

## INDICE

<b>Parte 1. Presentación</b>	
1. Roles y desafíos de la administración de las funciones de supervisión	2
<b>Parte 2. Planeación y Organización</b>	
2. Fundamentos de la planeación	36
3. Toma de decisiones, solución de problema de ética	58
4. Fundamentos de la organización	86
5. Delegación de autoridad y dotación de facultades a los empleados	122
<b>Parte 3. Liderazgo</b>	
6. Comunicación	154
7. Motivación	188
8. Liderazgo	218
9. Administración del cambio, desarrollo de grupos y formación de equipos	252
<b>Parte 4. Desarrollo de Habilidades</b>	
10. Juntas y desarrollo de habilidades para la facilitación	294
11. Coaching para mejorar el desempeño	328
12. Manejo de conflictos, estrés y tiempo	354
<b>Parte 5. Control</b>	
13. La práctica del control	388
14. Control de la productividad, calidad y seguridad	408
<b>Parte 6. Administración de Recursos Humanos</b>	
15. Selección, evaluación y disciplina de los empleados	446