

INDICE

Capítulo 1. INTRODUCCION	13
Propósitos	14
Diseñar	15
1.1 Mensaje codificado	15
1.2 Sección de diseño	16
1.3 Programación	17
1.4 Publicidad del diario	17
1.5 Lápices	19
1.6 Sistemas de medida	19
1.7 Informática	20
1.8 Discos	21
1.9 Practic as	22
Capítulo 2. FUNDAMENTOS	23
2.1 El primer The Times	25
2.2 Grabados	25
2.3 Mecanización	26
2.4 Estilos	28
2.5 Orden de paginas	30
2.6 Cuadernos	32
2.7 Color	32
El lenguaje grafico	33
Mantener el orden	34
2.8 Practicas	35
Capítulo 3. TIPOGRAFIA	37
Tipos y fuentes	38
3.1 Antecedentes	38
3.2 Partes del tipo móvil	39
3.3 Dentro del ojo	40
Estrechos y anchos	41
3.4 Familias	41
3.5 Clasificaciones: Thibaudeau y Vox	42
3.5.1 Manuales	43
3.5.2 Humanas	43
3.5.3 Garladas	43
3.5.4 Reales	43
3.5.5 Bidones	44
3.5.6 Mecánicas	44
3.5.7 Lineales	44
3.5.8 Incisas	44
3.5.9 Scripts	44
Clasificación de Maximiliana Vox	45
Tipos Berthold	45
3.6 Variaciones	46
3.7 Cuerpo	47
3.7.1 Calculo	47
3.8 Palo versus clásicas	47
3.9 Textos en Internet	48

3.10 Practicas	50
Capitulo 4. FORMAS	51
Titulares con claridad	52
4.1 Justificación	52
4.2 Banderas	52
4.2.1 Bandera centrada	53
4.2.2 Bandera izquierda	53
4.2.3 Bandera derecha	53
4.3 Recorridos	54
4.4 Inclinación	54
4.5 Contratitos	55
Iniciar el Texto	56
4.6 Capitulares	56
4.6.1 Capitulares e Información	56
4.7 Párrafos	56
4.7.1 Párrafo alemán	56
4.7.2 Párrafo Frances	56
4.7.3 Párrafo castellano	56
4.8 Entrevistas	56
4.9 Doble entrada	58
4.91 Tabuladores	59
Lo primero de todo	60
4.10 Entradillas	60
4.11 Ladillos	60
Estructuras anticuadas	62
4.12 Patas	62
4.12.1 Pistolas	62
4.12.2 Martillos	63
4.12.3 Mensuales	63
4.12.4 Chimeneas	63
Cabezas y titulares	64
4.13 Cabezas	64
4.13.1 Antetítulos	64
4.13.4 Titulares	64
4.13.4 Mancha y color, peso	65
4.13.4 Extensión	65
4.14 Practicas	66
Capitulo 5. REJILLAS	67
Ir de plantillas	68
5.1 La rejilla de claro	68
5.2 En papel	69
Mantener las distancias	71
5.3 De la cabeza al cuerpo	71
5.3.1 Blancos de Cicero	72
5.3.2 El peldaño de dos líneas	72
5.3.3 La noticia a dos columnas	73
5.3.4 Relación	73
5.4 Variantes	73

5.5 Optimización	73
5.6 Dibujo	75
5.7 Grosor	75
5.8 Simplificación	75
5.9 Forma de cantores	76
5.10 Color	76
5.11 Blancos	77
5.11.1 Interletraje	77
5.11.2 Distancia	77
5.11.3 Interlineado	78
5.11.4 Ensanchado	78
5.11.5 Párrafos	79
5.12 Línea optima	79
Calor con palo	80
5.13 Intensidad	81
5.14 Tintas	81
5.15 Medidas	81
5.16 Fondos con forma	81
5.17 Practicas	82
Capitulo 6. PROYECTO	83
En busca de lectores	84
6.1 Periodicidad	84
6.2 La audiencia	84
6.3 Realización	85
6.3.1 Limitaciones técnicas	85
6.4 El canon áureo	86
6.4.1 Ternario	87
6.4.2 Normalizado	87
6.4.3 Otros formatos normalizados	88
6.5 Medidas USA	88
6.6 Las pantallas	88
6.7 Diarios de opinión/calidad	89
6.8 Los tabloides	89
6.8.1 Diarios gráficos	89
El boceto	90
6.9 Por donde empezar	90
6.10 Calculo	91
6.11 Ejecución	92
6.12 Control	92
6.13 Vertical	93
6.13.1 Vertical con una foto	93
6.14 Horizontal	94
6.14.1 Horizontal con foto	94
6.13.3 Horizontal con dos fotos	95
6.15 Dos informaciones	95
6.16 Modelo de pagina editorial	96
6.17 Ultima pagina	96
6.18 Primera	97

6.18.1 Primera de tabloides serios	97
6.19 Practicas	98
Capitulo 7. ILUSTRACION	99
Líneas	100
7.1 Módulos	100
7.2 Proximidad	101
7.3 Contraste	102
7.4 Negativos	103
7.5 Dibujo	103
Viñetas	104
7.6 Alteraciones	104
7.6.1 Reducción	105
7.6.2 Aumentos	105
Acción	106
7.7 Formatos	106
7.8 Contactos	106
7.9 Cálculos y dimensiones	107
7.10 Reproducción	109
7.10.1 Línea	109
7.10.2 Trama	110
7.10.3 Clases de trama	112
Buscar el Angulo	113
7.11 Acotación	113
7.12 Encuadre	113
7.13 Practicas	116
Capitulo 8. FOTOGRAFIA	117
El espacio también cuenta	118
8.1 Limites	118
8.2 Sin cortes	119
De otra guerra	120
8.3 Silueta parcial	122
8.4 Diferenciación	123
8.5 Sombras	123
Los grupos	124
8.6 La secuencia grafica	126
8.7 Edición	126
Igualar espacios gráficos	128
8.8 Practicas	130
Capitulo 9. CABECERAS	131
9.1 Antecedentes	133
9.2 The times	134
9.3 Frankfurter Allgemeine	134
9.4 Usa today	135
9.4.1 Imitaciones	138
9.4.2 Pantalla de televisión	138
9.5 Diario 16	139
9.6 Técnica	140
9.7 El país	140

9.8 The national	141
9.9 Variety	141
9.10 En las secciones	143
9.11 Volumen	143
9.12 El mundo del siglo xxi	143
9.13 Practicas	146
Capitulo 10. SECCIONES	147
El orden interno	148
10.1 Tema del día	148
10.2 Opinión	148
10.2.1 Firmas	148
10.2.2 Tiras o chiste	149
10.2.3 Artículo	149
10.2.4 Editorial	150
10.2.5 Cartas	151
10.3 Información	151
10.3.1 Aperturas	152
10.3.2 Interior	152
10.4 Fijas	154
10.4.1 Agenda	154
10.4.2 Cotizaciones	155
10.4.3 Tiempo	155
10.4.4 Televisión	155
10.4.5 Clasificados	156
10.5 Llamadas	156
10.6 Deportes	157
10.6.1 Clasificaciones deportivas	157
10.7 Centrales	158
10.8 Moda	158
10.9 Ocio y pasatiempo	158
10.10 Cartelera	160
10.11 Breves	160
10.12 Subsecciones	160
10.13 Entrevistas	161
10.14 Practicas	162
Capitulo 11. VALORACION	163
11.1 Los mínimos	164
11.2 Día a día	168
11.3 Primera	171
11.4 Par/Impar	171
11.5 Variaciones	172
11.6 Centro óptico	174
Menor énfasis	176
11.7 Practicas	178
Capitulo 12. INFOGRAFIA	179
12.1 Antecedentes	179
12.2 Spnapshots	180
12.3 Estructura	181

12.4 Simplicidad de estilo	182
12.5 Colores	183
12.6 Relieve	183
12.7 El tiempo	184
12.8 Saturación de grises	184
12.9 Illustrator	185
12.10 Horizontal versus vertical	187
12.11 Elementos	188
12.12 La carta cromática	189
12.13 Degradados	190
12.14 Secuencias	191
12.15 Bocetos	193
12.16 Practicas	194
Capitulo 13. FORMATOS	195
Sabana, clásico, grande	196
13.1 Formato	197
13.2 Dimensiones	197
Ni sabana ni tabloide	201
13.3 El intermedio	201
13.4 Paginación	202
13.5 Tabloides	203
13.5.1 Sensacionalista	203
13.5.2 Serios	204
En cinco columnas	205
13.6 Magazine ampliado	205
13.7 Magazines	207
13.71.Secciones	207
13.8 Alteraciones	207
13.9 Digestos	208
13.10 Los mas reducidos	209
13.11 Practicas	210
Capitulo 14. SUPLEMENTOS	211
Otro diario dentro	212
14.1 Encartes	212
14.2 Cuadernos sabanas	212
14.3 Sabanas	213
14.4 Tabloides	214
14.5 Formatos menores	215
14.6 Edición propia	217
14.7 Edición externa	217
La ventana de muestra	219
Reportajes	220
Las grandes firmas	224
14.8 Fondos	224
La fuerza de la imagen	225
14.9 Practicas	226
Capitulo 15. PRACTICAS	227
15.1 Calculo	228

15.2 Paginación	229
15.3 Formas	230
15.4 Tipos	231
15.5 Rejillas	233
15.6 Proyecto	234
15.7 Ilustración	235
15.8 Fotografía	236
15.9 Cabeceras	237
15.10 Infografía	238
15.11 Formatos	239
15.12 Suplementos	240
Capítulo 16. GLOSARIO	241
Bibliografía	256