

Indice

Primera Parte: ENFOQUE DEL PROBLEMA DE LA DIRECCIÓN

| | |
|--|----|
| 1. Dinámica de la dirección | 13 |
| 2. Autoritarismo y democracia | 43 |
| 3. Ventajas y limitaciones de la dirección democrática ... | 69 |
| 4. Dinámica de grupos | 99 |

Segunda Parte: ACTITUDES Y TÉCNICAS DE LA DIRECCIÓN DEMOCRÁTICA

| | |
|---|-----|
| 5. La persona del dirigente | 143 |
| 6. La dirección en las relaciones interpersonales | 163 |
| 7. La dirección en el método científico | 189 |
| 8. La dirección en el pensamiento cooperativo | 205 |
| 9. Solución de conflictos sociales: integración | 219 |
| 10. Solución de conflictos sociales: voto mayoritario | 245 |

Tercera Parte: EL FUTURO DE LA DIRECCIÓN DE GRUPOS

| | |
|--|-----|
| 11. Formación de dirigentes demócratas | 269 |
|--|-----|

| | |
|---|-----|
| APÉNDICE A. <i>Escala de clasificación de dirigentes de Bernlund-Haiman</i> | 291 |
|---|-----|

| | |
|---|-----|
| APÉNDICE B. <i>Dos ejemplos de dirección compartida</i> | 299 |
|---|-----|

| | |
|--|-----|
| APÉNDICE C. <i>Ejemplos de problemas de dirección: estudios de casos</i> | 339 |
|--|-----|

| | |
|---------------------------------------|-----|
| APÉNDICE D. <i>Bibliografía</i> | 347 |
|---------------------------------------|-----|

| | |
|--------------|-----|
| INDICE | 357 |
|--------------|-----|

CONTENIDO

| | | |
|---|---|-----|
| 1 | El proceso de Grupo y el desarrollo individual . . . | 13 |
| | Razón de ser de este libro | |
| | Comentarios | |
| | Bibliografía | |
| 2 | Teorías, terminología y definiciones | 25 |
| | Educación y terapia | |
| | El grupo "versus" la masa | |
| | Un enfoque dinámico del grupo | |
| | Denominadores comunes | |
| | Recapitulación de la actitud expresada en el texto | |
| | Comentarios | |
| | Bibliografía | |
| 3 | Instrumentos y técnicas del proceso de ayuda . . . | 51 |
| | Operaciones aclaratorias | |
| | Operaciones demostrativas | |
| | Operaciones aseguradoras | |
| | Comentarios | |
| | Bibliografía | |
| 4 | Un grupo en acción | 77 |
| | Discusión | |
| | Bibliografía | |
| 5 | Problemas típicos del proceso de grupo | 161 |
| | El jefe inicial | |
| | Grupos voluntarios y grupos involuntarios | |
| | Composición de los grupos | |
| | Sesiones fuera del grupo | |

| | | |
|---|---|-----|
| | Tamaño del grupo | |
| | Duración de la vida del grupo — grupos fijos y continuos | |
| | Admisión de nuevos miembros | |
| | El miembro silencioso | |
| | Silencio en el grupo | |
| | El miembro ausente | |
| | El jefe ausente | |
| | El monopolizador | |
| | Resistencia | |
| | Cátarsis | |
| | Papel de los “estereotipos” | |
| | Decisiones — votar o no votar | |
| | La responsabilidad en el grupo | |
| | Otros instrumentos y técnicas | |
| | Resumen | |
| | Bibliografía | |
| 6 | Aplicación de las técnicas de grupo | 219 |
| | Orientación | |
| | Programas de orientación de grupos | |
| | Técnicas de grupo en el salón de clases | |
| | Identificación de las metas del grupo | |
| | El uso de registros para evaluar la propia labor | |
| | Efectos que tuvo el curso sobre el autor | |
| | Su aplicación en el laboratorio | |
| | Estudios de trabajos con estudiantes atrasados y remisos | |
| | Los consejos estudiantiles | |
| | Valores morales y espirituales | |
| | Las técnicas de grupo en el desarrollo de un programa | |
| | Comentarios | |
| | Bibliografía | |
| 7 | Evaluación e investigación | 271 |
| | Desarrollo del grupo | |
| | Desarrollo individual | |

| | | |
|---|--|-----|
| | Comparación del yo con los demás | |
| | Investigación | |
| | Resumen | |
| | Bibliografía | |
| | Bibliografía de disertaciones doctorales | |
| 8 | Conclusión | 295 |
| | Terminación de los grupos | |
| | El adiestramiento de un buen trabajador de grupo | |
| | Resumen | |
| | Apéndice: Diario de la vida de un grupo . . . | 301 |
| | Indice | |

CONTENIDO

| | |
|---|-----------|
| CAPITULO PRIMERO: <i>EL PORQUE Y EL QUE DE LOS SERVICIOS DE ORIENTACION</i> | 11 |
| Introducción. Características y necesidades comunes de los alumnos de la escuela elemental. Desarrollo físico y social. Las necesidades comunes. Diferencias individuales entre los alumnos. La necesidad de un programa organizado de orientación. Algunos conceptos básicos. Los servicios de orientación. Lecturas recomendadas. | |
| CAPITULO SEGUNDO: <i>EL MAESTRO DE LA CLASE COMO ORIENTADOR</i> | 39 |
| Creación de un ambiente adecuado dentro del aula. El acopio de datos acerca de los alumnos. Modificación de las técnicas de enseñanza. Suministro de información profesional. Cultivo de relaciones amistosas con los alumnos. Ayuda a la revisión de los planes de estudios. Organización y ejecución del programa de orientación. Orientación en grupos. El sociodrama dentro del aula. Preparación del maestro para la orientación. Lecturas recomendadas. | |
| CAPITULO TERCERO: <i>EL SERVICIO DE EXPEDIENTES DE ALUMNOS. Métodos para recoger información sobre los alumnos</i> | 69 |
| Bases para la recolección de informes. Objeciones más comunes a la recolección de informes. Algunos criterios básicos para la recolección de informes. Las áreas de información esencial. Métodos que se emplean para recoger la información. La observación como útil para | |

la orientación. El registro de anécdotas. El cuestionario. La autobiografía. Aplicación de pruebas sociométricas. El papel de las pruebas "estandarizadas". Interpretación de los resultados de las pruebas de aprovechamiento. Interpretación de los resultados de las pruebas de aprovechamiento. Planeamiento del programa de pruebas. La aplicación de pruebas "estandarizadas." Lecturas recomendadas.

CAPÍTULO CUARTO: *EL SERVICIO DE EXPEDIENTES DE ALUMNOS. REGISTRO E INTERPRETACION DE LA INFORMACION SOBRE LOS ALUMNOS* 127

Los registros de datos acerca de los alumnos. Características del registro administrativo. Características del registro cumulativo. Formas sencillas o múltiples. Muestras de formas. Las tarjetas de inserción. Los usos de los datos cumulativos. Análisis e interpretación de la información sobre el alumno. Lecturas recomendadas.

CAPÍTULO QUINTO: *EL SERVICIO DE INFORMACION* 155

Información profesional. Tipos de actividades. Información educativa. Tipos de actividades. Información personal-social. Tipos de actividades. Fuentes de información. Películas. Lecturas recomendadas.

CAPÍTULO SEXTO: *EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO* 185

La función del consejero en la escuela primaria. Ejecución del servicio. Elementos de asesoramiento. La entrevista. Lo que debe y lo que no debe hacerse. Colaboración con los padres. Cuáles son los factores de un buen hogar para el niño. Autoridad de los padres. Informes a los padres. Informes de los padres a los maestros. Las entrevistas con los padres. Desarrollo del programa de conferencias entre padres y maestros. Lecturas recomendadas.

CAPITULO SEPTIMO: EJECUCION DE UN PROGRAMA DE SERVICIOS DE ORIENTACION 221

Técnicas de arranque. Técnicas ilustrativas. Dirección del estudio biográfico y de la conferencia para la información biográfica. Planeamiento de los pasos siguientes. Ejecución del programa de orientación. El programa de instrucción dentro del servicio. Utilización de los recursos de la comunidad. Utilización de los recursos humanos. El empleo de dependencias de la comunidad mediante referencias. Lecturas recomendadas.

APENDICE A: CARLOS, UN CAPITULO DE UN ESTUDIO BIOGRAFICO 247

INDICE DE MATERIAS 261

INDICE DE AUTORES 267