

ÍNDICE

Introducción	9
Capítulo I. Comentarios generales sobre la actividad del Contador Público	
Áreas que abarca	13
Cómo puede ejercerla	14
El contador público independiente	14
Capítulo II. Auditoría	
Concepto	17
Clasificación	18
Capítulo III. Auditoría Externa	
Concepto	23
Investigación preliminar a la contratación de primeras auditorías	24
Estimaciones de tiempo	26
Planificación de la auditoría	26
Capítulo IV. El Programa de Auditoría	
Importancia y definición	29
Clasificación	30
Ventajas y desventajas	32

Capítulo V. Contenido de los Programas de Auditoría

Efectivo	36
Cuentas por cobrar	38
Inventarios	42
Activo fijo	44
Pagos anticipados y cargos diferidos	46
Pasivo circulante	48
Pasivo fijo	51
Créditos diferidos	52
Capital contable	52
Resultados	54

Capítulo VI. El Programa Estándar de Auditoría

Importancia y definición	57
Razones que lo modifican	57
Cuestionario de control interno	58

Capítulo VII. Papeles de Trabajo

Índice de Papeles de Trabajo	61
Balanza de Trabajo-Activo	64
Balanza de Trabajo Pasivo y capital	65
Balanza de Trabajo-Resultados	66
Estado de cambios en la situación financiera	67
Sumarias	68
Cédulas	83

Conclusiones	87
--------------------	----

APÉNDICES

Apéndice A. Cuestionario de Control Interno	89
Apéndice B. Programa Estándar de Auditoría	121
Apéndice C. Cuestionario de Investigación Preliminar	249
Apéndice D. Formatos y Modelos	257
Cartas para circularización-Clientes	257
Cartas para circularización-Proveedores	259
Carta para circularización-Bancos	266
Carta para circularización-Deudores Diversos	269
Carta para circularización-Anticipos a Proveedores	271

Carta de solicitud de confirmación a los abogados 273
Carta convenio de honorarios 274
Carta de actas de asamblea de accionistas y de consejo
de administración 280
Carta de gerencia 281
Carta para solicitar información y documentación al inicio
de la auditoría 285
Bibliografía 291

INFORMACIÓN