

INDICE

1. comunicación y Lenguaje	7
Expresarse y comunicarse	7
El lenguaje, medio de comunicación	7
Importancia actual de la comunicación	8
Elementos de la comunicación	9
Lengua escrita y lengua hablada	10
Importancia del lenguaje hablado	11
Características del lenguaje hablado	12
Elementos de la comunicación verbal	13
Ejercicios	14
2. Propósito comunicativos	17
Objetivos de la comunicación oral	17
Concreción de la idea	17
Adecuación de tono	18
Hablar de modo que el receptor entienda a medida que oye	18
Usar la palabra exacta	19
Ejercicios	20
3. Estilística Oral	22
El estilo. Concepto y definición	22
Cualidades del estilo oral	22
Claridad	22
Concisión	23
Coherencia	24
Sencillez	25
Naturalidad	25
Ejercicios	26
4. Voz, Respiración y Dicción	29
Importancia de la voz	29
La respiración y la voz	29
La articulación. Su importancia	33
Ejercicios	34
5. Ideas y Sentimientos a través de la Voz	37
Cualidades de la articulación	37
Claridad	37
Intensidad	37
Flexibilidad	39
Énfasis	41
Ejercicios	42
6. La Expresión Corporal	45
El lenguaje del cuerpo	45
Presentación del emisor	46
Posición	47
Gestos	49
Ejercicios	55
7. El Receptor en el Proceso Comunicativo	59
El receptor como protagonista	59
Importancia del auditorio	59

Análisis del auditorio	60
Composición social del auditorio	60
Otras circunstancias que influyen en la formación del auditorio	61
Adecuación al tema y al auditorio	62
Ejercicios	63
8. Finalidades del Discurso y la Conferencia	65
Propósito generales	65
Simultaneidad de propósitos	65
Entretener	66
Informar	67
Convencer	67
Persuadir	68
Propósito específico	69
Ejercicios	70
9. La Conferencia – Coloquio	73
Concepto e importancia	73
Sus características	74
Funciones del coordinador o conductor	76
Características del coordinador o conductor	77
Inicio y desarrollo de la conferencia – coloquio	78
Ejercicios	82
10. Otras Formas de Discusión de Grupos	87
Formas diversas de discusión	87
Discusión formativa	87
Panel	88
Simposium	88
Mesa redonda	89
Debate	89
Eficacia en la comunicación de grupos	90
Ejercicios	93
11. El Informe Oral	96
Concepto y objetivos	96
Requisitos del informe oral	96
Características básicas	97
Esquema del informe	98
Fases del informe	98
Ejercicios	100
12. La Conferencia	103
Concepto y objetivos	103
Duración	103
Controles previos	104
Presentación del conferenciante	108
Fases de la conferencia	109
La expresión del conferenciante	110
Ejercicios	111
13. El Discurso	115
Concepto y definición	115
El orador y sus cualidades	115

Tipos de discurso	117
Preparación del discurso	118
La introducción	121
La conclusión	122
Ejercicios	123
14. Convenciones, Conferencias o Asambleas	129
Concepto y objetivos	129
El director de la convención	130
El organizador de la conferencia	130
El comité de planeamiento	131
Agenda, programa de discusiones y oradores	131
Normas a observar por participantes o delegados	131
Reglas parlamentarias	132
Ejercicios	135
15. Ayuda Audiovisuales	139
Concepto e importancia	139
Materiales o ayudas visuales	139
Reglas para su empleo	140
Gráficos dinámicos	140
El pizarrón	141
El rotafolios	142
Ayudas audiovisuales proyectadas	143
Los auxiliares sonoros	145
Ejercicios	146
16. La Radio y la Televisión en la Comunicación Oral	151
Difusión inalámbrica: la radio y televisión	151
La audiencia en radio y televisión	152
Retransmisión sin audiencia presente	153
Retransmisión con audiencia presente	153
Cómo hablar por radio	153
La entrevista radiofónica	154
Cómo hablar por televisión	156
Ejercicios	159
Respuestas	165