

INDICE

Capítulo 1.	3
Administración de las Compensaciones Empresariales	
Compensaciones empresariales (CE)	6
Definición	6
Evolución histórica	7
Administración de las compensaciones empresariales (ACE)	9
Parámetros para fijar las CE	13
Preguntas y temas de repaso	16
Capítulo 2.	
Análisis y Descripción del Puesto de Trabajo	
Terminología básica	20
Análisis del puesto en la ACE	23
Objetivo	23
Definición	23
Etapas	24
Métodos cuantitativos de análisis de puestos	47
Descripción del puesto de trabajo	53
Preguntas y temas de repaso	60
Capítulo 3.	63
Valoración de los Puestos de Trabajo	
Valoración del puesto	65
Definición	65
Evolución histórica	65
El comité de valoración	67
Métodos de valoración	68
Preguntas y temas de repaso	70
Capítulo 4.	73
Métodos de Valoración Cualitativos	
Método de jerarquización	75
Método de categorías predeterminadas o de clasificación por grados	81
Elaboración del manual de escala de clasificación	81
Determinar las categorías	83
Describir o definir las categorías	84
Consideraciones generales a tener en cuenta en la determinación de las categorías	85
Aplicación del manual de escala de clasificación	88
Preguntas y temas de repaso	89
Capítulo 5.	93
Métodos de Valoración Cuantitativos	
Método de puntos por factor (point rating)	94
Elaboración del manual de valoración	97
La valoración final de los puestos	131
Método de comparación de factores	133
Determinación y definición de los factores a utilizar	134
Selección de los puestos clave	135
Clasificación de los puestos claves por factor	136
Distribución de los sueldos de los puestos clave por factores	137

Comparación de los seis grupos de clasificaciones; creación de la escala de comparación de puestos	140
Elaboración de la escala de valoración por factores	141
Aplicación de la escala de valoración por factores	143
Métodos de perfiles y escala guías de HAY	144
Factores y sub factores de evaluación	145
Procedimientos para la aplicación de métodos de perfiles y escalas guías	151
Reglas de juego PARA el comité de valoración	152
Asignaciones de punto y manejo de tablas para valorar los factores	153
Uso de las tablas para la asignación de puntos	154
Anotaciones al método de perfiles y guías de HAY	157
Método TotalValue	157
Necesidad de una nueva opción de análisis	160
Características del enfoque y aplicaciones	161
Personalización y puesta en práctica	166
Cuantificación y puesta en práctica	168
Preguntas y temas de repaso	169
Capítulo 6. Estimación de las Compensaciones para los Sistemas Basados en el Puesto	173
Finalidad del salario base en el sistema general de compensación o retribuciones	175
La determinación de la estructura de salarios básicos de acuerdo con el sistema de valoración de puestos	178
¿Cómo escoger el sueldo básico actual representativo por cada puesto de trabajo?	180
Procedimiento estadístico de la regresión lineal	183
Tipos de escala	196
Correcciones de valores fuera de proporción	213
Preguntas y temas de repaso	213
Capítulo 7. Factores Compensatorios Basados en el Rendimiento	217
Dinero, motivación y comportamiento	219
Evaluación histórica	222
Incentivos y remuneración por rendimiento	223
Tipos de incentivos	224
Según cobertura	224
Según la base de liquidación y tipos de pago	234
Según la frecuencia de pago	240
Según configuración líneas de salario garantizado incentivos rendimiento	242
Fijación de las normas de desempeño	249
Fijación de estándares	249
Variaciones en la precisión de las normas	260
Rasgos del sistema de incentivos	262
Beneficios potenciales de los incentivos salariales	264
La remuneración por méritos	266
Preguntas y temas de repaso	267
Capítulo 8. Programación y Evaluación del Desempeño	271

Definición	274
El desempeño y los incentivos o los incrementos por mérito	277
¿Evaluar sin planear?	279
¿Qué evaluar?	281
Factores que ayudan a obtener resultados positivos de la programación y evaluación del desempeño	283
¿Quiénes deben involucrarse en las evaluaciones?	284
Frecuencia de la evaluación	289
El método de evaluación por resultados	289
Otros métodos de evaluación menos usados, aplicables al sistema de compensación basado en la persona	297
Métodos de escalas gráficas	297
Métodos de comparación	300
Métodos de comprobación	301
Método HAY de evaluación del desempeño	304
Problemas del proceso de evaluación	306
La entrevista de evaluación	307
La entrevista de evaluación y la asignación del incentivo o los incrementos por mérito	309
Preguntas y temas de repaso	309
Capítulo 9.	313
Los Beneficios o Prestaciones en la Organización	
Crecimiento de los beneficios o prestaciones	314
Establecimiento de los objetivos y las estrategias de los beneficios	317
Integración con los objetivos de recursos humanos	320
Más flexibilidad y opciones entre los planes	321
Prestaciones comunes	323
La seguridad social	324
Los servicios de salud	329
Las pensiones	330
Las prestaciones familiares	339
Prestaciones adicionales	339
Seguros médicos	339
Permisos remunerados	340
Planes de prejubilación	341
Seguros de vida	341
Seguros por incapacidad laboral a largo plazo	341
Otros servicios	341
Preguntas y temas de repaso	344
Capítulo 10.	347
El Mercado Laboral la Encuesta Salarial	
El salario como precio y competitividad	348
El modelo del mercado laboral	348
Factores con los que cuenta una organización para ser competitiva en el mercado laboral	350
¿Cómo definir el mercado laboral en el cual compite la empresa?	352
La encuesta salarial	354
La preparación de la encuesta	355

¿Quién debe ser responsable de las encuestas en la organización?	357
¿Quiénes realizan encuestas?	357
Confidencialidad	358
Determinación de la muestra de la encuesta	358
Métodos de recolección de datos	361
Elaboración del instrumento de la encuesta	362
Análisis de los datos	365
Presentación de informes	372
Aplicación de los datos de la encuesta	373
Preguntas y temas de repaso	377
Capítulo 11.	381
Estrategias y Sistemas Salarial o de Compensaciones	
Teorías acerca de los salarios	381
1. Teoría de la productividad marginal	381
2. Teoría de la negociación	383
3. Teoría del poder adquisitivo	383
4. La demanda y la oferta	384
Algunos conceptos acerca de los salarios	385
El concepto de salario vital	385
Costo de vida y ajuste de la empresa	386
Capacidad financiera de la empresa	388
Negociación salarial	389
Protección del salario	390
Estrategia salarial y estrategia organizacional	390
Las culturas laborales y el sistema salarial	392
1. La cultura funcional	393
2. La cultura del proceso	393
3. Cultura basada en el tiempo	394
Las tendencias de remuneración	397
Papel de área de recursos humanos en la gestión salarial	401
La comunicación en la administración de las compensaciones salariales	401