

INDICE

Ilustraciones	10
Prologo	11
Agradecimientos	12
Presentación de la edición española	14
Siglas	13
1. Planificación para la automatización Adopción de una metodología de sistemas_ El plan de desarrollo global_ El estudio de viabilidad_ Los estudios de costes y el análisis de la rentabilidad_ Beneficios intangibles_ Personal para el proyecto_ Implicación del resto del personal del organismo: Definición de los requisitos_ Bibliografía	19
2. Funciones de apoyo técnico Sistemas de catalogación compartida_ Sistemas integrados_ Características de los sistemas de apoyo técnico	46
3. Las normas establecidas, los problemas de la técnica y de la compatibilidad Bases de datos bibliográficas y productores de bases de datos_ Formatos y estructuras de los registros_ El MARC y la tendencia hacia un formato común_ El manual de referencia para las descripciones bibliográficas legibles por ordenador_ UNIMARC _ El formato de comunicación común_ Lo elemento bibliográficos de un registro y las reglas para la descripción_ Los elementos de procedimientos y el enfoque por materia_ Los encabezamientos de la Library of Congress_ PRECIS_ Sistemas de control de autoridades_ Sistemas de recuperación en línea_ Programas de conversión_ Organización del fichero_ recuperación de la información en línea y lógica booleana_ Bibliografía	67
4. Software y hardware Software_ Hardware_ Bibliografía	111
5. Comunicaciones y redes Conceptos básicos_ principales componentes de los sistemas de comunicación de datos_ Redes informáticas_ Aplicaciones del modelo de referencia OSI para las bibliotecas_ Sistemas locales de enlace_ Servicios en red_ Videotex_ Bibliografía	157
6. Elección de un sistema Factores que influyen en la elección de un proveedor_ La solicitud de propuesta_ El proceso de evaluación_ La selección del sistema o de los sistemas y presentación de una recomendación_ Aplazamiento de la decisión_ ¿Por que no diseñar su propio sistema?_ Adaptación de programas normalizados_ Memorándum del convenio_ Invitación a presentar ofertas_ El contrato_ Contratos de mantenimiento_ Seguros_ Pruebas de aceptación_ Obsolescencia y sustitución del sistema_ Bibliografía	192
7. Puesta en marcha del sistema Calendario_ Procedimientos de cambio_ Preparación del local_ Legislación y convenios tecnológicos_ Higiene y seguridad_: Publicidad, educación y formación_ Documentación_ Impresos para el publico_ Contratiempos en la puesta en marcha_ Continuación de la relación con	217

el proveedor:_ Nuevas “descargas” del software_ La ley de protección de datos_ Bibliografía	
8. Creación del ficheros Creación de las bases de datos_ el contenido y norma del registro_ La fuente de los registros_ Métodos de creación de un fichero_ Dotación de personal_ costes_ Logística_ Carga, reutilización de los registros y derechos de autor_ Bibliografía	273
9. Gestión del sistema de trabajo Valoración del sistema_ Bibliografía	311
Índice analítico	323