

CONTENIDO

INTRODUCTION

PART ONE

THEORY AND VOCABULARY

1. 500 Office Terms and Commercial Phrases	15
2. States, Capitals and Abbreviations of the United States	26
3. Possessions and Dependencies of the United States, Provinces and Territories of Canada and its abbreviations.	28
4. States, Capitals and Abbreviations of Mexico	30
5. Positions, Days of the Week, Months of the Year and its abbreviations.	32
6. Letter Writing Definition.	35
7. Qualities and Characteristics in a Letter	40
8. The Envelope	43
9. The Friendly Letter.	46

PART TWO

OPENINGS OF LETTERS AND DIFFERENT MODELS OF LETTERS

1. Acknowledging Receipt Letters (20).	52
2. Ordering Merchandise Letters (20)	67
3. Collection Letters (20)	81
4. Introduction and Recommendation Letters (20).	96
5. Applying for a Position Letters (20)	111

PART THREE

SOME OTHER LETTERS

1. Remittance Letters (2)	133
2. Claims and Adjustments (2)	135
3. Hotel Reservations (2).	137
4. Change of Address (2).	139
5. Applying for subscription	141
6. Sympathy messages.	143
7. New Year and Christmas Congratulations	145
8. Wedding Congratulations	147
9. Birth Congratulations.	149

PART FOURTH

1. Common Abbreviations in English and Spanish.	153
2. Principal Parts of Common Irregular Verbs (70).	161
3. Grammar.	166
4. Telephone expressions.	173

APPENDIX



CONTENIDO

Capítulo 1	PRACTICA DE LAS CUATRO OPERACIONES FUNDAMENTALES	13
	Aplicación práctica de la multiplicación y suma, 17	
	Problemas, 18	
Capítulo 2	OPERACIONES CON FRACCIONES DECIMALES	21
	Las fracciones decimales en la multiplicación, 24	
	División de fracciones decimales, 25	
	Ejercicio general, 27	
	Multiplicación por una cantidad menor que la unidad, 28	
	División entre una cantidad menor que la unidad, 28	
Capítulo 3	VERIFICACION DE LA MULTIPLICACION	31
	Prueba del nueve, 33	
Capítulo 4	VERIFICACION DE LA DIVISION	37
	Verificación mediante la multiplicación del cociente por el divisor más el residuo si lo hay, 39	
	Verificación de la división mediante la prueba del nueve, 40	
Capítulo 5	EJERCICIOS DE REPASO	43
	Aplicación de la suma y la resta, 49	
Capítulo 6	CONVERSION DE MONEDAS	53

10 *Contenido*

Conversión de moneda nacional a extranjera, 55
Conversión de moneda extranjera a pesos mexicanos, 55
Medidas de peso y longitud extranjeras, 58

Capítulo 7 DIVISIBILIDAD 61

Capítulo 8 FRACCIONES 67

Fracciones comunes o quebrados, 69
Quebrados propios e impropios, 69
El común denominador, 70
Denominadores diferentes, 71
Conversión de fracciones o quebrados impropios a números mixtos, 72
Conversión de números mixtos a quebrados impropios, 73
Conversión de quebrados o fracciones comunes a fracciones decimales, 74
Conversión de fracciones decimales a quebrados, 74
Suma de quebrados, 75
Resta de fracciones comunes, 76
Multiplicación de quebrados o fracciones comunes, 77
División de quebrados o fracciones comunes, 78
Ejercicio general, 80

Capítulo 9 EJERCICIOS DE REPASO 83

Ejercicios, 85

Capítulo 10. TANTO POR CIENTO Y SUS APLICACIONES 91

La base, 93
Tasa o tanto por ciento, 93
Porcentaje, 93
Cómo calcular el porcentaje, 94
Ejercicios, 95
Ejercicios y problemas, 96
Aplicación del tanto por ciento en las facturas, 98

Capítulo 11 TANTO POR CIENTO O TASA 101

Cálculo del tanto por ciento o tasa, 103
Cómo calcular el tanto por ciento o tasa, 103

Capítulo 12 BASE 107



Cálculo de la base, 109

Capítulo 13	MONTO	115
--------------------	--------------------	------------

Cálculo del monto, 117

Capítulo 14	DIFERENCIA	129
--------------------	-------------------------	------------

Cálculo de la diferencia, 125

Tanto por ciento y sus aplicaciones, 128

Capítulo 15	DESCUENTOS SUCESIVOS	129
--------------------	-----------------------------------	------------

Capítulo 16	DESCUENTO UNICO EQUIVALENTE	137
--------------------	--	------------

Capítulo 17	REPARTO PROPORCIONAL	143
--------------------	-----------------------------------	------------

Reparto proporcional simple directo, 145

Aplicación práctica del reparto proporcional, 147

Reparto proporcional compuesto, 149

70
71
72
84
85
86
87
88



BIBLIOTECA
"REGISTRO ANDRADE LABARCA"

CONTENIDO

PROLOGO.....	13
PRELIMINARES.....	15
Nociones de Derecho y de Ley.....	15
Clasificación del Derecho.....	16
PRIMERA PARTE. Introducción al Derecho Mercantil y Documentación.....	19
CAPITULO 1. REFERENCIA HISTORICA DEL COMERCIO Y SU CLASIFICACION.....	21
Concepto del comercio.....	22
Clasificación del comercio.....	23
Resumen.....	23
CAPITULO 2. DERECHO MERCANTIL.....	25
Definición.....	25
Actos de comercio.....	25
Personas físicas y personas morales.....	25
Capacidad jurídica y capacidad de ejercicio.....	26
Quiénes pueden dedicarse al comercio.....	27
Obligaciones comunes a todos los comerciantes.....	27
Aviso de la calidad mercantil.....	27
Inscripción de documentos en el Registro Público de Comercio.....	27
Obligación de llevar contabilidad.....	27
Obligación de guardar la correspondencia.....	28
CAPITULO 3. DOCUMENTACION MERCANTIL.....	29
Títulos de crédito.....	30
Características de los títulos de crédito.....	30
Letra de cambio.....	31
Títulos de crédito dados en pago.....	33
Forma de la letra de cambio.....	34

8 Contenido

CAPITULO 4. EL ENDOSO Y EL AVAL.	47
Títulos normativos y títulos a la orden.	47
Títulos al portador.	47
Personas que intervienen en el endoso.	48
Clases de endoso.	49
Datos que deberá contener el endoso.	49
El aval.	50
CAPITULO 5. EL PAGARE.	53
Definición.	53
Datos que deberá contener el pagaré.	53
CAPITULO 6. EL CHEQUE.	61
Clases de cheques.	62
Cheque ordinario.	63
Cheque cruzado general.	63
Cheque cruzado especial.	63
Cheque para abono en cuenta.	63
Cheque certificado.	63
Cheque de caja.	63
Cheque de viajero.	64
Ejemplos de práctica de cheques.	64
CAPITULO 7. EL PROTESTO.	69
Plazos para protestar un documento.	70
Ventajas que se obtienen al protestar un documento.	70
Acta de protesto y aviso de protesto.	70
Acción cambiaria.	72
Clases de acción cambiaria.	73
Prescripción de la acción cambiaria.	73
CAPITULO 8. LAS OBLIGACIONES.	75
Emisión de las obligaciones.	76
Finalidad de las obligaciones.	76
Principales datos de las obligaciones.	76
Diferencias entre las obligaciones y las acciones.	77
CAPITULO 9. EL CERTIFICADO DE DEPOSITO Y EL BONO DE PRENDA.	79
Definiciones.	79
Casos en que se expiden los certificados de depósito y los bonos de prenda.	79
Datos que deberá contener el certificado de depósito y el bono de prenda.	80
CAPITULO 10. DOCUMENTOS QUE NO SON TITULOS DE CREDITO.	83
El pedido y la nota de remisión.	83
El pedido.	83
Nota de remisión.	84
CAPITULO 11. LA FACTURA.	89
Impuesto al Valor Agregado.	89
Datos que deberá contener la factura.	89
Ilustraciones de facturas.	90
CAPITULO 12. EL RECIBO, EL VALE Y LA NOTA DE CREDITO.	97
El recibo.	97



Recibo de arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles.	100
Recibo por pago de honorarios.	100
El vale.	100
La nota de crédito.	105
CAPITULO 13. FORMAS DE DEPOSITO BANCARIO.	109
Formas de depósito en cuenta de cheques.	109
Formas para depósito en cuenta de ahorros.	113
CAPITULO 14. LA CARTA DE CREDITO.	117
CAPITULO 15. LA HIPOTECA, EL FIDEICOMISO Y LA FIANZA.	121
La hipoteca.	121
El fideicomiso.	122
Fideicomiso de inversión.	122
Fideicomiso de administración.	122
Fideicomiso de garantía.	123
La fianza.	123
Clases de fianzas.	124
Fianza legal o administrativa.	124
Fianza judicial.	124
Fianza convencional o diversas.	124
Póliza o contrato de fianza.	124
CAPITULO 16. CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.	127
Obligaciones del arrendador.	127
Obligaciones del arrendatario.	128
CAPITULO 17. CAMARAS DE COMERCIO E INDUSTRIA.	131
Objeto de las Cámaras de Comercio e Industria.	131
Servicios que prestan las Cámaras de Comercio e Industria.	132
Confederaciones de Cámaras de Comercio y de Industria.	132
CAPITULO 18. AUXILIARES DEL COMERCIO. CORREDORES PUBLICOS, FACTORES Y DEPENDIENTES DE COMERCIO.	135
Corredores públicos.	135
Obligaciones de los corredores.	136
Prohibiciones de los corredores.	136
Factores del comercio.	137
Dependientes del comercio.	137
Contrato de trabajo.	137
CAPITULO 19. SOCIEDADES MERCANTILES.	141
Clasificación legal de las sociedades mercantiles.	141
Sociedad en nombre colectivo.	142
Sociedad en comandita simple.	143
Sociedad de responsabilidad limitada.	144
Sociedad anónima.	145
Las acciones.	146
Clasificación de las acciones.	146
Sociedad en comandita por acciones.	147
Sociedades cooperativas.	147
Coperativas de productores.	148
Cooperativas de consumo o de consumidores.	148

10 *Contenido*

Sociedades de capital variable.	148
La asociación en participación.	149
CAPITULO 20. SEGUROS DE PERSONAS Y DE DAÑOS.	151
Definición del contrato de seguro.	151
Diversas clases de seguros.	151
Seguros sobre las personas.	152
El seguro de vida.	152
La dos formas principales del seguro de vida.	152
El seguro de grupo.	153
Seguros contra daños.	153
La póliza de seguro.	154
Datos principales de la póliza de seguro.	155
Plazos para el pago de la prima.	156
CAPITULO 21. INSTITUCIONES DE CREDITO Y BOLSA DE VALORES.	157
El Banco de México, S. A.	158
Bonos del Ahorro Nacional.	159
Bolsa de Valores.	159
CAPITULO 22. TARJETAS DE CREDITO.	161
CAPITULO 23. LA COMPRAVENTA MERCANTIL Y LA LEY FEDERAL DE PROTECCION AL CONSUMIDOR.	165
Elementos de la compraventa.	165
Venta de bienes con reserva de dominio.	167
Ley Federal de Protección al Consumidor.	167
Contrato de compraventa con reserva de dominio.	168
Procuraduría Federal del Consumidor.	170
Instituto Nacional del Consumidor.	171
CAPITULO 24. LEY DEL SEGURO SOCIAL.	173
Régimen obligatorio del Seguro Social.	173
Prestaciones en especie.	174
Prestaciones en dinero.	175
Otras prestaciones en dinero.	175
Régimen voluntario.	175
SEGUNDA PARTE. Introducción al Derecho Fiscal.	177
CAPITULO 1. INTRODUCCION AL DERECHO FISCAL.	179
Los ingresos públicos.	179
Fuentes de ingresos.	180
Los impuestos.	180
Resumen.	181
CAPITULO 2. SUJETOS QUE INTERVIENEN EN EL IMPUESTO.	183
Sujeto activo.	183
Sujeto pasivo.	183
Obligaciones de los sujetos.	184
Obligaciones del sujeto activo.	184
Obligaciones del sujeto pasivo.	184
Obligaciones para terceros.	185
Resumen.	185

CAPITULO 3. LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.	187
Sujetos del impuesto.	187
Tasas del impuesto.	187
Epoca de pago del impuesto.	189
SalDOS a favor del causante.	189
Enajenación de bienes.	189
Ingresos o valores exentos.	189
Prestación de servicios en forma independiente.	190
Cobro del impuesto al usuario del servicio.	192
Uso o goce temporal de bienes.	192
Cuándo se pagará el impuesto y forma de calcularlo.	192
Importación de bienes y servicios.	193
Importaciones exentas.	193
Cálculo y pago del impuesto.	194
Obligaciones de los causantes de este impuesto.	194
Resumen.	195
CAPITULO 4. IMPUESTO SOBRE LA RENTA.	197
Concepto de renta.	197
Sujetos del impuesto.	198
Personas exentas.	198
Objeto del impuesto sobre la renta.	198
Títulos que forman esta ley.	199
Disposiciones preliminares.	199
Impuesto al ingreso global de las empresas.	199
Sujetos del impuesto al ingreso global de las empresas.	200
Causantes mayores y causantes menores.	200
Base del impuesto a los causantes mayores.	200
Pagos provisionales de los causantes mayores.	201
Obligaciones diversas de los causantes mayores.	201
Causantes menores. Bases para el cálculo del impuesto.	202
Pagos provisionales de los causantes menores.	202
Algunas obligaciones de los causantes menores.	202
Resumen.	203
CAPITULO 5. IMPUESTO AL INGRESO DE LAS PERSONAS FISICAS.	205
Ingresos por la prestación de un servicio personal subordinado.	205
Pagos provisionales.	205
Cálculo del impuesto anual.	206
Ingresos por honorarios.	206
Pagos provisionales.	206
Forma de calcular los pagos provisionales.	207
Otras obligaciones de estos causantes.	207
Ingresos por arrendamiento.	208
Pagos provisionales.	208
Cálculo del pago provisional.	209
Otras obligaciones de los contribuyentes.	209
Ingresos por enajenación de bienes.	209
Ingresos por adquisición de bienes.	210
Pago provisional.	210
Deducciones.	210
Ingresos por actividades empresariales.	210
Ingresos por dividendos y ganancias distribuidas por las empresas.	211
Ingresos por intereses.	211

12 Contenido

Otros ingresos que obtengan las personas físicas. 212
Pago del impuesto. 213
Requisitos de las deducciones. 213
Gastos o inversiones que no serán deducibles. 213
Declaración anual. 214
Resumen. 214

El presente libro es una obra de carácter informativo y no constituye un asesoramiento profesional. El autor no se responsabiliza por los errores u omisiones que puedan contenerse en el mismo.

100
101
102



CONTENIDO

PROLOGO.....	7	Costo de ventas o costo de la mercancía vendida.....	46
Primera parte		Gastos de operación.....	46
CONTABILIDAD GENERAL.....	13	Ejercicio teórico y práctico.....	49
Capítulo 1: EL BALANCE GENERAL.....	15	Ejercicio práctico.....	50
Activo, pasivo y capital contable.....	15	Capítulo 4: LA HOJA DE TRABAJO Y LOS ESTADOS FINANCIEROS.....	53
Activo.....	15	Los asientos de ajuste.....	53
Pasivo.....	16	Asientos de ajuste.....	55
Capital.....	16	Esquemas de mayor para los asientos de ajuste.....	56
Fórmulas del balance.....	17	La formación de los estados financieros.....	59
Formas de presentación del balance.....	17	Ejercicio teórico y práctico.....	61
Clasificación de los elementos del balance.....	17	Ejercicio práctico.....	62
Clasificación del activo.....	17	Capítulo 5: LOS ASIENTOS DE CIERRE.....	67
Activo circulante.....	18	Asientos de ajuste.....	68
Activo fijo.....	18	Asiento de reapertura.....	69
Activo diferido o cargos diferidos.....	18	Ejercicio teórico y práctico.....	70
Clasificación del pasivo.....	19	Ejercicio práctico.....	71
Pasivo circulante o exigible.....	19	Capítulo 6: EL CATALOGO DE CUENTAS.....	73
Pasivo fijo.....	20	Cátalogo de cuentas.....	73
Pasivo o créditos diferidos.....	20	Capítulo 7: SISTEMA PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS MERCANCIAS.....	77
Capital contable.....	20	Sistema global.....	78
Superávit y déficit.....	21	Sistema analítico.....	80
Superávit.....	21	Sistema de inventarios perpetuos.....	87
Déficit.....	21	Ejercicio teórico y práctico.....	91
Ejercicio teórico y práctico.....	26	Ejercicio práctico en el sistema global.....	92
Ejercicio práctico.....	27	Ejercicio práctico en el sistema analítico.....	94
Capítulo 2: BALANCE COMPARATIVO.....	35	Ejercicio práctico en el sistema de inventario perpetuo.....	96
Datos para el balance comparativo.....	36	Capítulo 8: MERCANCIAS EN TRANSITO.....	101
Ejercicio teórico y práctico.....	39	Ejercicio teórico y práctico.....	104
Ejercicio práctico.....	39		
Capítulo 3: EL ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS.....	43		
Inventario inicial de mercancías.....	43		
Inventario final de mercancías.....	43		

10 Contenido

Capítulo 9: MERCANCIAS EN CONSIGNACION.....	107
Mercancías en consignación utilizando el sistema global.....	108
Mercancías en consignación utilizando el sistema analítico.....	112
Ejercicio teórico y práctico —sistema global.....	119
Ejercicio práctico.....	120
Ejercicio teórico y práctico —sistema analítico.....	121
Ejercicio práctico.....	122
Capítulo 10: MERCANCIAS EN CONSIGNACION.....	123
Mercancías en consignación en el sistema inventarios perpetuos.....	123
Operaciones y asientos.....	124
Ejercicio teórico y práctico —sistema inventarios perpetuos.....	129
Ejercicio práctico.....	130
Capítulo 11: LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS.....	131
Ejercicio teórico y práctico.....	137
Ejercicio práctico.....	137
Capítulo 12: CONCILIACIONES BANCARIAS..	139
Ejercicio teórico y práctico.....	141
Ejercicio práctico.....	141
Segunda parte	
SISTEMAS DE CONTABILIDAD.....	143
Capítulo 13: SISTEMAS DE CONTABILIDAD ..	145
Sistema de diario continental.....	145
Ejercicio teórico y práctico.....	147
Ejercicio práctico.....	148
Ejercicio de repaso.....	150
Capítulo 14: DIARIO TABULAR.....	151
Ejercicio teórico y práctico.....	153
Ejercicio práctico.....	154
Capítulo 15: SISTEMA DE DIARO Y CAJA....	155
Caja distribuida.....	156
Asientos de concentración.....	158
Caja tabular.....	160
Asientos de concentración.....	163
Ejercicio teórico y práctico.....	164
Ejercicio práctico.....	165

Capítulo 16: SISTEMA CENTRALIZADOR....	167
Cuentas puente.....	168
Diario de caja y bancos.....	169
Diario de compras.....	172
Diario de ventas.....	174
Diario de operaciones diversas.....	175
Ejercicio teórico y práctico.....	178
Ejercicio práctico.....	179
Capítulo 17: SISTEMA DE POLIZAS.....	183
Datos que contienen el registro de pólizas.....	183
Clases de pólizas.....	184
Pólizas de ingresos y su registro.....	186
Registro de pólizas de ingresos.....	186
Asiento de concentración.....	187
Póliza de egresos y su registro.....	189
Registro de pólizas de egresos.....	189
Asiento de concentración.....	191
Ejercicio teórico y práctico.....	191
Ejercicio práctico.....	194
Tercera parte	
CONTABILIDAD DE SOCIEDADES.....	195
Capítulo 18: EL CAPITAL EN LAS SOCIEDADES MERCANTILES ...	197
Capital y capital contable.....	198
Superávit.....	200
Déficit.....	200
Ejercicio teórico y práctico.....	201
Ejercicio práctico.....	203
Capítulo 19: EL SUPERAVIT.....	205
Superávit ganado.....	205
Superávit de capital.....	205
Características del superávit ganado.....	206
Características de superávit de capital.....	206
Ejercicio.....	207
Capítulo 20: CONTABILIDAD DE SOCIEDADES.....	209
Sociedad en nombre colectivo.....	209
Sociedad en comandita simple.....	213
Sociedad en comandita por acciones.....	214
Ejercicio teórico y práctico.....	218
Sociedad en nombre colectivo.....	218
Ejercicio práctico-Sociedad en nombre colectivo.....	219
Ejercicio teórico y práctico.....	220
Ejercicio práctico.....	220
Ejercicio teórico y práctico.....	221
Sociedad en comandita por acciones.....	221
Ejercicio práctico.....	221

Capítulo 21: SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	223	Depositantes de acciones.	233
Asientos de apertura	224	Asientos de apertura en la sociedad anónima.	233
Ejercicio teórico y práctico	227	Capital fijo.	233
Sociedad de responsabilidad limitada.	227	Primer caso	234
Ejercicio práctico	229	Segundo caso	234
Capítulo 22: SOCIEDAD ANONIMA		Tercer caso.	235
—ASPECTO CONTABLE	231	Cuarto caso	235
Cuentas para el manejo del capital en la		Quinto caso	236
sociedad anónima	231	Ejercicio teórico práctico	237
Régimen de capital fijo.	231	Ejercicio práctico	239
Capital social	232	Capítulo 23: SOCIEDAD ANONIMA DE	
Accionistas.	232	CAPITAL VARIABLE	241
Exhibiciones decretadas	232	Asientos para registrar las exhibiciones	
Acciones en tesorería.	233	decretadas	245
		Ejercicio teórico y práctico	246
		Sociedad anónima de capital variable.	246
		Ejercicio práctico	246

CONTA **LIDA**