evidencia	219
Fuentes documentales y vivas	220
El uso de especialistas como fuentes	224
Organización del material	227
La escritura del reportaje	228
Entrada: despertar el interés del lector	229
Párrafo de contexto: de qué trata el reportaje	233

Cuerpo: darle pruebas al lector punto por punto	235
Remate: ayudar a que el lector recuerde el mensaje central	238
Uso de infográficos, fotografías y material visual	239
Ejemplo y ejercicios finales	242
Anexos	
Anexo 1. La Internet como Herramienta Periodística	249
Correo electrónico	250
El periódico electrónico	251
Direcciones de periódicos y revistas de México	253
Direcciones de periódicos y revistas importantes en inglés, francés y portugués	256
Anexo 2. Glosario	257
Anexo 3. Manual de Estilo	
Puntuación	267
Acentos	273
Mayúsculas y minúsculas	276
Abreviaturas y siglas	277
Números	281
Nombres y títulos	283
Nombres gramaticales y léxicos frecuentes	284
Otros términos con problemas	285
Bibliografía	291