

INDICE

Índice de cuadros	13
Introducción	15
Primera parte: los lenguajes de clasificación	
Capítulo 1. Descripción de los lenguajes de clasificación	19
1.1. Ordenación y clasificación	
1.2. Distintos tipos de ordenación	21
1.3. Terminología básica	22
2. Esbozo histórico	
2.1. Clasificaciones bibliográficas y clasificaciones del saber	23
2.2. Las clasificaciones del siglo XIX	
2.2.1. Clasificación de Brunet	24
2.2.2. Las grandes clasificaciones americanas	
2.3. La primera mitad del siglo XX	
2.3.1. La clasificación decimal universal	26
2.3.2. La colon clasificación (CC)	
2.3.3. La clasificación de Bliss	
2.4. Después de la segunda guerra	
2.4.1. Influencia de la UNESCO y de la FID	27
2.4.2. Las clasificaciones en la URSS y en China Popular	
2.4.3. Búsqueda de nuevas alternativas	
3. Tipología de los lenguajes de clasificación	
3.1. Diferencias de función	28
3.1.1. Lenguajes enciclopédicos. Lenguajes sectoriales	
3.1.2. Función principal	34
3.2. Diferencias estructurales	34
3.2.1. Clasificaciones monojerárquicas	
3.2.1.1. Estructura lógica	37
3.2.1.2. Estructura de la notación	39
3.2.1.3. Evaluación	40
3.2.1.4. Ejemplos	
3.2.2. Lenguajes de clasificaciones por facetas	41
3.2.2.1. Estructura lógica	
3.2.2.2. Notación	
3.2.2.3. Evaluación	48
3.2.2.4. Ejemplos	49
3.2.3. Sistemas híbridos	
3.2.3.1. Estructura lógica	51
3.2.3.2. Estructura de la notación	53
3.2.3.3. Evaluación	
3.2.3.4. Ejemplos	
4. Bibliografía	57
4.1. Repertorios y terminologías	
4.2. Obras generales sobre clasificaciones documentales	
Capítulo 2. Utilización de los lenguajes de clasificación	
1. Utilizaciones comunes	59
1.1. La operación de clasificación	
1.1.1. Definición y precisiones terminológicas	

1.1.2. Rasgos distintivos	60
1.1.3. Etapas	
1.1.3.1. Toma de contacto	
1.1.3.2. Determinación de la materia principal	
1.1.3.3. Traducción de la materia al lenguaje de clasificación	61
1.2. Validación de la clasificación	
1.3. Clasificación automática	62
1.3.1. Técnicas de clasificación automática	
1.3.2. El sistema SMART	
1.3.3. Interés y límites	65
1.4. Organización sistemática de los boletines bibliográficos	67
1.5. Organización de los ficheros de búsqueda	71
1.5.1. Los catálogos de las bibliotecas	
1.5.2. Los ficheros informáticos	
1.6. La búsqueda documental	
1.6.1. Búsqueda manual	72
1.6.2. Búsqueda automatizada	
1.7. Ordenación de los documentos	
1.8. Utilizaciones ocasionales	72
2. Las grandes clasificaciones	73
2.1. La clasificaciones de Dewey (DC)	
2.1.1. Principios de la DC	75
2.1.2. Los instrumentos de trabajo de la DC	
2.1.3. Utilización de la DC	
2.1.4. Conclusión	
2.1.5. Ilustración	
2.2. La clasificación decimal universal (CDU)	86
2.2.1. Principio y estructura	
2.2.2. Los instrumentos de trabajo de la CDU	88
2.2.3. Utilización de la CDU	89
2.2.4. Conclusión	91
2.2.5. Ilustraciones	
2.3. La "Colon clasificaciones" (CC)	
2.3.1. Principios y estructura	100
2.3.2. Los instrumentos de trabajo de la CC	102
2.3.3. Utilización de la CC	103
2.3.4. Conclusión	104
2.3.5. Ilustraciones	
2.4. La clasificación "Library of Congress" (LC)	
2.4.1. Historia y estructura	111
2.4.1.1. Esbozo histórico	
2.4.1.2. Principios	
2.4.1.3. Estructura	
2.4.2. Los instrumentos de trabajo de la LC	112
2.4.3. Utilización de la LC	113
2.4.4. Conclusión	
2.4.5. Ilustraciones	
2.5. La bibliografic Classification de Bliss (BC)	129
2.5.1. Principios y estructura	

2.5.1.1. Bliss y la BC	
2.5.1.2. Principios	
2.5.3.1. Estructura del sistema BC2	131
2.5.2. Instrumentos de trabajo	
2.5.3. Utilización de la BC2	133
2.5.4. Conclusión	
2.5.5. Ilustraciones	134
2.6. Problemas de usuarios	
2.6.1. ¿Qué elegir?	138
2.6.2. Problemas de compatibilidad entre lenguajes de clasificación	
2.6.2.1. Incompatibilidad estructural	139
2.6.2.2. Solución del lenguaje intermedio	
2.6.3. Ilustraciones	
3. Bibliografía	
3.1. Utilizaciones comunes de las clasificaciones documentales	142
3.2. Clasificaciones enciclopédicas	
3.3. Compatibilidad y lenguaje intermediario	143
Capítulo 3. Construcción y mantenimiento de los lenguajes de clasificación	149
Introducción	
1. Estudio previo	
1.1. Encuesta de oportunidad	150
1.2. Previsión del tamaño de la clasificación	
1.3. Inventario de las fuentes	151
1.4. Opciones estructurales	152
1.5. Evaluación de los costes	
1.6. Informe de síntesis y aprobación del proyecto	153
1.7. Distribución de las funciones y calendario	
1.7.1. Distribución de las funciones	154
1.7.2. Establecimiento del calendario	
2. Métodos y medios	155
2.1. Metodología de trabajo	
2.1.1. Lógica y experiencia	
2.1.2. Integración de las tareas	156
2.2. Instrumentos de trabajo	
2.2.1. Instrumentos manuales	157
2.2.2. Instrumentos informáticos	
2.2.2.1. Tareas intelectuales	
2.2.2.2. Tareas materiales	158
3. Proceso de construcción	
3.1. Elección de la forma global de la arborescencia	159
3.2. Listado y ordenación de las clases principales	
3.2.1. Establecimiento de la lista	160
3.2.2. Orden de las clases principales	
3.3. Construcción de la arborescencia	161
3.4. Notación y sintaxis	162
3.5. Edición experimental de las tablas y del índice	
3.6. Formación de los clasificadores y pruebas de validez	164
3.7. Revisión del esquema y salida de la edición operativa	

4. Mantenimiento de un esquema de clasificación	
5. Ilustraciones	
6. Bibliografía	
6.1. Construcción de un esquema de clasificación	165
6.2. Análisis sémico y análisis conceptual	
Segunda parte: estudio general de los lenguajes documentales	
Introducción	191
1. Función principal: Ordenar para recuperar	
1.1. La comunicación documental	192
1.2. Rigidez formal de los lenguajes documentales	
1.2.1. La sinonimia en lenguaje natural y en lenguaje documental	194
1.2.1.1. La sinonimia en lenguaje natural	
1.2.1.2. Tratamiento de la sinonimia en ls lenguajes documentales	196
1.2.2. La ambigüedad en lenguaje natural y en lenguaje documental	
1.2.2.1. La ambigüedad en lenguaje natural	198
1.2.2.2. Tratamiento de la ambigüedad en los lenguajes documentales	200
1.2.3. Conclusión	
1.3. Repertorio de términos	202
2. Función específica: ordenar por ,materias	
2.1. Búsqueda documental y noción de tema	
2.1.1. Contenido informativo y contenido temático	203
2.1.1.1. Criterios lingüísticos	204
2.1.1.2. Criterios psicológicos	
2.1.1.3. Interpretación del tema y del comentario	205
2.1.1.4. Tema único, temas múltiples	208
2.1.1.5. Variedad de formulas	
2.1.1.6. Recapitulación	
2.2. Principios de la indización automática	210
2.2.1. Función documental del texto	
2.2.2. Palabras llenas y palabras vacías	
2.2.3. Palabras llenas y contenido temático de un texto	211
2.2.4. ¿El léxico como lenguaje documental?	
2.3. Estructura semántica de los lenguajes documéntales	212
2.3.1. Manifestación de nociones implícitas	
2.3.2. Lo implícito en el contexto o fuera de contexto	
2.3.3. Campos semánticas y relaciones de sentido	213
2.3.4. Precisiones sobre las relaciones de sentido	
2.3.5. Relaciones de sentido y relación de implicación	214
2.3.6. Las relaciones jerárquicas	
2.3.6.1. La relación genérica	216
2.3.6.2. La relación partitiva	217
2.3.7. Las relaciones asociativas	
2.3.7.1. Definición	218
2.3.7.2. Clasificación de las relaciones asociativas	
2.4. Recapitulación	219
3. Situación de los lenguajes documentales	
3.1. Marco teórico: la semiología	221
3.2. Breve tipología	
3.3. Función dominante	222

3.4. Función dominante	
3.3.1. Los mensajes	
3.3.2. Los repertorios	223
3.4. Carácter de los signos	
3.5. Sintaxis	224
3.6. Conclusión	
4. Bibliografía	225
4.1. Obras generales	
4.2. Estudios especializados	226
Índice onomástico	227
Índice temático	229